

# 幼儿园我爱画画教案 绘画活动教案(模板7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 工作总结格式 班主任工作总结写法篇一

认真学习实践学校的教育教学理念，本着以学生为中心，一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生，加强个人的职业道德修养，把关爱学生作为立业之本，本着对一切学生负责的态度，调动学生学习积极性，教给学生学习方法，让学生学会学习，学会做人。

两班学生经过初一初二两年的语文学习，语文兴趣、学习习惯、学业成绩、学习品质等方面出现了较为突出的分化。端正学生的学科学习态度必要而艰巨。

开辟“每周师生印象回眸”栏目，为优化师生语文形象起到了会诊作用，师生坦诚交流，营造了健康而积极的师生取悦氛围，在教学民主中赢得了更多的教育话语权。

## 二、深入钻研，认真备课

连续四年的初三语文教学，容易形成吃老本的思想，教学倦怠情绪更易滋生，教学途径更易走老路。怎样才能常教常新？只有增加理论补养。

课前认真学习语文课程标准，深入领会课程标准的基本精神，再度深入钻研教材，吃透教材，明确教学目标，重点难点，加大学情研究的纵深度，认真备好每一节课，追求科学解读

教材。提前为初三下半学期就要进入综合复习阶段做准备，认真整合每一册教材，结合考试考点对每册教材进行多维度的系统分析，对知识点做好分类、归纳和总结，教学更贴近中考要求，为带领学生扎实系统的做好复习埋下伏笔。认真研究近五年来中考题型，针对每一个考点进行分析，结合学生的实际情况，制定教学重难点。

### 三、讲究方法，提高效率。

采用灵活有效的教学方法。初三阶段学生往往会出现浮躁心理，调动学生的学习积极性尤为重要，在课堂上采用朗读、讲练结合、小组比赛等多种形式开展教学，调动学生的学习积极性。设法令学生投入，不令其分心，力争使上课内容丰富，现实。

语言力求幽默，例子援引力求生动，难易适中照顾全部，每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。当面对学生在课堂上无心向学，懒懒散散，或旁若无人的说笑，或毫无顾忌的睡觉等违纪行为时，要以平和的心态调控课堂教学，尽量不使课堂受到冲击，最大限度地提高授课质量。

### 四、研究学情，有的放矢。

教学就是教与学，两者是相互联系，不可分割的，有教者就必然有学者。学生是被教的主体。因此，了解和析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。针对学生普遍存在的学习习惯不良、学习意志力薄弱、学习基础较低、家长因忽视对孩子的教育或过分溺爱等给孩子造成的各种不健康的心理障碍、学生的不断劣化等诸多棘手问题，学期初就准备制定了具体的计划和目标。

对这部分学生坚持加大检查频度，适当降低要求，加强关爱力度，课余时间个别辅导。坚信只要坚持辅导，这些同学基础重新建立起来，以后授课的效果就会更好。同时对部分优

生进行能力强化训练，争取提高优生数量。

五、针对考点重点，各个击破。

1、夯实基础，字音、字形、标点符号、扩写、缩写、仿写修辞等基础知识，一定要稳扎稳打，强化记忆，强化训练，在理解的基础上，学会运用，理论与实践相结合，在实践中提高。课后字词做到每课三练——练字音、练字形、练词语的运用；加强句式的训练和仿写；加强古诗词的背诵和默写。

2、强化文言文阅读理解，“能阅读浅易文言文”是中考命题对考生的基本要求。

试题由课内已经延伸到课外，在复习文言文时让学生认真掌握文言虚词意义和用法，学习文言实词，要注意区别词的古今意义，要积累实词的一词多义，要会识别通假字，要会概括文章的中心意思，而且应该深入理解文言文的内容、思想，学会对比分析，且动手翻译。为加强文言文的学习，实行每课一考、人人过关、不断复习、不定期检测的方法，培养学生的文言文阅读能力。

3、加强阅读指导，新教材淡化了文体的编排，但并未降低对文体的要求，特别是议论文的阅读，学生一时感到摸不着头脑，所以我计划在向学生讲清议论文基础知识的同时，选择典型的篇章，并配以典型的议论文练习，通过反复演练，争取使学生掌握议论文的一般特点。

结合考点引导学生总结每类习题的答题模式，积极向中考靠拢。

4、加强写作指导，为了使形成写作知识系统，在学期初给学生开设写作知识讲座，并对话题作文，命题作文，半命题作文进行专题讲座，争取使学生学作文的命题、立意、构思等方面都有较大的提高，坚持每星期两篇读书笔记，两星

期一篇大作文并落实作文纠偏纠错力度，坚持让学生阅读优秀书籍，为学生营造宽松和谐的大语文学习环境，重视课外阅读，开拓学生的视野，丰富学生的知识，培养学生具有良好的审美情趣和高尚的道德情操。

本学期重点训练学生的记叙文写作，以“一材一题”和“多材一题”为训练模式，达成选材、结构、立意的训练目标。

本学期我的工作还存在许多不足，1班丁鹏、安琪、侯宇、张浩田、牟彦林等学生的不及格现象还时有发生，3班有近一半学生书写差现象还没有改观。面对学生懈怠的状态有急躁的情绪，对后进生的辅导没有长效机制，课堂发言的主动性还没有完全解决。在下学期的工作中我会极力补足，尽力把工作做好，争取促使学生个体语文潜能得到挖潜。

## 工作总结格式 班主任工作总结写法篇二

20\_\_年即将过去。在这一年里，似乎值得自己去回顾的事情并不是很多，生活和工作依旧是沿途没有什么风景，就在我以为大路朝前，日子就这样平静下去的时候。20\_\_年11月，我经过应聘和选拔来到了\_\_，我非常高兴。

### 一、20\_\_年总结

#### (一)工作总结

20\_\_年\_\_月\_\_日，我开始加入到\_\_，跟着老员工学习，第一次参与订单登记和后台管理;第一次参与英文客服订单验证工作;第一次参与问题单、完成订单回信;第一次接触到chargeback[]投诉处理。在这里，我看到了希望，因为我可以学到更多的工作内容。由于之前我从事过相关工作，所以我上手很快。感谢领导和各位同事的指导帮助，感谢公司给了我学习的机会。在这里，我看到了一批拼命、卖力、踏实的人工作，我看到了一个好的团队，而且我没有了工作压

力感。但遗憾的是，我一直没有自信独立完成整个流程规范化的操作和控制，这将在未来的一年中，我要面临和改变的首要任务，也是最重要的问题。

## (二) 工作中的不足

在工作中，我欠缺主动性，与领导和大家沟通较少，考虑问题不够全面和细致，失误较多，尤其是在订单验证和追单方面，我需要多花时间和精力去学习。因为这距离工作中公司领导对我的期望和要求还有很大的距离。同时，英语理论知识水平、工作压力承受能力、以及对具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。一系列的问题需要我在以后的工作中努力克服和解决，使自己更好地做好本职工作。并且自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不依赖他人，不退缩、不逃避，勇敢地迈出每一步，今后在工作中才能做到更加自信和大胆仔细。

## 二、20\_\_年计划

(一) 增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况和建议，做为一个新人要将自己放的低一点，懂得团队的力量和重要性。

(二) 勤学习，提高专业服务能力。

涉及到工作相关知识的学习，不怕苦难，努力克服。工作中遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。比如service信件处理、退款流程、订单登记细节处理、打电话验证，回答客人问题等。面对这些问题，要自己先多了解，熟悉公司的产品，订单操作，以及如何管理，做到心

中有数，使自己很快能进入工作角色，用专业的言语向客户表达。

### (三)多行动，坚守工作职责。

英文客服岗位，工作时间长，任务繁重，压力大，有夜班，肩负着公司的形象。所以，需要的是有责任心、不怕吃苦、能耐劳、乐于奉献的人。我们也要学会不断调节自己的情绪，给自己解压。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有，没有必要斤斤计较。我刚走出校门，社会经验和工作经验少，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为自己的上进心很强，的特点就是学习能力，待人真诚。工作中，要勤于动手做好本职工作，谦虚敬慎，不骄不躁，不做言语的巨人。不论是办公室的日常事务，还是工作上的任务，我都要用心做到更好。学会及时专业的勤总结、勤分析、勤汇总，并最终完成自己我的提升和成长。学会磨练自己，拓宽自己，凭借公司的良好环境提升自己。

### (四)善于思考，理论联系实际。

在工作中做一个留心人。在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，通过自身细心观察和留意，反思和总结，吸取精华，提取糟粕，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的亮点，加以学习和自我提高，拓宽知识面，提高履行岗位职责的能力。

<

## 工作总结格式 班主任工作总结写法篇三

### 一、培养学生的好习惯

一年级学生由于年龄小，自我控制能力差，纪律问题要一提再提。因此，从孩子入学开始，我就从培养学生的好习惯着手。如要求学生做到仪表美、语言美、心灵美。强化要求学生执行学校的学生行为规范，衣着整洁，佩戴好校牌和红领巾，不赤脚、不穿拖鞋上学；培养学生文明礼貌的习惯。在言行举止上，要讲文明礼貌：无论在校内、外，见到老师都要礼貌问好，同学之间能够团结友爱，互相帮助，拾到东西要及时上交。另外，针对纪律问题，我抓住任何机会带着孩子学习学校规章制度，组织好学生的纪律。并在课后注意观察学生的行为，发现不良现象及时纠正，根据学生的表现在学生中树立榜样，让孩子们逐渐养成上课认真听课、认真作业，下课文明休息、加强锻炼，爱护公物的好习惯。经过老师和孩子们三个多月的共同努力，从他们的行动已经可以看到：他们小小的心灵里已经发出美的幼芽。

## 二、创建良好的班集体

马卡连柯曾经说过：“教育了集体，团结了集体，加强了集体，以后，集体自身就能成为很大的教育力量了。”班集体不仅是教育对象，更是教育的强大力量。另外，良好的班集体是培养学生个性的沃土，有了这块沃土，学生的个性才能百花争艳。因此，我一直注意班集体建设，并通过集体来教育学生。我觉得集体活动，最能培养学生的凝聚力、集体荣誉感。因此，我带领学生积极参加学校的各项活动，如常规比赛，趣味运动会，诗歌朗诵等活动。另外，良好的班级卫生也是班集体的重要组成部分。每天一大早，我总是跟学生差不多时间到校，一到学校就协助学生搞好卫生工作，这样，学生不仅逐步养成热爱劳动的好习惯，而且时刻想为自己的班集体争光。在大家的团结努力下，我们一(5)班逐步形成一個健康向上、团结协作的班集体。

## 三、培训班干部。

要搞好一个班的工作，就得有一支能干的干部队伍。在开学

不久，我们班就评选出了班干部，如班长、纪律部长、卫生部长、牛奶部长等，给他们分工，并明确自己所做的工作。孩子们热情很高，也很负责，给老师省了不少精力。但鉴于部分班干，自控能力不好、工作不积极、反响不好，我也经常对班干部们进行改选，重新委任负责的、“民心所向”的新干部。平时，我经常与干部谈心，并教他们怎样做好工作和了解在工作中有哪些困难，教育班干部要以身作则，要求同学们做到的自己首先要做好，管理他人才能服众。对工作做得好的班干部我经常表扬鼓励，对做得不够好的干部提出建议，教育他要注意改进。经过几个月的培训，班干部不但工作大胆，还做得很有条理，在班同学中威信也高。

#### 四、做好家校工作。

老师除了要教好学生、做好校内的教育、管理外，还要做好校外的的工作，要经常与家长保持联系，取得家长协助，这样才能把学生教好。平时我注意做好这个工作，经常与家长沟通、交流。除了每天通过家校通平台与家长交流孩子最近的学习和表现，也能和走读学生家长面对面沟通孩子一天的表现。特别是那些顽皮和不能按时完成作业的同学，经过老师和家长的多次教育，现在改变很大，基本能遵守学校纪律并按时完成作业。

作为一个刚刚走上工作岗位的新教师而言，班主任工作的内容是复杂的，任务是繁重的。很多时候会感到当班主任很累，事情很多，很累心，有的时候还会很心烦。但是，有时看到孩子在我的教育下能够成长那么一小步、能够进步那么一点，我也是发自内心的高兴和自豪。当我处身孩子周围，看到那一双双稚嫩明亮的眼睛，那种感动是从心里往外涌的，那个时候我觉得能成为一名小学老师是多么幸福。或许这也正验证了那句话：痛并快乐着。

当然，在这几个月的班主任工作中，我也有太多做的不满意的地方。比如，学生纪律虽然有所改善，但一旦离开了教师

的敦促，孩子们就会散乱，这也说明了在学生行为规范这方面，我的工作还是没有做到位。另外，我要反省的是组织学生班集体活动。在这方面我缺乏经验，没能给孩子深刻的人文关怀，对集体组织管理做的不好。我要学习和改进的地方太多，但不管怎样，在这短短的三个月的工作、学习和实践里，我也学到了太多太多。在这里我非常感谢龙小的各位领导和老师对我的帮助和鼓励，也特别感谢我的师傅周老师和宣老师，她们给了我很大的帮助。没有他们的支持，就没有今天我的进步。

班主任工作是很有挑战性的工作，每一个学生都是一个世界，要想成为每一个学生的朋友，要想得到每一个学生的信任，需要付出很多的心血。但是，这一切都很值得，因为，我们从孩子那得到的也是一个美丽的世界！

## 工作总结格式 班主任工作总结写法篇四

### 【2021遴选公文写作】工作总结范文一(2)

总值班室工作有总值班室工作的特点。多主题、多头绪、多任务穿插进行，阵地战、遭遇战、攻坚战多维应对，大事不多、小事量大、杂事应接不暇，信息平台、服务前台、联络总台均有其责。在脉冲式、交叉式、排雷式的工作中，在人来人往、文来文往、电话不断的氛围里，静心写一篇文稿、专注办一件事情、连贯开一次会议，都是一种奢望。有时候，我也会烦躁不安，但看到总值班室的年轻同志一个个眼观六路、耳听八方、拳打脚踢、应对自如、不急不躁、不骄不馁、微笑服务、快乐工作时，总会由衷感叹：困难是成就的平台，挑战是机会的别名，越是纷繁复杂的工作，越是成长进步的阶梯。

身边同志，是丰富的学习宝藏、无尽的学习资源。我xx年回到总值班室工作。四年间，先后迎来过7位新同志，欢送过10位“老”同志。每一位同志的工作理念、工作方法、工作经验

都对自己的成长助益良多。就如一株不成材的矮树，汲取土壤与空气中的养分，也日渐能撑起一方天空。

总值班室良好的小气候得益于秘书局团结紧张严肃活泼的大环境。秘书局的工作状态、工作作风、工作质量在机关有口皆碑。在一个讲政治、讲实效、讲奉献深入灵魂的组织里，在一个严教育、严要求、严管理的团队里，在一个上下同欲、戮力同心、携手同行的队伍中，在一个身边人人皆可为榜样的集体中，学习借鉴是春风化雨的，锻炼提高是水到渠成的，身处其中是无比幸运的。

却顾所来径，苍苍横翠微□xx年，在政协，在机关，在秘书局，感受新时代的内生动力，体味新时代的壮志雄心，参与新时代的披荆斩棘，幸甚至哉！有欣慰，也有遗憾。总值班室工作定位能否准确把握，作用能否充分发挥，发现问题能否及时解决，钻研业务能否持之以恒，案无积卷、事不过夜能否做到，窗明几净、周到热情能否巩固，文字硬伤可否坚决克服，程序瑕疵可否彻底杜绝，工作作风可否再干脆利落些，工作效率可否再雷厉风行些？乃至自我的种种不足，个人的种种缺点，别人看在眼里不一定直说，但自己心里明白却一定要痛改。

一切过往，皆为序章□xx年，我将以一种“清零”的勇气、振奋的精神、全新的状态，在局领导的带领下，团结总值班室同志再创辉煌！在人民政协这一具有中国特色的制度安排不断成熟、定型的过程中，促使总值班室和自己也不断走向更加成熟更加定型，不负伟大时代，不负政协舞台，不负机关培养，不负领导厚爱，不负同志们的期待，也不负家人的付出。也请大家对总值班室工作和我本人工作，随时随地作批评指正，提宝贵意见！发言完毕。谢谢！

—— 华图优品

—— 助你上岸

—— 招考资讯

—— 图书教材

## 工作总结格式 班主任工作总结写法篇五

这学期，我在以学校德育教育的思想为指导，少先队的中心工作作为重心，结合学生的实际情况下，开展了富有儿童情趣的教育活动，努力培养学生良好的行为习惯和道德意识，增强学生自我激励，自我教育，自我管理的能力，。

### 1、思想品德方面

继续加强对学生良好行为习惯、学习习惯的培养，配合课任老师抓课堂常规，积极配合学校开展的各项活动，对学生进行“仪式、仪表、语言、句子、待客”五方面的礼仪教育。要求学生养成良好的行为习惯，尊老爱幼，见到师长主动问好，同学遇到困难能伸手帮助，使用文明语言，不说脏话，捡到东西要主动交给老师或值周生，待人要诚实，举止要大方，学会和别人合作，从小养成诚信、诚实的良好品质。

### 2、学习、纪律、卫生方面

3、让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

发挥小干部的作用：

第一，帮助小干部树立威信；

第四，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我

批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心。

#### 4、安全教育

现在的小学生安全意识淡薄，要随时随地利用一切可利用的机会去教育、去强调：危险的地方不去，危险的东西不玩，危险的动作不做；放学按时回家。让学生有安全观，养成良好的安全意识。

#### 5、其它

完善温馨教室的布置，继续丰富班级文化建设，使学生更多地了解有关古诗词的知识。配合德育处、大队部完成工作。

##### 一、真诚、耐心，培养学生良好的习惯

良好的习惯是学习的基础。因而，在了解每位学生的基础上，我从小事抓起，注重培养学生养成良好的学习、生活习惯，为学生创设一个和谐、整洁的学习、生活环境。我利用班队、晨会让全班同学讨论，明确小学生应做到哪些，不能做哪些；在班内开展“雏鹰争章”活动，每周定时评比，表彰先进，以此不断强化，帮助学生初步养成良好的学习、生活习惯。并且，在班中选拔出合适的学生担任班干部，进行培养、指导，鼓励他们做好带头工作，协助教师完成一些工作。同时我清醒地认识到无论哪一种习惯的养成都不能“说到立即做到”，平时要有足够的耐心、诚心引导学生，期待他们的进步。以朋友的身份蹲下身子和他们说话，平等地进行交流，倾听孩子的诉说，尊重孩子的选择，分享孩子的快乐。

##### 二、做好后进生的转化工作

我们这个班，后进生的人数真不少，有行为习惯的后进生，也有学习困难的学困生。因此，转化后进生成为了我班主任的一项必不可少的工作。我对后进生给予特别的关爱。做到思

想上不歧视，感情上不厌倦，态度上不粗暴。用自己对差生的一片真诚的爱心，去叩响他们的心灵之门。善于发现他们的闪光点。比如我班有个小朋友，是个非常特殊的孩子，行为习惯特别差，在幼儿园时时出了名的调皮鬼。无论是行为习惯，还是学习上，他都影响了全班小朋友，所以，为了帮助他，我经常在课堂上更多地给他创造条件，鼓励认真听讲，减少上课期间上厕所的次数，及时给予肯定、奖励，使也能认真、自信地面对学习。课外积极辅导，利用qq□电话与面谈等多种方式，多与家长联系，争取家校联合为学生创造一个良好的学习环境，同时也促进班级的整体发展。

### 三、加强正、副班主任之间，加强与科任老师之间的沟通

俗语说得好“三个臭皮匠，胜过一个诸葛亮”，只要集思广益，治班的方式方法会更有利于我们班孩子的发展，与健康成长。尤其是我们这个班级，人数多，个性孩子多，要想真正有效地帮助他们成长，仅靠我一个人的力量是不够的，所以我联合副班主任、各科任老师，从课堂、常规多方面入手，且受有效地开展工作。

### 四、加强与家长联系

平时，我能关心爱护班里的每一个学生。对一些表现不太好的同学，更是倾注了更多的爱和心血。我经常和他们谈心，抓住他们的闪光点鼓励他们。当他们有困难的时候，我总是耐心地帮助他们。一旦发现他们在学习上、身体上、思想上有什么特殊情况，我总是及时、主动地和家长联系，向他们了解情况，耐心地做他们的工作，取得家长的理解和配合，使每一个孩子都能扬长避短，健康地成长。通过一系列的工作，使学校、家庭密切配合，更好地教育了学生。

经过一学期的努力，班中学生进步许多，但做事贵在坚持。我面对的是活生生的生命，他们都有自己的思想，都有自己的习惯，想一下子改变他们已有的不良行为，必定要通过他

们自己不断的思想斗争，内化成自己的思想，然后改变自己的行为，这必须要有一个比较长的时间，因此我更要有宽容之心，更要有改变他们的持久之心。

这学期，我根据少先大队的指导思想，我制定了班级少先队工作计划，积极组织学生开展各项有意义的班队活动，努力做到减轻学生负担，落实素质教育，使班级形成一个团结向上、生动活泼的集体。下面简要谈谈具体工作和做法。

一、抓好少先队员的思想教育工作。作为一名教师，我深深知道热爱学生是一种强大的教育力量。因此我把我的爱全心全意地倾注到每个少先队员的身上，用爱的感情去打开他们的心灵之门，启迪他们的聪明才智，激励他们的进取心，使他们茁壮成长。如我们班的郑坤同学，他学习成绩比较差，又不遵守学校纪律，成为了班级的典型。为了使他早日赶上队伍，我让他每天的作业坚持在校内完成，我和几个队干部就在旁边给予引导，并进行思想教育，经过一个学期的努力，他现在能坚持完成作业，不再作违反学校纪律的事了，而且成绩也有了很大程度的提高。

二、建立一支高素质的干部队伍。班级干部是教师的得力助手，是班级建设的领导核心。所以我在学期开始很慎重的选少先队干部，选胆子大、愿意为同学服务的学生担任班队干部，大胆选用那些调皮好动，有一定组织工作能力的，并能听从教导的学生担任少先队干部，根据他们不同的特长，个性分配工作任务。之后我迅速组织学习班干职责。并定时给他们开会总结经验教训。为使少先队干部树立威信，一方面严格要求他们要以身作则，努力为学生服务。另一方面，要求同学听从指挥，把一些班务放手让少先队干部去做，培养他们的工作能力。这样经过一段时间的努力，少先队干部的工作能力和威信提高了，学生们的自觉性也提高了。班干部的确成为老师的好助手。如卫生工作在卫生委员和值日组长的监管下，教室的桌子成一直线，每一天的值日都做很好。

三、开展形式多样的班队活动，寓思想性、知识性和趣味性于活动之中。知识性的活动，如开展“课外读书活动”。结合学生的实际情况，要求学生每人带一本书到学校来，互相传阅，增加学生的阅读面，培养阅读兴趣。趣味性的活动，如组织学生们开“六一庆祝会”，我班着重选送了两个节目，其中舞蹈赢得了全场热烈的掌声。这次活动既丰富了学生的视野，也激发了学生热爱学习，积极参加集体活动的积极性。

辛勤的耕耘结出了硕果，经过一学期的努力，学生们的思想素质得到了全面的提高，少先队系列活动促使了良好班风的形成，通过全体少先队员的努力，班级期末考试各科成绩均有所提高，受到老师们、家长们的好评。少先队中队的工作，取得一些成绩，当然也存在许多不足之处。在今后的日子里，我会大胆创新、研究和实践，把少先队工作做得更好。

## 工作总结格式 班主任工作总结写法篇六

每一天的早上5点起床，看着学生晨读课，检查学生班级卫生，宿舍卫生的打扫，上午大课间的跟操，中午的班主任短会，食堂就餐纪律，班级卫生扫除。下午的物理课教学，大课间跟操，傍晚的看班，检查班级学生学习成果。晚上的看晚自习。清点住宿生人数，离开学生寝室一般都在22点左右。每一天的摸黑来，摸黑走。

教书育人，启智达贤。关于班级教学任务的管理，本人是这样做的：

每一天的进入办公室，进入教室，不管我在不在班级，都必须喊“报告”。刚开始的时候，很多同学进入班级都不愿意喊，觉得自己都大了，觉得无所谓，还有的觉得没必要。但是，只要我在班级，看到不喊报告进班级的，都出去重新报告，并且告诉他“细节决定内在”。就这样，我班学生慢慢的都养成了“喊报告”的习惯。

每一天的下午第四节课，只要我有空，都在班级看班，看班的同时，随机抽查学生当天学习效果。比如说，这一天学了数学，那么我会问某同学，你学到了什么？老师都讲了什么？开始好多人都说不出个所以然，甚至有的同学听懂了，但就是不能流利的复述，还有的只能复述一两个点的知识。面对这样的情况，我没有轻易的`放弃，让他回自己的位置，而是努力的在多回忆一点，多复述一些上课所学知识。

每一个返校日下午，我总要抽时间检查学生各个学科的作业完成情况。下午的自习课或者晚自习，按时召开班干部会议，召开各科课代表会议，找班级前几名同学谈学习。要求每一节课，课代表都要向任课教师请教表现最好小组和表现最好同学名单，同时抽空闲时间，力所能及的讲一些题目给大家听，既锻炼了学生的知识理解水平，同时也起到了帮助班级同学及时复习的目的。再者，我要求班级前5名同学两个一：一天一支笔，一周一本草稿本。要求全班同学认真执行两个一：一餐一题，一课一题。并随即抽查完成情况。

每一天的第三节晚自习，我班都要举行表扬环节，形式不一。有时候是表扬当天的最佳学习状态学生和最优小组。有时候表扬班级里的好人好事。有时候表扬班级班干部或者课代表的任劳任怨。还有时候赞美我们班级教师的不辞辛苦和谆谆教诲。还有有的时候，抽5分钟让班级的有才艺同学进行一个简短的节目表演，或歌唱或弹吉他之类的。总而言之，这些就是我这半年的一部分班级管理。

至于说班级的常规管理，我的信念就是“严在当严处，爱在细微中。”

比如说要求同学们的早到校问题，每一天的早上我都比学生要来的早，最迟也不能迟到(不超过早上5:40)，正如“身正为师，德高为范”所印证的，在开学初我就说到“我不迟到，你们任何人都不应该迟到！”当然了，伴随着时间的推移，同学们也见证了我的行为，也认同并做到了自己不应该迟到。

关于班级宿舍内务、卫生、纪律，班级卫生、纪律，卫生区、自行车排放，还有跑操、广播操、升国旗等等常规问题，一开始我都是亲力亲为，可以说是手把手教他们怎么做，什么时间做，怎样才能做好等等。

班级的问题多是琐碎的，但是当面对问题的时候，我们做班主任的不能烦，不能乱，应当言传身教学生，怎么去面对，怎么去分析，接着怎么去解决问题。

半年的高中班主任工作，其中滋味，我相信做过班主任的都不需要多说，可以说一言难尽。但作为年青教师的我，肯定还有很多地方做的不够优秀，不够完美，这个我在以后的工作中还是需要不断地去学习和借鉴，并需要通过不断的实践和反思来锻炼自己的工作能力。

## 工作总结格式 班主任工作总结写法篇七

转眼到了我们写年度工作总结的时候，该怎么写呢？以下是小编搜集整理的年度工作总结格式写法，欢迎阅读。

标题是文章的眼睛。一般总结虽没有发挥的余地，但一定要写全面。

大公司总结的标题：关于+公司名称+年度名称+本文内容+总结，如：《关于xx公司年度营销工作的总结》，比较全面了。

标题规范了，一便于存档，二便于查找，一举两得。

引言应短而精，官话、套话要少。

部门总结引言：如：李总：

现将营销部年度总结报上，请批示。

大公司业务总结引言：如：公司领导：

今年，在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，在公司各部门的积极支持下，在营销部全体员工的共同努力下，我们取得了三方面的成绩：成功实现了年营销任务5000万元，达到了历史最好水平；成功开发了两个年销售收入在500万的大客户，为明年销售收入上一个新台阶打下了良好的基础；成功地进行了全员营销培训，营销人员的基本素质得到了断面的提高。下面将分四部分向领导汇报。

总结主要分两大部分，第一部分是总结，第二部分是特点。

总结部分要全面。把各级领导的关心、兄弟部门的支持、员工们的努力和部门的主要工作要写全面，但一般不要超过5点。

特点是本年度、本文的精彩之处，与往年的不同之处，本部门主要的、重点的成绩，一定要认真写好。

特点不要超过三点，多了就不是特点了，别人也不容易记住。

一年工作一定会存在一些问题、不足和遗憾，一定要找准写好。特别是要把领导认为存在的问题、员工感觉存在的问题和阻碍公司发展的主要问题要找准找对，深刻反省，写深写透。

不足一般不超过3点。

针对成绩、特点和不足、问题，明年应怎么办？这点一定要写好。要有具体的办法和措施、步骤。要事先征求领导和员工的意见，本部门要组织好学习和讨论，制定出的改进计划要得到领导的中肯和员工的认可。（小部门总结可简单些）

总之，文章写作有八股，功夫诗外无止境。光看笔头生花、没有扎实的工作、没有认真的调研、没有准确的分析是写不

出好文章的。但干好了没写出来，得不到别人的承认，且不是感觉太窝火。

年度总结不同于平时的工作小结，两者有联系，但写作重点不一样。工作小结侧重写平时工作中的经验、教训和体会，以及针对经验教训采取的办法；但年度总结不需要这样写的，年度总结在叙述某项工作过程及得失时要重点说明个人所起的作用，所担负的责任。

阐述清楚自己在每项工作中所起的作用，即是起主导作用还是起辅助作用，是起促进作用还是起阻碍作用；是支持同事或部下的工作，还是领导着部下去完成某项工作。只有说清楚个人所起的作用，才能看出述职者与业绩的关系，准确地评价述职者的业绩。同时，也便于区分在存在的问题和过失中，述职者应负的责任，是负领导责任还是负直接责任。

一般来说，年度总结可分三大部分，字数以1800字为宜，如需发言，以20分钟较合适。

1. 标题、抬头和绪言。绪言是年度总结的开场白。在这里应交待清楚你的身份和职责，主要说明所分管的工作、岗位职责和工作目标。

2. 主要业绩。这是年度总结的重要部分。主要内容是履行岗位职责情况、工作目标完成情况、突出业绩及自我评价等。通俗地说，就是写你做了哪些工作，是怎样去做的；取得了哪些成绩，其效益如何；从质和量两方面进行自我评价。

3. 问题和改进措施。在这部分主要讲述在履行职责中的问题和责任，以及今后改进的具体方法。注意叙述时不要谈空话，要切合实际，一个问题一个问题地分别叙述，不能笼统地混在一起分不清主次，措施办法要有可操作性。总之，正文一般采用夹叙夹议的方法，以叙述为主，把自己做过的工作实绩写出来，并对具体绩效做出评述，而对整个项目的成功得

失不要去做超越自己职责的论断。

如有可能，可以用ppt版式代替传统的word文档。这是因为ppt版式可以添加一些图表、链接，令述职者更直观地展示自己的工作业绩，也便于大家在总结会上相互交流。过去年度总结是员工对领导和hr单方面的汇报，写好上交就算完成了。现在，许多单位的年度总结已经转变了这种单一的功能，而成为年底大家工作交流的一种工具。图文并茂的ppt除了叙述工作业绩以外，同时也展示出述职人的创意思维和策划能力。

一份好的年度总结，一篇有说服力的述职报告不是流于形式，大话满篇，空洞浮躁，而是将每项业绩陈述具体、到位、客观，尽量量化，并与年初订立的目标进行对照，在实际、可量的业绩基础上给自己一个客观公正的评价。定性的叙述必不可少，但定量的指标完成情况更便于领导和hr作为年度考核的依据。

成立了以局长任组长，工会主席为副组长，办公室主任及各股室负责人为成员的工会工作领导小组，具体负责工会相关工作。多次召开会议研究部署工作，将工会工作摆上重要议事日程，进一步明确目标责任，落实专人和经费。

健全组织、规范运作，进一步提升工会服务发展、服务基层、服务职工的能力。一是加强工会建设，引领工会干部要爱岗敬业、乐于奉献，热爱工会工作，同时要自觉学习工会政策、业务知识、管理知识、现代科技知识等，全面提高自身素质，成为工会工作的行家理手；二是积极在机关开展“双亮双争”活动，发挥工会骨干作用，女工干部等是工会工作的重要骨干，了解会员基本情况，掌握思想动态，及时、迅速、准确反映会员的意见、建议和要求，充分发挥积极作用；三是按照“三个三”模式开展工会标准化建设，加强工会阵地建设和规范化运作。四是创新工作方法，把落实科学发展观与维

护会员的权益统一起来，加强调查研究，选准工会工作的结合点和切入点，找准位子，发挥独特作用，积极探索机关工会工作的新思路、新方法，不断提高工作水平。

全面履行工会“维护、建设、参与、教育”职能，进一步发挥工会组织联系党和职工群众的桥梁纽带作用。

一是在职工中扎实开展“中国梦·劳动美”主题教育活动，并结合我局深化了“四个三”的工作机制，即“三办、三个不让、三个一线、三个到底”，立即办、主动办、协助办；不让布置的工作在我这里延误、不让各种差错在我这里发生、不让办事的群众在我这里受到冷落；作风在一线转变、问题在一线解决、工作在一线落实；绩效考核到底、限时办结到底、督促落实到底；并结合实际，提出“五个一”、“五个无”的便民惠民工作措施：用一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶暖心，一席贴心问候，一腔热情办事；接待群众无距离，受理查档无推托，档案查阅无积压，服务对象无投诉，查阅过程无差错。今年利用民生档案数据库，积极向公众提供方便、快捷的查阅、咨询和服务，已接待前来查阅档案的干部群众2978人次，查实1539人次，提供档案1538卷，复制1683件2639页。有效地化解很多社会矛盾，极大地维护了农村社会稳定，促进社会和谐，展现档案人的对外形象，深受社会各界好评。

二是协助党组织对职工进行中国特色社会主义核心价值体系理论体系教育，立党为公、执政为民教育，廉洁从政、职业道德教育，民主法制教育，群众路线教育，学习业务知识和法律法规，创建学习型组织。通过读原文、议专题、听辅导等环节，采取读书会、学习会、专题辅导、观看影音材料等形式，紧紧围绕“政策到会、理论到心、行动到人”的思路，完善职工学习制度，通过听讲座、看事例、议工作、谈体会等形式，做到集中学习和自身学习相结合，理论知识与业务能力相结合，正面宣传和反面教训相结合，坚持每月至少集中学习1次，以此增强职工的思想政治素质和工作能力。

三是组织职工参加各种文体活动，丰富了职工的业务文化生活，并按上级要求创建了“职工书屋”。一是利用春节、重阳节等重大节日组织篝火晚会、趣味运动等一系列活动，丰富了职工精神文化生活。二是积极组织职工参加区职工运动会。区档案局与区审计、区经信组合，11名单位职工踊跃参加气排球、乒乓球、趣味运动等比赛项目。三是投入经费购置健身器材，积极组织职工开展工间操活动。

一是结合开展“工会组织亮牌子争创激情团队、工会主席亮身份争创一流业绩”和“走进职工心中、走进职工家中”联系活动，提升工会服务发展、服务基层、服务职工的能力，建设学习型、服务型、创新型工会组织。在服务窗口设立党员会员示范岗，充分发挥党员会员先锋模范作用。广泛开展以“亮身份、亮职责、亮承诺”为主题的承诺践诺大行动，党组工委带头承诺。积极协助开展“挂包帮”、“多方联动、结对共建”、社区“双报到”活动和“走基层、解难题、办实事、惠民生”等活动，到联系镇乡新场乡、村两级档案室建设经费投入近万元，慰问老党员、贫困户等，为促进地方经济、社会事业发展做出了积极贡献。二是开展“党工共建”创先争优活动，创建“职工之家”，加强工会阵地建设，开展“会员评家”活动。三是注重关注家庭困难、身患疾病的会员，做困难会员的“知情人”、“报告人”、“协调人”、“帮扶人”，必要时发动全体会员对困难会员进行帮扶。及时掌握思想状况，及时解疑释惑，及时排忧解难。四是以人为本，积极关心会员的生活，关心他们的疾苦，每年定期组织会员到医院做全面健康体检。五是开展送温暖活动，组织参加上级组织的“送温暖、献爱心”活动，帮助特殊困难的会员，为他们排忧解难。工会力求做到三个必访：会员患病住院必访，会员直系亲属患病必访，会员家中遭遇意外必访；积极开展“生日送祝福”、“献爱心、送温暖”等活动；关心女会员，与局妇委会共同安排好“三八”节等相关活动。

积极配合党政贯彻落实《公务员法》，协商解决涉及职工切

身利益的问题，依法维护职工合法权益。

高度重视发展和谐劳动关系，始终以深入贯彻落实科学发展观为指导，以维护职工合法权益为落脚点，以建立和完善法律法规为依据，以促进和谐稳定的劳动关系为目标，以建立顺畅高效的劳动关系协调机制为保障，切实加强组织领导，强化责任落实，基本形成了“党委领导、工会负责，股室配合，职工参与”的工作格局。建立和完善职工诉求表达机制。充分发挥工会“第一知情人，第一报告人，第一帮助人，第一监督人”的职责，成为党和政府与职工群众之间不可替代的桥梁和纽带。

2019年局工会将做好如下工作：一是以学习贯彻党的xx届五中全会精神为主线，服务科学发展，切实推动工会工作创新作为。二是以三大建设为抓手，明确工会的基本任务，努力开创工会工作新局面。三是加强和改进服务职工工作，更好的为职工营造优良的生活、工作环境。

## 工作总结格式 班主任工作总结写法篇八

我于三月十一日至四月三十日期间在农科财务部实习，在这段时间里，有过烦恼，但更多的是快乐、成长和进步。记得最初来到这里的时候，很多事情都还不懂，是同事们给我很多指导和帮助，再加上领导的关怀，让我很快融入这个集体。在这里我要感谢每一个给予我帮助和关怀的人。作为一个即将离开学校走上社会的人，同时也感谢公司能给我这次实习锻炼的机会。

下面我将这一段时间的实习情况向公司做如下汇报：

### 一. 实习过程及内容

整个实习过程大致可以分为三个阶段：

## (一) 第一阶段，熟悉适应期。

这一阶段大概在实习的前两个周，这段时间我主要做的事情是翻看公司前一两个月的凭证及账务，并学习金蝶软件的一些基本操作知识，以此来了解公司的整个财务流程。从凭证中可以看出公司的主要业务，并能从中了解到公司主要设置了哪些会计科目及其明细科目。在翻看凭证的过程中我对于常用的科目都认真的做了笔记，以便在以后制作凭证时能够清楚的知道哪项业务、那笔费用应该记入那个科目。对于其中不明白的地方我也是及时的请教他人。两个周的时间下来，我以基本熟悉了公司整个财务流程。具体是这样的：首先根据各部门及各个中心提供的原始凭据，审核无误后，在金蝶财务软件中录入相关凭证的信息，完成记账凭证的制作，到月末汇总收入，结转成本，在系统中结账并生成会计报表。整个过程看似简单，其实很多细节的地方是非常复杂的。

## (二) 第二个阶段：在前一阶段的基础上，进一步加深学习。

这一阶段在第三到第五周左右，这时候开始让我接触一些具体的简单的工作。比如：开一些收据，做一些简单的凭证，贴票以及收发传真和打印资料等。就这样从一些简单的事情做起，一步一步加深学习。

从第四周开始，让我负责月末汇总收入这一部分的工作。具体操作是这样的，依据运营管理部提供的发票将同一类产品在本月的所有销售收入汇总，然后再按同类产品进行汇总得出汇总表，然后与运营部统计的数据核对，无误后，计算水利基金，做出凭证。同时还要依据各中心及客户进行分类，制作汇总表，以此来制作本月收入的记账凭证。这项工作虽然没有多大的难度，但是数据录入量大，很容易出错，所以一定要认真细心。这项工作主要是在月末时完成，在完成之后依旧继续学习制作凭证等基本知识。

另外，在这一期间还参加了这一季度对中心的审计工作。在

这一次的审计中主要去了咸阳、韦庄和永乐这三个中心。在审计中主要负责盘查仓库货物的数量以及堆放情况，并做出详细的记录，对于其中的破烂袋和水湿袋做单独记录。盘点完毕后将结果和公司总部的账务进行核对，有差异的继续盘点，直到找出问题所在为止。在这次审计的几个中心里，仓库堆放基本整齐，管理员对仓库的情况比较熟悉，所以这次审计过程还比较顺利。通过这次审计，让我对中心的情况有了一定的了解，初步理解了公司整个经营运作的过程。同时还掌握了一些化肥的知识，能够区分不同化肥的特性及其对农作物的作用。

(三) 第三阶段，增加了一项对账工作。

## 二. 在工作中遇到的问题

(一) 理论不能很好地和实践相结合，专业知识方面需要加强学习。比如在开票，制作凭证时都出现过问题，主要还是学习的知识有些生疏，不能和单位情况相结合。这一点在同事们的细心指导和自身的努力下，现在一有了很大的进步。

(二) 对于一些办公软件用法还不是很熟悉，刚开始给我带来了很多的困扰。比如e\_cel软件，在汇总销售收入的时候，主要用的就是e\_cel对一些公式的设置还不是很熟悉。第一次的时候出现了很多错误，很多地方都要请教同事，而且还花费了很长的时间和很多的精力去修改，才最终完成。还有就是金蝶软件的运用，有好多地方也都生疏了。虽然在学校的时候学的是用友软件，但都是大同小异，可能是时间久了印象不深了，在最初使用金蝶软件时不太顺手，幸好有同事们的指导，再加上自己的摸索和回忆，慢慢才熟悉它的用法。

(三) 在工作上还存在一些其他的小问题。比如对产品种类分的不是很清楚，在做凭证的时候不知道该归为哪一类。当然现在已经基本上没问题了。

### 三. 自我认识

通过这一段时间的实习，发现自身存在一些问题，需要在今后的工作中不断的改进和提高。

(一)自身的知识水平不足以及自身实践经验的缺乏。以现有的知识虽然能够应付平常工作，但总还有很多事情不能独立担当。对于这一点，我会在工作之余抽出时间来弥补这一不足，不断地提高自己的知识储备。同时在工作中不断地总结经验，积累经验。

(二)初入职场，好多礼节不是很懂。我想这一点是最需要改进的了。礼貌是人与人之间交往的基础，也是做人的基本原则。职场有职场的礼仪规则，每一个人都要懂得和遵守。我是一个比较内向的人，很多礼节和规则不是很懂，但我会努力学习改正，也希望大家批评指正。

### 四. 心得体会

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

### 五. 职业规划

既然步入了职业道路，就应该对未来有一个清晰的规划，这样才能在职业的道路上越走越宽。作为一个财务人员，首先的从底层做起，一步一步向上走。在专业技能和职称方面，我打算今年先考取初级，然后再向中级、高级奋斗。如果有

能力和条件的话，还会尝试去考注会。虽然这个会很难，但我一定会努力的。

通过这段时间的学习，我认识到我们公司是一家很有实力，也是一家非常有发展潜力的企业。整个公司的氛围非常的和谐，各个部门之间相互协作，相处融洽，同事之间相处也都很好，公司的领导也都很体恤关心下属。所以我很荣幸能来到农科这个公司，在如今就业压力这么大的情况下，公司能给我提供一份工作，我非常的感激，我也一定会好好珍惜，努力做好自己的本职工作，遵守公司规章制度，维护公司的荣誉，一切以公司的利益为上。并会不断的提高自己，增强自己，努力使自己成为一个符合公司发展需求的优秀员工。我很高兴并愿意在这样的公司里工作，愿意与公司共同进步，相信在这里能够找到自己的位置，实现自己的价值。

以上是我在公司财务部一个多月的实习总结，不妥之处，敬请领导批评指正。谢谢！