

# 五年级语文期末考试质量分析报告(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 立法工作汇报篇一

县“依法治县”领导小组办公室：

### 一、工作成效

(一) 加强组织领导，保障依法行政工作稳步推进。

成立了由县长任组长、常务副县长任副组长的全面推进依法行政工作领导小组及其办公室（设在县政府^v^□□领导小组办公室具体负责协调解决推进依法行政工作中的重大问题，指导、督促、检查推进依法行政工作。今年，县政府继续以《××县人民政府办公室关于印发行政执法评议考核办法的通知》彝政办发〔2006〕50号文件和《××县人民政府^v^公室印发××县行政执法评议考核标准（试行）的通知》彝府法〔2006〕4号文件为依据，将依法行政工作纳入乡镇和部门年度目标责任考核体系，年终由县考核办组织进行统一考核。

(二) 继续推进行政执法责任制，规范行政执法。

一是进一步推进规范行政机关行政处罚自由裁量权工作，在2006年制订完成规范行政机关行政处罚自由裁量权罚款适用规则和罚款基准工作的基础上，各行政执法部门按照计划进行了实施。县政府把各行政执法部门落实罚款自由裁量阶

次制度、规范行政处罚自由裁量权工作纳入依法行政责任目标进行评议考核，并在办理行政复议案件、开展行政执法案卷评查时，作为重要依据。推行罚缴分离、收缴分离工作。为更好地坚持和完善这一制度，实行了罚款行政处罚决定书（包括当场处罚决定书）从行政处罚决定书中分离，作为一种独立的行政执法文书存在。做出罚款的执法机构与收罚款的银行相分离，有效防止了执法中的不廉洁行为。二是认真落实行政处罚首查先行整改制度，加强对全县行政执法单位行政处罚的指导与监督，促进行政执法机关及执法人员依法行政，切实维护行政相对人的合法权益。三是积极落实重大行政处罚备案制度，实行“一案一备”。要求各行政执法机关在重大行政处罚决定作出之日起15日内向县政府^v^公室备案，备案材料包括统一格式的备案报告和重大行政处罚决定书复印件。同时，加强监督检查，县政府^v^公室具体负责对报送备案的重大行政处罚决定的审查和监督检查工作，发现问题，及时督促相关单位进行整改、落实，并将备案审查工作纳入依法行政年度考核内容。四是严格执行行政执法人员持证上岗、亮证执法制度，全县行政执法人员在履行职务时全部持证上岗，亮证执法。各行政执法部门还制定和完善了有关规章制度和岗位职责，进一步明确了行政执法人员的责任，有力地规范了行政执法行为，提高了执法质量。全县不存在无执法主体资格的单位和个人从事行政执法工作的情况。五是做好行政执法证年审工作。六是进一步加大行政执法责任追究力度。依据《××县行政执法责任追究实施细则》的规定，把行政执法责任追究作为推进依法行政的重要举措，切实加大追究力度，对群众举报、新闻媒体曝光、上级机关交办或其他部门转办，以及执法监督检查中发现的违法执法线索，一经查证属实，严格追究有关责任人员的责任。七是进一步落实部门行政执法责任制。行政执法责任制是一项规范和监督行政机关及执法人员行政行为的重要制度，它作为一种行政机关内部管理的监督机制，对促进依法行政工作开展，提高行政执法水平，有着不可替代的现实意义。全县各行政执法部门内部均建立了行政执法制约机制、行政执法评议考核机制、行政执法奖励机制、行政执法追究、惩戒

机制。使“有权必有责、用权受监督、违法受追究、侵权须赔偿”的原则落到实处。

### （三）畅通行政复议渠道，切实履行行政复议职责

门处理1件，已决定受理的9件，目前受理的9个案件已全部办结，法定期限内审结率为100%。

### （四）进一步建立健全科学民主决策机制

修订了县政府常务会议制度，建立了县政府党组议事制度。对涉及全县经济社会发展的重大行政、经济事务的决策，能严格按照《××县人民政府工作规则》、《××县人民政府重大决策基本程序规定》和《××县人民政府重大决策听证制度实施细则》的要求，坚持集体研究、民主决策，虚心听取各方面的意见和建议；对专业性、技术性较强的重大决策事项，均请专家咨询论证或采取多种形式听取群众意见；涉及法律政策的重大决策，充分发挥法制机构参谋、助手作用，依法决策，提高了政府决策的科学性和可操作性，促进了民主决策和科学决策，避免了行政决策失误，提高了自身依法行政能力。

### （五）深化政务公开，提高政府工作透明度

## 立法工作汇报篇二

法制科担负着全局法律文书发放、收集，案件立案、呈批、审批、案件分析、审查、处罚决定的制作、结案、整理归档等多项工作，案件多、内容广、涉及面宽、工作量大、琐碎，我们克服了人少事多的困难，牢固树立为全局服务的意识，认真学习相关的法律法规知识，苦练基本功，通过学习，业务素质得到了不断增强，处理问题解决问题的能力不断提高。全科工作人员发扬团结合作的作风，任劳任怨，努力工作，基本做到了运用法律法规准确，文书制作规范无差错，发放

收回及时，案件立案、呈批、案件分析、审查、审批、结案、整理归档及时规范。

上半年全局简易程序案件3件，一般程序案件立案172件，结案143件，其中市容环卫案件结案43件，规划案件结案10件，市政案件结案79件。上半年共发放《责令停止违法行为通知书》130份，《责令限期改正通知书》380份，《当场处罚决定书》14份，制作说理式《行政处罚决定书》70份，所有文书材料无一差错，有力的支持了一线执法队员的执法工作。

法制科组织实施“法规背诵比赛”，通过比赛调动了队员学法的热情，有力的提高了全体队员的法律意识，法律知识掌握程度越来越高，执法能力日益增强，所有法律案件适用法律法规准确，程序合法，得到了上级领导和群众的认可。

对新进协管员组织进行法规知识培训，通过集中培训，强化了协管员的纪律观念、执法形象、法律法规意识、依法行政能力，使协管员更好更快掌握岗位要求的法律法规知识、熟悉工作岗位和上岗工作，为一线执法提供了有力的协助。

为贯彻落实市规范行政执法行为工作组“用三年时间将全市行政执法人员轮训一遍”的要求，根据县政府^v^的安排，法制科和办公室一起组织安排了4批16人参加了行政执法人员轮训，通过轮训，队员们强化了依法行政意识、转变行政执法理念，明确了责任、提高了素质。

加强了对广大人民群众法律法规知识的宣传工作，先后组织宣传法律法规知识2次，提高了我局的执法权威性，增强了全县相当数量群众的法律意识。得到了社会的好评。

县城区市政、规划管理上出现了一些新的问题：城市道路上撒漏、超重车辆屡禁不止，尤其是超重车辆不仅严重的破坏公路设施，对公路桥涵的安全造成威胁，而且容易造成交通事故。县城建筑工地不按施工现场作业管理规定进行施工现

象较严重，造成的扬尘、对道路的污染也时有发生，严重影响了城市的形象。

针对今年以来出现的新问题，法制科和职能中队一起，积极探索解决问题的简便方法，针对超重车辆，经过局长办公会议研究，通过了使用制式文书、简化证据收集等方式，缩短个案的查处时间，提高效能，有效遏制了到了超重车辆愈演愈烈的现象，取得了较好的社会效应。针对施工现场出现的问题，法制科和职能中队一起，制作了新的责令限期改正通知书、检查通知书，并对调查（询问）笔录进行了优化，对常规询问事项进行了预填，减轻了执法人员现场办案的工作量，有力的支持了一线执法工作。

法制科肩负着法规培训、法规宣传、案件质量监督的职责，工作中，一直坚持平等、公正的原则，坚持对事不对人，坚持一把尺子度量，不厚此薄彼，坚持依法照章办事。同时，在张局长的指导、帮助下，完成了县政府58号令的修改并已上报县^v^完成了规范性文件清理，对现行有效需要修改的规范性文件进行了修改，需要保留的规范性文件进行了上报；由于法规的修改、新法规的颁布，对行政处罚编码、行政处罚裁量标准进行了修改补充。

学习市执法局档案制作、管理的先进经验，根据《济南市城市管理行政执法档案管理规定》的规定，加强对执法档案的管理，对执法案件的装订顺序进行了调整（采用以时间顺序为主，结论性材料在前，依据材料在后；答复在前，申请在后；正件在前，副件在后的新装订顺序）；对档案的目录的制作以及档案盒的填写进行了修改；加强对案卷查阅的管理，对需带离查阅的案卷进行借阅登记，确保案卷无遗失。

为迎接“加快科学发展、建设美丽泉城”现场观摩交流会的召开，在张局长的带领下，法制科、市容队赴孔村镇，同孔村镇执法人员一起向影响城镇容貌的商户进行法规宣传教育，圆满的完成了领导交办的任务，保障了会议的顺利召开。

在工作中，做好领导的参谋，遇有重大问题及时和领导沟通，并积极向局党组和各中队献计献策。加强了同县法制局和县人民法院的联系，上半年共向法院移交申请执行案件8件。在参加社会活动中，坚持宣传执法局的职责，宣传执法局的文化，宣传执法局的好人好事，让更多的人认识执法局、理解执法局、关心执法局、支持执法局，树立执法局良好的形象。

上半年，基本完成了法制科应该完成的各项工作，取得了一些成绩，但离高标准、严要求还有一定的差距，具体表现在对工作的要求标准不是很高，学习的积极性和主动性不够，法规考试方面欠缺，有时还存在畏难情绪，还存在厌战现象。今后的打算，发扬成绩，克服缺点，履行好职责，圆满完成法制科的工作，为执法局的发展尽职尽责，为实现“建设美好家园、打造幸福”目标添砖加瓦。

### 立法工作汇报篇三

20xx年，我院继续深化健康教育素质工作，切实将干部职工的健康素质教育纳入本乡的目标管理，调整完善乡健康素质教育工作领导小组，拟定好健康教育素质工作计划，在干部职工中普及健康知识，使该项工作取得了良好的成绩。

乡领导历来十分重视全乡健康素质教育工作，为认真实施全乡健康素质教育工作计划，配合成都市国家卫生城市复查工作，我乡对原健康教育领导小组成员进行了调整，加强对健康教育素质工作的统一领导和安排部署，确保各项工作的组织实施和顺利落实。调整后的成员名单为：屈亮伟任组长，医院主要负责人张锦东任副组长、孙伟 李宁为具体成员。

根据乡健教所、县爱卫办有关文件精神，为加强我乡干部职工的医疗卫生意识，普及健康保健知识，乡健康领导小组制定了20xx全乡健康素质教育工作计划，并以席政发[2007]21号文下发乡属各部门学习贯彻。同时向各部门提出了实施健康教育总的要求，安排了健康教育的工作任务，落实了责任

和工作目标。

1、下属各单位在职工中经常性地开展健康保健知识学习，提倡健康生活和健康行为，提倡戒烟少酒，减少疾病发生，保证全乡干部职工的身心健康。积极参加医疗保险等社会活动，为职工购买医疗保险，妥善处理职工就医住院等突发性的问题，稳定了职工队伍。

2、要求各部门安排布置学习内容，并认真组织职工学习健康素质教育相关文件和资料。通过认真学习和了解，全乡职工的健康意识有了大幅度的提高，对健康保健知识的知晓率达95%以上，同时普遍掌握了各种疾病的预防和救治方法，了解了常见疾病如中风、高血压、冠心病、肝炎等的一般症状及日常生活中的保健知识，对各种疾病的发生前兆有了深刻认识。学习使广大职工形成了健康的生活方式、健康的行为习惯，全年没有发生一起严重传染性疾病。

3、贯彻《^v^职业病防治法》等法律法规，对接触有毒有害作业的职工进行健康教育培训，减少和控制职业伤害、职业病及相关疾病发生。同时特别加强对女职工的保健教育。

4、根据县爱卫办的统一安排，我乡在春、秋两季集中开展了以灭鼠为主的灭治“四害”活动，购买了各类药物，对办公场所、单位宿舍、拆迁工地等行了彻底的灭害工作，取得了良好的效果，保证了全乡职工和施工工地附近居民的健康。

5、我乡还有计划地组织职工参加各类强身健体的文体活动，如足球、乒乓球、棋牌比赛等，对促进职工的身体健康起到积极作用，同时也丰富了干部职工的业余生活。

在过去一年中，我们把健康教育和各项工作有机结合，抓出了一定的成效。今后将继续履行“三个代表”的要求，以人为本，关心干部职工的健康状况，为全乡各项工作的顺利开展打下良好的基础。

## 立法工作汇报篇四

我中心成立了以防保站长为组长的领导小组，开展以提高全民健康意识和健康生活方式行为能力，有效控制高血压、心血管疾病、糖尿病、慢性呼吸道疾病等主要慢性病的危害及其危险因素水平，开展了以“我行动、我健康、我快乐”为宣传主题的“全民健康生活方式行动日”宣传活动。

20xx年9月1日，我院在辖区发放400多份健康生活方式的宣传单，同时在集市悬挂“和谐我生活，健康中国人”和“规范高血压、糖尿病管理，提高居民生活质量”横幅2条，在门诊设咨询台，发放宣传资料，接受群众咨询，现场免费测血压、健康生活指导，宣传高血压、糖尿病等慢性病防治知识、宣传活动与健康的关系，提倡良好的健康生活习惯，合理膳食，重点强化宣传主题“减盐预防高血压、我行动、我健康、我快乐”、通过这些活动提高了群众的健康意识与健康行为能力。

此次宣传活动深受中老年人的欢迎，通过开展全民健康生活方式行动日活动，使的理念进一步深入人心，让广大群众积极采取行动预防和控制高血压，糖尿病共享健康生活，另外还进一步提高了居民学习健康知识的主动性，加强了居民预防和控制高血压、糖尿病的意识 and 能力，取得了良好的社会效果，达到了预期目的。

## 立法工作汇报篇五

### 一、参与立法立规工作

（二）参与其他立法立规工作。市局法规科还就□xx市关于领导干部干预司法活动、插手具体案件处理的记录、通报和责任追究的实施细则□□□xx市人民政府关于推进行^v^力集中运行的意见》和《行政复议案件回访制度》等规范性文件向起

草部门提出了修改意见。

## 二、建立行<sup>v</sup>力清单

（一）深入清理非行政许可审批事项。坚持法无授权不可为，为坚决消除权力寻租空间，实现“行<sup>v</sup>力进清单、清单之外无权力”，进一步清理非行政许可审批事项，依法取消个体工商户图章异地经营备案、外资企业延期出资备案、外资企业每期出资验资报告、外国企业常驻代表机构有关事项变更备案等4项非行政许可审批。

（二）深入清理行政许可事项。承接省政府下放的的户外广告登记、固定形式印刷品广告登记和外国企业常驻代表机构登记等3项行政许可。

（三）深入清理行<sup>v</sup>力事项。结合法律法规的修改，对部分行<sup>v</sup>力事项进行废止、新增、变更和融合。清理后的行<sup>v</sup>力共397项，其中行政许可12项，行政处罚346项，行政强制5项，行政检查3项，行政裁决1项，行政确认1项，其他行<sup>v</sup>力29项。

## 三、开展学法用法示范机关创建工作

（一）开展普法教育。坚持会前学法制度，拟定会前学法方案和会前学法计划，由业务骨干和中层干部定期轮流走上讲台普法。坚持法制学习培训，组织对新修订的法律法规的学习培训，提高依法行政能力。加强行政执法人员业务培训，强化行政执法职业道德教育。

（三）强化学法用法监督。加强行政处罚案件的核审、听证、行政复议工作，及时纠正规范行政执法行为。加强对重大行政处罚案件的审查备案工作，对案件中存在的问题提出意见并监督落实整改。加强对规范性文件的合法性审查，并提交政府<sup>v</sup>备案。

20xx年5月22日，市直机关工委到我局检查验收学法用法示范机关创建工作，对我局学法用法示范机关创建活动给予了高度评价，并通过了检查验收。

#### 四、开展依法行政示范机关创建工作

（一）修订《依法行政示范机关创建活动方案》。依据市依法治市办依法行政示范机关创建活动要求，修订《xx市工商局开展依法行政示范机关创建活动方案》，细化创建内容，明确牵头科室和责任科室。

（二）拟定依法行政责任书。落实依法行政目标责任制，拟定《依法行政责任书》，明确推进依法行政工作年度目标任务、工作重点、责任主体和完成时限，代表市工商局与省局、各区县局（分局）签订依法行政目标责任书。

（三）规范行政决策行为。建立完善重大决策法律咨询、法律支持、合法性审查、决策评估、决策失误追责纠错机制，聘请机关法律顾问，听取法律顾问对重大行政决策提供的专业性意见。