

# 2023年党员教育培训计划表 度党员教育 培训计划(优质5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 物业公司第三季度工作总结篇一

日常工作主要内容是日常报修、基础设施设备维护、在上半年里，领导分配的工作任务是维护和维修样板间、会所三栋楼公共设施及园区施工跟进，在每次巡查时都积极认真查修，发现问题及时解决。在这一年里，都做了以下工作。

1. 首先学习公司和部门各项管理制度，俗话说无规矩不成方圆，制度就是标准，一切按标准执行工作，就不会出现纰漏。
2. 每天对园区、会所、样板间、水泵房、配电房等设施至少两次巡查，发现异常及时处理，无法处理维修的及时上报处理。
3. 每天对园区各施工单位施工状况进行跟进，发现问题记录下来，逐条和各单位沟通协调处理，。
4. 熟悉掌握园区水电设施控制走向，做到遇到紧急情况能迅速快捷的处理。
5. 掌握了水景设施的定期保养工作。
6. 掌握了湖水处理泵房的操作和日常保养。
7. 掌握了空调机房的操作和日常保养。

8. 在5月开盘的前几天，因准备工作量大，人员不足，我每天都加班到凌晨，但都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入开盘工作，认真检查园区各供水供电设备，认真做好临时停电的预案工作调试好发电机，使得开盘工作都能够顺利完成。

9. 六月份对园区各用电设施进行巡查分析，并作出合理的节能实施细则，并在实施后每天对各用电单位进行至少一次的检查，发现浪费及时协调处理，降低用电成本。

10. 六月份对办公设施进行例行保养。

11. 下半年我们工程部在做好日常工作的基础上主抓设备保养工作。

12. 十一月份主要对园区设施设备进行冬季防寒处理。

设备设施的维修保养, 目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1. 严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成园区核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对会所各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养。

2. 电梯方面。每周一次定期对会所2台电梯和5#12#样板间的电梯进行运行检查，对机房线路清洁，并按照电梯困人应急预案做好电梯困人事件处理。电梯出现异常状况及时发现及时联系电梯保养维修单位及时处理。

3. 中央空调设备的维修保养，今年由于空调制冷和制热首次运行，每天加大巡查至少三次。每周例行保养工作，主要是机房卫生清理、电柜清理、线路紧固、各管路巡查有无跑冒滴漏现象。

4. 弱电设备保养工作，对内弱电机房每周一次例行保养。进行了全面清洁、整理工作。

5. 人工湖处理设备每月至少保养三次。设备各水罐进行反冲洗，配电箱线路整理紧固，机房卫生清理。

事事无完美，工作也一样，本年工作中发电机保养工作做得不到位，按标准至少不大点情况下每月让设备运行15分钟，保障在停电时，做好会所财务缴费等动作设备的供电工作。在施工监管方面我们工程部做得也不够深入。

自身问题：本着“为自己工作”的职业态度，爱岗敬业、创造性的开展工作，在工作的这段时间里，我对自己也有了深刻的认识。我还有很多不足，有些工作做得不够细，工作协调不是很到位；向领导提供数据等方面有待加强；同时需加强与公司领导的沟通。

下年度，我将根据何主管的工作思路做好基本工作的同时，努力提高个人能力及素质。积极及时完成上级安排的工作。

按照月份分主要计划事项有以下方面

1、1月份重点对所有配电设备和各设备房安全检查并做好安防工作，保证春节放假期前设备无安全事故。

2、3月份重点做好园区设备在冬季损坏后的修复工作，及各水景启用工作。 3、5月份做好电梯年检工作。

4、6月份重点对园区公共照明大检修。

5、7月份重点保养弱电机房和个配电柜，及水泵房设备。

6、做好8月9月会所降温和12月到2月会所的供暖工作。

7、11月份重点做好公共设备保暖防冻工作。

8、学习交房流程和验房标准。

9、做好节假日及重大接待活动园区水电保障工作，保证各设备运行正常。

10、完成上级安排的各项工工作，努力实现当场解决的目标，即使完不成也应说明原因和理由。

11、加强工作锻炼，熟悉服务的流程和细节工作。用心识记，注重工作方式方法，灵活应变，不搪塞敷衍，用真诚的心换取理解的心，用满意的服务充实自己的工作目标和任务。

在今后的工作中要不断创新，及时与上级领导进行沟通，同时在维修方面要严格要求自己，为恒大城工程部树立良好形象。在明年的工作中，我会继续努力，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。让客户来到我们金碧物业服务小区感受到以后住在这里的生活是舒心与安心的，让他们尽情享受我们金碧物业的一流服务，我将会竭尽全力。不辜负公司和领导对我的期望和信任。

## 物业公司第三季度工作总结篇二

本人作为业委会第二期轮值执行主任的任期届满，特向大家汇报朝阳园业主委员会20xx年7月20日——10月20日的工作情况。

1、与物业管理处针对《朝阳园物业管理临时委托服务协议》中的物业费价格问题进行多轮谈判，最终就此问题达成一致共识，出台新《朝阳园物业管理临时委托服务协议》供园区业主进行表决。

2、顺利召开朝阳园第二届业主大会，提出四项决议案：《朝阳园物业管理临时委托服务协议》、《关于实施朝阳园延长低温供暖方案的决议案》、《关于实施朝阳园楼宇、会所门

禁安保系统改造方案的决议案》、《关于继续保留朝阳园会所信息栏的决议案》面向园区全体业主投票表决。

3、顺利完成朝阳园业主大会书面征求意见函的发放及回收工作，严格按照朝阳园业主大会书面征求意见的办法，邀请居委会业主志愿者监督委员会等人员共同参与统计投票结果并对整个过程进行监督，在对书面意见函的回收情况进行了缜密的统计后，已将统计结果公告园区业主。

1、关于取消班车问题与物业进行多次开会讨论，业委会要求物业管理处把在部分班车暂时停运期间因此所节省的费用单独列支，并且将运营车辆的预算费用列明，并多次向物业声明保持原有服务品质不变的明确态度。

2、底商与物业的租赁合同将于年底陆续到期，督促物业尽快出台底商管理方案，对园区底商的经营行为进行规范管理。

3、随着《朝阳园物业管理临时委托服务协议》的表决通过，会所管理方案的修改成为当务之急，业委会建议物业按照新委托服务协议的要求修改会所管理方案，并加强该方案的执行力度，让会所在合理有效使用的基础上，成为大家休闲娱乐的中心。

2、建立了业主参加会议制度业主投诉登记制度业委会会议议题表决制度等

3、1园区绿化：就园区目前绿化工作的基本情况及存在的问题，约请物业分管绿化工作的主任、外包公司负责园区绿化工作的负责人座谈，大家就园区绿化工作的诸多问题作了充分的讨论。

3、2园区卫生：在此期间物业将朝阳园保洁外包的两个保洁公司调整为一家公司，调整后分别与调整离开及留下的保洁公司负责人沟通，了解园区保洁工作具体情况与问题。

### 3、3园区规划：

3、3、1就关于篮球场后面的围墙拆除后移篮球场议题与物业沟通。鉴于此事关键在于根据朝阳园业主大会议事规则中6—4—5条的规定，改建、重建建筑物及附属设施需全体业主表决并双过半方可，此议题可通过下次表决解决。

3、3、2关于园区南侧围墙外扩一事，开发商已出示建委通过的图纸，朝阳园一、二期的规划线与现有围墙相符。

3、4园区养犬：由于正值奥运，本时段此工作基本搁置，但业主投诉极多，此问题已成为影响园区和谐的主要问题。

1、召开第二届业主大会印制书面意见函1600份3600元

2、业主投票快递费130元

3、领办公用品□a4复印纸2包47元

磁珠30个12元

注：b1公告栏玻璃窗本月22日前一直未安锁，无锁期间公告栏内的磁珠经常丢失。

1、与物业公司正式签约后，督促物业加强园区管理，保持并进一步提高园区服务品质和质量。

2、为保证业主的正常生活以及园区各项工作的正常运行，针对园区部分业主欠缴物业费的问题，将配合物业开始催缴宣传及收缴工作。（全体委员）

3、开始启动撰写全面、具体、正式的物业管理委托合同。  
（葛启明、朱丽君）

4、按计划开始对物业管理处的财务进行审计监督工作，目标是针对业主问题每月专项监督。（赵莉）

## 物业公司第三季度工作总结篇三

20xx年已经过去，自20xx年进入欧式雅筑中铁物业公司工作以来，我们一直都是认真工作，努力学习，积极思考。伴随着中铁物业公司管理团队的不壮大，做为我们个人也在不断成长和升级。我所主管的工程部作为公司的后勤保障部门非常重要，前期物业介入的每一个细节，每一项系统工程都决定着小区建成后的运行成本。所以，我们在实际工作中，时时以物业公司的利益出发，从源头把握好成本关。紧张忙碌的工作使一年的时间很快过去。一年来工程部在管理处领导下，取得了一定的成绩但是也有不足之处，我部人员文明礼貌服务，在前期装修阶段认真巡查避免不必要的事故发生。同时也得到众多业户的认可以，值得认真总结工作经验。

制定周，月，季及半年的设备设施维修保养计划，有针对性的安排日常维修任务。做到日常维修工作的计划性，合理性。根据公司相关作业指导书的规定，对相关设备，各类风机，照明系统，强弱电井，楼宇消防系统，电梯机房动力设备等做到全面细致地维护保养，保证设备设施的安全使用和运行。

业主室内包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等；给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业，外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项。

工程建设遗留问题包含挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位，特别棘手的问题报房产公司批准后由业主自行解决或物业公司

派人处理。但也有不尽人意的地方，需要我在以后的工作中出处理。特别是双方交叉施工的地方(如挑窗渗水、跃层室内墙边渗水)，老是得不到解决，还有部分施工单位不及时维修，让我们的工作很被动。

水压过低、室内开关跳闸、排水不畅通、楼上楼下装修相互影响(楼上渗水漏水、楼下打坏上面水管线管、钻孔相互打穿等)、(工程遗留问题、水管跑水等)。做到事事心中有数，及时解决业主的心中疑惑，为业主提供优质的服务。在工程遗留问题上，我们既要维护业主的合理要求，也要了解开发商的难处，协调事情还要多钻研、多咨询，多方配合才会做得游刃有余。

## 物业公司第三季度工作总结篇四

我区现有住宅小区xxx多个，此中有物业治理的小区有xxx多个，占中心市区物业小区的75%左右。以下是第三季度的工作总结。

为切实进步我区物业治理工作，晋升物业办事程度，编制了《xx物业治理培训资料》，举办物业治理工作培训班，分四批次对我区物业从业人员共计xxx余人次进行专业培训，同时还举办了物业项目司理考证培训班。通过培训来有效的晋升我区物业从业人员的综合素质及办事意识。

为了更好的开展物业小区整改晋升、创建示范小区工作。我区8个街道做事处肯定了9个住宅小区作为整改晋升、创建示范小区的试点，以做到以点带面，全面晋升物业治理工作程度。第三季度以来，共指导10个物业小区参加优秀示范小区评选运动，有7个小区得到物业治理示范小区称号，此中3个通过物业治理示范项目考评。

自吸收物业治理职能以来，高度看重规范前期物颐魅招投标法度模范，全力做好前期物颐魅招投标运动的指导和监监工



作，第三季度新售楼盘前期物颐魅招投标的有10个项目，做到100%实行招投标。

针对业委会成立难的近况，依据我区实际环境，季度初下达任务给各街道做事处，要求第三季度各街道做事处相符成立业委会条件的小区成立业委会应达到50%以上。目前，我区已成立业委会的物业治理小区xxx个，第三季度的任务基础完成。

为进步我区居民小区自行治理的效率，体现小区事务表决公道、公正、公开的原则，开拓胜利“住宅小区事务智能化治理系统”，该系统集投票、看护布告、数据采集等功能，采纳一户一卡一暗码，在操作平台进行刷卡操作，预留扩展至网络平台操作，可有多种投票方法。

进行试运行后果显著，介入投票人数由本来的60%多进步到97.39%。投票表决无需再租用场地召开业主大会或逐户书面征求看法，突破了时空障碍，大大进步了投票效率。而且整个投票历程透明、公开、公正，投票结果统计精确、实时，完全杜绝假投票、假签名的现象，大大简化、缩短了整个投票法度模范和光阴，节省大量的人力物力本钱。

树立街道物业治理督导员和社区协管员制度。为规范我区物业治理运动，进一步贯彻落实《关于增强物业治理工作的实施看法》，切实依照“条块结合、以块为主、属地治理”的原则，树立“区、街道、社区”三级物业治理和谐体系，各街道要指定专人为本辖区物业治理工作督导员，负责本辖区物业治理工作的指导、协折衷监督治理工作。

同时，各社区居委会要设立物业治理机构，配备1-2名物业治理工作协管员，负责本辖区物业治理工作的日常巡查、反省协折衷监督治理工作。树立和完善社区物业治理网络体系，形成社区扶植的整体合力，改进城市治理措施，营造人居情况，晋升我区城市形象。为充分调动街道、社区治理的积极性，其对辖区物业项目的考评将占到全部考评造诣的70%。

## 物业公司第三季度工作总结篇五

我热衷于本职工作，严以律己宽以待人、遵守各项规章制度、严格要求自己、摆正工作位路，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”的工作态度始终勤奋学习、积极进取、努力提高自我勤奋工作、认真完成任务，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念。

1、贯彻执行公司的规章制度，提高水电专业技术水平，认真做好对维修工具的使用和维护。

2、严以律己、宽以待人，遵守本公司的各项规章制度。不迟到、不早退、不脱岗、不乱作为、尊敬领导、团结同事、勤俭节约、任劳任怨、对人真诚，处处以严谨自律的规范来要求自己。

阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

4、在这一年的工作中接触到了许多新事物、新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。经过这样紧张有序的一年，自我感觉工作技能和以前相比上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤、行动有了方向、工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱、紧而不散、条理清楚、事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚和责任心是如何的重要。

1、每天常规的巡视售楼部和样板间的设备设施是否完好，

发现问题及时处理和做好记录，确保电路、水路设施的完好、保障水电畅通。本年度售楼中心更换了大量的材料。电□40w磨砂灯泡□40w火焰等灯□11w节能灯□18w日光灯管□t5灯管□35w射灯杯、变压器。水：更换马桶盖、面池龙头、上水管□小便下水管、严重的就是一楼女卫马桶下水主管道堵死，原因是施工时把砂浆掉进，现已疏通。

2、电梯的验收接管和每月的维护与保养工作。并对每天的巡视和平时出现的故障、维修及更换零部件都做有记录。对不能及时处理的问题，第一时间在本单元张贴通知单和督促维保单位尽快查清故障原因、恢复正常运行。9#、14#、4台电梯顺利完成年检，剩余93台电梯在未央质检局已完成备案，使用登记证市质检局正在办理中。目前更换过大配件的有：23#-2单元、20#-1单元各更换一次变频器、27#-2单元更换一次曳引机。

3、一期集中交房期间陪同前来收房的业主验房，并对户内的配套设施做介绍，就有问题的地方做详细的解释。验收中出现的问题都在验房单中记录。

1、本人对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、公司对外招来的装修公司和封阳台私企，管理方面做的不够彻底，导致员工的工作难度增大，甚至不能顺利的完成工作。3、电梯方面现存在的小问题比较多，有的问题还是从接管验收到现在都未处理。

1、加强技能知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。2、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

众人划桨开大船，万众一心成大业。我们经历了很多艰难和困苦，但我们最终收获了成功的喜悦。同时作为在西安锦绣

天下物业服务服务有限公司的一名员工感受到了公司所给予我们的关心和爱护。我将会在今后的工作中更加努力、尽职、尽责，克服自身存在的不足，把本职工作做好。

## 物业公司第三季度工作总结篇六

在20xx年的工作中，首先感谢地产公司、物业公司领导的大力支持和指导。

### 一、20xx年工程部人员及工作范围介绍：

在20xx年工作中，我物业工程部上半年编制由8人减编到5人，管理的范围有一期增加二期共6栋，其中：3栋住宅，两栋写字楼，一栋公寓，还有地下车库。

### 二、20xx年工程部工作内容

#### 一、日常管理

1、每天对二期入伙业主提出的问题与维修跟中，设备设施维护，越冬防寒处理，对临时发生的冻害进行维护处理，对长期没有出售的和没有办理入住的空置房进行防寒维护处理。对存在的问题及时提出整改方案，确保工程部每天的工作顺利完成。

2、为了塑造物业公司的形象，对员工的仪容仪表进行检查，严格按照公司要求的标准执行。

3、监督落实员工每天对交楼所有设备设施、二次供水水泵房、消防泵站、配电室及网络机房柴油发电机组等是否按照公司标准进行检查。

4、落实员工对一、二期空置房进行地热吹水处理减少冻害的发生。

- 5、落实员工每天对地下室设备巡查一次，确保地下室内照明及配电系统正常运行。
- 6、每天安排员工巡查一期和二期设备防寒巡查，并做好相关详细记录，随时发现问题随时上报解决。
- 7、每天巡查设施设备运行的状况。
- 8、检查每天工程报修单的处理情况，发现不能处理的事情及时解决。
- 9、检查员工对一、二期的二次装修巡查情况，发现问题及时解决。

## 二、计划管理

- 1、每月对仓库的工具及耗材进行盘点，并对所需申购的材料进行统计，根据材料耗损的情况分析损坏原因并讨论出解决的办法并实施，更好的节约成本。
- 2、严格按照年度保养计划监督工落实设备保养，保养计划。
- 3、每周召开一次工程例会，解决工程中的相关问题，安排下周的计划工作。
- 2、《柴油发电机组切换保养培训》；
- 4、《弱电系统培训》；

通过这些培训，每位员工提升了自己的个人能力和专业素养，达到了可单独熟练操作工程设备的目的。

四、考核管理1、试用期考核：每位员工的试用期为1个月，每个月包括周考核和月考核，对达不到公司要求的员工，延长其试用期直到合格为止。

2、培训考核：每月均培训考核，对考核达不到培训要求的员工继续培训，直到达标为止。

## 五、团队合作

1、配合营销部完成多次活动，确保水，电，设备正常。

2、配合安保部的消防演习活动。

4、配合营销部，网络和电话的维修。

5、配合客服报修问题进行维修。 三、工作业绩

1、为了确保6#楼排水管不被冻裂，不影响6#办公楼业主正常使用，我部门自己购买了保温棉对整个给排水管做好保温工作，为公司节约了外请人员的费用。

2由于天气寒冷维护不到造成住在下水冻结总管网冻暴，楼上脏水楼道下一层满屋都是脏水，水流不止。我部门接到消息立马组织维修工进行维修，最终在严寒中完成了抢修的艰巨任务，未造成更大经济损失。 3、通过物业工程部的认真查找工作对五号楼银行的长时间地热不热问题得到了解决。

4、冬季温度低小区突然停电柴油机突然启动，由于温度过低，柴油凝固，柴油过滤网燃烧空产生真空状态，不能启动，我们进行了防寒风度，又把油管加伴热带加热处理，我们又进行了发电机组进行了维修处里能达到了停电能正常使用状态。

5、对整体换热站出水回管阀门进行全面检查，供热平均调整减少了业主投诉率。

6、对六号楼冻害进行了一周的防寒维护处理。

7、对五号楼没入住商铺进行防寒处理。

8、在十二月份进行了1、2、3、4、5、6楼的公共区域照明灯源进行更换维修，现已购进400个灯源全部用上，目前还缺少400个灯源，140个灯体。

#### 四、 部门存在的问题及分析

1、礼仪礼貌行为较差，工作散漫，工程部员工的通病是重技术，轻服务。在工作中的行为举止比较随便，我相信在我们的培训和正确的引导下员工会认识到礼仪礼节的重要性。

2、主动承担责任及处理事情的灵活度薄弱：在工作中，没有积极解决困难的态度，遇事就容易找借口，不能开拓思维独立思考解决问题。

### 物业公司第三季度工作总结篇七

1、驻地办进场以来，针对本工程项目需要及合同条件的要求，积极购买试验设备及仪器，进行安装、调试、标定，申请工地临时资质，同时不断完善试验实施细则、监理各项规章制度，各种图表上墙，经省质检站验收一次通过，具备施工准备阶段试验条件。在建设驻地试验室的同时，督促、检查承包商进场试验人员、设备是否满足施工及合同要求以及各项工作的开展情况，并要求承包商建立健全质量自检体系，为顺利开工奠定基础。

2、开工前，首先按照设计图纸及规范要求，对承包商提出的各种原材料、砼配合比、土及石灰土标准击实进行标准、验证试验，使各项指标均满足施工规范及设计图纸要求，为全面施工提供可靠、准确的试验依据。

3、材料质量控制，是我们试验监理质量控制的重点，合格产品的前提是必须具备合格的原材料，这是我从事公路工程施工最切身的体会，材料出厂质量证明书与现场所进材料型号、规格、出厂日期等的核对，承包商的自检和监理抽检控制，

对可疑材料的调查和复试等都是我们日常材料质量控制工作中的主要内容，拒绝不合格材料进入施工现场。

4、施工过程控制，每个分项工程或单项工程开工前，监理试验人员对砼配合比进行检验确认后，方可施工，施工过程中随时观察砼的和易性，始终保持在设计要求的范围之内，确保砼的内在质量，承包商与监理同时制作具有代表性的砼试件，作为该工程质量控制指标之一。

第三季度即将过去，回顾这半季度来的监理工作，体会最深的是做好监理工作，就必须严格认真，有较强的责任心，不管多么复杂的工程只要监理人员能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责，就能全面的掌握整个工程动态，控制整个工程质量，同时监理人员具备了较高的业务素质，就能对每一工序，每一环节，做到事前提示，将可能出现的质量问题消灭在萌芽状态，并对可能造成质量隐患的环节事先防范，这两点对我们的监理工作大有帮助，必将有力推动我们的工作。虽然我们一直努力扎实的去做每一项工作，但是还存在不足之处，外业控制监管不力、内业资料填写混乱的现象时有发生，根据存在的问题提醒我们继续认真学习施工规范、试验规程，熟悉设计图纸，提高业务水平和自身素质，加强监管力度，加大抽检频率，随时掌握施工动态，控制施工质量。

在过境公路项目办、总监办的大力支持下和承包商的积极配合下，一如既往的做好第三季度的监理试验工作，第三季度任务艰巨，工程量大，对我们的试验工作要求更为严格，这就要求我们每一个试验人员做到事前控制，杜绝事后处理，持认真负责的工作态度，具有较强的责任心，充分熟悉并掌握业务知识和技能，弥补过去的不足，严格把好工程材料进场质量关、施工现场质量检验关，当好工程质量的守护神，为华路捷公路工程技术咨询有限公司在西部建设树立良好的企业形象。