

# 最新大班安全教案小心小火点(大全5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 管理层工作总结 管理层年终工作总结篇一

此外，在日常工作方面，我还要力争做到：继续加强新闻理论基础知识的学习，增强自身的新闻敏锐性，提升组织策划能力。

一、增加自己新一年工作的质和量。不断加强业务知识的学习和自身综合素质的锻炼。同时，加强对基层工作的宣传力度，积极报道职工的工作、生活，主动寻找新闻，充分报道集团基层单位的安全、生产、经营、管理等方面的先进经验和工作典型，丰富自办节目。

二、团结同事，发挥带头模范作用。工作中肯干、多干、实干、苦干，多交流业务心得，和部门其他工作人员一起推动新一年工作稳步发展。

三、拓宽思路，积极寻找创新自办节目的新亮点和新办法，建言献策，发挥自己应有的作用，为单位排忧解难，扎实工作，做一个有用的人。

过去的一年的整体上是紧张的、忙碌的、充实的，也是充满责任心的一年。作为一个设计人员，永无止境地更新专业知识和提高个人素质以及审美观是必须的。为达到这一要求，我十分注重学习。工作之余，我利用可利用的时间来学习。我觉得公司的每位同事都是我的老师，每一个人都有自己的

优势，只有不断地向他人求教，我才得以提高，工作才能做好。

展望新的工作年度，我会继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取做出更大的成绩来。

## 管理层工作总结 管理层年终工作总结篇二

一、地点：甘肃-----x有限责任公司办公室。

二、时间□20xx年xx月xx日。

三、参会人员：公司领导、各公司经理、各项目经理及全体员工

四、会议报告内容及要求

(一)报告内容：

1、管理项目介绍；

2□20xx年主要工作情况，内容包括《目标责任书》完成情况、做法、经验和体会；日常管理工作，包括加强管理和提高服务质量方面；直接为公司创造的量化成绩，或者间接为公司创造的价值。

3□20xx年工作中存在哪些具体不足，是什么因素影响工作业绩，有待进一步提高方面，要分析原因，提出解决的措施。

4□20xx年工作的打算和思路，特别是面临即将签订新的目标责任书有什么好的建议、想法，需要公司创造什么条件来促进项目更好的完成目标责任书及自我完善目标(能力和素质)，采取什么措施达成目标等等。

5□20xx年对公司经营、管理、下一步发展的建议。

## (二)报告的要求:

1、要求各位管理人员高度重视述职报告，提前做好准备工作；

2、内容要客观。必须实事求是、客观实在、全面准确。既要讲成绩，又要讲失误；既要讲优点，又要讲不足；既不能夸大成绩，也不能回避问题。只有客观陈述履行职务的情况，才能有助于对自身工作做出全面、准确、客观的评价。

3、重点要突出。抓住带有影响性、全局性的主要工作，对有创造性、开拓性的特色工作重点着笔，力求详尽具体，日常性、一般性、事务性工作表述要尽量简洁，略作介绍即可。

4、此次报告将作为年底对管理人员及项目部工作考评的重要依据。

## 五、年度总结大会报告结果运用

结合月度绩效考核成绩和年终述职成绩，给予奖惩：

## 六、述职人员

各公司经理、各项目经理及全体员工

## 七、注意事项

1、所有参会人员必须提前十分钟到达会场，准时召开会议。

2、经理(含)以上领导不得缺席本次会议，汇报工作时要求必须有书面汇报材料。

## 管理层工作总结 管理层年终工作总结篇三

20\_\_年厂部以市场为导向，作出了正确的决策，启动三楼男装线，扩大生产规模，要求我们必须的人力资源上给予保证，做好员工招聘工作。而在目前服装企业处于无序竞争、人员流动大、人员的流失，也需要及时的大量的补员，严酷的形势，给我们的工作带来了极大的困难，我们千方百计，经过努力，6个月招聘进来新员工总计\_\_x名，平均每月近\_\_x名，减去6个月企业流失的员工\_\_x名，净增\_\_x名。在招聘中，我们采取种种办法，走出去、请进来，联系各方，同时，还发动员工从家里带人，除了打电话反复联系，我们也冒严寒酷暑多次外出张贴招工广告，宣传我们的企业。所有这一切，为我们完成生产任务，在人力资源上提供了保障。

### 二、脚踏实地，讲究实效，抓好企业的各种培训：

年初，制定了员工培训计划，面对新人多、能力弱，我们本着建立学习型企业的理念，为提高员工队伍素质，在各兄弟部门的支持配合下，大力开展企业的各项培训，对新员工我们100%进行了入厂教育，为了不影响正常工作，我们利用休息时间给员工讲课；对中层干部和基层的工段长、班组长我们进行了领导方法和管理理念的培训；对科室管理人员进行目标管理的培训；对技术员、质检员进行了技能培训；对工段里的技术骨干、技术部的打样制板人员，组织了缝制中级培训。为了提高员工的操作技能和水平，从生产流水线上重点工序的员工中选择操作能手对其在流水线上工作情况进行录像，再组织员工观看，让其他员工学习先进员工的操作手法、技巧。在培训中，我们充分利用投影仪这种现代化教学设备，图文并茂形象教学，让员工容易领会、掌握，产生了较好的效果。

### 三、发挥正确的舆论导向作用，在企业中树立正气：

作为一个世界级的企业，要求员工必须具有高的素质。我们

与时俱进、改进工作方法，认真动脑筋想办法，探讨如何进行有效的思想教育。根据我国国情，以新的方式来凝聚员工、激发员工的创造力。我们对员工，不仅进行行为规范、厂规厂纪教育，还进行如何做人、如何对待工作、如何对待事业的人生观教育，向员工讲解《用工作证明你的价值》的道理，讲解如何激发工作激情，如何将自己造就成企业的优秀员工，如何将自己打造成企业的精英。为了在企业树正气，刹歪风，我们注重抓典型，进行正反两方面教育。正面的，利用每季之星评选活动树先进模范，对评选出的每季之星开表彰大会，出宣传栏，大力宣传，弘扬先进事迹，让其他员工学有方向、赶有目标。反面的，对一些害群之马，一些经常违反厂规厂纪的刺头、邪头坚决处理、辞退，通过这些措施，在企业树立了正气，抑制了歪风。

#### 四、有力的后勤保障和安全保卫工作为生产经营活动的顺利开展保驾护航：

俗话说：“兵马未动，粮草先行”，上半年，员工人数在逐月增加，食堂在保证质量基础上按时供应一日三餐，食堂也不断总结提高，为了让员工吃得满意，食堂后勤部门从原料采购的源头上着手，严格控制食堂费用支出，采购价廉物美的菜肴，收集员工的意见及时改进，想尽办法制作味美可口的饭菜。以员工满意为标准，努力使费用支出能够得到很好的控制，公司员工、老师和家长对食堂的伙食反映都较好。安全保卫工作，对于我们这样一个拥有亿元资产的企业来说，重要性尤为突出，全厂上下必须时刻绷紧这根弦一时一刻不放松。为加强本厂的安全管理、提高义务消防队员处理突发事件的能力，我们在上半年请来了江宁消防大队教官对全厂义务消防队员进行消防培训，在厂区院子里还组织了消防实战演习。日常工作中除认真抓好安全管理、安全教育、安全检查外，也加大了各项安全措施力度，严格落实责任，充分发挥安全网络的作用，及时整改事故隐患，杜绝事故的发生。并制定严密的安全预防措施计划认真落实，确保我们公司在安全上的万无一失。我们不断加强和细化日常管理，有关人

员每天坚持在全厂范围巡查，对安全生产、环境卫生、劳动纪律、行为规范进行有力的管理，发现问题，及时解决。

## 五、抓好干部队伍建设打造坚强高效的管理团队：

作为负责管理和考核干部的一个职能部门，年初，我们对全厂所有中层以上干部05年度的工作进行了认真的考核，同时，及时发出了《20\_\_年度干部竞聘通知》，对中高层管理干部岗位让全厂员工进行公平公正的竞聘，筹备组织了竞聘演讲会。通过干部述职、群众测评、员工访谈、个人竞聘演讲、领导评议、研究确定任命，及时高质量地完成了这一重要工作。对于直接指挥生产一线工作的基层干部一工段长、技术员、统计员，同样也通过严格选聘、明确岗位职责、严格绩效考核，将他们责、权、利挂钩，激励他们尽职尽责做好工作。每月严格对管理干部进行绩效考核，管理人员绩效工资与企业经济效益挂钩，不断地激励干部的上进心和工作责任心，全厂保持一盘棋。

## 六、做好iso9001□

2000质量管理体系运行情况跟踪考核，确保体系在企业中的有效运行：舜天服饰有限公司质量管理体系通过cqc评审中心认证以来，作为确保体系有效运行的责任部门，我们在日常工作中按照体系文件，抓好跟踪考核，并在今年5月份，安排了质量管理体系内审工作，我们制订内审计划和检查表，用3天时间，内审小组按计划对全厂的体系运行情况进行了认真地审查，在内审检查中发现一些存在的问题，审核小组在内审末次会议上进行了通报，对内审中发现的问题我们督促检查限期整改到位，在对内审中发现的11个一般不符合项，各部门认真整改，经我们审核小组跟踪检查确认，现已全部符合体系文件要求。在实际管理中，我们努力按照体系文件的要求做好工作。全厂在上半年体系运行情况也是有效的和正常的。当然，体系运行过程是一个持续改进的过程，要扎扎实实地做好我们的工作，使工作质量和产品质量都能有一

个较大的提高。

七、根据客户验厂要求，牵头做好各项整改，使企业不断进步：

验厂，对于我们这样一个世界级企业的建立、发展以及企业业务工作的开展有着深远的意义。新年开始，企业人员变化很大，为适应验厂要求，我们对全厂员工进行了全面梳理，综合管理部牵头组织统计员在这方面做了大量工作，通过梳理以后，按验厂要求进行培训，对照要求进行各项整改：考勤资料准备、签订劳动合同、现场管理、安全等，对16—18周岁员工，组织到医院体检，各车间分批对员工进行面对面宣传，综管部到车间进行员工访谈，工作中不断总结改进，以保证客户验厂时能够顺利通过。到安托拉公司正式对我们公司进行验厂时，由于我们已经做好了充分准备，再加上各车间、部门对员工的宣传教育工作做的比较充分，员工在访谈时能与企业要求一致，大家能够全厂一盘棋、上下齐努力，使验厂取得了比较理想的效果，高标准通过了安托拉公司验厂。

本部门下半年工作打算：

一、以经济效益为中心，加强干部管理，强化各种考核，管理进一步细化，努力提高执行力。

二、下大力气，做好招工招聘工作，为男装线全面启动提供人力保证。

三、进一步抓好各种培训、提高全员素质。

20\_\_年上半年已经过去，今后的工作任重而道远，我们综合管理部全体同仁，决心团结一致，不断进取，努力做好工作，力争在下半年取得更好的成绩。

## 管理层工作总结 管理层年终工作总结篇四

20\_\_年是我区企业管理培训工作加大力度，提高深化的一年，也是为“十五”期间加速企业经营管理者 and 经济管理干部培训打好基础的’一年。

### 一、加强组织领导，政策措施得力

参加施工方案中安全生产技术措施的条款拟定工作，检查督促条款的实施，负责安全措施标识的管理和使用，及时记录好安全台帐。

按照国家经贸委\_\_年培训工作要点的精神，我委对培训工作高度重视，年初召开全区培训工作会议，制定了《\_\_年全区企业管理人员培训工作要点》，对全区企业管理培训工作进行全面部署。提出了精心组织、分类指导、典型示范、全面推开的原则。制定了强有力的政策措施。同时将培训任务列入自治区经济责任考核目标。组织了调查指导小组赴各盟市、各大企业进行调研指导，在国家经贸委和自治区党委的领导下，在全区培训工作者的共同努力下，全面完成了\_\_年的培训任务，从而使企业管理培训工作上了新的台阶，为“十五”期间的培训工作奠定了基础。

### 二、“双基”培训积极有序的开展

“双基”培训是列为我区\_\_年全区企业管理培训的重点，要求各盟市、企业切实加强领导，认真组织实施。一是我委组织18户大企业参加国家贸委举办的“双基”培训班。二是组织12个盟市和20户自主培培企业的教师参加全国“双基”师资培训班。三是组织了在北京经管院举办的经贸委系统主任处长“双基”培训班。四是举办了全区重点企业领导人员“双基”培训班。以上这些举措为全区开展“双基”培训起到典型示范、培育师资、重点引导、以点带面、全面推开的作用。全区十二个盟市和各大中型企业都积极开展了“双

基”培训，如呼和浩特市、包头市、通辽市、鄂尔多斯市、呼伦贝尔盟等盟市与区外先进地区协作对口培训，学习先进，加强交流，促进合作，提高了培训效果，办出了特色。\_\_年全区“双基”培训人数达15003人次，其中大中型企业管理人员9801人次；中小型企业管理人员3594人次；经贸委系统公务人员和师资培训928人。

### 三、工商管理培训进一步提升

在“九五”工商管理培训的基础上，\_\_年把重点放在规范和提升上下功夫。一是进一步结合自治区的实际，把适应社会主义市场经济的需要和企业的改革发展结合起来，调整教学内容和培训方式，加大更新知识结构，改变能力指向，全面提高素质。二是突出抓了自治区41户重点企业领导人员的工商管理培训。41户重点企业是自治区了业经济的支柱，办好41户重点企业领导人员工商管理培训，是经贸委培训工作的重中之重。我们集中力量，精心组织，邀请区内外知名专家学者授课，并进行了企业发展战略的研讨。理论联系实际，形成了内蒙古仕奇集团、伊利集团公司科学管理培训案例，由中国管理科学研究院出版，引起了企业界强烈的反响和震动。以此为龙头，全年国有大中型企业工商管理培训人数达1563人，起到促进我区企业改革与发展的良好效果。三是大力开展了中小企业经营管理者的工商管理培训。我区的中小企业量大面广、集中度较低，组织好中小企业的培训在自治区是非常困难。我们制定了统一规划、宏观指导、分给负责的原则，充分调动和发挥盟市、行业及中间组织的作用，采取了灵活有效的培训方式，积极组织了全区各类中小企业的工商管理培训，全年共培训中小企业经营管理者605人、使中小企业工商管理培训在“十五”开头之年有了良好开端。四是进一步拓展了工商管理培训的办学形式、管理模式，采取扩大培训领域，增设电视教学、函授教学、案例教学等新型教学手段，制定了工商管理培训统考制度，使更多的参训者从中受益。

#### 四、大力推进企业自主培训，促进了企业培训创新

绿化管理为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

企业自主培训是新时期培训的方向。经过“九五”期间建立的我区企业自主培训机制，逐步走出符合我区大中型企业自主培训的路子，不断总结吸收国内外企业自主培训的先进经验和自我完善的经验，积极推进ISO10015国际标准，不断建立自主培训的新机制，充分发挥了大企业在培训工作中的主动性、创造性、辐射性，大力开展了以工商管理培训为龙头和以“双基”培训为重点的各种类型的培训，涌现出了如包钢集团、电力集团、森工集团、烟草集团、平庄煤炭集团、伊利集团等一批自主培训的典型企业。\_\_年全区20户自主培训企业参训的经营管理人员达11600人，其中参加工商管理培训的有1650人，参加“双基”培训的有8008人，参加适应性短期培训的有1942人。同时有的培训班还到先进地区学习考查，结合实际撰写出很有价值的论文1000余篇，为企业改革与发展培养了人才和提供了智力支持。

#### 五、经贸委系统公务人员培训不断加强

\_\_年进一步加大了经贸委系统公务人员培训的力度。年初举办了“经贸委公务人员‘双基’培训班”。为使各盟市经贸委主任和我委处长高度重视培训工作，在北京经管院举办了全区经贸委系统主任处长培训班，参加培训人数共199人。

11月组织了经贸委系统主任处长赴沪港澳培训团。这些培训项目使学员学到了经济、科技、法律等知识，开阔了视野，

更新了观念，提高了素质，取得了很大成效。

## 六、加强与区内外高等院校的协作，不断扩大mba和二学位教育

\_\_年培训班进一步与区内外高等院校科研机构加强了协作，不断拓展了合作领域，一是完成了\_\_年南开大学mba硕士学位的录取工作和组织教学工作。二是组织申报内蒙古大学mba硕士学位点资格，并经国务院学位委员会专家组评估，获得了批准。三是组织了\_\_年内蒙古大学mba硕士学位报考工作，报考人数达200多人。四是委托内蒙古工业大学开展了第二学位专升本在职教育。五是与中国管理科学研究院联合诊断和整编了仕奇集团、伊利集团的管理案例。

## 七、加强培训质量监管、提高培训效果

从改造自己入手，适应企业生存环境。目前要做的，就是要通过努力工作改造自己，以拓宽自身的知识结构，提高专业素质和道德修养。我相信，只要自己努力学，专心做，就一定不会辜负领导的期望！

## 管理层工作总结 管理层年终工作总结篇五

管理部是一个综合部门，业务多、涉事面广。特别是各种保险收缴、办理与退休职工审批工作，由于企业历史原因，工作情况经常比较复杂，有时稍有疏忽大意，就可能有失职并给企业造成经济和名誉上的损失。为此，从一开始，我就要求管理部员工对待工作要倾心尽力，全力而为，在积极工作的同时，要时刻保持严谨的工作态度，坚决杜绝因为我们的工作没到位而出现的问题。经过部门全体员工努力，今年上半年1-6月份，我们管理部共办理收缴职工个人养老金113.5万元，为职工办理医疗保险1760人，为112名适龄职工办理退休，并发放退休证。报销职工医药费2.04万元。办

理并发放退休职工丧葬费21人，共计63.7万元，在职死亡职工10人，累计发放丧葬费4万元。为“五七家属工”办理基本养老保险1人。

## 二、倡导部门理念，培养积极、严谨的工作作风

对于任何工作来说，人是决定因素。管理好人，才能有效的推进各项工作。今年上半年，我们管理部积极响应职代会精神，在日常工作中倡导“立而不度则罔，保而不力则怠”的部门工作理念，认真做好每项工作，在日常工作中不断培养积极的工作态度和严谨的工作作风，工作中逐渐建立服务意识和大局意识，努力打造具有团队精神的管理部门。

## 三、细化工作，建立健全各项工作流程记录

工作记录、表格是公司各项工作规章制度的延伸，建立健全各种工作记录、细化各种工作表格不仅能有效提升部门各项工作效率，提升各项工作的管理水平，而且能强化各项工作的规范性，使得每道工作程序都是可查询、可追溯的。今年上半年我们管理部参照公司相关规章制度，结合本部门工作实际，先后编制了《医保人员登记卡》、《退休人员登记表》、《丧葬费领取登记表》、《退休职工申请表》等一系列工作记录及工作表格，并形成电子文档，从而有效地细化了工作流程，规范并完善了各项工作细节，用现代化的企业管理模式为管理部完成各项工作的提供了保障。

## 四、加强学习，努力提高部门整体素质

半年来，我们管理部根据公司统一部署和制定的学习计划，认真执行，组织学习，努力提高部门整体素质，取得了一定的成效。我部门挤出时间，采用集中学习与个人自学的两种方式，组织大家认真学习贯彻党重要思想，倡导团结协作、无私奉献、开拓进取、爱岗敬业的精神。通过学习，我部门达到了凝聚力量、统一思想、明确任务、协调配合的目的，并

坚定了努力把管理部的工作提高到一个新的水平的信心。在坚持学习理论的同时，我们部门还积极开展业务知识的培训。

一是利用参加培训班等机会相互探讨，提高自己的业务能力；

二是紧紧围绕本职工作的重点，学习有关保险和退休政策等相关知识，努力做到融汇贯通，联系实际。

三是将政治理论知识、业务知识和其它知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。通过学习，我们部门无论从政治觉悟上还是业务水平上都有了长足的进步与提高。

工作中的不足之处：

半年来，本人紧紧围绕自身的工作职责虽然取得了一定的成效、但与领导的要求和岗位职责相比还有一定的差距，随着企业的发展，工作业务水平还有待进一步提高，政治理论学习还需要加强。我们管理部的工作还有很多需要改进和提高的地方。

下半年工作规划：

今年下半年我本人将在总结上半年工作的基础上从以下几方面进行努力：

一继续加强个人学习，努力地寻找差距，不断提高自身业务能力，进一步加强部门团队素质建设。

二在管理部日常工作中，牢固树立服务意识，大局意识，不断增强责任感，做好公司各项制度和决策的宣传、解释工作。

三进一步优化管理部各项日常工作程序，细化管理，规范办

公程序，确保工作无差错。

四继续推进办公科学化进程，不断借鉴其它单位先进、科学的管理方法，发挥电脑电子档案管理的作用，提高工作效率。