

2023年高二语文第一学期备课组计划与反思 高二语文下学期备课组计划(优质9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

科长工作总结篇一

一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知

识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工

作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶。

科长工作总结篇二

2020年，我有幸进入公司独立优化部门负责人事行政工作，在这里感谢领导对我的精心培养，给予我工作上的支持。我将更加认真的对待2020年的工作。目前所负责工作范围涉及部门各份数据分析与新闻源外推效果跟踪。以下总结了工作的几个方面及以后的工作计划。

人事行政工作复杂，目前部门已配备了各种管理表，有员工纪律跟踪表、各组组员项目分配表、奖金分配表、月份就诊表、转正试题表、员工面试、入职、转正、离职表、从人员招聘至任用，根据各组的实际需要，有针对性，合理地招聘员工，配备到各岗位。较好完成各组人员的入职、离职、调岗等人事审批工作；规范员工档案，对资料不齐全的作出补齐；确定员工劳动合同签定人数，配合人事部工作事宜。对办公室日常纪律管理，不定期通知宣传消防知识并做好办公室管理工作；对办公室清洁卫生，安全进行巡查；跟踪后勤安排员工入住宿，关注员工宿舍卫生安全等情况；排解员工之间的人和事矛盾。

对优化部门就诊各数据分析：在优化就诊表优化效果统计表进行跟踪发现问题进行周与周的对比和本月与上个月的对比从中找出原因，并进行跟优化工程师对接一起分析问题的所在处。

做好每个周的新闻源外推效果跟踪的统计以极新闻源的就诊对比，从中检查看那个平台就诊人数比较多，积极告诉他们作出整改。

组织员工活动，加强企业文化建设工作，以员工对企业有良好的认同感和归属感。

2020年人事行政工作虽不算太理想，但我们会继续努力，加强学习，积极配合公司管理好部门人事行政工作，尽的努力使工作水平上升到一个新的台阶。

科长工作总结篇三

在思想上,本人能够和党中央、国务院以及保监会的各项方针政策保持一致;在工作上,能够认真、坚决地贯彻党中央、保监会的各项方针政策以及局党委的各项决策。不吹牛,不投机,踏实工作,少说多做,这是我的工作原则;宽厚待人,以诚相见,顾大局,讲团结,这是我的待人宗旨。我觉得,干好工作是自己应尽的责任和义务,因此,在工作中我能够自觉的一如既往、积极主动、尽心尽责。

应该说,今年是本人认识上得到较大提高的一年。从“国十条”到“深八条”的推出,本人深切感受到中央和地方政府对保险工作的高度重视,也为自己能够置身于这样一个朝阳行业而感到自豪。因此,本人牢记作为一名保险监管干部的神圣职责,认认真真为保险公司做好各项服务。本人始终牢记刚到单位时局领导的教诲,“到了监管机关,千万别什么到不长,光长脾气”。

二、在“能”的方面

一直以来，本人就比较注重学习，提高自己的综合能力。由于本人学的是中文和历史专业，以前没有太多的金融保险以及法律方面的知识积累，虽然在办公室从事的是文秘工作，但我深感如果缺乏这些知识积累，是做不好文秘工作的。幸运的是，今年以来，领导给了我更多学习锻炼的机会。一是根据工作调整，本人开始承担局务会和局长办公会秘书的职责。能够参加这样重要的会议，本身对自己就是一个重要的学习机会。因此，每次我在认真做好记录的同时，也认认真真做好一名学生，倾听大家的精辟见解。二是陪同局领导进行调研并做好记录。这又给了我一个近距离学习和提高的机会。三是参与重要材料撰写，提高了自己的文字综合能力。在领导的信任下，去年本人承担了一些重要材料的撰写，也锻炼了自己的能力。在这些过程中，也许失去了一些休息时间和娱乐时间，但得到的却是更多。

通过一年来的锻炼，本人感觉自己在撰写材料的能力有了一定程度的提高；通过参加一些重要活动，本人的组织能力和协调能力也得到了很好的锻炼，能够配合处室其他同事共同完成我深感如果缺乏这些知识积累，是做不好文秘工作的。幸运的是，今年以来，领导给了我更多学习锻炼的机会。一是根据工作调整，本人开始承担局务会和局长办公会秘书的职责。能够参加这样重要的会议，本身对自己就是一个重要的学习机会。因此，每次我在认真做好记录的同时，也认认真真做好一名学生，倾听大家的精辟见解。二是陪同局领导进行调研并做好记录。这又给了我一个近距离学习和提高的机会。三是参与重要材料撰写，提高了自己的文字综合能力。在领导的信任下，去年本人承担了一些重要材料的撰写，也锻炼了自己的能力。在这些过程中，也许失去了一些休息时间和娱乐时间，但得到的却是更多。

通过一年来的锻炼，本人感觉自己在撰写材料的能力有了一定程度的提高；通过参加一些重要活动，本人的组织能力和

协调能力也得到了很好的锻炼，能够配合处室其他同事共同完成较复杂的工作任务。

不足：本人对市场的了解十分地不够，保险理论功底比较薄弱。

三、在“勤”的方面

本人认为，事情做得好与不好，这是能力问题，只要尽了力，领导和同事也不会责怪，反而会给你更多的支持和帮助，使你能力不断提高；而事情做与不做，这就是个态度问题了，别人都也会看在眼里，记在心里。

在综合科，有一个总的感觉，就是综合科的工作比较琐碎，要操心的事情很多，没有太多定式可言，更来不得半点失误；凡是说不清该让哪个处室、哪个岗位来做的事情，都应该由综合科来做，分配给综合科的事情，永远不能说不，加班、加点、熬通宵也要把任务完成。本人牢记自己作为综合科普通员工的工作职责，能够对自己严格要求，有比较强的工作责任心和比较好的工作态度，工作勤勉，任劳任怨，干活不偷懒，遇事不推诿，不计较个人得失。遇到工作忙的时候，能主动利用晚上和双休日的时间加班加点完成任务。无故不迟到、不早退。一年过去了，总的来说，我自我感觉是尽心尽力了。

2007年，在综合科科长这个岗位上，我始终牢记一个宗旨，这就是认真履行职责、兢兢业业工作，以实为本，尽心尽责，认真做好各项工作。在领导的关心和指导下，在同事们热情帮助，2007年工作取得了一定的成绩，也存在一定的问题。现向各位领导和同事作一个简单汇报。

一、在“德”的方面

在思想上，本人能够和党中央、国务院以及保监会的各项方针

政策保持一致；在工作上，能够认真、坚决地贯彻党中央、保监会的各项方针政策以及局党委的各项决策。不吹牛，不投机，踏实工作，少说多做，这是我的工作原则；宽厚待人，以诚相见，顾大局，讲团结，这是我的待人宗旨。我觉得，干好工作是自己应尽的责任和义务，因此，在工作中我能够自觉的一如既往、积极主动、尽心尽责。

一直以来，本人就比较注重学习，提高自己的综合能力。由于本人学的是中文和历史专业，以前没有太多的金融保险以及法律方面的知识积累，虽然在办公室从事的是文秘工作，但我深感如果缺乏这些知识积累，是做不好文秘工作的。幸运的是，今年以来，领导给了我更多学习锻炼的机会。一是根据工作调整，本人开始承担局务会和局长办公会秘书的职责。能够参加这样重要的会议，本身对自己就是一个重要的学习机会。因此，每次我在认真做好记录的同时，也认认真真做好一名学生，倾听大家的精辟见解。二是陪同局领导进行调研并做好记录。这又给了我一个近距离学习和提高的机会。三是参与重要材料撰写，提高了自己的文字综合能力。在领导的信任下，去年本人承担了一些重要材料的撰写，也锻炼了自己的能力。在这些过程中，也许失去了一些休息时间和娱乐时间，但得到的却是更多。

通过一年来的锻炼，本人感觉自己在撰写材料的能力有了一定程度的提高；通过参加一些重要活动，本人的组织能力和协调能力也得到了很好的锻炼，能够配合处室其他同事共同完成较复杂的工作任务。

不足：本人对市场的了解十分地不够，保险理论功底比较薄弱。

三、在“勤”的方面 本人认为，事情做得好与不好，这是能力问题，只要尽了力，领导和同事也不会责怪，反而会给你更多的支持和帮助，使你能力不断提高；而事情做与不做，这就是个态度问题了，别人都也会看在眼里，记在心里。

在综合科，有一个总的感觉，就是综合科的工作比较琐碎，要操心的事情很多，没有太多定式可言，更来不得半点失误；凡是说不清该让哪个处室、哪个岗位来做的事情，都应该由综合科来做，分配给综合科的事情，永远不能说不，加班、加点、熬通宵也要把任务完成。本人牢记自己作为综合科普通员工的工作职责，能够对自己严格要求，有比较强的工作责任心和比较好的工作态度，工作勤勉，任劳任怨，干活不偷懒，遇事不推诿，不计较个人得失。遇到工作忙的时候，能主动利用晚上和双休日的时间加班加点完成任务。无故不迟到、不早退。一年过去了，总的来说，我自我感觉是尽心尽力了。

四、在“绩”的方面

一年来，本人能根据处室分工，尽职尽责地做好本职工作。主要工作包括：

1、认真组织好全局的信息报送工作。2007年，我局共向保监会《值班简报》报送信息115条，刊登52条，其中：办公室向《值班简报》报送信息69条，占全局报送量的60%；刊登36条，占全局刊登量的70%。向保监会报送综合信息21篇，刊登9篇，其中：办公室报送综合信息12篇，占全局报送量的60%；刊登6篇，占全局刊登量的67%。相对于去年而言，我局总的报送量和刊登量稍有下降。全年，我局共编印《深圳保险监管简报》65期。

2、努力做好保险宣传工作。

一是继续深入推进保险宣传进社区工作。2007年，各保险公司开展保险宣传进社区活动的积极性和主动性有了较大程度的提高，如人保深圳市分公司开展“社区服务行”活动，在全市10多个社区（如桃源村、桂芳苑等）开设保险社区服务站，这些门店既是保险知识普及宣传的窗口，也是销售保险产品的直销平台。华安保险深圳分公司在全市14个社区建立了连锁式社区营销服务部。同时，我局积极倡导各公司的保险宣传进社区活动紧紧围绕一段时期内深圳保险业的热点话

题进行。如为贯彻2007年3月15日市政府召开的责任保险创新发展协调会议精神，大部分产险公司将社区宣传栏中的内容作部分或全部更新，突出了火灾公众责任保险、医疗责任保险的知识普及和宣传。同时，针对保险机构反映的保险宣传进社区活动中存在的缺少政策支持、社区不配合等问题，办公室积极协调-市政府办公厅、金融办等相关部门下发关于支持保险宣传进社区工作的文件。目前，市政府办公厅已同意将于近期以市府办的名义下发《关于开展保险宣传进社区工作的意见》。

二是与《中国保险报》建立了密切的合作关系。2007年，《中国保险报》共刊登有关深圳保险业的各类稿件20多篇，约计10万字。其中包括许宗衡市长、陈应春副市长在深圳保监局调研时的重要讲话、《深圳保险业进入历史最好发展时期》、《深圳保险创新发展试验区成效显著》以及医疗责任保险、火灾公众责任保险的工作进展等报道。通过这些新闻报道，深圳保险业创新发展的成果及时向全国发布，树立了深圳保险业的良好形象。

三是加强与广电集团的合作，努力将《保险深圳》电视栏目办成精品栏目。与深圳广电集团联合策划了“2007深圳优秀保险营销员电视风采大赛”，充分利用电视手段，对保险从业人员的内在素质和精神风貌进行全方位展示，提升了保险业的社会影响力。抓住“xxxxxxx”龙岗区重大火灾发生后保险业快速理赔、妥善解决善后处理这一典型事例，与《保险深圳》栏目组合作制作了两期专题栏目，深入探讨保险在应对突发性公共安全事件，帮助企业分担风险，帮助政府排忧解难、妥善处理善后工作等方面的功能和作用，进一步提高了政府和社会公众对保险的认识。同时，还积极推进保险公益电视广告的制作。

四是加强与新闻媒体的合作。2007年，我局共在各类报纸媒体上刊登宣传稿件60多篇，组织召开新闻媒体座谈会4次，接受新闻媒体采访30多次。在十七大召开前夕，及时组织召开

了深圳保险新闻媒体座谈会，通报中国保监会关于十七大前新闻宣传工作的精神，争取新闻媒体的理解和支持，以保证十七大前全行业发展和社会的稳定。

3、组织日常办公方面：严谨周密地组织好局务会、局长办公会、党委会等一系列会议，保证了会议的效率和会后各项工作的落实，并严守会议的秘密。

4、撰写文字材料方面：年初，与统研处合作完成2007年市保委会领导讲话材料。2月，编印《深圳——全国保险创新发展试验区（2006）》一书。7月，完成保监局向唐杰副主任调研组一行、许宗衡市长调研组一行的汇报材料。11月，与统研处合作完成局党委中心组学习贯彻十七大的体会——《解放思想振奋精神勇当探索中国特色保险业发展道路的排头兵》。另外，还完成半年工作总结并上报保监会。5、办公室其他工作方面。先后参与了2007年深圳保险工作会议、2007年全市保险系统治理商业贿赂暨反腐倡廉工作会议、第七届粤港澳深四地保险监管联席会议等大型会议。参与组织了加强作风建设、学习十七大两次专题党委民主生活会。参与组织了两次赴各保险机构巡视督导工作。参与组织了首届“深圳保险杯”足球赛。参与组织了每年一度的广深保监局联谊活动。参与组织了我局参加了“平安保险杯”深圳地区足球赛、“中保集团杯”深圳地区足球赛活动。进一步完善了各区保险机构联席会议制度。

五、“廉”的方面

能够时刻牢记自己是一个共产党员，要“拒腐蚀、永不沾”，认真遵守党内和保监局的各项廉政建设规定。坚持作老实人，办老实事，没有出现违法违纪的问题。

以上是我对2007年工作的简单总结，工作中肯定还有许多疏漏，个人修养和工作技能方面也会有许多不足之处。真诚地希望各位领导和同志们对我多提宝贵意见，以利于我今后改

进、提高。

一、存在的问题：

（一）学习方面

一是在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、应付思想。二是学习敷衍了事，学习只限于一般性地读书看报，只是念一念，集中听一听，方法简单，组织学习时就学一学，要求学什么就学习什么，仅学习了规定的文件、领导讲话和会议精神等，很少主动学习与自己业务无关的一些知识。三是理论联系实际不够，学习的目的虽然明确，但实际学习时导致学习归学习，理论和实际相脱节，没有很好把理论与实际工作相联系起来。

（二）工作方面

一是对待市容管理难点热点问题不能始终保持热情的态度，有时特别是手头工作稍多、稍忙时，没有做到全心全意为人民服务，没有真正成为人民群众的公仆，没有拿出百分之百的热情对待群众反映的市容难点热点问题，二是有些工作不够细，与领导和同志们们的要求有差距，工作责任心还需加强；三是工作中时有急躁情绪，偶尔有发牢骚的现象，谦虚谨慎的作风还不够。

（三）解放思想、更新观念方面

一是在实际工作中，思想不够解放，观念陈，更新不到位，工作上创新意识不强。二是对在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，对一些有关城市管理方面的问题不是那么了解，没有主动去与我们的城市管理专家、领导和其他同志沟通，有时了解情况不多时仅凭感觉和

自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单，没有创新精神。三是遇到问题还是习惯于用老方法去理解，思想上出现懒惰，没有做到脚踏实地地用科学发展观的理论去正确处理。

二、整改情况：

这次自查活动，对个人来说，既是一次用新思想、新观念重新审视自我，反思自我，解剖自我，提高自我的大好机会，更是让自己进一步增强责任感、压力感，增加荣誉感、自豪感，提高科学发展观、保持和巩固先进性教育整改成果的持续性机遇。通过学习讨论和对照，检查不足，使全科工作人员更加清醒地认识到自己存在的问题，全科同志决心进一步解放思想、更新观念，用全新的思想全新的理念，提高自己素质，为加快我区经济和我局各项事业的发展做出自己的努力。

一是加强理论学习，不断增强自身的党性修养。通过学习，进一步增强立党为公、执政为民服务发展的公仆意识，树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬艰苦奋斗的优良作风，牢固树立社会主义荣辱观。

二是埋头苦干，勤奋工作。做好本职工作是一个人能力、责任心、事业心的真实体现。要干一行、爱一行、钻一行、精一行，把工作干实干好，做到爱岗敬业，乐于奉献，努力为大家提供最优质的管理、最优质的服务、最优质的环境。

解放思想是发展的一大法宝，创新才能发展，守旧没有出路，围绕**区的经济社会发展，我们一定要居安思危，找差距，勇于正视差距，要有强烈的危机感，紧迫感，爱岗敬业，求真务实，为完成“加快”和“领先”的奋斗目标，为**区的城市管理行政执法工作又好又快地发展，为创建国家文明城市贡献出自己的力量！

科长工作总结篇四

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的3月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

7月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶6.50元调制到现在的每桶5.50元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7——8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

科长工作总结篇五

在xxxx年度里，总务科工作以坚持“强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门。在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗、教学工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下。

面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工，为节省开支，共焊制38个库房货架，维修病床30张、皮肤科胃镜室的水电暖安装，公用卫生间节水改造、ct机房线路改造，依据市场价，为我院节约开支今年近两万五千元钱，在总务管理工作中，总务科不光服务于本院还服务两个社区四个服务站的水电暖维修，总务科各部门在人员短缺的情况下能团结互助不分份内份外任劳任怨。工作中均认真踏实随叫随到发现损坏及时修补，做到了修旧利废能修则修废物相配确保了科室的正常工作。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，一年来共维修水电设施300余件，保证了医院社区服务站使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。

在院领导的重视和领导下，在各个科室的大力协助下，本年度，总务科多对全院的卫生进行彻底的清扫，药水喷洒消毒，统一投放了老鼠药和蟑螂药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所；并在药库等地方增设防鼠防蝇等装置；还重点加强了垃圾堆放场所的消毒处理，保证了全院环境卫生的整洁、

舒适、明亮。

在全年的供排水、电力等系统的维修、综合治理、爱国卫生、环境保护、消防安全、院内外环境卫生、院内的绿、美化、物品供应、设备安装维修、医疗废弃物的管理等各项工作中，都能以高度的责任感去落实各项工作的完成。经常协助保卫科清扫院内工作。同时协助院办党办完成各项检查前准备任务。同时协助药械科完成各种新进设备的安装前期准备工作。

总务科工作人员在平时的工作中，不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。在今后的的工作中，还需要克服缺点，更新观念，加强各项管理，增强创新意识，后勤总务工作是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤总务工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院总务保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高总务服务水平，促进总务与医疗同步发展。为我院的快速健康发展做出应有的努力。

科长工作总结篇六

1、做好科内人员的专业素质提工作，每周一组织科内学习会议，共同贯彻上级下发文件精神和要求，探讨工作方式和内容，学习矿井质量标准化知识、各专业技术知识。通过学习、读报等方式进一步落实科学发展观、三个代表、以人为本等国家先进思想理念，加强思想道德建设。

2、组织了学习、贯彻落实安全生产方针、法律法规、《安全规程》、行业标准，并在每次的安全工作例会上协助矿领导与各科室人员、施工项目部共同学习了煤矿各级管理监管部

门下发文件、能源公司及矿下发文件。

3、做好培训资料的收集、审查、统计归档工作，收集各科室各专业质标评分、素质提升培训考试等资料，并存档。

4、配合领导、协助各科室进行了“雨季三防检查”、“冬季六防”等各类公司安全检查，落实整改形成闭合管理，力争安全生产，在全年取得了安全生产0伤亡的成效。

5、协助安全矿长对施工项目部各级管理人员进行了质量标准化培训及考核，对安全员进行了质标培训及考核，并协助各科室进行工程检查、验收工作。

6、做好公司培训、考核工作，积极组织了煤矿安全宣传等活动。根据上级部门的培训计划对公司a□b类管理人员、特殊工种作业人员进行培、复训工作。制定公司人员内培计划，对公司各个专业人员、施工项目部员工、新进工人进行培训、考核。并结合能源公司提出“全面提升综合素质”文件要求，制定综合素质培训计划，举办知识讲座，对考核结果进行公布、存档。积极举办“安全生产签字”、“安全知识普及”等活动。

总结一年的工作，尽管取得了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足和困难。

1、培训资金困难，无法正常到位。

2、培训机构人员不健全，无法全面兼顾。

新的一年，我将继续认真贯彻学习上级下发文件精神，做好20xx年的培训计划、培训准备、培训后续工作，继续强化安全宣传活动的的工作，抓好综合素质提升培训，配齐、配足a□b类管理人员、特殊工种人员，为我公司联合试运转奠定一定基础。

科长工作总结篇七

在思想上，坚决拥护党的教育方针，落实科学发展观，牢固树立以教学为中心，教师为主导，学生为主体的教学思想。积极参与学校组织的落实科学发展观，活动，通过这些活动，进一步提高自己的党性。作为一名_____，要以身作则，为广大师生做好服务工作。

二、主要工作实绩，今年担任的行政职务是教务科研处副处长(主管学校科研工作)和创建工作。

1、组织了骨干教师指导下青年教师教学比赛和专业带头人、骨干教师赴____考察汇报课，带领专业带头人、骨干教师进行教学改革。

2、负责__县片区招生工作，超额完成学校交给的任务。

3、负责成功申报了1个省级精品专业、1个省级精品课程、4个省级专业带头人。4、负责成功申报了3个市级重点项目。

5、负责了学校省重点项目的创建工作，效果明显。出色完成了省级示范性职业学校中期检查，得到了省专家组的高度好评。

6、担任了____班的毕业设计教学工作，深受学生的喜爱，毕业设计的质量比较高，得到了学校领导、同事、学生的一致好评。

科长工作总结篇八

，男，1970年11月出生，汉族，中文、法律大学学历，自1988年至今在徐州市**区人民检察院任书记员、检察员、副科级检察员，现任**区检察院侦查监督科副科长[]20xx年8月主持全科工作至今。现在本人在基层执法评议活动中各方

面的表现情况进行述职，请大家评议。

二、具体工作表现：

**区检察院侦查监督科是检察院业务科室之一，其主要职责是受理同级公安机关和本院侦查部门、公诉部门移送审查批准逮捕或决定逮捕的案件；对侦查机关或者本院侦查部门应当立案侦查而不立案或者不应当立案侦查而立案的案件进行监督；对侦查机关或者本院侦查部门的侦查活动进行监督。

20xx年11月26日至20xx年10月25日，侦监科共计受理各类案件67件111人，其中自侦案件3件3人。经审查，共批准或决定逮捕84人，不批准逮捕13人，公安机关主动撤回3件14人，适时介入重特大案件10件15人。无错捕漏捕案件及捕后不诉案件。

办理立案监督案件2件2人，追捕犯罪嫌疑人1人。

自**区开展基层执法评议活动以来，本人积极响应，带领全科同志通过认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想及科学发展观，结合“大学习、大讨论”活动及“三个至上，四个在心中，做中国特色社会主义事业坚定建设者和捍卫者”专题教育要求，针对我科工作和人员的实际情况，制定了本科执法评议活动的实施方案，通过意见箱的形式和发放调查问卷的方式广发征求了群众对我科工作中的意见、建议，对于群众和当事人反应强烈的意见和问题作了分析与研究，并制定了切实可行的措施予以改进。

根据执法评议活动要求，我带领全科同志对我科在执法过程中所涉及的各项执法问题进行了剖析，重点对执法能力建设、完善规范执法行为的规章制度、工作流程建立、领导班子和工作人员公正司法的素质方面及有无群众反映强烈的问题进行了重点分析和排查。

关于执法情况，我科排查到每个干警，并没有发现徇私枉法、权钱交易情况；没有办人情案、关系案、金钱案的情况；没有有案不立、有报不查、有访不接情况；没有侵犯人权、刑讯逼供情况，没有非法查收、侵犯人权、刑讯逼供、漠视群众疾苦等现象。

关于执法能力建设，我科对每位干警均已建立并落实了严格教育、培训、管理、监督、考评等措施，办理的案件质量和水平均较高，所有案件均在法律规定的诉讼时效内办结。没有出现超时办案、超期羁押的现象。没有出现任何违法乱纪情况。

关于完善规范执法行为的规章制度情况，我科能严格按照江苏省检察院规定的办案工作流程和办理案件质量考评办法的规定办理案件，对办理的案件均进行三级审核，每个案件均能做到做到主罪主证复核，每件案件均有案件审结报告，对办理的案件的可性、可靠性和必要性进行分析，基本上从源头上减少和杜绝了执法的随意性，杜绝了执法自由裁量权的滥用。

关于工作流程建立情况，我科均能严格按照江苏省检察院规定的办案工作流程办理案件，对犯罪嫌疑人和相关证人进行讯问和询问前，均能将其权利和义务书告知其人并按规定要求其签字认可。对未成年人案件，均能按照法律规定的告知事项告知当事人和其法定代理人。今年办理的案件经照徐州市检察院考评，所有案件均为百分卷，在全市侦监部门卷宗考评中名列前茅。

对于领导班子和工作人员公正司法的素质问题，我科坚持高标准、严要求，大力加强对领导班子和工作人员的思想、组织、作风和廉政建设，严格按照党组设立的党风廉政责任制的要求，没有出现违反“六条禁令”的情况。

通过努力□20xx年我科被徐州市检察院评为20xx年度全市检

察机关“严格规范执法，确保司法公正”先进集体，本人被评为徐州市检察机关首届“十佳”检察官。

通过基层执法评议活动，本人及科里其他同志在廉政、勤政意识，执法水平和能力、工作流程和制度建设、公正司法的素质方面有了进一步的强化和提高，进一步增强了全局意识和服务意识，真正认识到了自己的一切权利都是人民赋予的，要建立正确的权利观、服务观，要在工作中真正做到“权为民所用，利为民所谋”。克服工作中存在的疲沓、懈怠心理，切实维护当事人的合法权益，通过规范的规章制度和完善的工作流程监督和制约办案人员，通过对案件的三级审核从源头上减少和杜绝关系案、人情案的发生。

综上所述，本人能够紧紧围绕“强化法律监督，维护公平正义”的工作主题，严格按照侦查监督办案流程和办案质量考评办法的规定，带领全科同志在案件办理过程中“以事实为依据，以法律为准绳”，努力提高办案质量和办案效率，办理的案件质量较好，效率较高。能够带领全科同志以公正执法为前提，以服务大局为主线，以人民满意为目标，认真履行侦查监督检察职能，为“平安”、“法制”“和谐”的构建努力作出自己应有的贡献。并希望在以后的工作中能够以此次执法评议活动为契机，在以后的工作中本人将进一步加强自身的政治学习和修养，促进自身综合素质及执法能力和执法水平的提高，为建设繁荣、文明、和谐的新贡献自己的一份力量。

科长工作总结篇九

本人自20xx年担任组织委员以来，注重加强自身的政治理论学习，学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，加强党性修养，政治立场坚定，坚持四项基本原则，贯彻执行党的路线方针政策，在政治上、思想上和行动上与党中央保持高度一致。同时，积极开展支部各种活动。如开展创建“示范支部”、保持党员先进性教育，“八桂先锋行”、扶贫济困捐

资等活动，成效显著。局支部连续多年被区委评为“先进党支部”。本人获“树组工干部形象”征文比赛三等奖、区党史知识竞赛二等奖、区保持共产党员先进性教育活动征文比赛三等奖。

二、加强业务学习，努力提高工作能力和业务水平

近年来，本人参加了国家财政部举办的“提高管理水平，推进管理科学化进程”培训；自治区财政厅举办的“全区政府收支分类改革”、“财政总账业务”、“政府债务”培训；自治区保密局举办的“计算机安全与保密管理”培训；市财政局举办的“财政改革理论与实践”培训、“国库集中支付管理改革”、会计后续教育培训；区举办的全区行政执法培训□20xx年青年干部培训班□20xx年青年干部(副科级后备干部)培训班，并通过了全区行政执法资格统一考试，提高了业务技能和工作能力。本人平时注重对财政热点、难点问题的调查研究，撰写调研报告，已发表财经14篇，其中：国家级3篇、自治区级8篇、市级2篇；获奖11篇，其中：自治区级奖励1篇，获市级奖励10篇。

三、与时俱进，开拓创新，做好时期的财政工作

本人先后在办公室、预算股工作，担任办公室主任、预算股长职务，使自己的组织能力、业务能力得到了提高。本人在20xx年6月至20xx年10月担任办公室主任期间，一是树立“大局意识、服务意识、责任意识”，做好局机关事务管理和服务；二是发挥“参谋”助手作用，为领导决策提供参考；三是发挥“桥梁”作用，做好股室和部门的协调工作四是发挥“窗口”示范作用，实行政务公开，提升机关整体形象，得到群众的好评。我局连续多年荣获“市财政信息工作先进单位”，局办公室荣获“区党政办公室系统先进单位”，本人荣获“区党政办公室系统先进个人”。

20xx年11月至今，本人在担任预算股长(20xx年3月起兼任区

小汽车定编办主任)期间，立足本职，开拓创新，大力推进财政改革，做好全区财政预算管理工作。

一是认真做好全区财政预算、决算工作。坚持“量办而行，量财办事”、“保证重点，压缩一般”的原则，做好区本级部门预算、全区年初预算、年度决算和预算调整方案的编制工作。在时间紧、任务重、工作量大的情况下，利用公休假日和晚上进行加班加点，按时提交区人大讨论。同时，认真做好年度财务决算各项工作□20xx年度□20xx年度的基建决算报表、部门决算报表均分别获市局一、二等奖。

二是强化预算管理，严格执行预算。按照年初人大通过的预算计划，严格执行；制订了《区本级财政性资金支出审批管理办法》，并经区政府常务会议批准实施，规范了资金拨付的管理；加强对农业、林业、水利、扶贫、社保、教育、文化、卫生各项专项资金的跟踪管理，切实提高资金的使用效益。

三是与时俱进，开拓创新，积极推进财政改革。——深化部门预算改革，推动公共财政建设。不断细化支出科目，努力提高预算编制的科学性；改进和完善区本级部门预算报送内容和形式，实行部门预算的单位由20xx年的58个扩大到20xx年的66个，并从20xx年起将乡镇中小学校收支全部纳入区本级预算；全面实施预算内、外资金统筹安排的综合预算，增强政府的宏观调控能力。

——实行政府收支分类改革，规范政府收支分类体系。根据国务院的部署，从20xx年1月1日起，在全国实行新的政府收支分类科目，是建国以来我国财政收支分类统计体系的一次重大改革。我区实现了20xx年采用新的政府收支科目编制部门预算和人大预算，顺利完成了改革任务。