

2023年卫生院安全生产工作小结 卫生院 安全生产工作总结(汇总5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

卫生院安全生产工作小结 卫生院安全生产工作总结 篇一

为切实做好20xx年的安全生产工作，根据上级主管部门的要求，医院实行安全生产目标责任制和治安防范综合治理，按照“谁主管，谁负责”的原则，让全院所有科室、职工参与到医院安全生产工作中去；积极与辖区村委会、派出所取得沟通，镇派出所确定我院为重点防护目标单位，从而更好的预防和处置医院突发事件的发生；积极建立健全医院安全生产、消防安全制度，充分利用医院视频监控系统，使医院形成立体式治安监控网络，发挥人防和技防相结合的优势，对医院安全生产综合治理工作起到积极作用。

1、健全组织机构，严抓措施落实

领导高度重视，组织机构健全，工作有落实。成立由医院院长担任组长的安全工作小组，并下设办公室，配有专人负责日常工作。

2、完善安全生产制度建设，建立长效机制

为确保我院的安全生产，我院根据自身情况完善医院各项安全生产工作制度，堵塞安全生产管理漏洞，细化各项安全生产工作措施，围绕着“治理隐患、防范事故”这一主题，落

实好医院各项安全生产制度，坚持边自查自纠，边建立长效机制；医院领导班子把安全保卫工作纳入重要议事日程，有针对性的把安全保卫工作提高到医院日常管理中去。

3、加强检查，防范事故

(1) 医院有针对性的要求各科室对重点部门，重点部位进行自查，发现问题及时给予整改；同时医院安全委员会成员对各科室的自查结果进行抽查，并现场纠正隐患。

(2) 在雨季医院认真执行落实上级对地质灾害防治工作要求，对医院进行了深入、细致的排查。对存在安全隐患的地点要设置明显警示标志，确保人身财产安全。对可能存在安全隐患的场所、建筑在未消除安全隐患前已暂停使用，并组织人员撤离。

(3) 医院对院内易燃、易爆、有毒、有害危险化学品、麻毒药品、药库进行24小时监控。做好安全防范工作。对医院职工食堂等要害部门进行严格巡查，查找安全隐患，落实各项安全生产制度，确保医院医疗工作的安全高效运行。

4、加强治安防范管理，严防医疗事故和医疗纠纷

规章制度的学习，医院每月进行一次医疗安全学习，医疗安全意识明显提高，防范措施到位，近年来未发生出现重大医疗事故和医疗纠纷。

为更好的加大消防安全管理，我院于今年9月份投资数万元对全院的消防设备进行了全方位的更新，对重点科室的消防器材都进行了更换，同时加大职工的消防安全意识，定期举办消防安全培训班，增强职工的消防安全意识。

同时，我院为更好的做好安全生产工作，讲门诊楼的旧线路全部做了更换，将安全隐患消灭在萌芽状态。

今后，医院将继续加强对全院职工安全教育的培训工作，确保医院安全生产工作，我院将进一步落实安全生产责任制，全力抓好安全生产工作，为医院改革，经济发展创造良好的安全环境，力争使我院安全工作再上一个新的台阶。

卫生院安全生产工作小结 卫生院安全生产工作总结 篇二

组 长：萨日娜

成 员：白文胜

2、深入开展安全生产宣传教育培训活动

我院开展秋季防火和各项安全知识教育，从而提高管理人员和职工的安全意识。尤其是在学习、宣传和贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《关于进一步加强安全生产工作的决定》上作为本次检查的重点。

3、开展安全生产专项检查和自治自理活动

1、加强值班，做好防火防盗工作

卫生院实行24小时值班制度，配备灭火器16个，对重点科室安装了防盗门、又安装了监控设备，安全出口标志牌，切实做好防火防盗工作。

2、做好了电线检查、安装维护工作

邀请电力专业人员对我院电线线路进行了全面的检查，对存在的电线老化、负荷过高等情况及时进行了整改。

3、做好了食品卫生检查工作

精心组织人员对辖区的重点餐饮单位和超市进行了食品安全检查，共检查7家都有《食品卫生许可证》、从业人员持证上岗。主要存在问题：环境卫生条件较差，都限期整改到位。

我院在开展大检查后，全体干部职工一致表示响应旗卫生局号召，严格按照文件精神和工作要求，执行好各项安全工作制度，我们的目的就是要通过“安全生产大检查活动”工作使全体干部职工的安全生产意识真正有所提高。

卫生院安全生产工作小结 卫生院安全生产工作总结 篇三

一、成立由院长为组长，其他科室主任、护士长为成员的安全保卫领导小组，负责安全保卫、防火、防灾、抗洪等事宜。

二、根据需要配备必要的防保设施和器材。

三、办公室负责机关安全保卫的组织实施和任务落实，并定期检查各科室保卫由科主任负责落实检查。

四、重点加强对财务、档案及各科器材等重要岗位，重要物品的安全防范。

五、落实节假日、抗灾防洪、重要时期的干部值班和领导带班制度。

六、预防为主，防患未然。各科室下班前要对室内电器，照明设备，门窗等进行一次安全检查，发现问题，及时解决。把可能发生的治安灾害等事故降到最低点。

七、一旦发生安全事故，及时向上级领导报告。

安全生产检查是一项综合性的安全生产管理手段，是建立良

好的安全环境、做好安全生产工作的重要环节，特制我院安全生产检查制度。

一、根据全年各重大节日和季节特点，院安委会每年检查不少于6次，院主要领导参加的检查每年不少于2次，遇特殊情况和上级要求，另行安排，每次检查应有记录。

二、安全检查要做到全面检查和重点检查相结合。重点检查对象一般为药房、锅炉房、手术室、放射科、检验科等重点科室，并根据本单位安全生产事故隐患状况，组织开展好各类专项治理和隐患整改工作。

三、检查督促各科室建立和健全安全生产规章制度，加强对特种设备的检测领证及特种作业人员的培训，检测率和持证率要达100%。

四、对检查中发现的事故隐患，应督促有关科室及时整改，对因故不能及时整改的，要督促隐患科室采取必要的应急防范措施，落实责任单位、责任人，并加强跟踪检查。

为提高全体干部职工的安全生意意识，增强自我防范意识，特制定安全生产宣传教育和培训制度。

一、经常动用各种形式，开展安全生产宣传教育活动，组织开展好每年“安全生产月”活动。

二、医院分管安全生产的领导和其它安全生产监督人员应参加上级安全生产监督部门组织的安全培训。

三、医院安委会要督促各科室特种作业人员参加有资质的培训机构组织的培训，并做好领证及其复审工作，做到特种作业人员持证上岗率达100%，杜绝无证上岗（如锅炉工等）。

四、医院要督促各科室开展对从业人员进行安全生产教育，

并做好安全教育的登记。

六、医院安委会和有关部门对照上级有关要求，结合实际每年应自查和检查一次本单位安全生产培训和教育落实情况。

为贯彻“预防为主、单位负责、突出重点、保障安全”的安全方针，切实把预防工作和安全隐患排查整改制度落到实处，强化岗位安全责任，确保集体财产和人员安全，特制定本制度。

一、预防与排查：

1、岗位安全责任：

各单位主要领导为本单位安全第一责任人，对本单位安全工作负全面责任；应落实岗位职责中的安全责任要求，确保各种工作的安全，保证每一位员工的安全。

2、安全大检查：

定期（每月一次）或不定期，院安委会会同办公室、护理部等科室对全院进行安全大检查；各科室每月应对本科室安全隐患进行自我排查。

二、报告与整改

1、安全隐患报告：

（1）医院的每一位职工均有发现、报告和处置（能力范围内）安全隐患的义务。

（2）排查出来的安全隐患，应及时报告安委会或责任科室，安委会和责任科室应及时、妥善处置，消除安全隐患。

2、安全隐患通报与整改：

(1) 安全隐患必要时可以通报的形式，予以通告。

(2) 安全隐患通告的责任科室应及时整改被通告的安全隐患。

(3) 对经常出现或较严重的安全隐患，安委会应对科室负责人下发安全隐患整改通知书，并督促限期整改。

三、处罚与奖励：

1、安全隐患被通报，情节轻微，：视情节对责任人或科室按20—50元/次予以处罚。

3、安全责任事故：视情节按200—500元/次予以处罚。严格执行“一票否决”制，主要责任人，责任科室及主要负责人取消当年度评先资格。

4、安全教育及安全责任落实，安全隐患排查到位并整改有力，全年未发生安全责任事故和被处罚的单位负责人，医院将予以表彰和奖励。

2、组织、检查、落实本单位值班、值宿管理制度；

9、组织开展群众性的安全生产竞赛活动。

1、参与本医院安全管理的决策和各个时期安全环保工作计划的督促、检查及落实，及时向院长提出安全环保方面的建议和计划，并组织实施。

3、经常检查职工执行情况，坚持“及时发现、及时处理、及时上报”三及时原则。

5、负责医院的安全生产教育与考核工作。协调并负责制定本医院安全生产管理制度、技术标准、考核、奖惩规定等规章制度，并认真组织实施。

6、定期召开安全生产工作会议，分析安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

8、组织对医院违章、事故的调查、处理，并及时向第一安全负责人报告。

9、对本医院安全生产负有主管领导责任。

1、院长是本单位安全生产第一责任人，全面领导本单位的安全生产和劳动保护工作，并负全面领导责任。

2、认真贯彻执行国家和上级人民政府有关安全生产和劳动保护的方针政策和法律法规，把安全生产工作纳入重要议事日程，主持研究和解决本单位安全生产的重大问题。

3、建立健全安全生产管理机构和管理制度，督促检查本单位内安全生产工作，分解安全生产考核目标，防止各类事故发生。

4、负责检查并督促院安委会对单位内的.各科室组织实施安全管理，重点抓好毒、麻、剧毒药品管理、医（护）技术操作，高压消毒锅，取暖锅炉、用电设施、防火设施、一次性医疗用品用后处理、污水排放、污物处理、传染病防治、食物中毒预防、职业病防治等各项安全管理工作。

5、定期听取安委会和各科室负责人的工作汇报。采取有效措施，协调解决本单位内的重、特大事故隐患。

6、单位内发生重、特大事故时，要立即赶赴现场，组织抢救，协助上级政府和有关部门做好善后工作和调查处理。

7、负责落实本单位安全生产管理机构的人员、经费、办公场所、装备等相关问题。

一、贯彻落实“安全第一、预防为主”方针，为本单位的安全生产提出指导性意见，组织专业人员对重点科室安全生产状况进行调查和评估，及时向院委会反映安全生产中存在的重大问题和对事故隐患处理意见及建议。

二、督促检查本单位各各科室的安全生产工作，贯彻院委会及上级政府有关安全生产决定、法律法规和标准的执行情况。

三、按规定组织事故的调查，并负责将调查结果及应采取的措施，向医院及上级安全主管部门提出报告。

四、组织安全生产检查及其它安全生产活动。

五、定期召开安全生产专题会议，传达上级有关文件会议精神，交流、分析、布置、检查本单位安全生产工作情况，并提出解决问题的办法。

一、成立由院长为组长，其他科室主任、护士长为成员的安全保卫领导小组，负责安全保卫、防火、防灾、抗洪等事宜。

二、根据需要配备必要的防保设施和器材。

三、办公室负责机关安全保卫的组织实施和任务落实，并定期检查各科室保卫由科主任负责落实检查。

四、重点加强对财务、档案及各科器材等重要岗位，重要物品的安全防范。

五、落实节假日、抗灾防洪、重要时期的干部值班和领导带班制度。

六、预防为主，防患未然。各科室下班前要对室内电器，照明设备，门窗等进行一次安全检查，发现问题，及时解决。把可能发生的治安灾害等事故降到最低点。

七、一旦发生安全事故，及时向上级领导报告。

财务科岗位安全职责

- 1、向院长、分管领导和院安委会负责，按照“谁主管，谁负责”的原则，对本单位专设安全基金、活动经费和上级安全奖励金负有资金保证和财务监管的责任。
- 2、认真执行国家、上级和行业主管部门有关安全生产的法律、法规、标准和管理制度，专款专用，确保安全生产资金使用到位。
- 3、负责与医院每年签订安全生产责任书的科室、个人安全风险抵押的缴纳和对上一年度的安全责任书考评后的奖罚兑现。
- 4、凡发生特大安全事故或机关重大安全事故，按“应急预案”要求，积极协助有关科室做好善后处理工作。

（一）消防安全教育、培训制度

- 1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。
- 2、定期组织职工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。
- 3、各单位应针对岗位特点进行消防安全教育培训。
- 4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

（二）防火巡查、检查制度

- 1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。

- 2、每月对单位进行一次防火检查并复查追踪改善。
- 3、检查中发现的问题通知科室负责人，若发现本单位存在火灾隐患，应及时整改。
- 5、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据奖惩制度给予处罚。

（三）安全疏散设施管理制度

- 1、单位应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。
- 2、应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。
- 3、应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。
- 4、严禁在工作期间将安全出口上锁。
- 5、严禁在工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

（四）消防设施、器材维护管理制度

- 1、消防设施日常使用管理由专职管-理-员负责，专职管-理-员每月检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。
- 2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管-理-员每月按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防器材管理：

- (1) 每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。
- (2) 派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。
- (3) 对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。
- (4) 各科室的消防器材由本科室管理，并指定专人负责。

(六) 火灾隐患整改制度

1、各科室对存在的火灾隐患应当及时予以消除。

2、在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要作好隐患整改情况记录。

3、在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告，并由单位上级主管部门或当地政府报告。

4、对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

1、锅炉房是水电供应保障部的要害部门之一，除锅炉房工作人员，有关领导及安全、保卫人员外，其他人员未经批准，不准入内。

2、当班人员要坚守岗位，提高警惕，严格执行安全技术操作规程和巡视制度。

3、非当班人员，未经带同意，不准开关锅炉房内的各种阀门，

烟风门及电气开关。无证司炉工不准独立操作。

4、禁止锅炉房内存放易燃易爆物品，所需装少量润滑油、清洗油的油桶、油壶要存放在指定地点并注意检查入炉的煤中是否有爆炸物及杂物等。

5、锅炉在运行或压火期间，房门不准锁住或闩住，压火期间要有人监视。

6、锅炉房要配有消防器材，认真管理，不要随便移动或挪作他用。

7、锅炉一旦发生事故，当班人要准确、迅速采取措施，防止事故扩大。并立即向相关领导报告。

(1)负责锅炉系统的安全运行操作及运行记录，根据各系统的设计和运行要求。

(2)负责锅炉及其所属设备的维修保养和故障检修。

(3)严格执行各种设备的安全操作规程和巡回检查制度。

(5)勤检查，勤调节，保持锅炉燃烧情况的稳定，做好节能工作。

(6)认真学习技术，精益求精，不断提高运行管理水平。

医院药剂工作是医院工作的重要组成部分，加强药品管理，确保药品质量是提高医疗质量，保证患者用药安全有效的重要环节，医院药学科必须根据医疗、科研的实际需要，以中华人民共和国《药品管理法》和《医院药剂管理办法》的规定，加强医院药剂管理，严把采购、保管、使用关，为人民健康服务。

一、西药管理

(一) 采购药库管理人员负责全院的药品采购供应工作，根据每月由微机输出各类药品消耗动态，按时编制药品分期采购计划，经有关领导研究批准后方可采购，在供应政党情况下库存量一般为2~4个月，特别注意解决药品紧缺与积压两方面矛盾，摸准用药规律，把握药品市场动态，掌握供求信息，严把质量关，不进“三无”及伪劣药品和非药品，畅通购药渠道，坚持按主渠道进药，健全外部调整网络和内部流通体系，预见药品前景，把握最佳购入时机，对抢救急用药品积极组织进货，保证医疗需要。

(二) 验收购进、调进或退库药品，由药库管理人员、采购人员严格验收。对品名、规格、数量、批准文号、生产批号、生产厂家注册商标、有效期限、外观质量、包装情况、进价等项进行验收核对，全部合格逐项填写药品验收入库记录本，经与原始单据核对无误，采购、保管人员双签字后方可入库，交有关领导签字办理专帐付款。

(三) 保管药剂人员要认真执行药政法。对麻-醉-药品，医疗用毒性药品、精神药品、贵重药品、自费药品，必须按其有关规定严格管理。保管药品库房建筑必须坚固、干燥、通风。易燃易爆药品需保管入危险品库内。防火安全设施要齐备。

库存药品按性质、剂型分大类、再按药理作用系统存放，注意药品要求温度低温保存药品需冰箱内存放，需避光药品注意放在非光照处，效其药品及时登记，定期检查。做好防霉、防虫、防鼠措施。有完善的药品帐、卡进行统计，定期清查盘点，做到帐物相符。

(四) 调配配方人员必须认真负责，严格执行操作规程，收方后执行查对制度，核对处方内容无误后，方可调配。处方调配要细心、迅速、准确，核对双签字。对麻-醉-药品、医疗用毒性药品，精神类药品的调配必须按其有关规定审方、调配。如发现问题及时与医师联系更改后再调配，药剂人员

不得私自更改。对急救抢救用药随到随配随发，不得延误。

（五）使用门诊药房供门诊病人使用，病区药房药品供住院病人使用。药剂人员必须把好使用关，对麻-醉-药品、毒性药品、精神类药品、贵重药品的使用，必须依据有关规定、专方、限量使用，消耗要逐日统计。自费药品要严格管理，不得用于公费处方。杜绝滥开方，开大方，对不合理用药的处方，药剂人员可拒绝调配。

药剂人员应主动深入科室征求意见，介绍国内餐新药及其药理作用、性能、注意事项、不良反应的有关资料，使临床用药不断得以更新。

二、中药管理

（一）采购根据本院业务性质和工作范围，参考微机输出药品消耗动态及不同季节用药情况，编造采购计划，经有关领导批准后进行采购，正常情况下库存量限定2~4个月。

采购药品必须严格按中华人民共和国《药品管理法》规定执行。不得购进伪劣、变质和非医用药品。采购人员自觉遵守财务管理制度，廉洁自律，遵守国家法律法令，严把药品质量关。坚持从正规渠道进药，严禁从私人手中购药，确保人民用药安全。

（二）验收严把验收关是临床用药安全的重要步骤，中药的真伪、优劣、霉变、虫蛀、掺假问题比较突出，要求验收人员根据原始凭证进行品名、规格、产地、质量、数量、价格等方面的验收。中成药需按规定验收核对。验收合格后按原始凭证填写入库单及时入帐。要求帐物相符。

（三）保管中药保管视药物不同特性、采取相应的贮存方法，按药物性质，入药成分或帐号次序集资保管，注意室内干燥、通风、掌握好室温与光线对药物的影响。

不具芳香性的根茎叶花宜放木箱阴凉处，气味芳香及贵重药品宜密闭于瓷器内，易生虫又不易爆晒的需熏蒸；果实、种子类需密闭于瓷罐及缸中防鼠；动物脏器及胶类药品需保存于盛石灰装置的瓷罐中；对毒性药品、麻-醉-药品需专人专柜加锁保管。

（四）调配中药调剂室负责全院各临床科室所用中药的调配，调剂人员根据本院医师签名处方进行调配。调配人员要严格按调配制度进行调配。称量要准确，如一方多剂者分包要等量；如需“先煎”、“后下”、“烊化”、“冲服”、“包煎”等药品应单包，并注明煎服方法。调配毒性药品需经二人核对，调配后量具应及时清洗干净，处方调配后经第二人核对无误后实行双签字再行发出，急症处方随到随配方发药，不得延误。

（五）使用调配毒性中药及精神类药物必须遵守《医疗用毒性药品及精神药品管理办法》管理使用，贵重药品都应有专人、专柜保管。建立登记、逐方销存、定期检查、帐物要相符。

紧缺药品的使用只应用于配方中，不得以单味药出售，并注意向临床介绍其代用品性能以弥补配方上的缺药。

三、特殊药品的管理

特殊药品是指麻-醉-药品、精神药品、医疗用毒性药品和放射性药品，《药品管理法》规定对上述药品实行特殊的管理办法。

（一）麻-醉-药品麻-醉-药品系指连续使用后易产生身体依赖性且能成瘾癖的药品，麻-醉-药品只限于医疗、教学、科研需用，麻-醉-药品的采购，保管、调配、使用必须按照《麻-醉-药品管理办法》执行，麻-醉-药品处方权由医师以上职称，经医务科审批方可执行、签字字样由药房备查。

药学科对麻-醉-药品严格执行“五专”管理，即专柜加锁、专册登记、专帐消耗、专用处方和专人负责管理。控制针剂二日常用量，片、酞剂不超过三日常用量。杜绝滥用、防止流弊。对晚期癌症病人执行申领麻-醉-药品专用卡的暂行规定，管好“专用卡”的发放、使用和管理。处方书写要规范并注明病情。处方计价、调配、核对、发出必须签全名，班班交接，逐日登记消耗。科主任定期检查，处方保存三年备查。

（二）精神药品精神药品是直接作用于中枢神经系统，使之兴奋或抑制，连续使用能够产生依赖性的药品。医师应根据医疗需要合理使用精神药品，严禁滥用。

一类精神药品每方不超过三日常用量，二类精神药品每方不超七日常用量，实行专柜保管。一类精神药品需逐日登记消耗，定期检查。精神药品定期盘点，处方保存二年备查。

（三）医疗用毒性药品医疗用毒性药品系指药理作用剧烈、治疗剂量与中毒剂量相近、用量不当会致人中毒或死亡的药品。毒性药品的收购、供应、使用必须按《医疗用毒性药品管理办法》执行。必须建立保管、验收、领发、使用核对制度、须有责任心强，业务熟练的中级以上药师负责保管，专柜加锁，专帐登记。毒性药品包装容器及存放专柜必须印有毒药标志。

医疗用毒性药品凭医师规范处方进行调配，每日不超过二日极量，配方人员必须认真、负责、称量准确，中级以上职称药师复核、签名盖章发出。对未注明“生用”中药，应当付炮制品，调配毒性药品用具必须随时清洗干净，技工炮制毒性药品必须按照《中华人民共和国药典》或省、自治区、直辖市制定的《炮制规范》的规定执行，处方保存三年备查。

（四）其他非医疗毒性试剂药品非医疗性毒性试剂药品的管理使用，应以医疗用毒性药品的管理使用，由责任心强的专

人负责，专柜加锁双人保管、专帐登记调入与使用，调配毒性试剂时必须做好个人防护。称量、配液需双人复核实行双签字。所有毒性试剂配制单保存二年备查。

一、负责麻醉者，在手术前一天到科室熟悉手术病员的病历、各项检查结果，详细检查病员，了解思想情况，确定麻醉方式。重大手术，与术者一起参加术前讨论，共同制定麻醉方案。

二、麻醉前，应认真检查麻-醉-药品、器械是否完备，严格执行技术操作常规和查对制度，保证安全。

三、麻醉者在麻醉期间要坚守岗位，密切观察，认真记录。如有异常情况，及时与术者联系，共同研究，妥善处理。对实习、进修人员，要严格要求，具体指导。

四、手术完毕，麻醉终止，麻醉者要把麻醉记录单各项填写清楚。危重和全麻的病员，麻醉者应亲自护送到床，并向值班人员交待手术麻醉的经过及注意事项。

五、麻醉后应进行术后随访、对全麻及危重病员、新开展的针刺和中药等麻醉，应于24小时内随访，并将有关情况写入麻醉记录单。遇有并发症，应协同处理，严重并发症要向上级汇报。

六、术后应及时清理麻醉器械，妥善保管，定期检修，麻-醉-药品应及时补充。

根据《中华人民共和国传染病防治法》的规定：执行职务的医务人员和疾病预防控制人员都有报告传染病的义务。

1、所有从事医务工作的人员（包括个体开业医）、检验检疫工作人员和疾病预防控制人员均为法定传染病报告人。法定报告人必须熟悉国家规定的法定传染病种类和报告时限及报

告方法。

2、发现法定传染病人或疑似病人时，要立即按规定程序报告。不迟报、不漏报、不谎报。并要做到早报告、早隔离、早治疗。

3、有甲、乙类传染病流行或暴发时，要以最快的通讯方式向上级报告。发现甲类或乙类传染病中肺炭疽、传染性非典、高致病性禽流感时城镇在2小时内、农村6小时内报告县疾病预防控制中心；乙类：城镇6小时内、农村12小时内报告县疾病预防控制中心。

4、村、乡、县三级疫情报告网络的直报人员，必须按法定报告程序、时限上网报告疫情。

5、做好门诊就诊，住院登记和传染病登记。疫情卡片填写要字迹清楚、项目齐全。

6、各科室法定传染病报告率达100%以上；及时报告率达95%以上。

7、根据县疾病预防控制中心的疫情反馈，订正本乡、村的传染病发病人数，使县、乡、村数字准确一致，底码清楚，同时保留资料以便查对，并于次年的1月15日前作出疫情年报表，以乡为单位上报县疾病预防控制中心。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索卫生院安全生产制度。

卫生院安全生产工作小结 卫生院安全生产工作总结 篇四

（一）加强领导，完善医院安全工作制度、职责：为有效开

展医疗安全生产工作，医院成立了以院长为第一责任人的医疗安全管理领导小组，形成了医疗、职能、临床科室三级医疗安全管理体系，分工明确、各司其责，同全院职工层层签订了责任书，同时围绕各医疗环节安全管理工作，制订了一系列医疗安全生产管理制度，制订《医疗事故纠纷防范处理工作预案》、《突发公共卫生事件应急预案》、《消防安全应急预案及演练方案》，定期进行演练。明确了各类安全事故处理程序，实行24小时行政领导带班制，保证24小时值班及通讯畅通。

（二）制定了医疗质量安全管理年度工作计划及考核方案，采取平时抽查、定期检查的形式每月对医疗质量及医疗安全进行检查考核，及时总结评价，严格落实奖惩机制，并针对问题认真开展持续改进工作。

（三）开展了医疗安全教育工作。适时组织职工开展医疗安全教育培训工作，不断强化质量安全意识。

（四）完善医疗事故纠纷防范处理机制，对医疗安全隐患及时排查，及时处理化解医患矛盾。

（五）严格执行并督导落实医疗核心制度，加强环节与终末质量安全管理管理工作，确保临床业务开展安全有效。

（六）医疗仪器及压力容器安全检查按制度进行

- 1、维修人员能够定期（每月一次）检查仪器的用电安全、周围环境安全和仪器本身的安全性及接地情况。
- 2、成立医用氧管理领导小组，加强医用氧的购进、验收和使用管理。
- 3、压力容器除用电安全外，必须检查压力容器的耐压指数，严格按使用寿命更新，不可过期使用。

4、所有设备使用中出現任何异常情况，应立即关机，通知医院维修，确保安全后再使用。严禁异常情况继续使用，尤其是直接作用于病人的仪器设备。发现一次对当事人罚款100元，并通报各科室。

（七）医院感染安全管理进一步加强

1、每月组织一次大检查并且和平时抽查相结合，把存在的问题在会上通报并限期整改。并且实行与绩效考核制度相挂钩，对存在的问题给予相应的经济处罚。

2、院感监测一月一次，重点科室和重点区域的工作人员手、空气、物体表面、使用中的消毒剂、无菌器械浸泡液等。

3、培训工作各科室每月一次，院感办一季度组织1次，并且有培训记录。

4、检验科制订了制度及醒目标记。

5、我院成立医疗垃圾、医疗废物处理领导小组，依照卫生局规定做好对一次性注射器的毁型、浸泡和焚烧处理，并做好登记。

（八）护理安全管理措施得到有效落实。

1、加强护理安全二级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患排查及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析。

2、严格执行护理核心制度。

3、加强对护士的管理，明确安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

4、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的

完好。

5、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，院领导经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

6、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重。

7、进一步完善《护理安全管理制度》和《护理风险预案》，定期组织急救演练。

（九）加强了传染病管理工作。严格按照《传染病防治法》规定，层层签订目标责任状，认真做好本乡手足口病等传染病的防治工作。

（十）加快完善消防设施力度，力争短期内消除安全隐患，落实整改工作。由于我院今年在创甲级卫生院，医院室内外正在进行装修，消防安全设施还未安装，为杜绝安全事故发生造成重伤人员死亡，要求8月上旬消防安全隐患得到整改。

卫生院安全生产工作小结 卫生院安全生产工作总结 篇五

安全生产工作关系我院职工和患者生命财产安全，我院领导高度重视安全工作，始终把它摆在重要议事日程，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各岗位专业一起抓，形成了齐抓共管的局面。加强领导，健全组织，是安全生产管理的基础。我院成立了以院长为组长，分管领导为副组长，有关科室负责人为成员的安全生产领导小组，并下设办公室，形成了横向到边，纵向到底的安全生产管理体系，使安全管理工作在组织上不脱节。

为了进一步落实安全生产责任制，层层落实责任，在年初第一季度的院周会上，院长与各科室负责人分别签定了安全生产目标责任书，从而使职责明确，责任到人，收到了良好的效果。

提高我院职工的安全素质，是搞好我院安全生产的基础。今年上半年，我院从加强学习，提高认识入手，充分利用宣传栏、横幅、黑板报、安全知识讲座等多种形式营造浓厚氛围，对职工进行安全生产教育，并及时传达县卫生局关于安全生产的指示精神，特别是对《安全生产法》以及相关法律、法规的学习更是抓紧抓实，使他们熟悉了有关安全生产规定以及岗位的安全要求，从而全面提高了院职工对安全生产工作重要性的认识。

此外，我院还结合安全生产，有针对性的组织了各类岗位技能培训。通过培训，强化了职工的业务素质，提高了职工的安全操作技能和自我保护能力。今年五月，我院还专门组织全院职工进行了消防知识培训，使职工的消防意识得到进一步增强，并强化了他们对火灾的防范能力。

1、狠抓医疗质量管理，强化医疗安全措施。

今年上半年，我院进一步加强了医疗安全警示教育及医疗质量管理，半年来共开展医疗安全教育二次，由医务科、护理部负责每月定期安排医疗、护理质量及医疗安全全院大检查一次，对检查中发现的隐患及时通报，限期整改，并对相当责任人进行及时处理。此外，我院坚决杜绝无证上岗，全院所有有处方权及单独值班的医务人员均符合上岗条件，对不符合或未达上岗资格人员采取换岗或在执业医师指导下工作，通过半年来有力的管理措施，我院未发生医疗事故争议或事故，与去年同期相比，医疗质量和医疗安全有了进一步的提高。此外，在加强院感管理方面，我院着力强化院感意识，由专人负责抓这项工作，取得了明显的成效。同时重视传染病网络直报，上半年重点做好发热呼吸道门诊及肠道门

诊的管理工作，规范流程，并认真组织开展了传染病相关知识的培训。在特殊药品的管理方面，我院严格遵守毒麻药品的安全管理，按全省统一身份识别卡进行网上采购，专人送货，2人专管，认真落实“五专”管理制度。

2、积极做好“四防”工作。

随着我院业务的增长，高精尖医疗设备的引进，安全保卫工作更显重要。为了确保患者和医院有一个和谐、安全、有序的医疗环境，我院根据湖南省“治安管理条例”，严格管理，严肃纪律，使其基本达到了“四防”工作的要求。

安全生产，“责任重于泰山”，宁愿多点时间检查安全，排除隐患，也不能违章作业。在我院对各科室日常性的工作中，大家倍感安全检查的必要性和重要性，麻痹、侥幸、敷衍、厌倦的思想必须坚决予以抵制。在每天上班前后各科室相关工作人员都坚持对重点场所进行安全检查。同时，我院还主动接受地方各级安全监督管理部门的检查。无论是内部查处的隐患还是外部查处的隐患，一律认真进行整改，努力创造良好的安全生产环境。