

# 实验室工作总结和工作计划(汇总8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。什么样的计划才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 实验室工作总结和工作计划篇一

一学校有一名教导副主任靠上抓。平时经常督促检查；实验员和任课教师积极配合，变被动为主动，演示实验和分组实验并重，实验教学课体得到改善。学校重视实验室建设，更换仪器、器橱，使实验室和仪器室整洁明亮。为增强实验效果提供了有力的保障。

- 1、 按照新大纲的要求，精心设计实验步骤和教学方法。
  - 2、 做好了实验准备,实验前使学生明确实验目的、实验原理和对观察的要求。
  - 3、 实验过程中， 教师做到操作规范、熟练、形象、鲜明、安全。
  - 4、 配备足够的教具、学具,以满足学生探究活动的需要。
- 1、 做好实验前的准备工作。
  - 2、 学生做好实验预习，明确实验目的、原理步骤和方法。
  - 4、 学生做好实验记录。

## 实验室工作总结和工作计划篇二

20xx年我校以新课程改革为契机，积极开展实验室各项工作，

并取得了较大成绩。

1、认真做好实验室的日常管理工作，认真制订好实验室工作规划和实验教学计划，制订好仪器设备和药品的订购工作，确保实验的正常进行，认真准备好每一个演示实验和学生实验，确保实验开设率达100%，认真管理好每一件仪器和设备，努力提高仪器设备的利用率，认真做好实验室的清洁卫生工作，确保师生有一个良好的实验环境，认真收集和整理实验室资料。

2、校领导班子对实验室建设高度重视，校领导积极参与实验室各项建设，实验室仪器设备通过验收并投入800多元又新购置了各种教学仪器和标本2件，玻璃仪器若干，10月布置了1个实验室，完成了规范科学实验室的建设，无论从实验室规模，还是仪器设备齐全等方面，在全市实验室中都是最好的，为科学实验教学提供了良好的物质保证。

总之在20xx年我校在实验室建设，实验教学队伍的培训以及实验室的管理等方面都取得了很大成绩，为科学的实验教学打下了良好的基础，但是，由于本人对实验室工作经验还不够丰富，或多或少地存在不足，我会在以后的工作中不断总结经验，不断完善和规范实验室各项工作。

### **实验室工作总结和工作计划篇三**

1、本学期学校领导经过反复研究，决定让有经验的教师担任科学实验课。2、学校每学期都将科学教学和实验室管理工作，纳入学校的工作计划，积极参与科学教研活动。本学期共开展教研活动8次，学校领导若无特殊情况都亲临参加，并耐心的指导科学实验工作。每月按时进行检查，严格兑现奖惩，与绩效工作挂钩。充分调动了教师的工作积极性和主动性。

3、领导肯花精力、财力，创建良好的实验环境。领导亲自参与科学室的规划和建设。

4、建立有效的科学实验管理机制，教导主任抓科学教学与科技活动开展，抓教学时间、内容落实，校长、后勤主任抓实验室的建设和更新，为科学实验教学做好服务工作。

用好实验室是实验教学的前提，充分发挥科学仪器设备的作用，进一步完善管理制度，以保证科学实验教学与科技活动开展。

1、用好科学实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，课后为科技兴趣小组提供良好的活动环境，培养学生创新精神和实践能力。演示实验开出率达90%，分组实验开出率达85%，有力地促进了实验教学的顺利开展。没有开展的部分均为缺少器材所致。

2、建立完善的管理制度，抓过程检查，抓长效管理，让教师和学生按制度去做。开学初期将学生分好组并固定下来，以小组为单位进行实验教学。学生一进实验室，有序做好桌上的物品摆放，认真听讲，了解仪器性能和操作方法，按要求做好实验，做完后，搞好桌面的清点、整理、清洁工作，及物品的收放。

3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应该注重结果，为此，小学各年级课件教案习题汇总一年级二年级三年级四年级五年级我校在学期末结合学校教导处工作安排对四至六年级的学生进行了实验能力考核，结果大多数学生都能按要求完成一些基本的实验。

1、加强科学实验室的档案管理，指导学生正确使用实验仪器设备，定期检查室用电线路，配有消防器材。学期初认真制定实验教学计划，学期中及时认真填写各种实验表册。凡教学业务、器材说明、技术资料记录本，工作计划和总结分别归类装订归档。实验器材的帐本有专门人记录和保管。

2、加强科学实验室卫生环境管理，规定每周星期三下午最后一节课清扫整理实验室，其余每节课后都进行简单清扫，保证室内清洁干净。

3、教师做好实验室物品管理，努力做到仪器存放系列化，保管科学化，做到分类存放，贴有标签，做好仪器的防腐、防潮、防尘、防蛀工作。

学校实验室工作与其它工作一样，同样是促进学生全面发展的一个主阵地。为促进学生的全面发展，培养学生创新精神和实践能力，我们还大力开展课外科技实践活动，积极开展车模、航模的组装与投掷实验活动，进一步调动了学生的科学兴趣，培养了学生的科学精神。为学生搭建了一个提高实践操作能力的平台。收集学生手工制作及小发明、小创作等自制教具。

1、科学教师对科学的认识不到位，积极性不够高，对科学实验与制作不愿意探究，不愿意花费太多的时间。同时，也不主动提高自身的科学素质。课堂质量有待提高。

2、添置部分使用仪器。

3、加大科学教研力度，特别是联片教研力度，为科学教师提供学习和交流的机会，积极选派科学教师外出学习与培训，提高科学教师的综合素质。

总之，本学期实验工作为学生带来很大的帮助，它是学校的一个实验基地，学生喜爱的地方，学生创新的摇篮，我将努力的工作，让它发挥更大的效应。

## **实验室工作总结和工作计划篇四**

工作中逐步提高了小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，实验水平和实验

效果，更好地更全面地实施素质教育推进教育发展。按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

## 具体工作措施

1、实验室工作由校长直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)各年级教学工作须有计划的进行实验教学，实验教学需填写演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(5)在实验教学、教研方面，以全体任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发

生。

## 5、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；(2) 不足之处，以后完善。

## 实验室工作总结和工作计划篇五

1、更新软件资料，完善实验制度。由于原有的软件资料和制度不能适应大型学校的发展要求，我们实验组不断探讨适应一中发展的方法，到修文二、三中和修文中学及上网学习，总结出一整套较为完善的开展实验软件资料和规范化管理制度，为我校今后的实验教学奠定了坚实的基础。

2、心绪学校发展，在初中实验室还没有建设完成之前，不计报酬开私家车到王官、马家桥领器材到我校维持实验教学。

3、改进实验教学方法。如物理科的许多学生分组实验大部分主要是通过实验数据来得出结论，根据这一特点，为在有效地时间内让学生更好的完成实验及实验报告，针对不同的实验设计了不同的学生分组实验报告单。这一创举，受到物理组全体老师的称赞；生物实验，实验员自己花钱买花生、黄豆、小鱼等，还用鱼缸养小鱼，使生物实验课生动有趣。在贵阳市“义教均衡”检查时专家组授予生物实验员“敬业精神可嘉”的荣誉。

4、把安全和卫生摆在实验教学的第一位。实验组制定了实验员、实验室、危险化学品管理等安全条例，做好实验前的防护工作；卫生的好坏是展示实验室、保管室亮丽与否的窗口，为了使实验室、保管室干净整洁，拟定了实验室卫生制度，物理和化学实验员辛辛苦苦彻底整理了地面和墙面（特别是地面的清理，我们用打磨机、洗锅球等躬着腰在地面上一点一滴的擦去多年的老污垢，展现出新的亮丽来）并按卫生制

度做好保洁工作。

5、清理实验器材，科学入柜。实验组先清理三校实验器材，但三校实验器材离“新两基”配备要求差距甚远，我们硬是在学校地下室和程关小学等找器材，通过对实验器材检查、维修、组装、清理处理才入柜，使实验器材总价值达187847.20元超一类学校配置的3万多元。实验仪器存放按照“分类、科学、美观、下重上轻”的原则放置。在市检、省初检和全县观摩现场会上均得到专家和领导的好评。

6、建立了规范与科学的实验仪器台账。实验仪器台账中独创了实验仪器按分类总账，实验仪器实物经多次复查做到了账物相符，在6月14日省初检中专家给予了很好的评价，彰显了修文一中敢于创新的风范。

7、为学校制定了“新两基”实验室实施方案，并认真履行了各项工作职责。“新两基”中，实验组一心为学校的荣誉着想，工作中勤于思、善于行，有效的拓展工作思路和方法，吃透“新两基”中“义教均衡”验收政策、方法，对“义教均衡”验收的各项指标进行了四次整改落实。

8、建立危险化学品使用账本和管理台账。过去实验工作从来没有对危险化学品建立单独台账，为了规范实验室管理，我组上网查询危险化学品保管室的建立，结合我校实验工作实际，规范了危险化学品保管室的管理。

9、实验教学。

(1) 加强课堂演示实验和学生分组实验。无论是演示实验还是学生分组实验，实验教学开展前，均对实验器材进行检查，有问题的及时维修，确保每一件实验发挥应有效果。老师们，每一节课前，都精心准备每节课的实验，每一次都在实验室里先做到实验成功且效果好，确保到课堂上万无一失（学生分组实验也不例外）。这样，在实验教学中，教师充分利用

实验培养学生实验操作技能，把实验贯穿于课堂教学中，从而使学生获得学科知识和实验技能。

(2) 改进实验教学方法。在演示的基础上，为了增强学生的动手能力，加强记忆，以便在学生的分组实验中得到训练，教师将部分演示实验变为学生分组实验，以学生为主体，充分让学生动手操作，经过学生的动手操作、观察能力、创新意识等得到培养，实验技能得以提高。

(3) 加强课外活动和对比实验。掌握了实验操作的技能，这是目的之一，让学生对比实验也是必须达到的效果，所以在课外活动中不仅使学生掌握实验操作，而且学会了对比实验。为了推进学科实验教学，组织每班学生听了一次科普课、做科学小实验，有效推动了我校科技创新活动的开展。

一学年来，理化生教师努力学习新形势下的“教育理念”和“学科教学目标价值观的转变及其教学方法”，克服各种困难，在全面推进素质教育的过程中，充分认识到实验教学的重要性，用实际行动推动了我校实验教学改革的进程。

一学年来，老师们实验理论和实验操作有了一个质的飞跃。教师们在实验教学活动中，互相探讨、学习、交流，许多实验还有所创新。由于教师们对实验教学的高度重视，理化生演示实验和学生分组实验完成率均为100%，学生会做实验率在80%以上。成绩的取得主要是实验教学和学校制定了严格的规章制度，教师与实验员认真备课和组织实验教学活动的结果。

存在的问题是，化学实验室、保管室桌面、地板被化学药品腐蚀，难以除去遗留痕迹，还有待于处理；实验仪器是20xx年和20xx年配置的，大部分仪器成色不鲜，许多化学药品已无商标，还没有想出解决的办法；由于八、九年级学生素质个体差异大，分组实验操作任然是验教学中的一个薄弱环节，在今后的验教学中还有待于探究和加强。

# 实验室工作总结和工作计划篇六

## 实验室工作总结

### 实验室工作总结（一）：

#### 一、技术沟通与岗位培训方面：

1、各特殊或重要工程，我们自觉加强对施工工地的技术指导、检查和监督、服务，把好产品的质量关，力求让顾客满意，对顾客负责，让浇筑的每项混凝土工程不留一点质量隐患，让顾客放心。认真贯彻执行上级部门有关指示精神，全面提高人员整体质量意识。

2、为提高人员的业务技能，用心组织参加人员的岗位培训，一方面取得了岗位合格证书，另一方面使人员全面掌握了各项检验技能。

#### 二、职能作用发挥方面：

1、对试验室各项工作职责、管理制度、管理办法进行了更进一步的完善，明确了试验室人员的岗位职责、健全了试验仪器使用维修及保养记录、规范了试验检测报告单的填写与保管制度等。

2、全面落实日常材料试验任务，为合格的混凝土产品做好技术

服务工作。2009年公司生产任务量大，对试验室工作强度的要求也高，在试验室全体人员的共同努力下，很好地完成了各项试验任务。截止目前，砂石集料、水泥、外加剂、粉煤灰检验共300多批次，混凝土抗压强度试件3245组，混凝土抗压强度检验合格率100%，各类混凝土试配共387组，出具各类检验报告共13000多份，各施工工程一年内无重大质量事故。

圆满完成了混凝土配合比的优化，降低了水泥用量，节约了成本，增加了效益。根据顾客需要，成功配制了各种特殊的混凝土产品，如等强度砂浆，高强度细石混凝土等，在同行业中补足了诸多欠缺。在本年度里对试验室水泥及混凝土抗压强度认真做了月份汇总统计，根据其标准差来决定质量控制水平，对不理想的数据分析其原因，进行改善。

由于公司试验室工作本身是属于技术含量较高的一项工作，作为为生产服务，为产品服务的技术部门，我们务必以质量好的产品去适应市场的选取，在今后的工作当中，我们要努力地提高自身的业务水平和思想作风，以更高的工作热情和向上的团队精神，更好地为公司的发展服务。

## 一、主要工作完成状况

### 1、新到货物资检测验收

20xx年检测各类新到物资341次，其中电线电缆198次，输送带56次，石油产品60次，塑料网假定带18次，聚合物制品9次。

全年检测出不合格产品53批/次，其中：

(2) 检出输送带不合格2次，均为纵向拉伸强度不合格；(3) 检出不合格塑料网假顶带17次，因酒精喷灯燃烧试验不合格2次，网孔边长不合格15次。

新到货物资检测工作严格执行相关法规及验收标准，有效控制了不合格产品进入神东，为公司物资质量和安全使用严把质量关。

### 2、油液铁谱分析

目前实验室负责全矿区14个矿、11个洗选装车系统等63个区队的在用设备的油液进行铁谱分析和水分测试。截止目前已

化验分析点位12395个，发现异常点位1390个，严重问题35个。异常点位的检测给设备预防性检修带来了准确依据。

重点跟踪分析哈拉沟矿22216综采工作面水质、补连塔矿12404综采工作面采煤机和上湾矿12205综采工作面采煤机左摇臂行星头，均正确诊断并有效预防。

(1)哈拉沟矿22216面综采工作面井下复用水有明显沉淀，导致液压支架先导滤芯堵塞严重。经过对水质铁谱分析、防锈性能测定及机械杂质分析，并结合水质化验报告，得出结论为：水源中铁离子在跟随水流流动过程中，与管道中空气接触，构成不溶于水的氧化铁水合物是造成滤芯堵塞的主要原因。

(2)上湾矿12205综采工作面采煤机左摇臂行星头从7月20日开始持续异常，磨损严重。透过缩短取样周期，绘制连续11次趋势图，并结合工业内窥镜观察结果，得出如下结论：磨损程度逐渐加剧，主要表现为疲劳磨粒及层状磨粒粒度增大，粒度平均在 $100\mu\text{m}$ 说明该齿轮箱内各部位磨损严重，影响正常运行，推荐拆检更换。拆检后发现一级法兰与轴承外圈发生了接触性摩擦磨损，轴承外圈已有长达1米的损伤。

### 3、辅助运输车辆检测

完成全公司14个矿井总计2073台入井车辆的年度检验工作。检测项目包括灯光强度、侧滑、一轴制动、二轴制动和驻车制动，其中各项全部合格的车辆有1532辆，占车辆总数的73.9%；制动检测合格的车辆有1583辆，占车辆总数的76.4%；灯光检测合格的车辆有1812辆，占车辆总数的87.4%；侧滑检测合格的车辆有1955辆，占车辆总数的94.3%。辅助运输车辆检测为车辆安全运行带给保障，并为车辆管理带给数据支持。

### 4、设备故障诊断

20xx年已进行现场故障诊断226次，业务量较2009年增加21.5%，诊断业务水平的提高是诊断业务量增加的基础。其中：振动分析37次，链条检测105次，设备到货验收检测12次，材质硬度检测35次，在用输送带带面检测8次，其它项目检测29次。诊断水平的提高有效的消除了设备隐患，避免了设备故障，为设备有效运行带来了可靠保障。

## 5、国家实验室认可顺利透过

20xx年3月21日检测实验室顺利透过中国合格评定国家认可委员会现场评审，20xx年4月20日取得国家级实验室认可证书。透过的认可项目涵盖非金属材料、电线电缆、石油产品三类11个产品共98个检测试验项目，出具的检测报告在亚太地区60多个国家承认。

## 6、陕西省计量认证成功取证

20xx年10月15日检测实验室顺利透过陕西省计量认证，并取得合格证书。计量认证项目包含非金属材料、电线电缆、石油产品三类17个产品共99个检测试验项目，可出具公正性检测数据，报告具有法律效力。

## 7、实验室技术标准编制

检测实验室总结铁谱分析案例及带式输送机滚筒轴超声波探伤在神东矿区应用效果，参考国家标准及行业标准，分析统计检测数据，不断完善评判结论。经过一年的数据积累，编制完成了《煤矿设备油液铁谱分析技术标准》和《带式输送机滚筒轴超声波探伤技术标准》，并透过了由神华集团公司组织的专家组审核。

此两项标准涉及的四项专利技术已经由集团公司科技发展部向国家专利技术局提出申请。分别为：用于带式输送机滚筒轴的全轴穿透探伤检测方法、用于带式输送机滚筒轴的轴承

座镶入部探伤检测方法、用于带式输送机滚筒轴的轴颈部或卸荷槽部的探伤方法、利用旋转式铁谱仪的设备质量控制方法。

## 8、带式输送机滚筒轴探伤

从2009年12月份开始，检测实验室开始对全矿区关键部位滚筒进行检测，共完成280个滚筒轴检测。探伤过程中发现17个滚筒存在缺陷，其中5个缺陷较小可继续使用，其余12个已陆续更换，开始探伤至今全公司未发生带式输送机滚筒轴断裂事故。

到目前为止，全公司14个矿井全部配备超声波探伤仪，组织全公司各矿井、洗选、运销、维修中心、设备管理中心共18个单位26名技术人员理解了超声波探伤培训，24人取得二级探伤资格证书。

## 9、人员培训取证状况

20xx年检测实验室共完成32次培训，共组织84人次参加，其中单位自培24次，外委培训8次，共22人次取得相关业务的资格证书。

针对新进人员的技术薄弱，制定了相应培训计划，分三个阶段进行。

(1)以点带面培训：首先外派人员学习，然后透过二次授课带动全员学习，并采取师带徒形式加强培训效果。

(2)业务交叉培训：每人分配熟练掌握的1到2台仪器，向全员讲课，主要采取早会培训。

(3)编制机电检测业务手册及典型案例：编制机电业务手册及开展理论联系实际培训，透过对电机、减速器等设备的持续

跟踪，总结设备故障发生的规律，写成预防设备故障案例，供全员学习。

## 二、存在问题

1、设备故障诊断水平不能满足神东发展需求：目前，设备故障诊断的仪器、手段基本满足日常工作需要，但人员分析技术潜力还达不到要求，仅能采集数据和简单分析数据，无法决定故障根源。

原因一：人员业务基础素质较差，需要专业培训；

原因二：诊断人员较少，业务较多，没有充裕的时间用于研究分析数据，导致经验较少。

2、化学药品、工具、配件采购周期长：由于检测实验室设备的特殊性，物资供应中心无相应备件；上报的物资计划采购进度缓慢，严重影响到检测工作的正常开展。

3、新到货物资检测验收项目不全：目前实验室只能进行三大类物资17个产品的检测验收，远远不能满足神东的到货验收需求，每年物资供应中心配件到货量约50亿元，而目前仅能验收不到10亿元。需不断扩充检测项目，提高检测潜力，从源头上彻底杜绝不合格产品进入神东。

4、劳务人员成为检测工作的不稳定因素：目前检测实验室共有人员27名，其中10人为劳务人员。因薪酬待遇低，劳务人员思想不稳定，流动性大等因素，导致检测检验水平得不到稳步提升。

5、人员业务素质低，需加强专业知识培训：检测实验室人员专业与所从事业务相差较大，知识结构转型困难，需加强专业技能培训。

## 实验室工作总结（三）：

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，因此，抓好实验工作管理，以实验为突破口，透过实验激发学生兴趣，提高学生素质，是我校整个教学工作计划中的重要一环，历年来我校领导都很重视其建设和管理工作，逐步规范了实验室建设，制定了《实验室管理条例》和各项合理的管理制度。提出了实验室的工作目标：教师队伍优先化，教学设施现代化，仪器管理规范，实验教学信息化。以评促建，以评促改，把实验室工作推向了一个新水平。

### 一、教师队伍优先化

教师对于学生发展起着重要作用，而科学教育这门学科对教师提出了更高的要求，一般教师很难胜任。学校领导充分认识到了这一点，在师资安排上，不断优化调整，逐步构成了现今的可靠、优质的科学教师队伍。在近几年的新课程改革中，我校科学教师用心参加各级各类的教学研讨活动。

### 二、教学设施现代化

学校领导组织科学教研组先后学习了《中小学标准化实验室建设标准》和《标准化实验室检查验收标准》，充分认识到评估的重要性。建立了科学实验室和仪器室，添置了各种实验仪器、标本等，毫不夸张地说，凭借我校现有的教学设备和仪器等，完全能够让学生进行实验教学。另外还添置了多媒体设备，更丰富了教学手段，使得我校的科学教学条件又上了一个档次。

### 三、仪器管理规范

由于学校重视实验管理工作，因此每学期学校计划与总结都实验室列入其内，并责成具体人员执行。从而保证了各项计划的落实。由领导、老师、学生组成一条从上到下共同管理、

维护与操作的“生命线”。让实验室有条不紊地运作起来，充分发挥它潜在的功能。

1、建立完善的管理制度，加强仪器设备管理。从实际出发，科学教研组制定了从仪器添置到报废、仪器外借到归还等一系列的规章制度，及时地做好仪器的征订、仪器的入库、仪器的报损和赔偿等工作，经常做到对仪器的清点、整理、除尘。做到账目物品相符，使固定资产管理，步入科学管理，现代化管理的轨道。

2、用好自然实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，课后为科技兴趣小组带给良好的活动环境，培养学生创新精神和实践潜力。学期初制定实验教学安排表，并严格执行。

3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也就应注重结果。

#### 四、实验教学信息化

1、充分利用资源，用心容纳、吸收先进的教学理念，透过教研组、备课组的系列活动，内化为我们自我的教学观念，用心承办市科学课题组活动，充分发挥实验室功能。

2、充分发挥博客功能，用心发布最新最前沿的教改信息，充分鼓励学生写实验日记，给予学生成功的机会，增强学生信息，同时也将学校科学教育的闪光之处及时地予以宣传、肯定。

#### 五、拓展途径，兼顾其它

学校实验室工作与其它工作一样，同样是促进学生全面发展地一个主阵地。为促进学生的全面发展，培养学生创新精神和实践潜力，我们还大力开展课外科技实践活动，为学生搭

建一个提高实践操作潜力的平台。

1、利用实验室用心组织辅导，参加科技创新大赛。

2、用心作好教师演示实验和学生分组实验，实验结束之后撰写必须的心得，辅导学生撰写科技小论文，至今已有数篇科学小论文获奖。

同时，我们学校还充分发挥科学老师的聪明才智，用心拓展、开发其他科技活动，出色的学校管理、出色的学科成绩、出众的学生成果，但这远远不是我们的最终目标，只是万里长征走出的第一步，相信我们的实验室管理会更上一个台阶，相信我们的实验室的成效会发挥地更好。

在这个学期中实验教学取得了必须的效果，在写一个工作总结范文：

### 一、认真执行教学实验计划

认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学资料对现有的演示实验作一些改善和增设必须的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。努力协助各任课教师完成实验教学工作，提高学生的化学实验操作水平和潜力。

### 二、强化管理规范到位

1、新调入的器材药品，先检查验收，没问题后再登记入帐，记明规格、数量、金额。

2、标定橱目标签，每层所放教学仪器、药品、材料都编卡登记，做到教学仪器、药品存放定位，排列有序，取用方便安全。

3、任课教师领取实验教学仪器、药品先填写实验通知单，根据实验通知单带给仪器、药品，任课教师用完归还时检查核对，如有损坏或丢失，查明状况，按规定要求报废或赔偿。

4、任课教师领取危险药品时除填好通知单外，还要由主管领导批准签字，我根据实验通知单带给危险品，并严格控制危险品的领取量，剩余危险品做到妥善的回收和保管。

5、在期末认真清点仪器药品，履行报废手续，及时处理报废的仪器，做到帐物相符，帐物一致。

6、学期开始及时制订所需仪器、药品的采购计划并及时采购。

### 三、规章制度落实到位

实验室的管理与使用务必严格遵照规章制度，才能使实验室管理的规范化得以实现，才能保障实验室教学的正常进行。严格执行实验室的各项规章制度，防止各种实验事故的发生，上化学实验学生务必戴眼镜，对有毒、有害药品的使用反复强调实验操作规范，指导学生做好实验。实验注意用电安全，杜绝人身伤害事故。

1、在组织学生上第一节分组实验之前，认真学习各种规章制度。

2、学生在实验中损坏了仪器，依据职责大小，严格执行《关于学生损坏教学仪器赔偿的规定》，大大增强学生爱护仪器的意识。

3、在实验过程中要求学生严格遵守《学生实验守则》、《化学实验安全操作规范》，增强学生的安全意识，避免了意外事故的发生。

4、一些有毒、易燃、易爆等危险品分类放入危险品库内，严

格执行双人双锁管理。

#### 四、讲究科学保管到位

实验室管理的方方面面都应讲科学，用科学，做到科学化管理，仪器药品存放本着上轻、下重、防潮、防压、防晒、防霉、防锈蚀、防虫蛀、整洁美观的原则。要保管好各种仪器、药品，防止各种事故发生。

- 1、将药品分类入橱，对化学试剂的标签及时进行防腐处理。
- 2、仪器和药品分开存放，金属仪器远离药品。
- 3、在怕潮湿的药品橱内放置干燥剂。
- 4、带磨口的玻璃仪器洗净凉干，在磨口处垫上纸片存放。
- 5、胶塞、胶管用后洗净阴干，撒上滑石粉、防晒及防止与有机试剂接触。
- 6、铁制器材使用后持续干燥，及时除锈，图上黄油或少量机油。并经常检查，发现问题及时解决。

#### 五、工作认真职责到位

工作中我处处细心，时时留心。

- 1、做到“五查”：上班后首先检查实验室、准备室的水电是否关掉，门窗是否上锁，确保三室的安全；要经常检查灭火器、防火沙包是否齐备完好；经常检查实验室药品库通风设备是否完好使用；经常检查有毒、易燃、易爆等危险品是否存放好。
- 2、做到“四勤一备一及时”即玻璃仪器勤清洗；实验仪器勤保养；仪器、药品摆放勤整理；室内卫生勤打扫；急救药品材料要常备；发现仪器有损坏及时修理。强化“一个意识”。我对

每个演示实验、分组实验中可能发生的危险因素思考周全，在教师、学生实验之前，把实验中应注意的事项加以强调，并采取相应防范措施，以防突发事件发生，时刻把安全意识放到首位。

3、搞好实验室的清洁卫生工作，平时每星期打扫一次，并及时做好仪器的清理归类工作，对仪器上的灰尘也要一星期擦一次。

4、做好仪器设备的保养维修工作仪器设备出现问题及时上报进行及时的修理，不耽误教学、检查工作的进行。

5、做好仪器药品的登记做帐工作，把校产方面的工作，做全、做细，不在工作上拖后腿。

总之，用心投入到新课程改革的浪潮中去，将新课程的理念贯彻到教学实践中去，注重实验教学，提高学生动手操作潜力，要使得学生能在实验中用探究的方法去学习，领会知识的内涵，实验室的工作千头万绪，实验室的管理水平永无止境，作为实验室工作人员，我尽职尽责，多动脑筋，多想办法，多阅读相关杂志，不断提高自我的管理水平，使自我的管理更科学、更规范，以便更好地为教学服务。

实验室工作总结（五）：

在这过去的20xx年度中，试验室在公司领导的统筹安排，兄弟部门、工地同志部门的极力配合以及试验室各位员工对本职工作的认真负责勤奋努力下，我们即将圆满的结束这一年。

在经过市以及开发区质监站多次的检查中，试验室根据上级要求及时的跟进，并在质监站主持下与区其它商混站试验室互相交流学习，相互之间在试验室经验这一方面我们确实提高了不少，标准技术文件及时更新，人员科学素质经多次培训，更好的在生产与实际操作中提高了我们试验室整体水平。

试验员方面实试验员自身注意学习，在区其它试验室技术领导的指导下，按照国家及地区标准，本着科学严谨的态度服务试验室，试验人员实际工作中要对原材料多批次多方面的试验检测和不定期的抽检；对出现实验数据偏差较大的及时的与原材料厂方联系，上报试验室以便及时的控制混凝土质量，解决出现的问题，让混凝土在源头处避免或减少出厂的机会。本年度试验员检测水泥300余批次，合格率98%；检测粉煤灰280余批次，合格率95%等等，从源头上避免或大大减少了不合格混凝土的出厂，为试验室后续工作打下了坚实的基础。

3、工地出现问题能及时有效地解决并反馈到站上。

4、遇到大的天气变化及时的给工地技术部联系，带给养护措施，更好的保证混凝土质量。

在正常的生产中试验室用心联系施工方，根据施工方特点及时的交换看法为更好地做好工程加强技术沟通，这样更好的了解了施工现场需求也方便了站上有针对性的调整，更好的提高了我们的服务。

但在实际生产中也存在一些不足，因为季节交换原材料不稳定，造成料的状态不稳定给施工带来不便，试验室也用心地查找原因，用心地和原材料供应方技术联系用心地调整，大家根据出现的问题共同协商研究来解决问题保证后续的生产顺利实施。在这些问题当中试验室也从中积累了超多经验，以期在后续的生产中避免或减少类似事件的发生，间接地也提高了试验室自身的应变潜力。

在明显的季节过渡阶段，试验室用心地与工地施工方联系沟通，

春夏季节的而混凝土保水养护，冬季的防冻措施，大体积混凝土的养护注意事项等，同时也得到了工地同志的大力协助，共同完成的工程且把问题出现机会降到最低。

20xx年度即将结束，在这即将过去的一年里，我们感谢公司领导对试验室工作的支持，感谢公司各兄弟部门的相互信任与理解，感谢工地方领导还有技术同志们们的支持与理解！

新一年的结束，新一年的开始。期望在那里我们能深刻的总结我们的过去，更好的服务我们的未来。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务、目标；

(1)实验员按时拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验前准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验潜力。

(5)开学及时收取科学各年级《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《演示实验记录表》、《分组实验记录表》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，不断提高自然学科教师的

教学与实验潜力。

### 3、材料归档

(1)每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

### 4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

### 5、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

(2)不足之处，及时完善。

## 实验室工作总结和工作计划篇七

以新课程标准和学校工作安排为指导，从学科的特点和教学实际出发，注意教学研究与实践的统一，注重实验教学的桥梁作用。为此本学期我们学校加强科学实验室管理，要求平

时能做到有管理，有使用，有成效。对仪器要做到合理分类、分橱存放，及时借还，及时打扫等。

一、精心准备实验器材，优化实验教学实验教学是科学学科中最主要内容之一。

在科学教学中要求每一位老师能做到演示实验、学生实验开出率为100%在教学过程中每一位老师都能积极创造条件，利用好现有的器材，让学生动手做，让他们亲身经历科学探究的全过程，在探究过程中学会知识。特别是中年级的科学课，在课前，教师能做到精心准备大量的有结构的观察、实验材料，保证正常的实验探究。

二、加强管理，合理使用本学期科学实验室能加强管理，做到有借有还。

在教学时，首先，及时填好实验通知单和实验名称，以及所需的实验器材。其次，合理实验，在课堂上，要对学生进行安全教育和正确的实验操作指导。最后，实验做完后要及时放回原处，并做好实验日志的记载工作。

三、加强自制教具在教学中的重要作用本学期我们倡导师生共同开辟科学教学园地，科学角，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与自然科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

xx年7月6日

## 实验室工作总结和工作计划篇八

1、认真钻研业务，掌握各类仪器设备的规格、结构、性能、工作原理、操作规范、使用保管常识与维修技术，保持仪器完好率，保证实验教学正常开展。严格遵守实验室中的一切

规章制度和管理办法，尽职尽责，保证实验室的正常运转。

2、积极参加实验室的日常活动。按时上下班，且在上班时不擅离工作岗位。按时完成教科处安排的各项实验室工作，与同事团结协作。

5、各种仪器设备不私自带出实验室或外借他人使用。

6、爱护公共卫生，保持各室整洁，每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理工作，切实做好实验室的安全防范工作，熟悉实验室安全规则和处理偶发事件的应急措施，学习和掌握实验室伤害救护常识，做好急救工作。切实做好防火、防盗、防潮等工作，确保仪器设备安全可靠。

7、凡在实验室学习的学生违犯实验室规章制度，及时进行批评教育以及按有关规定进行经济处罚。

8. 及时地做好仪器的征订、仪器的入库、仪器的报损和赔偿等工作，经常做到对仪器的清点、整理、除尘。做到账目物品相符，使固定资产管理，步入科学管理，现代化管理的轨道。

9、对实验室管理工作的进行情况及结果要随时记录在册，实事求是，不得弄虚作假编造记录应付检查。每学期按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

10、工作中还有很多不足，以后会不断完善、改进。