最新航空货物运输合同的特点 航空货物运输合同(汇总5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

会议筹办合同图片下载 会议就餐合同优质篇一

法定代表人

由国家农业部和广东省人民政府主办的“ 博览会”将于 年 月 日在 举行(以下简称“展会”)。为确保展会的成功举办，根据xxx合同法》等有关规定，甲乙双方在平等自愿的基础上，经友好协商，甲方委托乙方做好本届展会的展商酒店住宿预订安排、大会境外参展商展品清关服务、大会专业采购商邀请、大会现场布展及展出等承办工作，并就有关事项甲乙方达成如下协议。

第一条 展会基本情况

展会名称：

展会地点：

展会时间：

展会的目的/宗旨：

展会规模：

第二条 主要委托事项及预算

（一）大会采购商邀请工作，乙方要安排专职人负责对展会进行专业采购商邀请工作，邀请的数量不少于国内 名及海外 名专业买家，邀请的对象主要是。此项目工作拟从 年 月 日开始正式投入，至 年 月 日 截止，合计时间为 天，此项合计费用为 万元。

（二）大会境外展品清关服务。包括展品运输协调、展品清关文件、文案撰稿;展品检验检疫环节文件、文案撰稿等;展品海关环节文件、翻译、报关税;展品清关危机处理协调等工作，此项合计费用 万元人民币。

（三）大会其他相关的协助工作，大会布展与展馆和主场商的协调;大会治安报批(不包括请安保人员费)环节文案、撰稿工作;大会展商报到和参观商报到协调工作(但不包括大会开幕式不知所需物料及人员费用);大会地毯铺设协调工作(但不包括地毯铺设所需物料费用);此项所需费用 万元人民币。

第三条 委托经费及支付方式

账户名：

账号：

开户行：

（三）乙方在收到每笔款项到账后即 元)给甲方。

（四）以上甲方委托乙方所做的主要工作内容及相应的经费可按实际执行结果结算。

第四条 甲方的权利义务

甲方负责对整体工作进行指导、监督；负责审核对外宣传、策划的设计方案和相关工作的执行；协助乙方处理在展会服

务过程中遇到的问题；负责将上述工作费用支付给乙方。

第五条 乙方的权利义务

（二）应谨慎行事，维护好政府和甲方的声誉。

第六条 保密约定

双方合作协议及往来文函、策划方案及本协议所有条款均属保密内容、未经对方书面许可，任何人不得向第三方透露。

第七条 协议的变更、补充与终止

因不可抗力原因，例如自然灾害、瘟疫、死亡等，导致不能履行本协议或迟延履行本协议，应从事件发生之日起五日内，将时间情况以书面形式告知另一方，并于事件发生之日起十日内，向另一方提交事由的证明。若证明与事由不能证实不可抗力因素，本协议仍然有效，甲乙双方仍需按约履行。

第八条 违约责任

（一）乙方违反本合同约定，经甲方催告后，乙方在限期内没有改正的，甲方有权单方解除本合同。

（二）因乙方违约，甲方采取合理补救措施所产生的损失和费用由乙方承担。造成甲方声誉损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失或要求乙方按照合同价款的百分之二十支付违约金。

（三）甲方违约造成乙方损失的，应当足额赔偿。

第九条 争议的解决

提交广州仲裁委员会仲裁；依法向人民法院起诉；

第十条 合同的生效及其他

本协议一式与本合同具备同等效力。除合同中特别约定条款之外，本合同有效期为 ，其它未尽事宜，由协议双方另行协商确定。

甲方 ： 乙方 ：

(盖章) (盖章)

签约代表 ： 签约代表 ：

日期年 月 日 日期 ： 年 月 日

会议筹办合同图片下载 会议就餐合同优质篇二

乙方：爱尚花园酒店管理公司（蜀山名城大酒店）

一、甲方定于举办 4 月 8 日 至 10 月 日在 蜀山名城大酒店 举办 会议、由乙方承办，负责与酒店签定协议并结算、协调住房、餐饮、会务接待、考察等事宜。

二、预计会议人数： 人。

三、预订会议： 标 房 元/间/天（含早）留房50 间；

乙方必须要求酒店保证会议期间的热水、电、空调等全天开放，保证甲方代表入住酒店期间内的人身安全和财产安全。

由于甲方的参会代表来自全国各地，为避免纠纷，乙方应要求酒店撤除客房内收费物品、酒水及关闭长途电话。 乙方免费为甲方提供led接待欢迎语。

自助餐： 元/人、天（注：参会代表 人以上为自助餐）

其它要求： 无 ，

乙方应按所定标准保证甲方代表吃饱、吃好

五、会议室： 会议室， 容纳 人： （课桌/圆桌） 元/天（含投影仪。音响。茶水等会场服务）用 600 天会议室。

六、多媒体租用：

七、资料：由 方负责， 元/份 份。

八、礼品：由乙方推荐，甲方决定； _元/份。

九、媒体：由甲方邀请； _元/位。

十、vip接待：由甲方提出接待方案，乙方执行。

十一、票务：由乙方安排报到同时办理。

十二、其它约定

十三、费用支付方式：

1、乙方按甲方要求代收代表会务费，会议结束后一次结清。

2、甲方在会议召开前两天预付支票给乙方，会议结束后3天内结清。

3、合同签订后、甲方支付

甲方责任、权利、义务：

1、监督、控制会议接待过程；

3、为乙方提供会议详情资料；

4、对临时增加的项目及费用由甲方__负责人_通知签字确认。

乙方责任、权利、义务：

1、对会议的接待质量负责；

2、负责组织强有力的接待机构和配备有经验的会议接待人员；

3、提供甲方需要的会议详情资料。

4、积极配合甲方工作，为甲方会务保密。

1、乙方严格按照考察行程附件完成考察活动，不得以任何理由或借口克扣甲方代表景点、住宿、餐饮等标准。

2、乙方提供的导游员须具有国家法律、法规认可的上岗资格证，不得以任何方式在原有行程基础上增收任何费用，造成二次收费，给甲方的工作带来不便。

3、乙方导游应严格遵守国家相关法律法规，不得擅自引导甲方代表从事非法及色情活动。

4、乙方应严格按照国家旅游局规定为参加考察的甲方代表提供旅行社责任险及旅游意外险，其保险文本须传真甲方备案。

5、乙方应严格按照国家旅游局规定为参加考察的甲方参会代表提供具有旅游营运牌照的车辆及合格的司乘人员，确保车辆状况良好。

6、考察人员出现意外伤亡按国家旅游条款规定协商解决。乙方有义务提醒会议考察人员保管好个人财物及注意安全。

纠纷处理：因不可抗力造成合同不能执行时，乙方不承担任何责任；发生纠纷时，甲乙双方内部友好协商解决，不能解决时，可提请人民法院判决。

附加条款：提供酒店会议布置的一切数据及尺寸、定购鲜花

五束（由甲方定价，付款）、联系照集体照的事宜。

甲 方： 乙 方：

（盖章） （盖章）

法人代表人： 法人代表人：

（或委托代表人） （或委托代表人）

电话： 电话：

传真： 传真：

会议筹办合同图片下载 会议就餐合同优质篇三

乙方：

为共同发展旅游事业，扩展业务合作，甲乙双方本着友好协作、互惠互利的原则，经协商，就乙方组织团队租用甲方客房、会议室等有关事宜，制定如下条款，共同信守。

一、合同有效期：自签定本合同之日始至合同权利义务约定之日止。

二、入住时间：自20_年月日至20_年月 日

三、入住(会议、用餐)人数：

四、费用标准：

四、双方的权利与义务：

2. 乙方客人进房时间为12：00以后，退房时间为中午12：00以前，具体按入住酒店规定执行。

4.乙方客人不得在客房内存放任何易燃易爆物品或其他法律法规禁止的物品，严禁使用电炉等其它非酒店配套用电器设备，否则引起的一切后果和责任，均由乙方全部承担并负责赔偿甲方由此造成的所有损失。

5.乙方客人在入住期间，应遵守所住酒店的管理规定，否则由此产生的人身或物品损害、损失及责任等全部由乙方承担。

7.甲方应保证乙方在会议期间的人身及财产安全，如因甲方原因造成乙方人身及财产损失，甲方应予以赔偿。

五、付款事项：

后付清该账款。

4.乙方如对甲方所汇总的帐目有异议，应在接到帐目后 3 日内书面通知甲方，甲方应提供相应的证据说明。

如乙方在 3日内未对甲方所汇总帐目提出异议，则视同乙方认可该帐目，结算应按合同规定进行。

5.甲方按照乙方实际的消费金额为乙方提供住宿、会议或餐费发票

6.本合同未尽事宜由甲乙双方协商做出补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力。

一种方式解决1.提交青岛市仲裁委员会申请仲裁，2.向甲方所在地人民法院诉讼解决。

七、本合同一式二份，双方各执一份，经双方签字并盖章之日起生效。

甲方单位：青岛海林山庄 乙方单位：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

联 系 人： 联 系 人：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

代表签字(盖章)： 代表签字(盖章)：

会议筹办合同图片下载 会议就餐合同优质篇四

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

提供顾问咨询服务，就该会议服务事宜进行合作，经协商达成如下约定：

1、甲方负责对该会议进行整体策划和运作，负责会议咨询、产品宣传、市场推广等。

2、甲方负责对该会议进行相关服务工作，接受乙方的指导和监督。在提供服务时，不得从事有损乙方公司形象和利益的行为。

3、当会议在进行中出现问题，乙方应积极配合甲方协调处理。

二、服务期间(会议完成期限)及收费

1.委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

2.本项服务的收费标准为人民币_____元，大写(大写：)，甲方于签约后一次性支付给乙方。

2.甲方应以转帐方式支付至以下乙方指定的银行帐户：

乙方帐号：

开户名称：

公司 开户银行：

开户银行地址：

三、甲方乙方的基本义务

(一) 甲方的基本义务

1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3.按照约定支付服务费。

4.向乙方提出的要求不应与国家现行法律规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1.必须遵守职业道德和执业纪律。

2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3.应当及时向甲方发表意见建议。

4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密，否则应承担违约责任。

四、生效、违约处理及其他约定事项

1.本协议在双方签字并盖章后生效。

2.本合同未尽及双方之间发生争议的事宜，由双方友好协商解决，如无法通过协商解决时，则提交甲方所在地人民法院解决。

3.本协议提前终止，并不影响双方在本协议终止之前已经产生的权利和义务。

4. 本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

经办人： 经办人：

开户行： 开户行：

账号： 账号：

会议筹办合同图片下载 会议就餐合同优质篇五

第一条：根据《_公司法》及中国其它法律、法规规定，出资人遵循自愿和协商一致原则，共同出资成立具有独立法人资格的餐饮公司。

第二章 公司基本情况

第二条：加盟店中文名称：麦田咖啡(以下简称公司)

公司中文地址：珠海市港三路308号华达花园a栋二楼

电话：？8124235

邮 政?编 码：

第三条：本公司为有限责任公司，公司以其全部资产对其债务承担责任。

第四条：公司经营范围：西餐、中式快餐、冷热饮料制售。

第五条：公司经营期限为 年，自公司批准登记之日起计算。

第三章?投资资本及出资人

甲方：麦田咖啡餐饮管理有限公司

住所地：珠海市港三路308号华达花园a栋二楼，占注册资本比例 %;

出资额： ，占注册资本比例%;

乙方：，法定代表人：

住所地：，具有独立法人资格，

出资额： ，占注册资本比例%;

丙方：，法定代表人：

住所地：，具有独立法人资格，

出资额： ，占注册资本比例%;

丁方：，法定代表人：

住所地：，具有独立法人资格，

出资额：　，占注册资本比例%;

第四章?出资人权利和义务

第七条：出资人享有下列权利：

(一)、出席股东会，按出资比例行使表决权;

(二)、选举和被选举为董事、监事;

(四)、按出资比例分取红利;

(五)、按出比例分取公司清算后为出资人可分配的资产;

(六)、按章程规定转让出资;

(七)、法律、法规规定的其它权利。

第八条出资人的义务

(一)、承认并遵守公司章程;

(二)、按时足额缴纳认缴的出资额;

(三)公司依法成立后不得抽回资额;

(四)、以其出资额为限，对公司承担责任;

(五)、保守公司内部经营方式及营运机密;

(六)、遵守法律、法规和公司规章制度。

第五章资金到位及核算约定

第九条：(一)第一期资金到位：甲乙双方于《投资预算》制

订后3日内按投资比例缴交该预算之总投资50%金额汇至麦田咖啡餐饮管理有限公司指定账户。

(二)、第二期资金到位：

甲乙双方第一次次资金到位后25日内或双方协定本店之营运日前20日，按投资比例该投资预算之总投资50%金额汇入麦田咖啡餐饮管理有限公司指定账户。

第十条：本店营运前所有未列于《投资预算》之追加投资款项，将列入本店投资总资本额，该金额于正常营运前7日内依投资比例补足缴交至甲方指定账户。

第六章?组织管理

第十一条：公司最高权力机构为股东会，股东会由全体出资人组成，为更好地经营、管理好本店，在与甲方互相协商的基础上，就聘请甲方经营人员管理本店。

第十二条：董事、监事的权利、义务、议事规则由公司章程规定。

第七章?公司财务、会计制度

第十三条：公司依照法律、行政法规和_财政主管部门的规定建立本公司的财务、会计制度。

(一)、资产负债表;

(二)、损益表;

(三)、财务状况表(有变动时提供);

(一)、甲方每月纯利润的10%作为甲方的经营管理费用;

(三)、经营管理费用计入当月份之营运成本。

第十六条：在经营期间，若出现盈亏，均按出资比率共同承担。

第八章?其他

第十七条：公司财务会计、利润分配、出资人的变动、合并与分立、解散与清算等重大事项另由章程规定。

第十八条：出资股东至本店享有买单原价七折优惠，本店店长及甲方短期督导人员享有本店免费住宿。

第十九条：本协议经全体出资人签字后生效，并由出资人各执一份，具有同等法律效力。

甲方：

法定代表人：

委托代理人：

签章：

日期：

乙方：

法定代表人：

委托代理人：

签章：

日期：

丙方：

法定代表人：

委托代理人：

签章：

日期：

丁方：

法定代表人：

委托代理人：

签章：

日期：

会议筹办合同图片下载 会议就餐合同优质篇六

经友好协商，甲乙双方就乙方承办/代理甲方之_____会议事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、甲方主办的_____会议全部交由乙方承办。会议地点是_____。会议时间_____年____月____日至_____年____月____日。

二、 乙方提供如下会议服务

1.接待;2.会场安排;3.会议餐饮安排;4.会议代表住宿安排;5.会务考察安排;6.返程票务服务;7.财务协助。

各项服务分别如下：

礼仪及接待：乙方提供_____名接待人员，设立标识(甲方提供企业或行业标识，乙方制作，费用另算)，至汽车站、火车站、机场，引导参会代表及安排商务车辆前往下榻酒店。在下榻酒店大堂设立专用接待台(乙方负责设立)，乙方提供_____名工作人员协助甲方会务组人员进行代表签到、房间安排、发放会议指南(甲乙双方共同拟定)、告知代表会议注意事项。礼仪工作时间为_____月_____日_____时至____月____日____时，下榻酒店接待人员工作时间为_____月_____日_____时至_____月_____日_____时。

会议交通：

1.站场接送

根据甲方实际要求，乙方必须于_____月_____日_____时至_____月_____日_____时安排_____辆_____座空调巴士至机场(汽车站、火车站)。双方同意所有费用按运输趟次结算，其结算标准见下表。如果由于甲方原因使得预订的车辆空驶，甲方按照大巴_____元/趟次、面包车_____元/趟次、轿车_____元/趟次结算。所有交通工具的运行命令由甲方发出，并在行驶单上签字。

2.会务交通：

乙方必须于_____月_____日_____时至_____月_____日_____时安排_____辆_____座空调巴士，8座面包车_____辆，4座轿车_____辆至_____酒店，用于接送会务人员至会场/宴会现场(地点为：_____)。甲方负责通知并集合需要乘坐商务用车之人员。用车行程为(往返/单程，选择)。费用合计为_____元。

会场布置：

1.主席台：要求

席位，有线/无线麦克风_____个。配置茶水杯(或者瓶装矿泉水)。双方确认：投影仪为(甲方自带，乙方提供甲方租赁，第三方提供)，当甲方自带时，乙方仅有义务提供技术支持，不负责保证仪器正常工作;双方确认，投影仪租赁价格为_____元/天，茶水提供及服务人员包含在会场租赁成本中。

2.会场布置：乙方必须于_____月_____日前完成会场布置-u型、课堂式、围桌型、剧院式等供选择，安排席位不少于_____个。会场悬挂横幅_____条，内容为_____。

3.氛围支持：乙方应在_____月_____日前完成_____个气球条幅悬挂，条幅内容为(_____)，拱形气模____个，会场内/外摆放花篮____个。会场布置与氛围支持费用总计为：_____元。

4.同声翻译系统：乙方必须于_____月_____日前调试好同声翻译系统，提供_____声道翻译(语种为_____)，_____月_____日前甲方应将发言大致领域及特点告诉口译员，并告诉口译员发言者国别与大致语言习惯。乙方提供的口译人员必须在_____月_____日前熟悉所需翻译的专业领域。同声翻译支持费用总计为：_____元。

餐饮安排：

双方确认，会议期间与会人员就餐地点为_____酒店_____餐厅及_____餐厅。

其中中餐就餐人数不少于___人次，西餐就餐人数不少于___人次。早餐餐标为___元/人，正餐(中餐及晚餐)餐标为_____元/人，宴会餐餐标为_____元/人，早餐、正餐及

宴会餐食物见附件(菜谱)。会议提供的餐饮不含酒水(或者含酒水)，时间是_____月_____日_____餐至_____月_____日_____餐止，其中_____月_____日_____餐为宴会餐。会议人员凭_____证件(或者餐卡)就餐。早餐形式为自助餐(或者团餐)，正餐为围桌式(或者自助餐)团餐，具体就餐时间由乙方制作水牌告知甲方与会人员。

商务考察旅程用餐另计。

宴会餐/商务酒会要求

(1)自助餐/围桌宴会：_____ ;(2)演讲系统：_____;(3)娱乐节目：_____;(4)服务/交通：_____;餐饮费用总计为：_____元。

会务考察安排

返程票务服务

1.机票：明折明扣，送票费20元/张，送票至下榻酒店;

3.巴士：按票面实际价格，送票费20元/张，送票至下榻酒店;

住宿安排：

双方确认，甲方预订客房数共计____间，其中_____饭店_____级标准间_____间(_____元/间)，商务套间___间(____元/间)，行政套间_____间(_____元/间);_____饭店_____级标准间_____间(_____元/间)，商务套间_____间(_____元/间)，行政套间_____间(_____元/间)。基于与会人数有一定的机动性，双方约定乙方_____月_____日_____时预留客房+10%;截至_____月_____日_____时甲方实际用房如果低于预订，则按预订

客房数量结算，超过的按实际结算(在预订总量的10%范围内)，乙方承诺超过部分按预订价格计算。