

# 2023年京东备件 备品备件工作总结(精选5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 京东备件 备品备件工作总结篇一

1、制订《物料计划申报管理办法》规范物料计划申报流程，同时每月对所管物资材料的发料实行监督、检查，逐步提高物资材料供应、定额的合理性和科学性，在全面掌握库存的前提下，每月对公司各单位申报备件、材料和劳保计划进行严格审核、分类、汇总，及时、准确无误的把备品、备件及各类物资需求《物料计划明细》提报公司领导审批，保证了生产维修所需材料备件的及时供应。备品备件消耗在生产成本中占有重要份额，因此，完善备品备件的计划管理在公司降低成本活动中具有重要意义。同时兼顾具体的使用情况发放物资，做到先急后缓的原则，有力的保证了全年生产经营工作的顺利开展。

2、通过计划管理逐步探索物资消耗定额，依托仓储管理合理调配使用和提高材料利用率。在物资管理工作中，做到了“供、用、省”，实行集中发料，督促物资使用单位努力降低物资消耗。

3、针对部分单位反映问题与资材备件部协调，如铜质dn15水龙头质量问题。双方达成改供另一厂家的水龙头，以确保水龙头质量，减少工人改换水龙头频率，提高工作效率。

20xx年8月份中心仓库进行组建，从组织构架搭建到逐步完善到制度化管埋。在公司领导和各单位的关心和支持下，中心仓库的管理不断完善，从制度建设和工作流程上着手，有效提高材料管理和服务质量的同时，较好的完成了全年的各项任务，为20xx年供料、保料工作划上了一个较圆满的句号。

我部门按照公司对仓储管理工作的整体安排要求，对库存积压物资进行盘点清查接收工作。

根据自身库房因素制订《库存物资出入库管理办法》，明确并严格执行备件材料出入库流程和单据操作流程，以不同的模式进行保管工作。面对十多间的库房为核心库房的备件材料入手优化，库存物料一律建立物料存放卡，注明料号、品名、数量，严格按照先进先出原则发放物料。

c□加强库房堆放管理，逐步完善库容、库貌的管理。

d□建立健全一套完整有效地核算报表制度。

严格遵守计量的各项规章制度，认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。

1、认真学习及宣传、贯彻计量法规。通过参加计量例会和计量内审员培训增强自身的计量管理水平，同时宣传并贯彻落实计量法规。

2、加强指导和服务各单位，强化企业计量基础管理，提高企业计量保证能力。通过现场检查督促园林绿公司对2台便携式报警器进行补检，1台电子称和1台案称均依法送检。快餐中心2台固定式报警器、2台便携式报警器4台电子称依法进行送检。强化计量监督管理与基础服务工作。

3、编制《计量工作管理办法》和《计量单位使用管理标准》，建立健全长效的管理机制并规范公司的计量管理工作流程。

依照办法强化各单位内部的计量管理工作，提升管理水平。

4、完善计量器具的管理工作。对公司计量检测设备实行“a□b□c”类管理，做到登记台帐并严格执行计量管理规定，合理编制周期检定计量，向上级计量部门或有资格有可溯源的部门定期送检查并取得检定合格证书；测量设备严格执行检定规程，根据计量检测设备的分布情况、使用频度、使用年限、使用环境、准确度等因素合理安排周期检定计划，分类管理，确保在用测量设备始终处于受控状态。从而保证了计量标准和强制检定的计量检测设备合格率100%，实现在用计量检测设备的管理。

1、由于对生产经营活动地预测性不高，造成临时或急件计划偏多。

2、公司计量管理基础工作薄弱，员工计量意识不强。计量器具配备较少或未按要求进行计量检定校准。如快餐中心的安全计量器具使用多年未送检。园林绿化公司的2台报警器在20xx年4月份已过检定日期仍投入使用。

3、中心仓库计量器具的配备缺泛。物资验收质量存在困难，一是仓库人员技术水平受限；二是计量器具缺少影响；三是到货物资数量影响；四是验收标准缺少。

4、中心仓库由于库房和劳动力等因素造成库存物资摆放不规范。

5、库存物资管理系统功能的局限性。

1、在20xx年计化管理模式的基础上，在管理方面进一步深化。加强对临时或急件计划的管理，同时对库存状况进行分析：拟建立库存缺货状况表和库存超储状况表。确保对库存结构变动的监控。

- 2、需要进一步加强基础管理工作，完善各种管理制度，提高计划的及时性和准确度，加强与使用单位的沟通交流，建立资材备件的评价体系和淘汰机制。
- 3、抓好仓库管理工作，加强库容、库貌管理，继续完善各项管理制度，强化服务意识，提高工作效率，保障生产需求。
- 4、进一步加强以库房为核心的材料流程走向约束，严格执行出入库流程。加强对库存物资的入库、出库、存储状态以及存储环境等情况的分析，并提出相应处理措施。
- 5、抓好计量宣传工作，提高员工的计量意识。强化计量监督管理与基础服务工作。以计量台账为切入点，实行“全面管理，保证重点，区别管理”的管理方法，即：计量标准器具和强制检定的计量检测设备重点控制。
- 6、按照设备管理部要求做好各单位计量要求导出工作和仪器校准测试报告的有效性确认记录。

## 京东备件 备品备件工作总结篇二

我于20\_\_年\_\_月\_\_日正式在\_\_公司客服部工作，试用期三个月。

时光弹指一挥间毫无声息的流逝，转眼间试用期接近尾声。回首过去的三个月，内心不禁感慨万千，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。

在这段时间的工作学习中，对\_\_有了一个比较完整的认识；对于公司的发展历程和管理以及个人的等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了\_\_“承担、探索、超越”的精神，团结协作、开拓创新，为\_\_的稳步发展增添新的活力。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的

工作学习情况作如下汇报。

我的工作主要是、费用管理、物资管理及办公室内的一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，期初的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。

工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到“主动”工作。

经过\_\_月中旬去\_\_市的培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影晌。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到。工作中需要“超越”的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作情况及做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为\_\_的蓬勃发展贡献我全部的力量。

## 京东备件 备品备件工作总结篇三

回首即将过去的这一年，有太多收获，太多感慨。在外采科的这一年历练更让我明白一个团队在公司里的重要作用。每个人，每一份看似简单的采购工作，背后都有无数默默无闻的汗水，一个好的采购员更要具备认真细致，一丝不苟等多种优秀品质，还需与各个部门做好协调工作，最终在最大降低成本的前提下，积极配合生产。

开始提前收集所买货品的资料，有不明确的地方及时跟供应商沟通，以确保买到准确的工具，耗材。

至今，我已参与了图克项目，宝丰项目，泽马克项目中的各项采购任务，参加大小招标二十一次，制作合同10余份，总金额约15万元。随着对采购这项工作的不断深入了解，我对自己的工作也一次比一次更得心应手，争取在最短的时间，以最便宜的价格，用最大的效率完成采购任务。即使简单到一个灯泡的购买，都要认真确定规格型号品牌，不懂就问，我还建了自己的外购件图片集，方便询价报价，尽力做到物美价廉。

有了这一年的锻炼，明年一定要把这份工作做到更细致。比如，真正介入到单价里面，要做到货比三家，通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位与合适的供应商协商。另外，要了解市场的发展和趋势，及时知道货品的价格走势，不能只听供应商的价格，做到心里有谱。再有就是最重要的，即配合好其他部门，最终服务于生产。

新的开始，我会用更积极乐观的态度面对工作，面对同事，面对生活。我们的企业也会在这个温暖的大家庭里蓬勃发展，排除一切困难迈向更美好的明天。

## 京东备件 备品备件工作总结篇四

大三快毕业了！我很高兴我找到了实习的公司！它就是360京东商城！

c[]d[]e[]m[]l[]h[]i区，每个大区有几个小区，每个区的商品都是归类堆放，只是牌子不同。熟悉了两天仓库后，开始有老员工带我了，所谓分拣，就是把货物从货架上移下来，具体点就是，客户在网上下订单，然后通过打印单子去找货物，渐渐的，我慢慢的去拣货，开始打不来单子，就让他们帮我打，我拿着单子推着分拣车，去每个区找货物，看到需要的

货物，就用终端扫描69条码，有京东条码的就先扫京东条码。

果正确就会自动会跳到下一个货物的信息，不正确就显示不正确，我就这样慢慢的分拣，慢慢的我去学习打单子，先进入京东的拣货系统，里面就有很多项目，有个总货物数量、名称、编码，还有可以显示单品，多品，普通货物，单品就是一单货物就一件商品，多品就是一单有几个货物，单品和多品属于211，这个211是指从打印开始到包装结束不能超过一小时，早上11点以前下订单，下午就能拿到，晚上11点以前下单子，另一天早上就能玩那个拿到，指的是速度快。慢慢的打印页会了，虽然拣货速度没同事他们快，但是我至少不会出错，我相信我速度会快起来的。

说辛苦，的确辛苦，因为会搬货，每天都是大汗淋漓，但也很快乐，没事时，我们会说说，笑笑，氛围很好，在这样的环境下我做起来很有劲，分拣然我学会了。货物如何去分类，自己怎样才会更快的去找到货物，怎样去分单子，也让我在学校学的实验课得到了实践，因为我在学校里学习过分货物系统。

不管怎样，我还是会好好坚持下去，为未来而奋斗！我每天都努力着！

拣货拣了一段时间以后，我开始学习打包了！

时间20x—12—7到20x—1—10□这段时间我又很刻苦的学习打包，打包就是把货物打包装，拣货员把货物从仓库架子上下架后，交给复核员，早系统里面复查一下拣货员有没有多拣，错拣，漏拣，复核员复核好了之后，把货物给打包员进行打包工作，打包看似很简单，其实也不简单。

打包分为打箱，装口袋，和直接贴签的，成都以外的快递邮政的单子，都需要打箱子，然后用京东专门的胶带缠好，接着把单子和扫描签贴在箱子上面，笔记本电脑和小件商品都

要装京东的口袋，外面还装塑料袋装好，封好，站点和211的，直接把单子和标签贴上去就是了，干了一个月的打包，发现打包也是一个很细心的工作，经常会出现的问题：1，发票和面单装错了；2，串货，两个商品打包打反了；3，没有贴标签；4，打箱的直接贴签了；4，数量没数好；发现这些问题都要扣除绩效工资，所以也需要细心，打包的箱子都是自己领，有3#，4#，6#，7#，9#，10#，自己还可以拿废旧纸箱来打包，天气虽然很冷，但是热情让我们感到温暖，工作虽然很辛苦，但有这么多同事在一起，也不觉得累了，打包还要注意就是容易漏打，错打，有次一位同事没有数数，结果给客户少发一个商品，最后这位同事是扣了工资的，还有次一个笔记本，应该是装口袋，他直接贴签了，后来赔钱了，这很划不来的，我打包虽然没有他们那么快，但是我没有出错过，通过我的努力我回提高效率的！

继续加油！奋斗！

打包也学习了一段时间了，也掌握了打包的这些技术，我总结了下打包就是要快、准、稳。

在这次内部竞聘中，我很有幸的竞聘上了质控部专员，首先我来介绍一下质控专员的工作，每天早上要发晨报，就是每天的销售量，进出库情况，将这些信息及时的报给总部质控部，平时对仓库的各个环节出现的质量问题进行处理，对仓库的布局规划。时间20x—1—12□实习项目，在仓库里面每个流程都去认识熟悉，知道各环节流程，方便以后的工作。

我在收货组实习，收货先要打出采购单号，然后手机项链手表等告知产品要全检，要称重，要用单子对型号颜色，编码，一般货物检查30%，检查好了在单子上面打钩，然后在系统里台车验收那里确定收货商品，这样货就算收进来了，收货出现的问题就是型号看错，数量看错这些问题。收货学习完了，我就到了入库复核这里学习，复核就是检查有没有收错货，还是在收货那张采购单上复核，对了就打钩，还要在电脑上



面输入复核验证，那样的话上架组的人就看得商品信息，就好上架，复核容易出现的问题也是数量看错，型号看错。上架就是通过rf枪，扫描订单看看这些货放在什么位置，然后就用叉车拉过去就是了。

这周我就学习了收货、复核、上架，收获不小，学了很多。

## 京东备件 备品备件工作总结篇五

20-年度是公司比较关键的一年，由于我们前期对大学城的销售分析估计不足，到20-年8月份为止，短短半年多时间，我们的亏损额就接近200万元。但是，在门店员工的共同努力下，从20-年下半年开始，大学城开始扭亏为盈。在这一过程中，我们走得十分艰辛，但门店员工并没有因此而放弃努力，最终，公司仍实现净利润-万元。通过对20-年度的销售指标分析在公司三个门店的管理过程中，蟠凤店的成本控制和指标完成方面是做的比较好的，蟠凤店在这一块值得奖励；大学城的物料费的控制不是很到位，需要改善，但总体管理方面，尤其是在经过调整后，自20-年9月份开始，得到明显改善；梧慈店在指标完成及成本控制方面是做得比较差的，但目前梧慈店已经关店，这里不作过多分析。

### 二、企业发展方面

20-年年度原计划开发便利店10家，标超2-3家。

在便利店开发过程中，在经过桐社店的操作过程中，发现公司还不具备多渠道扩张的能力。所以最终我们选择了加大力量经营标超这一块，暂时退出便利店的扩张计划。

在20-年，我们开发了德政店和三溪店两家标超。德政店已于20-年年年底开业，从目前的经营情况来看，会略有赢利，但对公司的影响力还是有一定的效果的。三溪店预计会在20-年3月或者4月开业。

虽然20-年年度我们成功拿下两家标超，但相对于梧慈店的规模来看，显然两家的标超目前的规模，还只能达到梧慈店的规模，所以就目前企业扩张方面来看，我们还要加大力度，从各个方面，进一步加速企业的发展。

在这一过程中，我们也认识到根据实力，务实地发展的重要性，对选址及开发方面进行了慎重的考虑，将稳健、务实、创新、开拓作为公司未来发展的方针，将郊区、开发区的标超或大超纳入公司重点发展的规划，因为实践证明，在温州标超这一块，还是有巨大的潜力可以挖掘的。所以我们的目标很明确，极力发展标超，包括吞并或与人合作经营一些地址较好但对方经营不善的超市，方法有多种，相信20-年在企业开发方面，会得到一个很好的发展。

### 三、加强了对营运企划的管理

20-年度，在公司各层管理人员群策群力的努力下，我们对门店的形象、营运流程以及动线设计进行了重新的规范，并加强了门店店长的责任管理范畴，加强了门巡制度的落实。

20-年度对会员管理这一块进行了有效推广，并对公司的营运方针进行了重新定位，将低价、实惠的概念宣导给我们的顾客，在这个过程中，除中百公司的产品，我们没有办法做好价格形象之外，其它商品均已根据市场进行了相应的调整，目前公司的价格形象有所好转，然后结合门店氛围的布置，使公司的销售较去年有了极大的提升(20-年销售-万，较20-年-万的销售提升了42%)。

在促销费用有了一定的提高的情况下，加强了对门店成本的控制，各项成本支出较\_年有了明显的改善，无论是蟠凤店还是大学城店，这也是相同门店经营净绩效较以往有了较大提升的原因之一。

20-年营运企划方面明显不足的地方也很多，将在20-年的工

作计划中，提出改善意见。

#### 四、采购部

采购部在营业外收入方面和毛利率控制方面基本达到公司要求：

20-年采购毛利率能够提高同时还能保持一定的价格形象，是因为有部分高毛利商品通过与厂家(如塑料制品、日化用品)直接采购，毛利率提高了一到二倍以上。但是采购部在商品结构上仍不是很理想，所以采购部一定要改变思维，主动寻找并优化商品结构，要把采购的力度进一步推进。