

# 最新表扬信学生值日卫生做得好(实用9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工作计划封面标题格式 村妇联工作计划ppt篇一

20xx年我村妇联工作的总体要求：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的xx大精神，全面落实科学发展观，以联系妇女、服务妇女、教育妇女、维护妇女权益、关爱留守儿童为根本任务，开拓创新、扎实工作，团结带领全村妇女为建设和谐松林，做出新贡献，创造新业绩。

(一) 以科学发展观为指导，推进松林村妇女工作统筹发展。

我村妇联工作要紧紧围绕这个主题，深入推进我村妇女工作的进一步开展，努力满足妇女对提高自身素质的要求。激励我村妇女同志强化创新意识。积极鼓励全村妇女参加镇、村举办的各项培训活动。在此期间与培训保障密切配合，根据群众所需，举办月嫂等培训，为搬迁后能找到一份工作奠定基础。

(二) 以新的要求推动妇女儿童维权工作，关爱留守儿童。

贯彻落实男女平等基本国策，维护妇女儿童权益是建设和谐松林的必然要求。我村妇联工作应该把维护好、实现好、发展好妇女群众的利益作为参与构建和谐松林的切入点，努力

帮助解决妇女儿童最关心、最直接、最现实的利益问题，限度的增加和谐因素，减少不和谐因素，使广大妇女能够平等地参与工作。

建立健全妇女儿童权益保障机制，推动“平安家庭、文明家庭”的创建，进一步关爱留守儿童。我村妇联工作要积极参与党和政府主导的维护群众权益机制建设，发挥各级妇儿工委办公室及妇女儿童协调机构的作用。以家庭为重点，开展“平安家庭”创建活动，禁止和预防家庭暴力，努力做好受害妇女儿童救助和教育。以“家庭平安”促进全村家庭团结和睦、社会安全稳定和谐。

（三）进一步加强对妇女地宣传教育引导工作，促进和谐文化建设。

我村妇联工作要从维护社会稳定，倡导和谐理念、培育和谐精神、营造和谐氛围入手，配合各级党委政府深入开展工作，引导妇女在维护社会稳定和先进性文化建设中发挥积极作用。为全村顺利搬迁而努力！

（四）做好弱势群体的帮困结对工作。

要求村干部形成重视关心少年儿童健康成长的氛围；对特困、单亲家庭和残疾儿童、留守儿童给予特殊的关怀和帮助；并结合保持共产党员先进性教育活动，组织党员志愿者开展迎“六一”党员为少年儿童献爱心活动。在“三、八”节、“母亲”节、“春”节等重大节日期间开展有利于妇女身心健康的宣传活动及慰问活动！

（五）以加强未成年人发展教育和思想道德建设为阵地，推动教育工作取得成效。

努力提高“双合格”活动与加强未成年人法制教育、社会主义荣辱观宣传教育、小公民道德建设结合起来，让“为国教

子、以德育人”的理念深入千家万户。扎实推进家长学校的建设与发展，推广科学的家庭教育指导模式。努力营造全社会关心重视家庭教育的氛围。

（六）进一步加强我村妇联组织自身建设，着力构筑妇女工作社会化格局。

妇联作为党领导下的妇女群众组织，是代表妇女利益、促进社会和谐的重要组织形式。我村妇联工作要进一步巩固和扩大先进性教育活动的成果，坚持解放思想、实事求是、开拓创新、与时俱进，限度的把广大妇女同志凝聚在党和政府周围，在建设和谐社会的过程中更好地发挥“半边天”作用。

总之，我村妇联工作要切实加强求真务实作风建设，牢固树立工作、服务、发展的观念，坚持深入了解广大妇女同志所思所想，因地制宜，一切从实际出发，各项工作要在狠抓落实上下功夫。

## 工作计划封面标题格式 村妇联工作计划ppt篇二

在未到来的新的工作时间里，作为人事专员，对于公司的人员调配与管理方面有哪些新的工作计划呢?以下的人事专员工作计划的范文，仅供参考。

以下是我20xx的工作计划：

一、人员调配管理本年度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到最佳合理配置。

二、劳动合同管理做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。本年度重点做好20xx年6月30日194人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(2年)、短期(1年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

三、人事考核评价为进一步加强为员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

四、奖惩管理结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众\*\*\*，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

五、人才储备工作根据公司现状，结合先进企业的管理经验，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在20xx年招聘应届大学本科生10名左右，专业主要有：热能与动力专业5-7人，电气专业2-3人，化学专业2-3人。

六、员工职称评定、职业资格证年审工作：随着对人才资源的进一步重视，职称评定等项工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好20xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的. 手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

#### 七、其他人事管理工作：

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症。

#### 每日工作：

2、与各部门经理沟通发布招聘信息，安排面试时间；

3、刷新网上招聘及查找简历；

4、整理相关人事档案；

5、跟踪市知名商标办理情况；

6、办公室饮用水供给；

7、收、发、查询快递；

8、协助其他部门处理一些临时性事务；

9、办理与蛟洋管委会、蛟洋厂部、厦门海特源、园建园林公司有关的上传下达工作。

10、名片制订；

11、领导安排的其他工作事宜。

周工作：检查日工作完成情况，周工作总结，制定下周工作计划。

月工作：

1、统计上月考勤，考核汇总，工资核算；

4、收集相关考核通报和接待申请单；

5、坤华、亿瑞公司员工社保、医保办理；

6、接待费用的核算、统计、报销、说明，其他办公用品、快递费、差旅费等报销。

7、劳动合同的签订、续订、解除(可否2012年再重新订)；

8、跟踪当月转正员工转正情况；

9、制定新进员工薪酬审批单；

10、对新进员工进行制度培训；

11、公司组织重大活动时的挂网宣传工作；

年工作计划：

1、工资每半年审批一次；

2、经营分析会(老局长说今年可能不开了)；

3、年底工作总结及2012年工作计划；

4、年终总结表彰会、答谢客户相关事宜。

## 工作计划封面标题格式 村妇联工作计划ppt篇三

工作计划网发布2019新年hr工作计划ppt更多2019新年hr工作计划ppt相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、人力资源管理体系建设的总体目标：

1. 保证公司战略目标的实现；
2. 持续提升公司员工人均产出效益；
3. 建立为公司形成价值创造的人才激励机制。

二、人力资源管理体系建设与公司的战略目标之间的关系：

综合未来3~5年公司发展战略及业务发展需要，从公司人力资源管理体系现状以及人力资源管理各组成部分的实际出发，建议公司人力资源管理体系建设采取“整体把握、分项实施、一步到位”的发展模式。

(一)、公司战略目标：

1. 发展目标:在“十二五”期间，成为一家以房地产开发为主业，金融贷款服务和旅游酒店为辅业，具有相当品牌知名度的全国综合性集团。
2. 成长规模:20xx年上缴国家利税1亿元□20xx年1.2亿元□20xx年1.5亿元,20xx年2亿元。
3. 业务模式:以精品房地产开发为核心，以高附加值的金融产品和服务和旅游酒店的开发管理来满足广大客户的需求。

## (二)、人力资源管理体系建设与公司战略目标之间的关系：

3. 通过有效的激励机制来促进员工的高绩效，增强公司自身改革和创新的动力。
4. 形成一套科学合理的人力资源管理制度，有效保障公司发展的可持续性。

## 三、建立以绩效为导向的薪酬体系

用绩效考核与薪酬结合激励人，真正做到奖效挂钩，绩效决定薪资水准，绩效决定升迁奖罚，一贯地对优秀人才实施倾斜激励政策，鼓励员工积极创造价值，并形成为公司创造价值、分享价值的氛围。建议公司在物质激励的同时，不断提高精神激励的水平，通过制造一定的差别，保证公司对员工持续激励。

通过建立以绩效为导向的薪酬体系，确定员工的薪酬水平和范围，进一步提高公司吸引人才的'市场竞争力。公司目标是：“考核什么，就得到什么”。对公司经营目标而言，要的是利润；对管理者来说，要的是业绩；对员工来说，要的是个人发展和个人价值的实现。而这一切的基础都取决于公司的战略目标的实现。因此，公司对员工关键绩效的考核，对考核目标的设定，对考核标准的选择，对考核权重的选择将直接体现公司的经营理念和管理思想，并直接作用于公司对员工的激励方式。在日常管理实践中，我们可以通过对员工个人素质、工作技能、工作态度、工作绩效等多方面对员工进行量化考核，规范月度的基础考核指标，加强考核计划与过程的控制，强化公司奖优罚劣、重在激励的利益分配制度，使之成为公司激励员工成长的重要激励制度。

## 四、结合公司战略目标的培训体系建设

在当前我国的市场经济条件下，尽管在组织里面每位员工的



成功标准各有不同，但追求个人发展与自我价值的实现是每位员工的终极工作目标!因此，培训不仅是员工追逐的个人发展的基础和员工梦寐以求的福利享受，也是公司义不容辞的义务和责任，更是公司激励员工的最为有效的激励手段之一。通过组织培训，公司不仅给员工成长的空间和发展的机会，也是公司挖掘员工潜力，满足员工需求，实现公司战略目标的重要管理方式。如何将所有的员工融为一个整体、形成一个有着强大文化凝聚力的组织，并满足公司发展的要求，是人力资源部本年度的培训体系建设目标。通过制定《员工培训管理制度》，收集各部门的培训需求及公司为实现战略目标所需要的人力资本要求，建立公司年度培训计划，从基础的入职培训、管理技能培训、质量管理培训、团队合作培训等培训项目的实施来满足公司的快速发展需要。

## 五、进一步健全和优化公司的人力资源管理制度

本年度主要工作之一是继续优化健全人力资源管理的各项规范及管理制度：《劳动合同管理规定》、《薪酬管理制度》、《绩效考核制度》、《员工培训管理制度》等。员工从进入公司到上岗工作，从绩效考核到日常管理，从入职到离职等过程，人力资源部都可以按照公司相关的文件规定的程序进行操作，采取对事不对人的原则，对员工提供尽可能的人性化的服务，希望能达到各项人事工作的原则性、严肃性。让每一位员工从与自己切身利益相关的完善细节来感受公司的“以人为本”的管理理念以及各项管理制度的人性化设计。

## 工作计划封面标题格式 村妇联工作计划ppt篇四

时间： 年 月 日~ 年 月 日 部门： 填表人：

备注1□xxxx保留对内容进行修改的权利.

备注2:此为xxxx重要管理文件, 版权所有, 禁止复印、泄露。

业务员每天的工作都是按计划进行的, 这是非常必要的。优秀的业务员都擅于对自己的销售工作做计划, 做到忙而不乱, 对于业务员工作计划的安排, 是销售经理应该主抓的工作, 要想团队有战斗力, 必须每个人都清楚自己的计划, 并能有条理的执行。

1、业务员每天早晨开早会。

2、每三天对自己的销售工作做总结, 并罗列下一步将进行的工作。

3、每周做一次销售情况分析, 找出问题, 互相讨论, 并参加一次销售培训。

星期一。走访所有重点终端客户, 并填报走访记录, 每月不得少于1次, 并将发现问题上报区域经理。

星期二。走访次重点终端客户, 了解市场情况, 每月不得少于3次, 每次不得少于10家, 并填报市场调查记录, 上报区域经理。

星期三。与重点终端客户理货员或兼职促销人员电话联系业务, 督促经销商送货(做到每3天联系1次, 并做好电话记录)。

星期四。每天登记经销商的库存与销售报表1次, 并每5天向公司汇报一次。

星期五。每旬与经销商分析一次市场形势, 检查资金到位情况, 制定发货计划, 上报公司销售内勤, 并抄报区域经理。

星期六。每月编写当月工作总结及市场情况以及销售计划汇总报告，上报区域经理。

星期日。及时处理质量问题，分管区域市场质量投诉必须在8小时内进行处理，并以书面形式上报公司销售内勤。

## 工作计划封面标题格式 村妇联工作计划ppt篇五

现将社区电力系统安全生产工作计划拟定如下，请遵照执行。

### 一、20\*\*年1月份调度计划

1. 1月计划检修28项，完成28项，计划检修完成率100%。配合大网停电检修3项(3521高大线、3523高建线停电)，检修损失电量约6.3042万千瓦时。

2. 1月份区电网10千伏电压合格率为99.645%，同比上升了0.105个百分点。10千伏最高电压10.87千伏(刘沛变1月6日)，最低电压9.93千伏(双城变1月27日)。

影响电压的主要原因是早晚日峰谷差大造成高峰时段电压过低，低谷时段电压过高，本月共调整主变档位92台/次，其中调控员人工遥调0台/次，自动调压92台/次，年累计调整主变档位92台/次。

3. 1月份累计电容器发送无功电量0万千乏时，投入率0%，较年累计电容器发送无功电量0万千乏时，投入率0%。

### 二、20\*\*年3月份电网运行中的有关要求

1. 3月份春灌负全面启动，负荷趋于上升，总体负荷呈现前低后高的态势。各单位根据历年来的供电情况、增容情况、设备运行情况、结合客户种植结构情况，制定切实可行的保供

电措施，以保证春灌期间电网的安全、稳定运行。

2. 各单位要严格执行检修管理制度，按计划提前做好检修安排，制定相应的检修方案，做好检修前的各项准备工作，无特殊原因不得随意变更检修计划，不得提前或推后工期，如遇特殊情况应提前将检修计划变更原因和变更要求报调控中心，不论任何原因变更后的检修工作，在原计划八天后再做安排。

3. 严禁未经调度许可，私自在调度管辖的设备上工作，为保证客户正常的生产、生活用电，各供电单位必须将检修时间提前七天通知停电客户。

各检修单位根据公司检修计划，要求在设备检修前一日10时前向调控中心提出申请(如遇节假日则为假日前一天)。如未按时间要求及时提出申请者不再安排受理，由此而延误的检修工作及造成的后果，由检修单位负责。

### 三、3月份检修方式下存在的主要薄弱环节分析及电网运行风险预警

1. 根据公司检修安排3月1日35千伏3523皇刘线t接330千伏雷台变35千伏外接所用电源线，3523皇刘线路停电期间，实施皇刘3523线路在停电方式下由3515武刘线路转供电，要求调控中心、变电工区及刘沛供电所做好事故预案及反事故措施。

2. 江河电站接入35千伏古城变10千伏新增间隔施工期间，根据临时供电调控方案，10千伏111上河、113上古、114校尉、115韩佐线出口相互连接，由10千伏直馈112化百线阳畦分支36#杆与115韩佐线阳春分支通过03#杆联络开关“手拉手”供电，实施“手拉手”供电，造成供电半径增加，网架结构薄弱，当联络线路发生故障将会造成大面积停电。

要求调控中心、大河、古城供电所做好事故预案及反事故措

施，全力保证临时供电期间的. 电网稳定运行。

3. 35千伏于家湾变电设备改造期间，根据临时供电调控方案，35千伏3516武于线114号杆与3514于十线1号杆连接，十墩变电站电源由35千伏3516武于线提供。

35千伏3523九于线41号杆导线与临时主变连接，10千伏电缆将112下双线、115羊下坝线在门型杆相互连接，并与临时主变低压侧断路器连接，此种运行方式下，35千伏3514于十、3516武于线路故障将会引起35千伏十墩变全站失压；当10千伏112下双线、115羊下坝线任何一条线故障都将会引起临时主变低压侧断路器跳闸，供电可靠性较低。

要求调控中心、变电工区及于家湾供电所做好事故预案及反事故措施，全力保证临时供电期间的电网稳定运行。

## 一、 总体思路

实现一个目标，突出三个重点，解决五大问题，抓好十项工作。

## 二、 实施目标：

实现一个目标：确保教学质量第一，办人民满意教育。

突出三个重点：安全、质量、和谐。

解决五大问题：

### （一）规范办学行为过程中引发的师德修养问题；

全体教师要加强职业道德修养，遵守职业道德规范要求，关心关爱每一位学生，做到爱岗敬业、有教无类，严格规范办学行为过程中引发的师德修养问题：一是教师的有偿辅导，二是参与校外办班，三是炒卖学生拿回扣，四是体罚或变相

体罚学生，用讽刺、挖苦、歧视性语言对学生进行心罚，五是向学生兜售教辅资料等。

(二) 管理过程中涉及的制度约束与人文关怀的问题；

以前我们过多的注重了对老师的人文关怀，对于全体教师来说学校的制约机制缺乏公正、公平性。本学期，我们将的注重学校规章制度的精细化管理。

(三) 分配过程中如何体现优绩优酬、多劳多得的问题；

坚持以人为本、以德为先、客观公正、民主公开、群众公认、程序规范的原则，全面落实第六届六次教代会讨论通过并将进一步完善的《文昌二小岗位设置管理和奖励性绩效工资考核分配方案》，以责任和业绩为依据，向业绩突出的教师倾斜，充分体现多劳多得，优绩优酬，体现奖励性和发展性原则，而且可以调动教师的积极性，促进学校全面、协调、稳定、可持续发展。

(四) 教育过程中教师的言传身教与服务意识的培养问题；

要求全体教师转变教育观念，增强教育服务意识、用自己的学识教人，品格育人，真诚面对学生，宽容对待家长。

(五) 灾后重建过程中解决附属设施与主体工程的配套和融合的问题。

抓好十项工作：

(一) 加强学校管理，完善规章制度。

1、狠抓教学六认真：严格按照教导处《文昌二小教学六认真管理制度》执行。

2、抓好出勤管理：本学期将严格按照《奖励性绩效工资考核

分配方案》和《文昌二小请假管理制度》规定执行。

3、抓好加班管理：本学期将规范加班制度，并按此制度执行。

(二) 加强师德修养，提升服务意识。

1、加强“三心”：全体教师要做对自己负责任的人，能自觉坚守自己心灵深处求真、向善、求美的阵地，把无私奉献、助人为乐看作一种享受，对职业要有良心，对学生要有爱心，对事业要有责任心。

2、实行“三制”：对教育教学过程中有违规范办学行为者，在评优晋级、绩效分配等方面实行一票否决制；对出现不安全事故并最终导致学生出现意外伤害事故，经查实，事故现场有教师且不作为，将实行首问责任制；各部门负责人要认真履行本职工作，常查常报，做好痕迹管理。

3、增强“三自”：不依靠关系、不依仗背景，不安于现状，做到自尊、自强、自信，积极进取，搞好本职工作。

(三) 提升质量意识，确保目标实现。

1、重过程监管：坚持月查(教导处每月初进行教学六认真常规检查)，尝试月测(每月底进行学月检测)，一月一小结(学月结束时针对教育教学总结得失)。

3、重终结性结果，兼顾纵横向比较。

(四) 完善教学设施，加强教育现代化标准建设。

1、完成教室标准化设备配置和教师办公设备配置；

2、强化设备设施的运用培训及管理；

3、凸出现代教育技术特色，多出成果。

## （五）强化养成教育，突出“三实”。

以少先队主题班队会活动为载体，全校师生的合力，家校联系，适时召开家长会，齐抓共管，对学生夯实养成教育，落实感恩教育，务实成人、成才、成功教育。

## （六）实施人才工程，加强队伍建设。

1、加强班子建设，继续扎实开展深入学习实践科学发展观活动，把学习理论和研究工作结合起来，用科学发展观指导学校管理和教育教学工作，增强班子的凝聚力、战斗力和科学决策力。

2、加强支部建设，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。本学期，我们将继续以科学发展观为指导，充分发挥支部的政治思想引导作用、组织协调作用和服务指导作用，加强党员队伍的建设，党员教师既要保持兢兢业业、乐于奉献的孺子牛精神，又要展示善于求索，开拓创新的千里马丰采，用党性来凝聚人心，开创学校发展新局面。

3、加强教师队伍建设，培养名师，铸造名校。采取课题研究、教学研讨、骨干教师示范、外出培训学习、师徒结对等形式，加大对年轻教师的培养、帮扶力度，为青年教师的成长搭建展示平台，促进教师的专业化成长，完善教坛新秀、教学能手、学科带头人、骨干教师的教学评价体系，培养名师，提升学校品牌。

4、树师德标兵，正面引导，典型引路。充分发挥校内外宣传媒体的作用，大力宣传优秀教师的先进事迹，发挥榜样的教育和示范作用。

## （七）科学重建工作。

## （八）加强后勤服务，实施教育民生工程。



加强后勤工作，努力为师生的工作、学习、生活提供有力的服务和保障。严格按兑现国家各种优惠政策，住校生生活补贴、贫困生的补助，实施温暖工程，关爱留守儿童，把教育民生工程真正落到实处。

(九) 从严从细做好安全工作，努力营造安宁祥和的校园环境。

## 工作计划封面标题格式 村妇联工作计划ppt篇六

工作计划网发布2019年乡镇工会工作计划ppt更多2019年乡镇工会工作计划ppt相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、围绕发展目标，投身经济建设，为实现“翻番、小康”目标作贡献。

1、以争创活动为抓手，夯实素质提升平台。镇工会以提高职工职业技能和职业素质，培养知识型、创造型劳动者为重点，深入开展“两争一树”活动。活动开展过程当中，各企业工会通过举办学习、知识讲座等活动满足职工读书求知、增长才干的需求。全镇评选出2名知识型职工和1家先进单位，要求企业职工向先进典型学习，企业工会要鼓励职工精通本职，学二会三，鼓励职工学习岗位技能，发展兴趣爱好。争创活动的开展使多数职工的学习能力、知识素质和文明程度有了大的提高，从而造就了高素质的职工队伍。

2、以学习宣传为指导，夯实思想解放平台。镇工会积极教育和引导职工学习党的xx届五中全会精神和市委工会工作会议精神，大力宣传江苏省“一办法五条例”。组织基层工会干部参加市总组织的培训班，培训工会干部53人次；5月份各基层工会组织广大职工学习“xx”规划知识，全镇有1400多名职工参加了省总组织的“xx”规划知识竞赛活动；6月份镇工会与镇妇联、计生站联合举办了社会主义荣辱观培训班，培训职工及职工代表710人次。各基层工会通过组织职工学习培训、

办好工会园地、开展知识竞赛等多种形式的活动，用中央、省委、市委的精神，统一广大职工的思想，使富民创业和全面小康的宏伟目标深入人心。

镇工会在建会企业中深入开展“争当文明职工”活动，评选出5名镇文明职工，进行表彰奖励。我镇xx公司的xx及xx厂的xx被市总表彰为文明职工。活动的开展进一步焕发起职工爱岗敬业、无私奉献、勤勉实干、忘我劳动的精神，形成推动职工思想进步的强大动力，从而使广大职工增强了责任和奉献意识，把发展目标转化为自觉行动。

3、以竞赛活动为载体，夯实岗位建功平台。镇工会先后开展了“重点工程劳动竞赛”、“技术创新立功竞赛”等活动。全镇600多名职工参加了“重点工程劳动竞赛”活动。在全市职工合理化建议、技术创新竞赛月中，各企业认真组织职工围绕企业发展的重点、难点，广泛提建议、搞创新，共征集合理化建议12项。

二、突出维护职能，强化机制建设，努力形成维权新格局。

1、大力推进非公企业职工代会制度。由于经济的发展，我镇私营企业队伍迅速壮大。针对这种情况，镇工会坚持因地制宜、因企制宜，指导企业从实际出发，通过单个企业或村等不同形式建立职代会制度。重点落实了职工对企业规章制度、社会保险金交纳、劳动安全卫生保护、集体合同、劳动合同的签订、修订、续订、履行等涉及职工利益重要事项的知情权、协商权、监督权。