

# 实验室工作总结发言稿(大全5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 实验室工作总结发言稿篇一

大家下午好！欢迎各位的到来，首先，我代表河南德信职业卫生技术咨询服务有限公司全体员工对各位领导各位同仁的到来表示热烈的欢迎和诚挚的感谢！欢迎来我公司指导访问。

河南德信职业卫生技术咨询服务有限公司是依法登记注册独立法人的第三方专业职业病危害因素检测与评价、建设项目职业病危害因素评价服务机构。公司筹建于20xx年初，注册资本500万元，先后投入430余万元购置设备及实验室配套设施建设，设有质量部、检测部、评价部、综合部4个部门。20xx年11月共26名人员参加由河南煤矿安全监察局举办的“职业卫生技术服务机构专业技术人员检测及评价培训班”，并获职业卫生服务专业人员资格证书。另外在开展服务工作之余，除安排内部积极进行学习交流外，为了加强人员的素质和提高职业卫生技术服务技术水平还聘请专业讲师来我公司进行技术培训。公司现有职工33人，本科以上（含本科）学历有31名，专业技术人员26名，高级技术职称人员8名，中级以上（含中级）技术职称人员10名，所学或从事专业包括公共卫生及预防医学、应用化学、环境监测与治理、电气自动化技术、通风安全。采矿选矿等专业，已形成坚实的实验室基础和技术过硬的人才队伍。

公司现有实验室及办公场所面积600余平方米，其中实验室面积300余平方米，档案室面积40余平方米，办公面积200余平

方米。科室主要有：样品室、试剂室、天平室、色谱室、光谱室、理化室、干燥室、设备管理室、档案室。目前运行的主要仪器有：气相色谱仪、原子吸收分光光度计、原子荧光分光光度计、定点、个体粉尘采样器、大气采样器、噪声检测仪、高精度天平、生物显微镜等仪器设备190余台(件)。目前检测仪器设备的种类、数量、性能均满足职业卫生服务工作的要求，并按实验室仪器管理制度和计划通过河南省质量技术监督局计量认证，运行良好。

20xx年12月28日和29日河南省质量技术监督局的专家对我们实验室进行了计量认证的现场评审，并顺利通过评审考核。计量认证通过的检测项目包括：（1）化学有害因素：包括金属类、非金属类、有机类、农药类、其他化合物、粉尘类等65项检测项目；（2）物理有害因素：包括噪声、照度、高温等14项检测项目，并于20xx年1月17日获得了计量认证证书，证书编号□2014161725s□

20xx年1月24日至26日河南煤矿安全监察局派遣专家对我公司进行职业卫生技术服务机构乙级资质的现场评审，并顺利通过评审考核，并于20xx年3月6日取得资质证书，证书号（豫）煤安职技字□20xx□第b-0005号。

资质的现场评审，并顺利通过评审考核。

《质量手册》是实验室质量管理体系运行的总纲，《程序文件》是支持质量管理体系运行的规范性文件，《作业指导书》是检验人员实际操作的依据，在公司通过资质认证过程中及以后的工作过程中，我们充分认识到了这一点。我公司于20xx年6月颁布了第一版《质量手册》、《程序文件》、《作业指导书》等体系文件，体系文件发布之后质量部组织全体员工进行了体系宣贯，为以后的质量管理工作打下了坚实的基础。

为认真贯彻落实国家安全监管总局关于印发《国家安全监管总局办公厅关于印发职业卫生技术服务机构工作规范的通知》（安监总厅安健〔20xx〕39号）、《关于贯彻实施职业卫生技术服务机构工作规范的通知》（安监总厅安健〔20xx〕26号）、豫煤安监技装函〔20xx〕38号、豫煤安监技装函〔20xx〕69号等文件精神，认真总结职业卫生服务经验，进一步加强职业卫生服务工作的开展，我公司与20xx年7月—20xx年9月组织进行了为期三个月的自查自纠活动。并按照计划结合开展服务近一年来的工作情况，组织开展内审、管理评审等质量活动，对公司质量管理体系运行涉及到的管理规范、技术服务规范、执业规范等进行全面审核，通过管理评审，证明我们的质量管理体系是充分的，有效的，适宜的，质量管理体系在公司的运行具有可持续性。

在《中华人民共和国职业病防治法》及新形势的要求下，为切实保护劳动者健康，落实劳动者健康监护制度，保障劳动者的健康权益，同时，加强健康宣传教育，提高劳动者健康素质，帮助相关企业提供符合国家职业卫生标准和要求的工作环境，这是我们义不容辞的责任和义务。在职业卫生技术服务机构工作规范及暂行办法的要求下，我公司积极开展职业卫生技术服务工作，先后完成了此处补充。

今后的工作中，我公司将致力于职业危害的预防与控制，保障劳动者的健康，督促和协助用人单位健全劳动保障制度和体系，防止职业危害给国家及用人单位造成损失。

公司发展的过程中，始终坚持“科学准确、务实创新、高效服务、公正诚信”的工作方针，旨在将公司建设成组织机构完整，专业技术人员结构合理，工作场所及实验条件优越，仪器设备齐全，检测及评价能力专业化，质量管理体系系统化的职业卫生技术服务机构，思想汇报专题充分具备开展建设项目职业病危害评价、职业病危害因素检测与评价等技术服务能力。

## 实验室工作总结发言稿篇二

20xx年，实验室总计人员11人，其中实验人员7人，实习生2人，后勤一人。12个月内，完成本公司采样及送样共计1630余个项目，主要集中在6、7、8、9月份，其中送样项目523个。全年分析项目包含：水和废水、环境空气和废气、生活饮用水、土壤和固废，5个大类。参加了三次能力认证考核，分别是《环境监测总站的能力认证考核□□□20xx年四川省检验检测机构能力验证水中氟化物□□□20xx年四川省农村环境质量监测考核》，其中仅有高氯废水cod未通过。

根据实验室自身情况和需求□20xx年共组织实验室内部培训13次，包含方法标准、方法标准、仪器理论知识和基础操作以及实验室安全等。均取得一定成效。

安全是头等大事□20xx年实验室全体员工参加和园区的消防安全演练，学习掌握消防安全知识和灭火器的使用，提高消防安全意识，保障实验室的用水、用电、用气安全。

1、实验室没有良好的通风环境，由于初期设计和使用的通风橱风机的原因，导致整个实验室通风极差。尤其是在进行重金属土壤样品和水样品及气样品消解的时候，整个实验室，甚至外面办公区域都能闻到酸味。

这个问题已经汇报王总。后专业人士前来查看实验室通风系统现状，正在出解决方案。

二是仪器设备的问题。

此条主要针对微波消解仪，实验室现在这台微波消解仪是一台n手的仪器。在环华使用期间已经维修过3次。目前又坏了，自检无法通过。找维修人员前来处理，未能修好。

目前所有用微波消解的方法都在用其他方法代替，但消耗时间更多，前处理过程变得更复杂。

三是人员问题。

实验室实验员参加分析工作年限均不长，工作经验不足。在进行分析时，难免会有差池，未做好质量控制措施来保证检测结果的准确性。

改进：针对人员的不足之处制定培训计划，加强对薄弱之处进行培训。配合质控部门，多学习质控知识，保证实验分析过程有足够的质控措施来保证分析结果的准确性。

1□20xx年，在更及时、准确的完成样品分析工作，然后及时将原始记录移交下一环节。

2、争取多参加环境监测总站和四川省的能力认证考核，并且要尽最大限度的去通过考核，拿到证书。

3、针对本部门的需求，尽可能的组织部门人员进行培训并考核。

4、要加强人员的综合能力，将分析项目在分析人员之间交叉，使常规指标人人都会，大型仪器多人会熟练使用且能单独完成分析工作。

## 实验室工作总结发言稿篇三

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务、目标；

(1)实验员按时拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按

计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2) 在进行实验教学前准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3) 在引导学生进行分组实验时，要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4) 指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验潜力。

(5) 开学及时收取科学各年级《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《演示实验记录表》、《分组实验记录表》。

(6) 在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，不断提高自然学科教师的教学与实验潜力。

### 3、材料归档

(1) 每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求。

### 4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

## 5、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

(2)不足之处，及时完善。

## 实验室工作总结发言稿篇四

1、树立为教学服务意识，为任课教师预备实验和学生实验课做好准备。2、熟悉仪器、药品存放的位置，并把药品摆整齐，仪器擦干净。

3、准备好实验后，先进行试做，发现问题及时解决，并向教师说明实验中应注意的问题，确保实验安全。

4、学生实验课，及时补充仪器、药品，学生完成实验后，及时检查仪器完好，然后关好水电，门窗及通风橱。

5、注意上、下午第一节课的学生实验，提前10—15分钟开门做好准备。

6、保持实验室、准备室、药品柜、实验台的卫生。

7、认真对待每位教师的评议，不断提高工作水平。

- 8、对实验室管道漏水，电路等出现问题及时报修。
- 9、学生摔坏仪器及时登记象赔款单。
- 10、对进实验做毕业论文的学生登记核对并讲明安全知识和实验室规则，并及时提供帮助。
- 11、对前来借仪器和药品的及时做好登记。
- 12、厂家送来药品时逐一核对，同同事一起搬到库房入库，并做好登记。
- 13、分发实验报告册

- 1、严格执行实验室的各项规章制度，防止各种实验事故的发生，对有毒、有害药品的使用反复强调实验操作规范，指导学生做好实验。实验注意用电安全，杜绝人身伤害事故。

- 2、注意节约，反对浪费，各种实验药品、用品要定量使用。

- 3、精心维护实验仪器设备，实验仪器设备定期维修和保养，延长使用寿命。

- 4、及时为教学一线教师准备好课堂教学所需实验用品。保证实验课程的效果，达到任课教师的满意。

- 5、强化实验仪器设备的管理，借还登记详实，有使用期限，到期不归还者，要及时通知本人归还。

- 6、每月进行一次全面的安全自查工作，发现问题立即整改，自己不能解决的问题及时向学校主管领导反映给予解决。

- 7、加强防火、防盗、防人身伤害的管理。

总之，我要在不断学习和研究中让我们的化学实验达到应有



的实效，让我们的学生更加热爱化学这门功课。

## 实验室工作总结发言稿篇五

在学校的领导下，本期的教育教学工作已经结束。我现将本期的实验室工作作如下总结。

本学期中，根据教育局教育工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，我通过多媒体教学进行演示，使学校的实验充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐上日清月结，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校总务联系，通过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

在原有档案整理的基础上，重新按照省培训要求对档案重新规范。按自治区检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本学期中，通过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对教师借出的药品及时进行登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

本学期中的好几个实验均用到危险药品。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行，在校长同意后才予以领用。对未用完的药品，根据情况进行合理处理或回收。在本期中，我校未发生过危险药品安全事故。

本学期中，在实验教师和我的指导下开展课外观察和课外调

查。取得了一定的效果。对于学生在课堂上未能做好的实验，学生到实验室主动实验的人数增多，效果也较上期的所提高。在课外活动管理方面严格要求，未发生过一起学生伤害。

本学期中，严格按照学校制定的《实验教师培训计划》执行，化学专任教师的培训更为严格，通过培训后的化学教师能使用与化学有关的实验仪器。

在实验教学中，出现一些问题，实验室总是及时对存在的问题进行探讨。本期中就二氧化碳制法及改进进行过两次讨论，并在实验中检验，取得了较好的效果，除此之外，还对其它的一些方面也进行过讨论，保证了实验教学的进一步改进和提高。

- 1、仪器借用还不充分，还有待加强。
- 2、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。
- 3、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。
- 4、教师培训中的自我培训意识有待加强。
- 5、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。
- 6、实验教学就和其它学科进行优化整合，让其它学科促进实验教学，也让实验教学促进其它学科的教学。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

管理员□xx

20xx-1-