

最新艾灸培训总结报告(汇总8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

艾灸培训总结报告篇一

春季是动物疾病流行的高峰期，防疫工作尤为重要。经过本次春季动物防疫工作的总结，我们发现了一些关键性问题，也总结出了有效的解决办法，现将其分享给大家。

首先，我们需要重视疫苗的使用。在本次防疫工作中，我们发现了一些养殖户在使用疫苗时存在不规范操作的情况，导致疫苗的有效性大大降低。因此，我们应该在使用疫苗前仔细阅读使用说明，按照规定操作，确保疫苗的有效性。

其次，我们需要加强场内环境的卫生管理。春季气温逐渐升高，加之空气湿度大，容易导致细菌、病毒繁殖。因此，我们需要每日对养殖场内部进行清洁消毒，并严格控制场外人员进入。同时，还要保证饲料、饮水的质量，避免因使用不正常饲料、饮水而引起的疫情。

此外，还需要做好疫情监测工作。在春季，动物疾病容易传播，一旦发现有感染疫情的动物，应立即对其进行隔离治疗，并及时报告当地畜牧部门。这样不仅可以有效控制病情扩散，还可以保证大众和动物的健康安全。

最后，我们需要定期进行防疫演练，提高应急处置能力。每年定期开展防疫演练，可以让养殖户更加熟悉防疫工作流程，并提高应对突发疫情的能力。同时，也可以为动物防疫工作提供有力的保障。

总之，春季动物防疫工作是一项重要的工作，我们需要认真、细致、严谨地开展好每一项工作，才能做到有效控制动物疾病，保障大众和动物的健康安全。

艾灸培训总结报告篇二

霸州收费站位于河北京津高速公路的中心，毗邻106国道，是连接天津、保定、廊坊、任丘等地的重要交通枢纽，霸州站现有团员30人，占全体职工总数的75%，平均年龄24岁，是一支年轻、有战斗力的队伍。

2002年是新世纪第一次党的全国代表大会——“十六大”召开的一年，也是中国入世后的第一年。面对新形势的需要，霸州站团支部在上级团委的领导下，本着从实、从细、从严的原则，以“三个代表”重要思想为指导；以实现“四个一流”、树保津形象为己任；以争创“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”活动为载体；以实施“六个一”育人计划为举措，坚持不懈的抓好团支部建设，充分发挥了团支部的战斗堡垒作用：连续三年超额完成上级下达的收费任务；被省直工委授予“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”；2002年度涌现出厅级先进1人、局级先进2人、处级先进4人、处级青年岗位能手6人、巾帼明星10人；好人好事更是层出不穷共获锦旗25面、表扬信28封。下面将具体工作汇报如下：

一、民主选举支部成员，提高团支部组织活力。

2002年初，我们对团支部干部的任免进行了改革：首先在职工中进行了民意测验，将职工比较满意的几位同志列为支部成员候选人，然后在支部大会上采用民主投票的方式选出支部书记、组织委员、宣传委员和文体委员，组成了目前团支部班子成员。由团支部书记负责团支部日常行政工作，策划各阶段具体活动，各支部委员各司其职、分工明确，提高了团支部组织活力和运转能力。团支部成员间团结一心，对工作认真负责，起到了模范表率作用，提升了团干部的感召力。

二、完善制度建设，规范团支部运转机制。

将“三会一课”制度化，即：定期召开“支部大会”、“支

部委员会”、“民主生活会”，及时总结经验，制定工作计划。我站团支部根据工作需要，自己整理搜集了相关材料，编辑成团课教材，采取轮训的形式，由团干部授课，定期组织团员学习，有计划、有目的的对团员进行思想及职业道德教育。

为了完善内部管理，我们还制定了“三制”、“三簿”和“三册”。其中“三制”即：《团内民主选举制度》、《团支部例会制度》、《工作计划及报告制度》；“三簿”即：《团支部会议记录》、《团支部收缴记录》、《支部活动记录》；“三册”即：《团员花名册》、《团干部花名册》、《入团积极分子花名册》。

为了真实、翔实的反映团支部建设工作，我们建立了团支部专项档案，专人负责管理，将团支部工作档案详细分为了12个科目。对团支部工作各开展阶段进行详细记载、备案。一系列制度的建立和落实使我站团支部工作向积极、健康、有序的方向发展。

三、占领青年活动阵地，发挥团支部战斗堡垒作用。

1、开展“两创”岗位建功活动。

“两创”即：争创“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”。我们在收费站口设立“青年文明号”便民服务台，发放“青年文明号”服务卡，为司乘人员提供地图、药品、热水、修车工具等。在收费广场设“创建青年文明号”灯箱，设置监督台和公示牌。做到六公开，并向社会承诺——依法收费，无三乱现象；文明服务，无忌语现象；站口整洁，保障畅通。设立“违规违纪举报电话”和“规范服务监督电话”。广泛听取社会各届的意见和建议。并且开展“争当岗位能手、号手联动活动”。杜绝违规违纪的发生，文明用语使用率达100%。通过以上举措，我们以规范的行为、文明的服务充分展示了“青年文明号”的风采，塑造了“窗口单位”良好的形象。2001年9月，我站被省职工委授予“青年文明号”。为充分挖掘女职工自身潜力，发挥女职工特长，团支部与女工委带领全体职工自2001年三月份起，开展了争创“巾帼文明示范岗”活动，极大的促进了霸州收费站各项工作的开展。为提高职工素质，我们实施了“引导教育计划”和“青工比

武岗位练兵计划”。其中“引导教育计划”是在每月初根据工作重点和职工普遍存在的薄弱环节制定学习计划，整理编写相应的教材，组织职工利用业余时间学习，在第二个月留营日考核学习成果，成绩记入个人档案，作为日后评优的依据。“青工比武岗位练兵活动”是每季度末以班组为单位进行专业技能、业务知识、内务卫生和队列演练的评比。从几个月来的学习实践证明，这两项学习计划切实可行，提高了整体素质，培养了一大批青年岗位能手和技术骨干，为“巾帼文明示范岗”创建活动奠定了坚实的基础。

成立宣传报道小组，负责宣传报道和板报制作。宣传报道小组成员中女职工占80%以上，做到了及时报道站内工作动态、宣传工作精神、表扬好人好事等。2002年度，在《河北交通》、《河北高速》、《保津信息》上发表稿件共计21篇；站内绘制板报38期，在管理处绘制4期，板报小组的两位女职工对板报的绘版进行了研究和创新，摸索出利用水彩绘图及粉笔书写相结合的板报绘版新方法，在管理处组织的板报大赛中获一等奖。2002年我站被省职工委授予“巾帼文明示范岗”。

同时，配合站内开展特色工作。例如：与霸州市委和当地百姓共同开展协手共创绿世纪活动。共植一片“友谊林”。在当地引起了极大反响，霸州电视台和廊坊电视台均作了相关报道；5.18河北经贸洽谈会之际，我站以良好的精神风貌，严谨规范的工作作风迎送过往的中外客商，得到了社会各届的赞誉；组织捐资助教活动慰问桑园村小学的师生，并捐赠图书及教学用品；邀请霸州市革命老前辈作报告，教育职工“树理想，扎实勤奋干工作”；与霸州高速巡警大队、市公安局密切合作，为我们的收费工作保驾护航，等等。通过一系列活动的开展，使我站的特色工作犹如一道亮点始终贯穿于整个创建活动中，创建活动充满蓬勃的生机。

2、实施“六个一”育人计划，提高团员素质。

为了培养一专多能型人才，我们开设了计算机培训班和，从基础知识教起，注重实践操作能力，为保津处实现自动化收费奠定了基础。将英语学习列入年度学习计划，着重口语训练，循序渐进，逐步提高了团员们的会话能力，并在站内宣

传板报中开辟“英语学习园地”，采用职工投稿、择优选用、有奖翻译的形式，调动了职工学习英语知识的热情。

3、成立“互助小组”、“医药小组”，提高服务质量。

“卫生小组”由站内有医学专业毕业的女职工负责，购置常用药品和简单的医疗器械，解决大家有些头疼脑热还要去跑远路去买药的困难，给职工提供了较好的生活保障。这不仅方便了职工，还方便了过路的司乘人员，虽是一些常用的药品和简单的外伤处理，却博得了许多的好评。

“互助小组”由后勤女职工组成。购置了熨斗、针线等物品，为全体职工服务，帮助熨整一些衣服及床单被罩等，不仅使岗上人员有良好的工作面貌，而且使内务整理有很大的改观。

4、开展文体活动，为职工提供展示聪明才智的舞台。

团支部组建了各种活动小组：成立“文艺队”，自编小品、相声、歌舞等节目，占领文娱阵地，反映收费站的生活和收费员的心声。团支部集体创作的现代河北梆子《敬礼，我们是青年文明号》在保津处2001年元旦晚会中，得到了专业人士的肯定，获二等奖。团支部选送的歌伴舞《欢乐中国年》在保津处2002年元旦晚会获一等奖。2003年3月5日，本站“文艺队”作为交通厅唯一的代表队参加了省直系统“庆三八妇女风采展示会”的演出，在人员紧张的情况下全体职工齐心协力不仅保证的正常的工作秩序而且两个节目赢得了各级领导的肯定获表演优秀奖，此次活动充分证明了我站是个“讲团结、讲奉献、讲作为”的集体，职工队伍也是个能打硬仗的队伍；组建“体育代表队”，经常与其他兄弟单位交流比赛，还定期邀请当地企、事业单位来站参赛加深感情，这些体育活动不仅强健了体魄，而且激发了职工拼搏进取的精神，增强了凝聚力。紧张充实、丰富多采的业余生活给职工们提供了展示聪明才智的机会，使职工切实感到收费站不仅是工作场所，也是成长成才的学校。

一份耕耘，一份收获，霸州收费站团支部在上级领导的关怀和全体成员的共同努力下，由稚嫩逐步走向成熟，今后，我们将不断总结经验、弥补不足，加强与兄弟单位之间的交流，争取再创佳绩。

艾灸培训总结报告篇三

工作总结报告是每个单位或个人，对过去一段时间工作的评估和反思，是工作规划和下一步行动的基础。本文就个人的工作总结报告及心得体会进行阐述。

第二段：工作总结报告

对于自己的工作总结报告，需要从工作的实际情况、工作的遇到的问题、解决问题的方法、工作的收获等方面进行表述。

在实际工作中，我充分理解和把握主管嘱托的重点和细节，通过加班、深入了解市场情况实现销售任务的完成。在完成销售任务的过程中，也遇到了不少问题。比如在产品沟通上，要求客户提供每一个需求、反馈信息，但客户反映信息不准确，导致产品设计出现很多问题。针对这个问题，我主动沟通客户，解释设计的难点和影响，坚持客户的核心需求和优化设计，最终得到了客户的认可。

第三段：心得体会

从工作总结报告中我进行深入反思，对工作的优点和不足加深了认识，同时也获得了宝贵的经验和教训。在遇到问题时，要善于寻找解决办法，听取建议，尝试融合，多角度找到解决问题的出路。同时，要强化客户导向，加强沟通能力与信息整合能力，提高工作效率和成果。

第四段：工作总结报告的作用

对于工作总结报告，我们应该如何看待呢？

首先，工作总结报告是对自己的工作进展和成果的客观总结，它能够帮助我们发现问题，及早纠正，完善自己的能力和素质；其次，工作总结报告同时也是对工作人员工作能力和绩效的全面评估的依据，对于领导及同事的评估和沟通起到至关重要的作用。

第五段：结论

在工作总结报告和心得体会中，我们应该从客观实际出发，理性看待自己的工作表现，找出问题，完善自己的能力和素质。同时，更要求客户导向，加强沟通能力与信息整合能力，提高工作效率和成果。最后，工作总结报告是评估和反思的基础，它塑造着我们的成长道路，有利于不断提升自己的事业和工作绩效。

艾灸培训总结报告篇四

1、 日常来访招待

2、 商务宴请接待：

1、 一般业务会谈

2、 合作洽谈会议

会谈前准备好领导需要的会谈资料，尽可能详细，随身带好领带名片

提前检查会议室的安排布置，通风设备，电源设备，供水设备等

做好会谈人员的接待工作，如接待人员安排，联系方式，接待车牌号等

会谈进行时，做好会议记录，会议结束后，拟写会议纪要及报道，督促会议决议的完成实施。若要更改会议地点，应提前确认好各个场地设施的布置及设备情况了，出会议室时迅速关好门，在领导左前方引导领导去下一个会议地点(或参观地点)

3、 重要会议

做好会议接待工作：包括会议接待计划及财务清单的拟写，行程的安排，酒店饭店的预定，预计可能的突发状况的应急预案，检查工作细目表等，计划制定后提前与参会人员沟通核实，确定行程计划的安排。(补充细节) 会议资料的准备(补充资料) 会后工作(补充资料)

1、 与领导工作相关信息的收集。了解领导所在进行的工作，尽可能全面的为领导的工作提供及时有效的信息资料(如科技能源，项目申报等方面的最新信息)

2、 与商务接待及日常工作相关的信息收集。

商务接待方面：收集包括食住行等方面的信息，尽可能全面。

日常工作方面：如通讯录，公司相关资料等(如公司财务申请报销流程)

包括卫生整理，工作汇报等 五、提醒备忘事宜

如接待外宾是，提前告知各国风俗习惯。

艾灸培训总结报告篇五

工作总结会是每个团队都会定期召开的重要会议，旨在总结工作、分析问题、找出解决方案，并为下一阶段的工作制定合理的计划。通过参加工作总结会，我深刻体会到了团队协

作的重要性以及每个人的责任和角色。下面将从积极参与、沟通合作、问题分析、反思改进以及目标设定几个方面，分享我在工作总结会中的心得体会。

首先，积极参与是工作总结会的核心。在会议中，每个成员都有必要积极参与讨论，表达自己的观点和建议。参与会议不仅可以提高思考和解决问题的能力，还可以增进团队协作和凝聚力。尤其是在小组讨论环节，每个成员都应充分发挥自己的聪明才智，提出建设性的意见和建议，积极参与讨论，共同解决问题。

其次，良好的沟通合作是工作总结会取得成功的必要条件。在会议中，沟通和合作是每个成员都要注意的重点。良好的沟通是顺利进行会议的基础，只有通过互相倾听和交流，才能更好地理解和解决问题。同时，团队成员之间的合作也是取得好的工作成果的关键。只有通过合作，才能形成高效的工作机制，更好地完成任务。

第三，问题分析是工作总结会中的重要环节。在会议中，及时识别和分析问题是解决问题的首要任务。每个成员都应主动提出问题，对团队所面临的困难和挑战进行全面和深入的分析。通过问题的分析，团队可以找出问题的根源，为解决问题制定科学的方案和策略。

第四，反思改进是工作总结会的重要目标之一。通过总结工作，回顾过去的经验，找出问题和不足，进行反思和改进是工作总结会的一项重要任务。每个成员都应向自己反思和质问，发现自己在工作中的不足和错误，并及时进行改正。只有通过不断反思和改进，团队才能不断进步，取得更好的工作成绩。

最后，目标设定是工作总结会中不可忽视的一环。通过总结工作，团队需要为下一阶段的工作设定合理的目标和计划。每个成员都可以根据工作总结会的内容，为自己制定合理的

工作目标，并落实到实际行动中。只有通过设定明确的目标，才能有效地推动团队的工作，实现工作的可持续发展。

综上所述，通过参加工作总结会，我深刻体会到了团队协作和每个人的责任和角色。积极参与、良好的沟通合作、问题分析、反思改进以及目标设定是工作总结会的重要内容和目标。只有通过不断的总结和反思，团队才能不断提升工作质量，取得更好的工作成绩。在未来的工作中，我将更加注重积极参与和沟通合作，努力将各项工作总结会的收获转化为实际行动，为团队的发展做出更大的贡献。

艾灸培训总结报告篇六

岁月如梭，转眼又快迎来了新的一年。在即将过去的20xx年里，我在公司领导是同事的关心和热情帮助下，顺利完成了前台接待相应的工作。现在对20xx年的工作作出总结。

在到xxx企业工作前，虽然也有过前台接待的工作经验，但是，还是需要不断学习和努力的。比如综合素质方面，责任心和事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入。在工作期间，让我学会的如何更好的沟通，如何踏实的积极进取。

基于对前台接待工作的热爱，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作制度，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩！

时光如梭，不知不觉中来到物业公司工作已有一年了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

回顾当初应聘物业管理公司客服岗位的事就像刚发生一样，

不过如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服人员，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了，其实要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况。当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

1、客户收铺、装修等手续和证件的办理以及商户资料、档案、钥匙的归档，其中要分清一楼和二楼ad区及三楼abcd区都属于政府，另外还有一些属于私人业主。

2、熟悉各方面信息，包括业主、装修单位、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。

3、函件、文件的制作、发送与归档，目前xx公司与xx及毛织办的单发函，整顿通道乱摆乱放通知单，温馨提示、物品放行条、小型工程单、大型装修资料、维修单等等怎么运用都要熟悉。

1. 工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我刚接触物业管理经验不丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，在各位领导和同事们的帮助下，我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。我觉得在客户面前要保持好的精神面貌和工作状态，作为一名客服人员要把职业精神和微笑服务放在第一。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都要以工作为重，始终保持微笑，因为你代表的不单是你个人的形象，更是公司

的形象。尽量保持着微笑服务，在与少数难缠的客户沟通时也逐步变得无所畏惧，在接待礼仪、电话礼仪等礼仪工作也逐步完善。

2、工作生活中体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在毛织贸易中心这里我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得。不论是批阅公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报。细节产生效益，细节带来成功。

3、工作学习中拓展了我的才能，当我把每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是对我的支持与肯定。记得xx会期间，为了把工作做好，我们客服部、工程部、保安部都在这四五天加班，把自己的分内事做好。虽然很累，但都是体现我们客服中心的团结精神。这体现大家对工作都充满了激情，至于接下来我要把整个xx中心一二三楼abcd区域的电脑地图做好来，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把所有工作一项一项地做得更好。

1、加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善客服接待流程及礼仪。

2、加强文档的制作能力，拓展各项工作技能，如学习电脑一些新软件的操作，遇到客户的难题怎么去解答等等。

3、进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。

4、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很高兴来到公司这个大家庭，物业管理公司的文化理念与工

作氛围都不自觉地感染着我、推动着我。让我可以在工作中学习，在学习中成长，也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

艾灸培训总结报告篇七

第一段：引言（150字）

本周工作总结与心得体会是对一周工作的反思和总结，通过回顾自己在工作中的表现和遇到的问题，可以帮助我们更好地改进工作方法和取得更好的结果。在过去的一周里，我经历了许多挑战和机遇，遇到了各种问题和困难，但我也学到了很多新的东西，获得了很多经验和收获。下面我将从几个方面来总结本周的工作并分享我的心得体会。

第二段：工作总结（250字）

本周我主要负责了一个重要项目的开发和管理工作。在项目的开发过程中，我与团队成员积极合作，合理分配任务，及时沟通，使项目进度得到了有效控制。与此同时，我也努力解决项目中遇到的各种问题和困难，避免了不必要的延误和错误。在项目完工后，我对团队成员进行了及时的反馈和总结，并鼓励大家共同分享经验，为今后的工作积累宝贵的经验。

第三段：问题与挑战（300字）

在本周的工作中，我也遇到了一些问题和挑战。其中一个问题是团队之间的协作不够默契，导致了一些任务无法及时完成。针对这个问题，我主动与团队成员沟通，听取他们的意见和建议，并找到了解决办法。另外一个挑战是项目进度的紧迫性和资源的有限，这要求我们在有限的时间内完成更多的任务。为了应对这个挑战，我加强了与其他部门的合作，

优化了任务分配和 workflows，确保项目能够按时交付。

第四段：心得体会（300字）

通过本周的工作，我深刻体会到了团队合作的重要性。一个团队的默契和协作可以将任务的完成效率提高到一个新的水平。同时，及时的沟通和反馈也是重要的，它能够为团队成员提供积极的动力和改进的方向。另外，遇到问题和挑战时，要保持积极的态度和灵活的思维，寻找解决问题的办法，并及时进行调整和改进。通过这些实践，我逐渐培养了解决问题和应对挑战的能力，并取得了良好的工作效果。

第五段：未来展望（200字）

在未来的工作中，我将继续加强团队的协作和沟通，提高团队工作效率和质量。同时，我也会持续学习和提升自己的专业能力，跟上行业的发展和变化。我相信通过不断地学习和实践，我可以不断提升自己在工作中的能力，并更好地完成各项任务和挑战。同时，我也会将自己的经验和心得与他人分享，帮助他人成长和进步。

总结（100字）

本周工作总结与心得体会是对一周工作的反思和总结，通过回顾自己在工作中的表现和遇到的问题，可以帮助我们更好地改进工作方法和取得更好的结果。通过本周的工作，我深刻体会到了团队合作的重要性和个人的成长。在未来的工作中，我将继续学习和提升自己，为团队的发展和目标的实现做出更加积极的贡献。

艾灸培训总结报告篇八

豹山村民兵和预备工作在江夏区党委和政府的正确领导下，在

大桥新区武装部的关心指导下,在村党支部和村委会的支持下,以年初召开的武装工作会议精神为依据,以张书记重要讲话为工作动力,积极适应市场经济发展需要,认清当前形势,坚持与时具进,开拓创新,圆满完成上级布置的各项工作。回顾一年来的工作,主要做了以下几点。

一、组织队伍建设

1、凡事预则立、不预则费年初民兵、预备役工作就制定了详细的工作计划、目标和措施。

2、按时完成民兵预备役整组,做到组织落实,花名册齐全,参点率百分之百。根据镇武装部的具体安排,本村的实际情况,3月份对民兵、预备役进行了整组,使民兵、预备役人员得到了更加充实,整组后的民兵、预备役人员都能以高标准、严要求来衡量自己。

二、思想政治教育

开展精读、细读、本着需要什么学什么,缺什么补什么,和要精要管用的原则,深入细致地了解科学发展观的重要内涵.通过各种理论学习,使民兵预备役人员思想觉悟明显提高,思想上、行动上始终与党中央保持一致,民兵预备役工作不断加强,使之能召之即来,来之能战,以应付各种突发事件发生。本年度,我们豹山村民兵、预备役人员无一人出现违法犯罪现象。

三、军训战备及征兵工作

今年的秋季征兵工作是民兵工作的重中之重,先对本村的适龄青年进行逐个走访,做到心中有本帐,对适龄青年有了初步了解。再对他们的入伍动机、思想情况作了进一步了解。镇征兵工作召开后,我们利用人口集聚地等场所,张贴宣传标语50多条进行征兵前的宣传工作,让更多村民了解、支持征兵工作。

四、双拥工作及其他事务

在构建和谐社会的同时，对本村的军烈属和贫困户进行了走访慰问，了解他们的生活、工作情况，他们有困难的及时帮助他们解决，关心他们使他们感到组织的温暖。

有限，我们开展工作有一定难度，思想还不够重视，仍存在一些薄弱环节。为此，我们决心在以后的工作中，加强理论学习，加强队伍建设，加强适龄青年的联络，加强其他事务的工作能力，真正做好各项工作。力争在2017年的工作中，以优异的成绩向上级汇报。

一、着眼认识提高，加强领导，健全民兵工作组织