

最新推拿科年度工作总结(优质5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

推拿科年度工作总结篇一

在院感环节上，认真贯彻落实_颁布的《医院感染管理办法》、《消毒技术规范》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》等有关医院管理的法律法规，严格质量监测及考核，降低医院感染发病率，保证了医疗安全；认真执行《传染病信息报告规范2015版》，及时上报我院传染病信息，按时完成东胜区疾控中心不定期下发的任务；制定了突发事件的医疗应急预案，每季度报送排污表，顺利通过康巴什环保局的年度检查。

在质控环节上，建立三级质控体系、医院质量与安全管理制度与强化环节质量控制及质量与安全持续改进方案，初步制定医疗质量管理办法，建立医疗质量监控指标体系和评价方法。

虽然我科做了大量工作，但是仍然存在很多问题。比如医院感染环节质量需进一步加强，部分医生对院感不够重视，质控工作涉及到员工绩效考核，需要院领导大力支持才能在全院实行等。

新的一年即将到来，我科将继续开展各项工作，并针对本年度问题不断提高和完善，借鉴兄弟医院经验，做好我院院感质控工作。

2016年院感质控科工作计划范文top100

一、院感工作

1、继续加强组织管理，明确工作职责，根据医院感染相关法规、规范和行业技术标准等，更新并细化规章制度和操作规程，提高规范化管理程度。

2、常规开展医院感染各项监测

(1) 医院感染病例监测：目的是掌握本院医院感染发病率、多发部位、高危因素、病原体特点及耐药性等，为医院感染控制工作提供科学依据。包括全面综合性监测和目标性监测。

(2) 环境卫生学监测：

包括对空气、物体表面和医务人员手的监测，每季度一次。当怀疑医院感染与环境卫生学因素有关时，应及时进行监测。各科室主要由感控护士与检验科共同完成，医院感染管理科定期抽查，纳入质量控制考核标准。

(3) 消毒灭菌效果监测：使用中消毒剂每季度进行一次微生物监测，由监控护士与细菌室共同完成，医院感染管理科定期抽查；消毒物品每季度监测一次，灭菌物品每月监测一次，由消毒供应中心及相关使用科室与细菌室共同完成，医院感染管理科定期抽查。

(4) 紫外线消毒应进行日常监测、思想汇报专题灯管照射强度监测，生物监测必要时进行，由使用科室完成。

(5) 医院感染病原体及其耐药性监测：检验科负责开展，并每季度进行总结分析，向院感科、医务科报告，向全院公布主要致病菌及其药敏试验结果，以指导临床合理用药。

3、对医院感染发病情况实行预警管理，积极防范医院感染暴发流行，杜绝恶性院感事件的发生。落实医院感染管理小组

职能，加强医院感染病例的及时报告。对发生医院感染的流行、暴发进行调查与分析，提出控制措施。拟进行一次医院感染暴发的应急演练。

4、进一步加强手卫生管理

加强手卫生培训、宣传与督查，各科室每月自查，院感科、医务科、护理部每季度督查和随机抽查，努力提高手卫生正确性和依从性。

5、加强重点部门、重点部位、重点环节、重点人群管理

推拿科年度工作总结篇二

每月不定期到医、护、技、药各科室进行质量检查，抽查运行病历书写质量，如病历完成的及时性、各项记录内容的完整性、三级查房等核心制度的执行情况、围手术期医疗文书的书写等，抽查医技科室检查报告、依法执业情况及中西药处方的书写等，及时反馈查出的问题，及时督导改正。

2、终末质量检查：

(1) 按照《中医病历书写基本规范》、《院前病历质量评价标准》等标准规范，每月对各科病历质量进行检查，至少抽取每个科室每位管床医师病历1份，对发现问题的病历进行认真总结、分析、评价，将结果及时反馈至相关科室督促整改，并将成绩纳入当月绩效考核；每季度按照我院《医疗质量控制绩效考核实施方案》对医、护、技、药各科室进行全面的质量检查，包括运行病历及归档病历的质控，并进行总结、反馈。本年度共组织检查运行病历700余份，归档病历400余份，院前病历400余份，未发现丙级病历。

(2) 对临床科室除病历外的医疗质量管理进行检查，如业务学习情况、疑难、危重、死亡病例讨论、科室周质控工作记

录、危急值处理等。

(3) 每月对各医技科室、中、西药房、煎药室等进行的质量检查，内容有业务学习、疑难病例讨论、科室质控、危急值报告、依法执业、报告的书写、审核制度的落实等，各科室能较好地执行。

推拿科年度工作总结篇三

制定护理管理网络，建立质控科护理质控成员、护理部成员—科护士长—病区护士长及护理骨干为框架的护理管理组织网络，修订并完善各种质控网的工作职责，对每一项工作均设计合理流程，从而最大限度减少护理差错的发生，保证了护理质量。

护士长作为医院护理系统中最基层的管理者，其质量控制意识、领导艺术、管理能力及水平等直接影响质量控制环节。通过派一些护理骨干到上级医院进修学习、在院内开展护士长管理培训班，参加医院组织的艾滋病、结核病知识培训班，同时增派护理管理者及骨干参加院外组织的护理管理培训班，以提高护士长的管理意识和管理能力，提高护理人员整体素质。护士长充分发挥了以人为本的管理职能，调动护士的主观能动性，自觉地依照标准和制度，对自身行为进行约束和控制，实现了全员参与护理质量控制，增强了质量控制意识。

为使优质护理更深入人心、落实到位，进一步提高我院护理质量，通过结合质控中存在的问题，对全院各科室的护理质控标准进行进一步修订，特别是将优质护理融入分级护理、病房管理等质控标准中，强调绩效考核的落实，以充分调动全院护理人员的主观能动性及工作积极性，细化了质控标准，便于质控人员掌控，及时发现一些潜在危险，减少安全隐患。由于关爱门诊工作性质的特殊性，为提高艾滋病患者的回访率，降低失访率，提高患者的服药依从性，对新上治疗方案的'患者首次咨询和健康宣教时间、病历收回后正确录入患

者相关资料的时间做了明确规定，并纳入重点质控范围，使其更适合艾滋病患者门诊的咨询管理，利于护理工作的进一步开展和提高质量。

严格按照卫生厅护理文件书写规范要求，制定了医院不同病区护理文件书写规范及标准，采取统一全员培训，使护理人员更加明确护理文件书写的意义，规范了护士的行为，保障了护理安全，提高了护理质量；完整、客观、规范的护理记录，为举证提供了法律依据，保护了护患的合法权益。各级护理人员也明确了如何才能书写好护理文件，以达标准要求。

随着社会的进步，患者及家属对护理服务要求的进一步提高，以及“优质护理服务”在全院的全面铺开，“三好一满意”的深入开展，做好患者基础护理、生活护理、健康宣教，提供优质的服务显得极为重要，护理部对全体护理人员进行了总动员，说明开展“优质护理服务”的重要性和必要性，以服务好、质量好、医德好和群众满意为准则，严格要求自己，鼓励护士长经常督促护理人员深入病房为患者服务，注重与患者的沟通、交流，质控科也进行相应质量督促及检查，提高了患者对护理工作满意度，减少医疗纠纷的发生。

(1) 发挥护士长质量控制主体作用。护士长的质量管理工作要有计划，对其科室的护理工作循环式的自查、自评，做到质控指标人人心中有数，达到全员参与护理质量控制。同时，护士长要做好几个重要环节的质量管理，控制好高危环节（抢救急危重症患者、使用特殊药物、更换床位、运送重患者检查）、高危人群（危重患者、年老体弱、新上岗护士）、高危时间（交接班、节假日、中午、夜间工作人员少时），把好患者的入院、治疗、护理、出院重点环节关，重点检查特殊管道、患者病情相关的安全隐患，做好警示标识及安全防范，确保了护理安全和护理质量的落实。

推拿科年度工作总结篇四

第一;先从操作间主控电脑操作生产开始，让他们掌握操作台各按键(按钮)功能，掌握输任务单、配合比、修改配合比、登记生产和启动搅拌机生产流程，掌握熟悉中联重科2hzs-180生产软件□office软件及软件参数、作用。

第二;在基本掌握操作搅拌机的基础上让他们进一步从操作室主控配电柜，搅拌楼设备硬件、后料仓秤、空压机、电磁阀、传感器以及整个计量配料输送到搅拌，逐一讲解工作原理和应急、维修措施。

第三;在操作手对所有生产操作熟练掌握后，给他们讲解混凝土知识和组分。教他们如何通过摄像头、操作台电流表控制混凝土坍落度，调整混凝土生产用水量，以便让质检有更多的时间去工地对混凝土进行跟踪服务、抽查关注原材料、混凝土质量动态。经过两星期的手把手式的培训，王宝飞、陈保仓很快掌握并熟悉了搅拌机操作流程，经过严格考核能够胜任操作手职务。对质检培训采取现场和理论相结合的方法。带领实习质检胡贤龙做原材料和混凝土部分性能检测实验。

教给他如何根据不同混凝土原材料、混凝土质量状态去调整配合比。生产前对原材料质量进行目测，通过对原材料和生产出混凝土的性能、质量对比法来掌握和提高技术业务水平。要求质检员通过勤观察原材料来控制混凝土质量。说白了，要想提高自己的技术水平就必须腿勤、眼勤、手勤、嘴勤，只有多关注混凝土原材料的变化才能掌握所生产出混凝土的质量变化，从而控制产品质量。并应工程需要在夏(冬)季对混凝土及其原材料进行温度监测!以便能够更好的掌握混凝土质量，不断提升他们目测能力。

为了提高质检、操作手的工作效率和技术能力，每半月在搅拌楼对他们进行一次技术交流培训，主要是针对他们平时工作(混凝土生产与质量控制)中遇到的技术、机械故障问题做疑

难解答和讨论。并为他们进行职业规划。

2. 混凝土生产与质量控制方面：混凝土生产采取质检调灰、操作手控制坍落度的原则。在生产任务多、人员缺的情况下，质检员开搅拌机，我也充当操作手、质检员、资料员的角色来维持生产正常，保证搅拌机正常运转。为了使生产出的混凝土能够满足京沪高铁工程施工要求，要求我部门质检员对混凝土原材料日检测(目测)，对波动变化很大的不合格原材料取样实验，协助中交实验室打试配。对混凝土质量存在问题的做试块测强度，并拍照留证据。每半个月组织小工、操作手、质检员对各计量秤校核(准)一次。由于中交提供的原材料质量变化幅度很大、粗骨料级配、细骨料细度模数、含水率(不稳定)，尤其是在混凝土坍落度和质量控制方面，给我部门造成困难，经过长期的工作经验总结和培训，质检和操作手熟练掌握原材料变化，并有以万变应不变的生产技术能力(即：砂石料含水再变化也能把坍落度控制到施工和设计的要求)。

3. 质检部工作的管理：本部门制定并实行工作考核(奖、罚)制度。在质检部管理中实行绩效考核制度(满分100分根据考核项目和完成的情况扣减分，每减一分扣当月工资10元)，并对搅拌设备责任到人。从质检员、操作手月工资中抽200元作为考核工资，主要从技术能力、混凝土质量控制与生产、工作态度、出勤、交接班、资料、卫生、节能减耗综合考评，做到了奖罚分明;对督促质检、操作手工作积极性、提高技术能力起到不可估量的作用。

尤其是8月份对质检、操作手进行精简(浓缩了人员使用数量)，不但调动了他们工作的积极性，还提高了工作的效率，基本上没有闲职人员，从节能减耗上讲给公司节约了一笔工资开销，大大降低了生产技术部成本。经常加强与他们的思想沟通工作，使人员的工作态度向工作中转变，增加他们的集体主义感和团结奋进的精神，发扬工作热忱，把安全、生产工作做好。可喜的是全年部门各岗位无出现安全质量事故和客

观性错误。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各岗位人员都把握多种技能(调度、质检、操作)，做到一专多能，弥补了工作量大时(生产高峰期)人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。根据工作和部门管理的需要，每周五组织质检部全体人员在搅拌楼开安全生产例会，并对上周内工作的总结和本周工作的计划安排。为了增强质检、操作手的责任感、上进心、制止他们玩忽职守、消极怠工的思想和行为，给他们制定(签署岗位)管理责任协议书。为了不影响生产和对质检部人员的安全考虑，对质检部人员实行请消假制度(即：临时或休班外出办事必须请假)请假在一天以上的必须要求提前一天申请。

外出办事必须请假并晚上21：30回公司，我抽查，将此纳入月考评。对于请假超过半月的按自动离职处理，无故利用请假辞职的扣除一个月的工资(杜绝象严后飞事件的发生)，辞职的须提前一个月打离职报告。在质检部一年的管理工作中，使各岗位人员随着公司的步伐在不断的进步，技术水平和认知能力有了不同程度的提高。为响应公司的节能降耗和安全生产政策，我质检部采取并制定了一系列的节能降耗、安全生产措施和制度规定。根据季节施工要求，我部门组织维修工、小工分别在今年夏(冬)季节，对搅拌楼生产设备进行冬(夏)季施工采取了保温(隔热)措施。

4. 我的工作感慨：经过对质检部一年的管理工作，使我深刻认识到：领导就必须要对公司、部门员工负责服务；要深入基层、了解员工思想、关注他们的动向，加强与员工的思想沟通，想他们所想。尽自己所能，在工作和生活中帮助、多关心他们，带领他们共同进步。只有这样，员工才能更好的为部门工作。特别是部门整合见到实效，把操作手划归质检部统一管理，大大提高了生产的效率，而且能够很好的对混凝土质量控制，从而减少质检员的使用数量，大大降低了公司成本。除了管理好本部门工作，在不断增强、拓宽自己混凝土专业技术知识能力的同时。我又把工作渗入到维修、搅拌站生产管理。通过参加几次大的生产设备抢修，学到了不少

设备维修、保养知识，而且增强了对部分设备原件的了解，给对操作手培训储备了一定的知识。

从而对设备维修、保养产生了浓厚的兴趣，很多次生产设备的抢修都是我单独完成，机器运转正常了感觉挺有成就感。在下工地对混凝土质量进行回访服务的同时，我又把精力专注于京沪高铁分项工程的施工，加强了和工地现场技术员、工人的交流，增强和掌握了部分道桥施工方法和工艺。通过这一年的工作，使我深刻认识到需要学的东西还很多，尤其是人际交往。在工作闲暇之余，我从网上查阅混凝土技术资料来弥补自己技术知识的不足，在平时的工作中也见到实效，积累了经验。根据工作需要和中交的要求编写了《客运专线高性能混凝土技术指导》、《苏州站混凝土冬季施工与生产技术指导》。集团总公司20xxcem管理软件在苏州站的安装，使我对信息化、网络化办公与管理有了深刻的认识。唯一自己感到还欠缺的就是对设备维修、保养知识还很贫乏，不太会擅长人际交往，这可能是对自己以后发展最致命的因素。不过跟20xx年来比我在专业技术、工作能力和技术生产管理、人际交往等方面提升了不少，积累了一定的经验。以后我将继续并钻研于设备维修保养、混凝土生产与施工技术。虽然对整个搅拌站的生产管理工作积累了一定的经验，但对搅拌站车队管理很陌生。

5. 质检部明年的工作计划和个人的职业发展规划：

作为混凝土生产、为产品质量和降低成本服务的技术部门，为适应公司明年在苏州快速发展，生产商品混凝土，以及在竞争激烈的苏州市场环境中长远立足发展，我部门人员必须及时学习(明年初组织培训)新增加的、更复杂的技术，来适应满足生产出的多样性、复杂性的世界品牌混凝土服务。为明年公司在苏州发展和工作的需要，不断武装自己，进一步增长学习和丰富混凝土专业技术知识，为壮大适应公司发展的人才队伍培训作准备。

作为技术的质检部门，队伍的持续的个体发展的需求应该得到企业的充分肯定和关注，创建学习型队伍已成为我部门的战略决策；为适应激烈的竞争环境，需要组建一支求真务实、任劳任怨、爱岗敬业、技术过硬、长期立志于混凝土行业发展的技术队伍。要想公司长期立足苏州市场，获取更多的经济利润，在进行流程再造和技术创新的时候，就需要通过提高产品质量、提高顾客满意度、控制(降低)混凝土生产成本。根据明年公司预拌商品混凝土工作的需要，必须招聘、培养一批专业技术人员(操作手、质检员、实验员)，这些可能也将成为我部门明年的工作计划和相关培训的目标。从个人发展而言，明年除了继续管理好质检部生产技术工作的同时，我将全面系统的对车队管理进行学习和深入研究。利用网络、书籍来提升自己的技术水平和工作管理、人际交往能力，尤其为明年公司在苏州地区买商品混凝土打下基础。明年工作的重点是：不断加强自身工作管理能力、混凝土技术、设备维修保养、人际交往水平的提升；专注于质检员、操作手、实验员的培训工作。如果公司需要，我将为公司生产商品混凝土招纳、培养一批上进心、责任感强、踏实肯干肯学的专业技术队伍。

推拿科年度工作总结篇五

20xx年在院领导的正确领导以及各科室的协同配合下，质控科加强病历质量管理，强调通过病历质量持续改进提高医疗质量，促进医疗安全。现将去年工作总结如下。

- 1、在医院支持下，完善了医院病案管理委员会，建立了病案管理多科协作联动机制。

- 2、根据工作需要，聘任了一批资深院级质控专家，分内科片、外科片协助医院进行病历质控管理。

- 1、内部细化管理。

明确质控科责任意识，每个人负责一定数量的科室病历质控的全面管理；重新明确任务分工。

2、重新制定并实施新的质控管理办法。

充分调研医院质控管理需要，从今年5月份起，每月组织进行终末病历质量点评一次，邀请院级质控专家、二级医生共同参与点评。全年共组织8次病历点评；每月组织全院环节病历督查，全年共组织8次全院环节病历督查，随机抽取本部、南北院所有临床科室环节病历，全面检查科室病历环节质量。

3、加强对科室二级医生质控能力的考核。

对二级医生质控工作提出要求，每月完成一定数量的病历复阅任务，并坚持定期考核，将每科室二级医生质控工作考核情况及时公示，与个人考核、科室考核挂钩。

4、强化病历质量环节控制。

每月检查病历25—40份，发现存在的`问题及时督促科室整改；通过电子病历质控系统及时查阅环节质控中存在的问题并反馈给科室。

1、及时通报、公示。

每月坚持对科室病历质控情况进行全面通报，通报内容包括各科室病历质控情况、病历单项检查iv级病历通报、科室与个人缺陷排名、最差病历、护理质控通报等情况通报，每季度进行优秀病历评选，以上均严格按照医院规定给予奖罚。全年发布质控通报、通知共92例，奖罚28次。特别在甲级率考核中，经过努力，全院甲级率由原来的81%上升至目前92%。

2、加强督查，注重持续改进。

积极参加医院组织的各类督查，如院长查房、夜查房、核心制度督查、环控督查、处方点评等，将检查结果及时通报公示，并检查改进效果。医院每月完善医院质控管理工作并定期总结反馈。出台院级质控专家管理的相关文件，并召开院级质控专家会议4次，召开全院二级医生、质控员会议2次，明确质控管理要求，总结科室质控工作情况。

3、积极组织、参加各类病历质控相关工作会议。

参加全院医疗质量与安全会议4次，对病历质控工作进行全方位点评；组织并参加医院病案管理委员会会议2次，对相关问题提出讨论并明确病历归档日期；积极参加20xx年市质控中心组织的病历质量控制培训班学习；为新入职员工讲授病历质控知识。

4、加强病历质控继续教育。

全年对新入院医生32人完成处方权申请的病历质量把关考核；对晋升副高职称的28名医生完成病历质控考核和培训工作。

5、举办全院病历竞赛。

为庆祝院庆95周年，9月份举行全院病历竞赛活动，内科片、外科片分别评选出一、二、三等奖6名。

虽然在即将过去的一年里，我们科室通过积极开展工作，完善制度、规范，加强管理，使病历质控逐渐深入人心；但是我们深知，工作中仍存在不足之处，如病历质控缺乏内涵，对部分常态化的督查工作没有定期总结分析，效果对比不明显，不利于病历质量的持续改进等。我们将在明年的工作中继续理顺思路，再接再厉，深化病历质控内涵建设，使病历质控跃上一个新台阶。