

存货审计总结 行政部审核员年终工作总结 (优质7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

存货审计总结 行政部审核员年终工作总结篇一

在局领导的关心和支持下，行政审批科已于今年x月正式成立，原政务分中心的职能也进行了相应调整。今年来，全科同志紧紧围绕“创新国土管理机制、破解保障发展难题”的目标，学习实践科学发展观，提升服务品质，提高行政效率，积极完成本年度目标的各项工作任务。

1□xx月市xx办抽查发现市场有缺岗现象，扣x分；

2、扫描环节存在超时现象，扣x分。

1、业务办理情况

自今年x月x日以来，政务分中心共受理业务xx件，其中地籍管理业务xx件，建设用地管理xx件，地产管理xx件，矿产资源管理xx件，地质环境管理xx件，测绘管理xx件，其中已办结xx件。

2、工作目标完成情况

(1)明确职责，规范行为。行政审批科成立后，我科在原政务中心基础上就人员工作职责、工作纪律、文明用语、行为

规范和服务承诺等形成了一系列制度文件，工作人员全部到位后马上组织学习，落实执行。今年x月，我科将政务分中心相关规章制度汇编印制成《xx政务手册》，以明确职责，扩大影响。

(2) 加强培训，提升服务技能。我科将三、四月定为市场学习月。我们通过组织业务培训，使调整后的市场每一个工作人员尽快进入角色，熟悉行政审批业务流程，了解相关法律规定。我科还通过对市场工作人员进行轮岗，提高综合素质，培养大家看“综合门诊”的能力，努力实现用户咨询、全员解答的目标。

(3) 规范市场会商制度。市场会商是解决非标准办理事项和疑难问题的有效办法。我科成立后就土地市场会商的程序、参加单位、时间等进行了明确。今年共召开会商会议xx次，会商项目xx个，其中已解决问题xx个，其中历史遗留问题xx个。

(4) 规范现场踏勘程序。以前，业务受理前期调查、土地评估、土地出让均需进行现场踏勘。经与相关业务科室协调，我们将所有需踏勘的业务归并，统一组织相关部门现场踏勘，以减少程序，提高效能。今年共组织各业务部门联合踏勘xx次，踏勘项目xx个。

(5) 积极开展“窗口服务进社区”和“用地审批进乡镇”活动。从今年xx月开始，我科会同纪检室、地产所和发证中心开展了“窗口服务进社区”活动，我们组织相关工作人员利用周末休息时间进社区现场服务，为居民办理房屋交易转让和土地登记发证手续。另外，我科会同用地科、城区分局到乡镇现场办公，为村民办理建房用地审批，审批合格者当场发放建设用地批准书。这些活动受到了群众的欢迎和肯定，同时也进一步提升了我局的社会形象。

(6) 为提高我局工作人员办理业务的准确性，进一步完善电子政务系统，我科报局办公会同意决定建立局业务办理信息共享制度，并于x月x日出台了《xx市国土资源局行政审批信息共享制度》。制度明确了我局在业务办理过程中应实施共享的信息内容，信息共享制度的实施方案和考核与责任追究办法，目前局信息中心正在建立信息共享平台。

(7) 为进一步提高我局业务部门办事效率和服务质量，我科会同纪检监察室于x月x日出台了《关于电子政务审批流程实施主办科室问责的通知》。通知中明确了业务主办科室的主办责任，局领导外出期间实行电子政务授权审批。通知下发后，业务超时现象特别是局领导审批环节超时大为减少。

(8) 根据市政府《规范相关单位行政审批xx事项内部流程的工作方案》有关要求，我局于x月xx日下发了《xx市国土资源局规范行政审批流程工作方案》，对全局的行政审批流程梳理工作进行了全面布署。我科对我局现有的xx个行政审批流程进行调查摸底，制订了《xx市国土资源局规范行政审批流程讨论稿》，于x月xx日下发到各业务科室、二级机构征求意见。x月xx日行政审批科对各业务科室、二级机构上报的流程改造意见进行了汇总，并于x月xx日召集行政审批流程规范工作领导小组办公室成员单位进行了集体讨论，拟订了《xx市国土资源局规范行政审批流程方案（初稿）》。x月xx日方案初稿报局领导审定后，x月xx日将正式方案报市政务服务中心。x月xx日，xx副局长主持召开了前后台工作协调会议。会上我科提出了需后台业务部门支持和解决的问题，会议进行了讨论并解决了相关问题。同时，会议还对上报市政务中心的《xx市国土资源局规范行政审批流程方案（初稿）》进行了再次讨论，对xx个电子业务流程依次研究，再次优化，在原有基础上又压缩了xx个电子业务流程的办理时限。

3、党风廉政建设情况

今年以来，我科全体同志认真学习中央、省、市纪委关于党风廉政建设和反腐败工作的有关决定、批示，严格遵守局廉政建设各项规章制度要求，不接受业务单位吃请，不以权谋私，不索拿卡要报，依法行政，全年未出现违法乱纪行为和投诉。

1、按局办公会确定的规范行政审批事项的要求，根据我局第三次审批事项的规范和清理工作所确定的成果，配合局信息中心对电子政务系统实施程序修改，进一步理清事权，完善流程，提高行政效能。

2、按照局党组确定的“主动服务，主动协调，主动争先”的精神，我科将积极探索主动协调的有效方法，开创主动服务的活动方式，并结合在局“树标杆，找差距，争先进”活动中外地的先进经验，力争上游，使工作再上新台阶。

3、行政审批科是局电子政务运行的重要单位，也是业务办理的枢纽部门，为加强后台业务部门的协调能力，建议将我科按局内部综合科室而不是二级机构进行考核管理。

4、办公经费不足，我科年初确定的办公经费与实际工作情况不符，缺口较大，目前我科报局计财科和局领导同意，增拨了部分办公经费。建议在制订我科xx年科室预算时考虑政务大厅的特殊情况，确保全年工作经费。

存货审计总结 行政部审核员年终工作总结篇二

2014年，本人在商务局综合执法大队从事内勤收银工作，这也是本人从事收银工作的第21年。几年来，在局党组和执法大队的领导下，坚持以高标准严格要求自己，能够遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作。以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在自己平凡工作岗位上发挥作用。2014年被评为高级工，此次申请收银审核技师，现将个人平时政治思想表现、工作业绩及技术业务情况向技师评委会做以汇

报，不足之处敬请批评指正。

意识，为做好财务工作奠定了思想基础。2014年在学习过程中，做了3万多字的心得笔记，并向县委宣传部和县^v^提供学习理论心得稿件5篇，受到领导一致称赞。

在业务技能学习方面，一是我学习和掌握了现代会计的基本理论知识，熟悉现代会计的基本目标、会计的基本原则、会计准则的基本体系和结构；二是学习和掌握了会计准则条件下的会计要素的确认、计量、记录和相关信息披露的一般知识和与之相适应的职业判断能力掌握企事业单位的会计岗位的基本流程，熟悉岗位之间的衔接和岗位职责的基本要求；三是学习和掌握了会计基础工作的基本规范知识，熟悉会计凭证、会计账簿和会计报表的取得、填制和报告基本的规范要求；四是学习和掌握了会计内部控制规范，熟悉内部会计控制的一般要求，掌握货币资金、销售与货款回笼的内部控制程序和方法；五是学习和掌握了从事本职业应具备的相关的财政、税收、金融、保险、审计等方面的财经法规。重要的是在工作中能创造性地运用所掌握的专业知识开展收银审核工作，通过学习，了解掌握到不断变化的收入系统的核算流程，了解各种收入报表的填制方法；熟悉本岗位的各种收费标准和政策；熟练掌握电脑的基本操作知识；了解本单位的基本情况以及相关工作的程序；熟悉了解相关法律、法规；了解收银设备的维护保养知识。

二、工作方面：本人于1983年参军，1988年复员后在承德县公安局做内勤收款工作，1996年11月到商业局酒监局工作，2014年到经贸局工作，2014年至今一直商务局工作。在工作岗位中，本人没有发生过责任事故，连续多年受到领导的好评。

1、强化业务职能。在工作中，本人爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。今年，根据执法大队的工作安排，本人从事罚没款监

收工作，在岗位中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则，依法办事。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤做好预算，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业，热情服务。本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。2014年度，本人共下乡86次，收到的罚没款30多万元，在收银工作中没有出现任何差错，以高效、优质的服务，获得了领导和同事的好评。

几十年的收银审核工作的体会是：一要掌握出纳岗位的基本的操作和审核技术。二是要做好现金、支票、发票的签发、审核、保管工作，做到收有记录，支有签字。对现金收、支的原始凭证认真稽核，不符合规定的拒付。不得逾期签发支票、空头支票。对签发的支票必须填写用途、限额，除特殊情况需填写收款人。应定期监督支票的收回情况。三要现金日清

月结，按日逐笔记录现金日记帐，并按日核对库存现金，做到记录及时、准确、无误。库存现金要严格按限额留用，不得肆意超出限额。四要按期与银行对帐，按月编制银行存款余额调节表，随时处理未达帐项。五要能协助会计人员进行一些辅助账项的登记与处理工作。六要拥有与本职工作相适应的计算机应用能力，对单位所使用的会计软件操作系统应较为熟悉。七要能够独立地解决本工作岗位在实际工作中所出现的问题，对现行的内部控制制度的运行能提出合理化的建议。

三、在廉洁自律方面：本人遵纪守法、廉洁自律，树立

存货审计总结 行政部审核员年终工作总结篇三

1、该同志退养以来，没有了外界的监督 and 约束，但仍能不忘自己是一名党员，并且不忘用党员的标准要求自己，约束自己，克服困难，积极主动，较好的完成了退养四支部的各项工作，几年来连续受到总厂退管处党组织的表彰。

2□xxx同志政治上坚定，政治意识大局意识和责任意识强，有比较丰富的领导工作经验，组织领导能力和宏观决策能力较强，工作思路清晰，注意抓重点带全局。他抓班子带队伍能力强，重视领导班子思想政治建设和执政能力建设，贯彻执行民主集中制原则，重大问题坚持集体研究决定，注意调动各方面积极性□xxx同志有较高的理论政策水平，改革创新意识强。对中央关于xxxx工作的各项方针政策领会较深，并结合实际认真贯彻执行□xxx同志事业心责任感强，工作务实，重视和关心群众工作中遇到的实际问题和困难。待人热情，平易近人，严格要求自己。

3、素质全面，脑子灵活，驾驭全局的能力强，有较丰富的领导经验和较高的领导艺术，工作思路清晰，能开拓创新，能团结班子在员和发挥干部的工作积极性。讲实话、干实事、

求实效，扎实工作，推动了全乡经济和社会事业大发展，招商引资有实效，特色产业成规模，护税协税创佳绩，林改工作成典型，基础设施大推进，干群评价较高，作风民主，讲究方法，性格直率，为人正派，廉洁自律。不足，下农村基层调研较少。

4□xxx同志注重学习，政治素质较高，大局观念强，自觉维护班子团结，工作思路方法清晰得当，廉洁自律，较好地完成了分管工作和局党组交办的各项工作任务。

5、个人素质较高，思想上进，服从组织安排。组织协调和工作能力较强，头脑灵活，办事公道，勤奋务实，吃苦耐劳，能认真把握正确的舆论导向，新闻上稿有突破。积极抓好分管工作，招商引资成效显著。品行端正，作风正派，待人诚实，乐于助人，廉洁自律意识较强。不足：由于分管招商引资，下农村一线工作少些。

6、党性原则强，自觉维护团结，顾全大局，不计较个人得失，光明磊落，作风正派。他勤于学习，重视调查研究，工作深入细致，善于总结经验。他始终把党和人民的利益放在首位，遵循全心全意为人民服务的宗旨，兢兢业业为党和人民的事业工作。他作风民主，善于倾听不同意见，集思广益，注意调动和发挥各方面的积极性。他为人宽厚，平易近人，关心同志，爱护干部。他谦虚谨慎，严于律己，宽以待人，生活俭朴，对家属和身边工作人员严格要求，始终保持了^v^员的政治本色。

7□xxx同志政治上强，有较高的思想政策水平；熟悉xx和xx工作，宏观决策能力比较强，领导经验丰富，组织领导和驾驭全局能力强；注重抓班子带队伍，坚持民主集中制原则，讲究领导艺术和工作方法；作风深入务实，关心群众；处事稳重，公道正派，善于团结人，要求自己严格。

8□xxx同志政治上成熟政策理论水平高领导经验丰富，组织协

调和驾驭全局能力强作风民主务实公道正派清正廉洁，在干部群众中威信高。

9、综合素质高，政治立场坚定，统筹能力强，能驾驭全局，切实履行了公共卫生职责。工作思路清晰，开拓创新精神强，争取国债项目资金大。能团结班子成员共同奋斗，善于调动副职的工作积极性。讲实话，干实事，求实效，踏实工作，较出色地完成了各项工作任务，连续多年实现了全县卫生工作新变化。作风民主，讲究方法。办事稳妥，生活朴实，关心体贴下属。为人谦虚坦诚，胸怀宽广，廉洁正派，不计较个人得失。

10、能认真履行岗位职责，积极支持配合乡党政主要领导开展工作，对党委政府形成的决议能抓好落实。工作作风扎实，能深入基层协助村干部解决一些实际问题。工作中能吃苦耐劳，任劳任怨，为人忠厚，待人和气，廉洁自律意识较强。

11□xx同志在xx年度中，服从xx镇党委政府工作安排，安心工作，热于本职，工作勤恳踏实，虚心好学，认真学习业务知识，严格按照《公务员暂行条例》的条文严律于己，树立为民服务的思想，积极工作，能按时完成领导交给的各项工作任务，取得了较好的成绩，受到领导和同志们的一致好评。

12□xxx同志注重学习，政治素质较高，大局观念强，自觉维护班子团结，工作思路方法清晰得当，廉洁自律，较好地完成了分管工作和局党组交办的各项工作任务。

13、综合素质高，有较丰富的领导经验和较高的领导艺术，能驾驭全局，在推动全乡经济发展和改变上溪面貌上倾注了大量的心血，实绩明显，干群评价高，敬业精神强，工作务实，勤恳扎实，能办实事。脑子灵，点子多，作风民主，决策稳妥；在山区工作多年，能守住寂寞，耐住清贫，为人正直，待人诚恳，正派廉洁。

14[]xx认真学习党的路线方针政策及法律法规知识，努力提高自己的业务工作能力，严格要求自己，勤于工作，团结同志，遵章守纪。

存货审计总结 行政部审核员年终工作总结篇四

主要客户群，范围覆盖量产客户群及其产品组，如下图： 在今年产品审核中发现的不良项，主要是外观问题（总数为xx项，占总体不良项的59%）和标识问题（总数为xx项，占总体不良项的21%）。外观问题主要是在产品装饰面或轮缘上出现碰伤、划伤的情况较为严重，而标识问题上主要是铸造工序工号打印不清晰及无x光检测工号为主。在整体产品审核发现中，不良项的发生多数受随机因素影响产生的轻微不良项，未发现系统性缺陷出现，但是性能问题及尺寸问题占整体不良项18%的情况也不能忽视，尤其是xx13a产品（属重庆中南转产）曾出现质检抽检和产品审核同时发现该产品严重疏松和冲击性能ng的情况（不同模具不同生产时段都发现有类似情况）

1.2 供应商审核，本年xx月份开始协助部门曾工组织供应商年度审核工作，为期两个月。直到xx月份为止，共组织供应商审核8次（特指本人参与），审核对象主要是公司关键物料或重要物料供应商，审核地点出现xx[]xx[]xx[]注；供应商xx化工在生产过程中无过程监控及相关质控手段，故不作审核评价，而供应商新隆昌质量管理体系证书已过期，没法证明其质量管理体系有效持续运作，故也不作审核评价。

1.4客户审核，根据体系组安排，本人作为陪同人员参加客户来访审核工作，直到xx月份为止，共参加3次客户来访审核工作。分别是x月份南京福特rec审核（重庆中南[]x月份xxxq09a产品现场审核及xx月份xxxpot审核。

2.1需要继续保持的地方，本人自从20xx年x月份加入公司至

今，一直对本职工作保持热情，对于工作也一直抱着最大的责任心去完成，而在完成工作的过程当中遇到问题，善于与同事与领导沟通，通过每一次工作每一次沟通增长自己对于产品的了解，提高自己的业务水平。努力工作的同时积极也积极参与公司活动，与同事之间也保持良性关系。

2.2 不足之处：由于进入公司较短，身处的是一个全新的环境，其原有的制度包括同事们的做事方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，比如以前工作比较倾向于iso体系要求□3c认证要求和些事务性工作，现公司要求是ts技术规范体系要求，而部门需要的是一个专于体系分内的实干的工作人员，在以前跟现在的角色转换中自己也花了不少时间，而部门注重个人能力提升个人学习的精神法则，所以许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。比如在产品审核中□x月份-x月份的时候由于检测技能掌握熟练程度还不够，为了保持测量精度经常在一个测量点要花费较长时间，而在产品审核发现的缺陷用于报告描述的时候，有时候会出现描述不当或不准确的情况。有时对一些公司其他职能部门质量体系工作的缺失或者发现产品缺陷瑕疵但对其发生的原因熟视无睹，不够细心，不够敏感。比如说按照xx的要求，产品审核发现的问题需要在过程审核中得到验证并发现其发生原因，对相关责任部门提出整改要求。但是整一年产品审核这么多次，自己却无组织一次完整的有效的过程审核，产品审核发现的问题只是单对发生工序简单地审核一下，无统筹策划而对于发现的问题也并没整理，缺少后续的跟踪。在内审过程中，作为实习审核员有些工作的协调不十分到位，在审核过程有时候出现思考问题的发生，忘记自己应该做好审核记录的情况。

2.2.3由于公司要求在客户来访的过程中体系人员作为陪同人员记录客户在审核过程发现的问题，理解不同客户对于产品的不同要求并将该信息输入到公司中从而完善公司质量管理体系。而在今年三次客户审核陪审中，自己的业务水平离公

司的高效要求还有一定距离。陪审过程中主要出现是在对于客户对于产品要求不够了解导致客户反馈问题的时候未能及时反应过来，和整车厂对于供应商新产品开发过程中管控流程不够熟悉导致出现不能正确理解客户来访目的这两方面不足的地方。

工作方面，产品审核覆盖公司量产产品组及客户群，计划是每个月1-2次产品审核（分别摩轮和汽轮，取当月量产最大的）过程审核针对公司量产产品组及客户群，计划是在2020年底前按照每客户群/次（参与并策划，产品审核产品组优先）总的来说，在公司这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作中不断努力、不断改进。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我决心再接再厉，使工作更上一层楼。

存货审计总结 行政部审核员年终工作总结篇五

2019年，市医保局在市委市政府的坚强领导和省医保局的业务指导下，在市人大和市政协的监督支持下，认真贯彻__、省委省政府和市委市政府的决策部署，牢记初心和使命，坚定责任与担当，坚持以“服务人民 保障健康”为宗旨，围绕构建“五个医保”工作目标，稳中求进，扎扎实实推进医疗保障各项政策措施落实到位，各项工作取得明显成效。2019年全市参保人数达万人，位居全省第一；职工医保、城乡居民医保住院（含特殊门诊）实际报销比例分别达到、，医保待遇水平位居全省前列。国家医保局陈金甫副局长、省医保局赖诗卿局长对我市医保管理体制、医药体制改革、医疗服务价格改革、医保服务“全城通办”等工作充分肯定，多项工作全省领先，省级以上主流媒体46次报道我市医疗保障工作做法。

一、巩固基本医保制度取得新进展。一是持续优化基本医保制度。完成城镇职工和城乡居民医保两大医保政策到期清规工作，整合形成一体化的泉州市基本医保管理制度。全面落

实全民参保计划，将我市军区部队文职人员纳入职工医保保障对象，支持在本市参加基本医保流动人口子女参加城乡居民医保。按照全省统一口径，调整职工医保基金缴费基数，增强企业参保积极性。二是完善定点医药机构协议管理制度。重新修订完善“两定”机构协议规定，实行“宽进严管”原则，加强事中、事后监管，规范医药机构服务行为，完善退出机制，提高管理效率。三是扩大医疗保障服务范围。放宽医保定点准入基本条件，增加定点医疗机构的集中受理频次，简化公益性卫生所定点申请流程，增加医保定点医药机构数量，扩大服务范围，提高医疗保障服务水平。2019年新增定点医疗机构41家、定点零售药店26家，公益性村卫生所纳入医保定点机构数由原来27家增加到817家。截至2019年底，全市定点医药机构达到1960家，定点医疗机构1186家（含公益性村卫生所817家），定点零售药店774家。

（二）医保脱贫攻坚战取得新成果。一是完善大病医保政策。自2019年8月1日起，降低城乡居民大病保险起付线，将大病保险政策范围内报销比例提高到60%。对贫困人口起付线再降低50%，报销比例再提高5个百分点，全面取消封顶线。开展大病医保二次补偿工作，共发放补偿金亿元，受益对象8803人。经过二次补偿，使城乡居民补偿对象医保政策范围内医疗费用平均报销比例由原来提高到。二是提高特殊群体待遇。针对低收入“边缘人群”制定出台一次性定额救助和重特大疾病救助认定标准，明确救助边界，提高“边缘人群”医疗救助精准度，2019年开展医疗救助万人次，救助金额达万元。三是坚决打赢医保扶贫攻坚战。扎实推进省级精准扶贫医疗叠加保险工作，“第二道”补助疾病种类从原来的13种扩大到31种，实行“第三道”精准补助，落实市级精准医保扶贫补充补助政策，切实解决贫困人口就医问题。国定、省定建档立卡贫困人员实际报销比例达到，31种重大疾病实际报销达到。

（三）医药耗材流通领域改革展现新成效。一是继续巩固药品阳光采购成果。发挥我市药品阳光采购联盟作用，开展带

量联合谈判，进一步降低药品价格。2019年全市医疗机构药品线上采购金额亿元，入库金额亿元，发货入库率，年为医疗机构节省药品采购成本达亿元。二是落实国家谈判药品纳入医保目录工作。在全省率先将53种国家谈判药品纳入医保支付范围，实行单独核算，不列入公立医院绩效考核药占比统计范围和基本医保总额控制范围，确保参保患者买得到、用得上、可报销国家谈判药品。2019年采购金额亿元，为我市患者减轻医药费用亿元。三是全面跟进落实国家组织药品集中采购和使用试点工作。6月起，全市跟进实施7个月药品采购金额亿元，完成约定采购量的，伊马替尼等23种药品完成约定采购任务。支持推动泉州东南医院等4家民营医院在全国率先跟进“4+7”药品采购试点工作。四是开展高值耗材采购结果全省共享工作。2019年1月1日起，全市公立医疗机构全面实施医用耗材采购结果全省共享。2019年采购金额亿元，节省采购资金万元，减轻群众负担3825万元。五是全面实施药品耗材货款统一结算工作。在开展药品货款统一结算工作的基础上，2019年5月，在全省率先开展医用耗材货款统一结算支付工作。2019年，药品货款结算达100%，位列全省并列第一；医用耗材货款采购入库金额亿元，实际结算金额亿元，实际结算率为。

（五）复合型医保支付方式改革形成新机制。一是持续推进按项目支付向按病种支付转变。在开展270个按病种收付费改革的基础上，出台新增病种63个，调整病种收费标准25个，在泉州市第三医院试行疾病按床日收付费改革。全市实施按病种出院人次万例，16家纳入世行贷款医改促进项目的县级医院按病种出院人数占比，位居全省前列，公立医院通过控费增加医务性收入亿元，群众实际报销比例提高约10个百分点。二是积极推动drg收付费改革。选取泉港区医院、石狮市医院为试点单位，到三明学习观摩、组织召开研讨会，与国家卫健委专家交流学习，完成县级及以上公立医院近三年住院病人基本信息数据收集，做好试点的前期准备，初步提出我市开展drg基本模式。三是建立医保基金总额打包支付机制。推动世行贷款医改项目建设，实行“一县一策”，建立“超

支自负、结余留用、绩效考核”机制，对石狮、永春、德化等地县域紧密型医共体实行总医院医保基金总额打包支付。完成3个县（市）总额付费打包协议签订工作，年签订金额亿元。

（六）打击欺诈骗保呈现新态势。一是强化医保基金日常监管。运用智能稽核技术，加强对次均费用畸高、药品使用数量畸高，非治疗性药品使用过于频繁等异常情况的分析研判，严肃查处违规使用医保基金行为。二是开展打击欺诈骗保专项行动。主动协同市卫健、市场监管、公安等职能部门开展打击欺诈骗保专项整治行动，将医保定点医疗机构是否存在违规使用医保基金行为纳入重点检查内容，多部门形成监管合力，持续规范诊疗行为。三是加大打击欺诈骗保宣传力度。深入开展宣传月活动，在全市营造欺诈骗保人人喊打的高压态势，增强参保群众对医疗机构不合理用药的辨别意识。2019年对全市1381家定点医药机构实现全覆盖检查，发出“函、牌”1326张，约谈医保定点单位464家次，暂停医保服务174家，解除定点协议10家，暂停医保医师处方权37名，追回医保基金万元，依协议收取违约金万元。

存货审计总结 行政部审核员年终工作总结篇六

一、对于车险核保的规定有了更深的理解

在流活动的培训过程中，我认真学习了由分公司制定的《初审管理规定》，并为了达到学习成果的举一反三，我还充分利用休息时间自主完成了其他有关工作内容知识的学习。

二、掌握到了出单初审环节提高工作效率的关键：

1、做为业务经办人员应提供齐全有效的投保资料。

2、而做为初审人员就应熟悉各险种产品的管理核保管理规定；

3、如果需要上传影像系统的资料就要准确、完整上传免得造成返单。

三、通过交流学习先进经验

在分公司前辈的热心帮助下，我学到了不少知识和先进经验。以前，对于见费出单我的理解就非常浅，现在我知道了，它能夯实保费收入数据的真实性，有力保障公司的信誉形象；还能降低保险公司的经营风险，并加强中介渠道的规范化管理。

在这短短的交流活动期间，当我在车核保险的常规流程上一有疑问，分公司的几位领导和前辈们总是不失时机地帮我解决，并拓展出很多很重要的经验讲给我听，这对我今后的工作肯定会有巨大的意义，感谢各位分公司的领导，感谢各位无私的前辈！

四、改进意见

1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理经验降低承保风险，明确承保费率，确保承保质量。

2、加强信息技术的学习，增强各类险种业务的处理能力，同时做好市场调研，并定期编制中、长期个人业务计划。

3、熟练掌握新型业务系统的操作，以提高自身的综合业务技能和素质，为公司业务发展添砖加瓦。

4、严格奉行热情、周到、优质、高效的服务宗旨，坚持主动、迅速、准确、合理的原则，严格按照岗位职责和业务操作实流程的规定作好各项工作。

存货审计总结 行政部审核员年终工作总结篇七

乡镇居委会2009年工作总结和2012年工作思路平理论和“三

个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，以建设社会主义新农村为首要任务，团结和依靠全村人民坚持依法治村、努力发展村级经济，使农村各项工作都得到了稳步发展。

一、2009年工作的回顾

1、利用地理优势，扩大投资、引资

2、利用外出考察学习，引导全村解放思想

通过去××寿光蔬菜种植基地和苍山卞村种植基地考察学习，引导村民解放思想，引进先进科学技术，学习创业精神，走上致富之路。并决定居委带头引进先进技术，在集体的土地上建设几个大棚，为村民做出表率，带领村民走上致富之路。

3、“两委”干部身先士卒，积极响应农村环境整治工作 另外，××居委所属十全路两侧绿化面积2700平方米，主要绿化树木有2000余棵，共投资57万元。

4、2009年为更好的为村民做好医疗服务，投资8万元重新划置了合作医疗社区卫生室，为村民就医提供了方便。

5、其他各项工作循序渐进，运转良好

在2009年的工作中，××居委坚持抓住关键工作，在计划生育、社会治安、土地使用管理、信访、环保等各项工作中，落实到人，紧抓不放，运转良好，没有出现任何违规现象。

二、存在的问题及解决措施、建议

一是经济结构性矛盾依然存在，农业产业化水平较低，农民增收难度大；企业规模偏小；服务业发展层次和水平需要加大提高。

二是影响社会稳定的因素仍较多，收入差距有进一步拉大的趋势，劳动就业、土地管理、计划生育、社会稳定等方面的压力较大。

三是发展需要的资金不足，村集体债务较多，限制了某些项目的建设，资金投入方面压力较大。

2、解决措施、建议

(1) 进一步调整经济结构，使三产业协调发展，努力形成产业化。

(2) 千方百计增加农民收入，引进先进科技，走科技致富之路。

(3) 加大资金投入，特别是沼气和太阳能建设资金扶持，加大农村改水，改电项目村资金支持。

(4) 稳定是大局，建立健全安全管理机制，保证农村经济社会全面发展。

三、2012年的工作思路

二、三产业上拓展农民的增收空间，加快农村劳动力转移，增加农民收入。

2、加大科技培训力度，培养新型农民，加大对农民科学文化知识教育和免费实用技术培训，开展和充分利用农村劳动力资源的潜力，培养“有文化、懂技术、会经营”的高素质农民。

4、具体目标

生活水平；

，整洁；

（5）组建治安巡逻队，保障村内安全稳定。

总之，2009年工作总体上是成功的，当然也存在不少问题。在2012年的工作中，××居委将按镇党委、政府的要求，统一思想，集中精力，以更大的力度、更实在的举措、更有效的手段，实现全村经济的新突破。同时保证其他各项工作任务高水平完成，实现社会主义新农村建设的新突破。