

最新机要室工作汇报(模板6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

机要室工作汇报篇一

总结是指社会团体、企业单位和个人在自身的某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而肯定成绩，得到经验，找出差距，得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，因此好好准备一份总结吧。那么你知道总结如何写吗？下面是小编为大家整理的计划人员年度工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

岁月如梭，光阴如箭□20xx年即将过去，崭新的20xx即将到来，回顾过去，在各级领导无微不至的关怀下、在各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，共同创造了幸福、温馨、健康、快乐的公司。虽然公司目前没有盈利，但我相信通过大家的努力公司明日的辉煌就在不久的将来！

（一）财务工作

- 1、日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行存款账目、合同整理及时准确申报缴纳各项税款等。
- 2、月末结账、上报报表工作。每月末完成月底结账工作、制作财务报表。每月按时向谷泉及管理公司上报财务报表。
- 3、每月核对往来款项。与谷泉核对开业采购物资合同付款工

作。与供货商核对往来。与水厂核对往来。

4、税控器管理□pos机安装工作。完成税控机的升级、授权工作，完成税控系统限额增额工作（由原来的100万额度增加到500万额度）、完成发票数量增额工作（由原来的4本发票增加到15本发票）、完成发票金额增额工作（由原来的1万额度增加到10万额度）、根据客情完成每月购票工作。完成6台pos机安装工作。

5□20xx年初年审工作。积极配合会计师事务所审计人员完成公司及其他子公司20xx年年报审计工作，并出具审计报告。

6□20xx年3月税审工作。配合税审人员完成公司20xx年年终税审工作，并出具税审报告。并于3月完成20xx年度企业所得税汇算清缴工作。

7□20xx年11月完成20xx年预算工作。由各部门配合完成20xx年预算工作，按时向公司上报财务预算报表。

（二）成本核算工作

1、日常成本核算工作。目前成本核算只是停留在一些基础性的工作上，每日审核、上报成本日报表，审核入库、出库、公关单据、审核、整理、保存餐厅酒水日报表，并计算月底酒水库存成本；月底对后厨、客房小酒吧、康体进行盘点；依收入报表、总账成本情况，计算分析成本率，重点对餐饮成本及三区员工餐成本进行分析等。后续的成本核算分析工作还有待明年加强。

2、参与各种原材料、物料询价及定价工作。

（三）资产管理

1、配合各部门完成xx开业采购物资的验收工作。

- 2、每月完善各部门固定资产、低值易耗品台账。
- 3、进行年中固定资产抽盘、年末固定资产盘点。
- 4、接收公司农家院库存，进行资产盘点工作。

（四）库房管理工作

- 1、负责日常备货、验收及部门出入库工作。
- 2、日常出入库单据的录入工作。
- 3、补库物资及日常原材料的申报工作。
- 4、协助公司进行华山库房的整理、农家院部分库存归库工作。
- 5、配合成本会计对二级库实物进行盘点对账工作。
- 6、成本会计进行月末库存盘点工作。

（五）人员培训、活动

一季度配合人力资源部进行了电脑技能培训、考核，员工手册培训考核，并联系用友工程师对财务部员工进行用友软件相关操作培训。

三季度配合人力资源部进行公司“待客之道”培训工作，积极参与公司组织的生日宴会、篮球比赛、消防演习。

（一）财务部人员分工很明确，每个人的工作专业性很强，而在完成本职工作时，不愿接受新的事物，自主学习能力弱，往往是被动接受工作、业务水平有待提高。在今后的工作中，我们做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多元化发展。团结同事，互帮互助，希望会计组的每位员工都绽放出自己的光彩。

（二）部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取多方意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

（三）有关制度和规定执行力度不够。公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究学习并贯彻执行。建议各组定期进行小组会议，加强组员间的工作沟通。

（一）财务工作

1、继续做好日常财务工作，快速、准确、有效的完成领导交待的工作

2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督职能。

3、加强对应收账款的'监督工作，加强对“白条底库”的管理工作。

4、继续做好年末预算、审计、建账工作。

5、严格按照公司的各种规章制度和财务制度执行。

（二）组员的思想工作

1、做好工作，首先要摆正心态。米卢曾说：“态度决定一切”有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。既然我们选择做一名财务人员，那就努力去爱这份工作，然后为自己的所爱尽自己的努力去做好，工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是

一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功。

最后在新的一年里，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，以提高员工素质、工作效率为工作目标，从思想上抓紧、行动上落实、制定完整的工作计划，学习好的工作经验和精神，落实各项规章制度，努力做好财务工作。为公司的良好发展尽到的职责。会计组每个员工将一如既往地为公司更好的发展做出努力。

机要室工作汇报篇二

今年以来，我局工作在区委、区政府的正确领导下，在上级民政部门的具体指导下，坚持“以人为本，为民解困、为民服务”的宗旨，发挥民政在构建和谐社会中的基础作用，落实民权、改善民生的各项要求。经过努力，重点工作进展顺利，各项业务协调发展，多项工作取得了新突破，做到了时间过半，任务过半。

一、20xx年上半年工作总结

(一)突出基层民主政治建设，推进和谐社区创建

1、稳步推进第九次村委会换届选举工作

目前我区22个村完成了换届选举，在选举过程中，我局始终坚持工作上周密部署、操作上规范有序，严格依法选举，确保了我区第九次村民委员会换届选举工作有条不紊进行。

2、深入推进社区建设工作

一是4月份对全区各社区的办公服务用房面积进行了全面摸底，

并将摸底的情况及意见建议向区主要领导汇报。二是落实社区工作人员工资待遇。对全区社区经费落实情况进行了督查，将社区人员工资待遇问题及时向区领导进行了汇报，区领导高度重视，召开了多次专题会议研究社区人员工资待遇问题，现全区各社区的工作人员都按照全市社区工作人员的统一标准发放到位，切实保障了社区工作人员的权益。三是大力推动农村社区和和谐社区创建工作。今年松木乡栲木村为农村社区和和谐社区创建单位，我们想尽办法动用各方力量，积极筹集资金，指导村、社区开展创建工作。

3、不断深化村务公开和民主管理

首先是指导设立村级组织，完善村(居)民自治章程。今年3月份我们组织开展了村(居)组织调研，对村规民约、村民自治章程中不适应新形势要求和与新的法律、法规有冲突或不易操作的条款进行了清理、修改和规范。其次是抓好了以财务公开为重点的村(居)务公开工作。全区各村(居)全面实行了村(居)务公开，建立村(居)务监督小组、民主理财小组的达到了100%，实现了村(居)财务每季公开一次。还开展了村(居)务经济运行、村(居)干部待遇情况调研，对村(居)经济及村(居)务公开提出了建议性意见。

(五)突出社会专项事务建设，优化民政公共服务职能

1、社会专项事务工作稳步推进

一是抓好流浪乞讨救助工作。上半年开展了2次清查行动通过劝说、引导街面生活无着落的流浪乞讨人员到救助管理机构接受救助，上半年遣送流浪乞讨人员22人，救助3人。二是对我区各乡街驻地名称、面积、人口等进行了复核，对我区群众自治组织相关数据情况进行了统计。认真做好全国第二次地名普查的前期各项准备工作。三是全力推动殡葬改革工作。通过“三抓”开展工作。即抓宣传。乡、街和区相关职能部门都召开专题会议，社区对辖区居民、座落单位进行了宣传

动员，发放《殡葬改革解读》、《殡改政策宣传手册》、政府通告和自印宣传单48000份，悬挂过街横幅156条，利用8台宣传车每天进入小区、街巷广播，通过《石鼓江山》报、《石鼓民政》杂志、党政门户网刊登殡改宣传内容。抓执法。我们采取积极疏导、主动服务与严厉打击相结合，出现一起打击一起，上半年共劝导放弃摆设灵堂15起，打击收缴违规搭建灵堂设施13起。抓督查。上半年共对各乡、街和相关职能部门进行了2次督查，并对督查情况进行了通报，职能部门齐抓共管由磨合期变为整体推动力，确保我区火化率达100%。

一是对符合基本养老服务补贴的人员进行摸底。我局印制了3万份《高龄老人基本信息表》发放到各乡、街道、村、社区，要求各村、社区对符合基本养老服务对象的老年人进行入户摸底调查，并认真如实填写信息表，通过摸底，全区共有745人老人符合基本养老服务补贴条件。二是进一步做好完善和加强村、社区老年人协会的建设工作。为贯彻落实省、市有关加强基层老年人协会的文件精神，我局及时下发了文件，要求各村、社区成立老年人协会，并将基层老年人协会建设工作纳入全区对各乡街道考核内容。目前，角山乡三星村率先成立了老年人协会，积极开展协会活动，组织了广场舞、乐器队等文化娱乐活动。三是认真做好高龄老人新增上户核查工作。上半年我区共新增35人高龄老人，百岁老人1人，发放补贴资金87908元。四是认真做好服务工作。半年来，为65周岁以上的老年人免费办理优待证900本，热情接待老年群众的来访工作，对有关的优待政策，都给予详细的解答，使他们感到非满意，半年来无一起投诉事件。

3、婚姻登记进一步规范

婚姻登记中心是对外服务窗口，在为当事人办理婚姻登记过程中，我局推行文明用语，杜绝服务忌语，不断完善登记窗口的规范化管理，规范各项收费行为，对前来办理登记的群众实行一次性告知。2月份对现有办公场所依照窗口单位标准进行重新升级改造，办公环境得到了极大的改善。实现了政

务公开，各项办事程序、收费标准上墙公布，群众办事明明白白、一目了然。共办理结婚登记919对，离婚登记288对，补发婚姻证件114对，出具(无)婚姻登记记录证明950份，登记合格率100%。

4、民间组织依法依规

依法依规登记管理社会组织, 把好审批登记关，上半年新增全区性社会组织4个。通过上门服务、现场办公等方式，完成了全区社会组织年检工作。

5、福利慈善工作管理有序

一是开展孤儿年检工作。为确保孤儿基本生活费顺利发放和孤儿信息录入工作顺利完成。我局5月份组织对全区孤儿进行上户调查年检，将符合条件的人员入录台帐，做到资金专款专用，确保孤儿基本生活权益。上半年保障人口65人，其中城市38人，农村27人，发放孤儿保障金15.486万元。二是对民办养老机构进行安全改造。上半年向上级争取10万元资金，用于西湖一村老年公寓和电厂养老院进行安全改造。三是积极开展“金叶卡”医疗救助活动。2月份，对全区贫困家庭就医难的群众每户资助500元救助医疗卡，共3.5万元。

一是搞好宣传。为了使社会工作得到全区干部职工的认知，我局印发了社会工作宣传手册1000份，分发到区职能部门、乡、街、村、社区，制作社会工作政策解读宣传栏等。5月在区政府会议中心举办了社会工作知识讲座。二是培训和发展社工人才。首先是动员全区从事社会工作的干部职工积极报考社会工作职业水平考试。为鼓励大家报名，我局拿出激励措施，为所有报考人员报销报名费，共计金额9300元。全区今年参加社会工作职业水平报考的人数达75人。其次是举办好考前培训。为提高我区社会工作职业水平考试过考率，6月12日，举办了为期一天的社会工作职业水平考前培训，75名社区工作者参加了本次培训。再次是建立我区社会工作人

才库。目前我区有中级社会工作职业水平的2人，初级社会工作职业水平的4人。

(二) 自身建设进一步加强

一是明确职责，量化任务。按照市民政局目标管理考核方案及创新工作方案要求，结合区情实际，制订对全区民政系统的目标管理考核细则。二是规范管理民政资金。将民政的各项资金进行梳理，对各项资金的使用范围、分配方式、监督方式重新进行规范，并下发《石鼓区民政局各项资金使用流程》。三是加强队伍建设。出台《干部职工目标管理绩效考核方案》，对工作完成情况、考勤情况实行记分制，采取一月一考核的方式进行，促进干部职工的作风建设，有力推动各项业务工作开展。四是继续邀请了区检察院预防教育犯罪科的领导为全局工作人员、乡、街民政专干上了如何预防职务犯罪的警示课，让真实的典型案例来警示教育民政干部，使他们在日常工作中做到防微杜渐、警钟长鸣。

二、存在问题

上半年，虽然我区民政工作开局比较平稳，做了大量的事务性工作，也取得了一定的成绩，但还存在一些不足。一是上半年主要精力放在村两委换届上，社区建设工作进展缓慢。二是城乡社会救助局力量不足，特别是大清查、大走访活动，需要对全区上万户城乡低保对象进行重新上户，时间紧，任务重，工作人员严重不足。三是用于民政救助对象的资金紧张，各类特殊群体突出，如艾滋病患者、临时受灾户都需要进行救助，但对这部分群体的救助经费严重不足。四是殡改执法难度较大，各职能部门合力不够强。对这些问题和不足，我局在下步工作中一定要认真加以研究，逐步得以解决。

三、下半年工作打算

1、进一步规范社会救助工作。继续进行《社会救助办法》宣

传活动，建立长效机制。开展好清查整改活动，在社会救助政策宣传和自查自纠阶段基础上扎实抓好整改规范和检查验收阶段的工作。严格落实制度规定，抓好敬老院的日常管理和安全工作。

2、提高救灾快速反应能力，确保灾害发生后12小时内受灾群众得到有效救助，重点抓好自然灾害救助应急预案的落实，救灾款物及时发放到位。抓好减灾示范社区创建工作，争取圆满通过市里验收。

3、加强当选村干部的培训，加强业务知识培训和民主法制教育，提高村干部素质，增强民主管理、民主监督、民主决策的意识，达到自我教育、自我管理、自我服务的目的。继续协调有关部门，着力解决城市社区办公用房的问题。进一步推进农村社区和谐社区创建工作。协同组织部、住建局等部门一起指导各社区开展好“家门口服务工程”工作。完善村(居)民自治，深化村(居)务公开民主管理。

4、积极开展“慈善一日捐”活动，年内召开慈善会成立大会。

5、加大对社会工作的宣传力度，出台相关优惠政策，完善制度，争取区财政支持，加大财政投入，同时积极开发社会工作岗位，开发社工服务项目。

机要室工作汇报篇三

一是要有一个专业的管理者；

二是要有优良的专业知识做后盾；

三是要有一套优良的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。

1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并

及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。

2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的主动性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，胸有成竹，有针对性，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局认识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到主动的“我要干”。为了给顾客创造一个优良的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。

首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境；

其次，主动主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；要不断强化服务认识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

6、处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热度，客观的去看待工作中的问题，并以主动的态度去解决。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们华东店。

- 1、加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；
- 2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；
- 3、树立对公司高度忠诚，热爱本职工作，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。
- 4、加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最优良、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

机要室工作汇报篇四

- 1、会同综合法规处，组织全省价格法制培训班，共举办两期，参训人数约420人，专门组织相关专家专题授课，系统地学习了《湖南省价格监督管理条例》及相关法律法规，通过此次培训，提高价格干部的法制意识和依法行政的能力。
- 2、会同省价格认证中心，组织了全省价格鉴证员岗位资格认定培训及后继教育，共举办了三期，参训人数约500人，提高了价格鉴证干部队伍业务水平和综合素质，为价格认证工作的规范和依法依规认证提供了很好的一次学习机会。
- 3、会同省价格信息中心，组织全省价格监测业务培训班，共举办两期，参训人数约300人，进一步提高价格监测人员的业务水平。
- 4、会同医药价格管理处，组织全省药品和医用材料价格公示规定培训班，共举办了六期，参训人数约1400人，通过培训，为药品和医用材料价格公示工作的顺利开展打下了良好的基础。
- 5、会同行政事业性收费管理处，在11月下旬举办全省物

价系统行政事业性业务培训班，共举办两期，参训人数约160人。通过此次培训，重点加强收费管理业务的学习，进一步提高收费管理水平。

通过上述培训，增强了价格管理人员的业务素质和综合能力，宣传了价格知识和价格政策，为价格工作的开展创造了良好的条件，明年，我们将结合价格工作的实际需要，关注民生与发展，开办一系列价格培训班，更好的为价格管理工作的实施服务。

机要室工作汇报篇五

回首20xx年，有太多的美好的回忆，经过这一年的学习，我深深的感受到了自己有所进步，同时也存在不少问题，在处理问题以及工作的方法上也有不足，但是我相信加入汽车销售这一行业是正确的，我一定会拥有更美好的明天。

一、年终工作总结

1、销售任务完成情况

1) 第2季度轿车部共销售282台，我个人销售115台，其中xx19台，xx15台，xx21台，占轿车部总数的18%。

2) 结合总办销售工作安排，每位员工轮流到飞值班，在那边我一共接待113个有效客户，其中成交的有6个。有力的给竞争对手一个重要打击。

2、销售工作总结、分析

1) 入职感言。在销售岗位上，首先我要提到两个人一个是总办x总监和销售部x经理，我要非常感谢他们俩人在工作上对我的帮助。我在接触汽车销售时，对汽车知识和销售知识非常缺乏，我的工作可以说是很难入手的。前两个月，我都是

在x总监和x经理的带领下进行客户谈判、分析客户情况的、所以在销售中遇到难谈下来的客户或对比车型优势对比的时候我总想到他们。正因为有了他们在销售技巧、谈判工作中的帮助，还有前期这些经验做铺垫，所以八月份我才能顺利的在岗位中独立开展工作，整个学习的过程，可以说完全是两个领导言传身教的结果。

2) 职业心态的调整

销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信；如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。

3) 重点客户的开展。我在这里想说一下：我们要把b类的客户当成a类来接待，就这样我们才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。拜访，对客户做到每周至少三次的拜访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

4) 自己工作中的不足：

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

二、20xx年的工作开展

公司在发展过程中，我认为要成为一名合格的销售员，首先要调整自己的理念，和公司统一思想、统一目标，明确公司的发展方向，才能充分溶入到公司的发展当中，才能更加有

有条不紊的开展工作。

首先，从理念上：我应该和公司保持一致的经营思想、经营理念，与公司高层统一目标和认识，协助公司促进企业文化方面的建设。

第二，业务上：了解客户的资料务、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，搞好客户关系，随时掌握信息，力争第4季度要比3季度翻一翻。

最后我希望明年公司的业绩更加辉煌！

机要室工作汇报篇六

信息统计上报及时准确，截至6月30日，社区最新统计数据为总户数：3564户，7523人，其中，已婚育龄妇女867人，期内出生14人，其中男孩6人，女孩8人。新婚4对。

1. 创新宣传手段，利用现代科技手段，开展“零距离”婚育新风宣传工作

为了加大计生法律法规的宣传力度，搭建居民与社区之间的交流平台，今年在社区博客上刊登了计生工作专栏，我们为社区育龄人提供计生法律法规、新型婚育观念、优生优育、生殖健康等知识，进行避孕药具的随访。上半年共出黑板报6期，悬挂宣传横幅2条，发放了1000余份宣传单和宣传手册。

2. 开展形式多样的宣传活动

上半年共组织3次大型宣传活动，在春节期间，开展了“庆元旦、迎新春”活动，让居民过一个文明祥和的春节同时充实了精神文化生活。走访慰问了多位行动不便、家庭困难的计生家庭，开展了“迎新春、送春联”活动，共为育龄妇女送春联60余幅，“三八妇女节”与辖区共建单位同庆迎三八妇

妇女节活动，邻居节、五好文明家庭创建”等一系列活动。在“5.29”计生协会成立30年，社区工作人员发放各种宣传资料□xx余份。积极宣传人口文化，健康生活等知识。

社区结合计划生育技术服务工作，开展生育关怀进千家活动，大力宣传避孕节育知情选择知识，让广大育龄群众选择科学、安全、有效的避孕节育措施，走出对避孕节育认识的误区。让育龄群众科学选择适合自身生理特点的安全、有效的避孕节育措施。避孕药具管理规范，做好育龄妇女避孕节育工作，对新婚、孕产期、哺乳期的及重点管理对象妇女做到及时随访，为她们提供宣传资料和避孕药具。

上半年，计划生育协会组织育龄妇女学习2次，活动4次，积极帮助计生困难家庭和特别扶助家庭解决困难问题。帮困活动2次，开展以优生优育和生殖保健为主的技术服务。全面实行避孕节育措施知情选择，定期对落实避孕节育措施夫妇进行随访。新婚及有生育现象的夫妇免费发放叶酸及新生儿出生缺陷筛查，接受孕前优生咨询和孕期保健服务。对已婚育龄妇女每年进行免费优质的生殖保健服务，开展以优先优惠为主的政策服务。

社区将此项工作作为今年的计生重点工作，在年初制定了详细周密的工作计划，合理安排工作进度，在春季入户期间和活动时将此事宣传给居民，为了更好的方便居民，我社区特安排工作人员周六正常上班为居民办事，此项工作得到居民群众的好评。

以上是我们社区20xx年的工作，虽然取得了一些成绩，但仍然存在许多不足□20xx年我们将继续扎实推进社区计划生育工作，切实做好计划生育服务工作，圆满完成全年的计划生育工作指标。