

最新国库总预算会计心得体会(精选5篇)

从某件事情上得到收获以后，写一篇心得体会，记录下来，这么做可以让我们不断思考不断进步。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

国库总预算会计心得体会篇一

(一) 筹措城建资金177,800万元(以预算外局承贷的133,418万元,以公司为主体承贷的44,382万元),完成全年目标任务30亿元的59.26%。

(二) 组织财政非税收入182,241万元,完成计划30亿元的60.7%。其中收费中心直接组织收费11亿元,完成全年目标任务6亿元的183%。

为了贯彻党的“十六大”精神,落实省委七届五次全会通过的全面建设小康社会的规划纲要,市委、市政府提出了建设大郑州,努力实现城区面貌一年一小变,三年一大变的目标。为实现这个目标,我们认真履行财政职责,配合有关部门运用经营城市的理念,引入市场竞争机制,管好用好城市资源,将土地资源收购储备,对所有经营性用地项目全部通过招标、拍卖、挂牌方式出让土地。2005年1-6月份,国土专户收入实现87,801万元,国土专户支出70,647万元,其中土地补偿性支出70,275万元(用于国有企业改制及职工身份转换补偿32,327万元,土地收购成本支出31,643万元,其它补偿支出6,305万元),土地开发性支出372万元。

配套费是用于城建的专项收费,一直以来都在我市城建资金中占有很大比重,为组织好该项收入,坚持由财政先行收费,然后再由规划部门发放建筑许可证的程序。在收费工作中,我们认真落实市政府关于所有减免必须报市政府常务会议研

究决定的办法，堵塞减免漏洞。在做好日常征收工作的同时，我们还抽调得力人员对往年欠缴的配套费进行催收，其中清欠资金完成1165万元，以房抵债15万元。2005年1-6月份，共征收配套费10,929万元，占计划18,000万元的60%，较上年同期增长12%。

为了加强环城快速路桥车辆通行费征收工作，我们继续与公安等部门联合在全市设立15个征收窗口，在多家媒体发布通告，落实目标责任制，多次召开协调会，督促指导征收工作，2005年1-6月份共组织征收环城快速路桥车辆通行费共计8252万元。

根据市政府工作安排，2005年我局负责筹措城建资金30亿元，其中用于还本付息12亿元，续建项目10亿元，会展中心项目8亿元。为确保及时、足额完成筹资任务，我们成立筹资领导小组，加强与省内11家银行、两家信托公司以及省建设投资总公司等十四家金融机构的业务联系。1-6月份，完成贷款任务177,800万元（以预算外局承贷的133,418万元，以公司为主体承贷的44,382万元）。根据下半年工程安排，扣除能完成的城建资金收入，并考虑非税收入代收网络等有利因素，预计下半年至少需要取得新增贷款7-8亿元。春节过后受宏观政策调整的影响，央行银行准备金上调和部分行业贷款限制进入，我们面临的筹资任务更为艰巨。下半年我们将重点做好以市属公司为主体承贷和发行信托计划为主要方式的城建筹资工作。

我局对分工负责的11个部门预算内、外资金，包括专项城建资金和城市管理经费，一律按照部门预算的编制原则、审批程序和监督办法进行管理；对于城市建设项目支出，坚持先由市计划委员会审核项目投资下达投资计划，市财政按照项目计划和工程进度拨款，并对工程项目从招标开始实施全过程监督。1-6月份城建资金支出共计完成154,000万元，完成全年城建资金计划322,006万元的47%。其中，一般城建资金累计支出143,831万元，占计划指标290,906万元的49%，专

项城建资金累计支出10,169万元,占计划指标31,100万元的32%。财政支持的城市建设项目123个,其中包括农业路立交、桐柏路改造、107辅道、文化路、郑花路综合整治、垃圾综合处理场、五龙口污水处理场等城市重点工程。对已经拨付到位的资金,及时跟踪问效,目前已经写出跟踪问效报告2篇。

行政事业性收费和罚没收入实行银行代收,是全面落实“收支两条线”规定的重要举措,也是我们组织财政非税收入的主要手段和做好其它各项工作的基础。今年我们在坚持和完善银行代收工作中采取的主要措施有:一是根据《银行代收责任制》的要求,进一步明确执收单位、缴款人、代收银行和财政部门的责任,将责任分解到人,堵塞各种可能的漏洞,有效防范财政风险,使银行代收工作走向制度化、规范化。二是对区级罚没收入并入银行代收网络管理进行了认真调查研究,并起草了相关实施意见。三是继续加强对代收网络的监督,确保了网络运行的安全和信息的准确无误。2005年上半年,全市共有728个单位通过网络发生代收业务40.3万笔,实现网络收入16.34亿元。

票据管理是财政控制和监管非税收入的重要手段,是管理非税收入的源头工作。我们认真做好与省财政厅、各县(市)区票据管理的衔接工作,按时汇总、上报票据计划,及时向省厅领取票据,全面掌握全市票据使用情况,上半年共入库电子票据2,230箱,出库1,855箱,入库现场执收票据246,821本,出库199,399本。按照省厅对清理回收作废空白票据的安排,我们仅用6个工作日清理回收电子票据102,636份,现场执收票据32,397本。严格执行验旧领新、定期核销的票据管理制度,加强市本级银行代收、现场执收已使用票据的复核、核销、整理、入档、查档工作,确保票据的领用数与核销数一致,电子票据与信息上的内容核对一致,上半年共核销电子票据312,248份,核销现场执收票据20,425本,清理监销已满保存期的票据存根992,384本。

按照财政部和省财政厅关于推进财政管理制度改革的部署，以及对行政事业性收费、政府性基金、罚没收入实行“收支脱钩”的要求，我们严格执行部门预算管理制度，将预算内、外资金一并编入部门预算，统筹安排使用。市直各单位的预算外资金和预算内资金一样，按照部门预算的编制原则、审批程序和监督办法进行管理。在收入方面，计划编入部门预算，资金通过银行代收直接进入财政专户。在审批程序上，随部门预算的审批程序审批，在财政监督上，随部门预算的监督办法进行监督。在支出管理上，将市直部门在财政内部各支出处室进行了划分，各支出处室对所分管的市直单位预算内外资金统一管理。以上措施的实施，使预算外资金的管理和预算内资金一样的规范合理。

对非税收入的日常稽查和专项检查是我们落实“收支两条线”的重要手段。3月中旬，按照豫财综[2005]18号文件精神，对我市学校收费资金政策落实和管理情况进行了全面自查清理，并将结果上报省厅；4-5月份，对即开型彩票集中销售的监管做了大量工作，对中奖后的兑奖人员的身份进行私下核查，并按豫财综[2005]31号文件通知，暂停销售即开型集中彩票，对即开型大奖的销售情况进行了全面清理。5月份，从新闻媒体得知，小学附近非法销售有奖卡片，及时和省里联系，向市公安局发出《关于协助打击我市非法彩票的函》，请求公安部门对我市中小学周围进行清理检查，保障了我市彩票市场的正常秩序，也为小学生营造了一个良好的学习环境。根据市监察局联席会议部署，为我市阳光工程提供决策依据，我们还及时整理了全市各部门、各单位收费项目及行政事业单位人员编制情况。

根据《住房公积金条例》关于每个设区城市只设立一个住房公积金管理中心的规定，和市政府关于住房公积金管理机构资产移交工作的安排，今年我们重点配合市住房公积金管理中心等部门做好省、行业公积金机构的移交工作。为使全市住房分配货币化工作严格按政策规定执行，我们对住房补贴资金进行了认真的调查了解，2005年上半年，共审核拨付住

房补贴资金1694万元。

预算外局工作综合性强，省厅要求上报的各种报表繁多，对安排的各种报表汇总任务，我们都认真完成，并及时上报。汇总上报的报表主要有：财政专户电月报、非税收入月报、彩票月报、土地收支季报以及各种报表的年报等。

1、今年上半年非税收入完成计划60%，同比增长94%，但其中7.4亿元为土地专款静增，占增收总额的86%，形成财力的资金增幅不大。从分类上看，由于行政性收费逐步纳入预算，应缴预算收入较上年大幅增加，预算外资金则相应减少。

2、城建资金收入57.589万元，同比增长11%，完成计划43%，但收入进度缓慢，特别是城建税、自来水附加、污水处理费、出租车有偿使用费、电费附加、环城快速路桥费均出现不同程度的收入下降。

3、今年筹措城建资金30亿元，目前已完成17.78亿元，占计划59%，但受今年的宏观经济政策调整的影响，特别是央行上调准备金，部分行业贷款限制进入，新增贷款依然形势严峻，下半年城建资金的缺口仍需8亿元。

1、加大征收的组织力度，确保下半年收入任务5.9亿元的完成。

2、在目前贷款规模紧缩的形势下，加强与银行协作，积极配合原贷款银行，在保证按期还本付息的基础上，做好借新还旧工作，确保原贷款规模不减少。

3、继续与百瑞、中原两家信托公司合作，争取多发信托计划，同时仍以市属公司为主体申请银行贷款，努力增加新增贷款规模8亿元。

4、积极广泛联系，多方了解融资信息，除争取本地金融机构

支持外，加强与外地金融机构和融资中介机构合作，拓宽筹资渠道，缓解资金压力。

国库总预算会计心得体会篇二

自到公司上班以来，我能严格要求自己，遵守公司的规章制度，能正确处理好工作和家庭之间的关系，不因个人原因影响工作，能与公司的人员搞好团结，不做不利于团结的事。

我在公司主要从事库房材料核算工作，对企业所购材料到货、入库及出库的财务处理，为库存材料做出详细的核算，对于每日材料到货、入库、出库都要以材料保管员签字并收到实物为准，并及时入帐，当日送来的票据及时录入电脑，做到不积压、不懈怠，工作积极主动，不懂的和同事虚心请教，努力钻研业务知识，不断提高自己的业务水平，尽快做到独挡一面。由于财务工作繁事、杂事多，然而在繁冗的工作中细心显得尤为重要，坚持严谨、细致、耐心的工作作风，严格按照财务规定正确核算材料的收、发、存情况，并及时结算，对上级提供真实、准确的数据，做好财务后勤工作。帐面数字及时与库房保管人员实物相核对，做到帐实相符，多与相关部门人员沟通，对存在的问题多多交流，从而使公司利益得到最大的保护。

这段时间以来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是部分标件种类还没有完全划分清楚，同时对用友软件的应用还没有完全掌握需要更进一步的熟悉使用，对于这些总是我将在今后的工作中努力学习，及时与相关人员沟通并加以解决。

最后还想说几点：

一是我的述职报告可能还不全面，希望领导多提宝贵意见。

二是我的工作能顺利的进行要感谢我的领导的支持和同事的帮助及相关人员的积极配合，尤其在我遇到工作难处时周围的人为我耐心讲解，给了我很多信心和勇气克服工作上的困难。

三是希望在以后的工作中，更好的完善自己，一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

国库总预算会计心得体会篇三

市人大财经办、预算工委组织预算绩效管理全过程跟踪监督工作组成员一行18人，在市人大常委会委员、财经委副主任委员赵巨鹏的带领下，在北京高技术创业服务中心召开了预算绩效管理全过程跟踪工作总结会。会议由市人大财经委副主任委员陈婷主持，专题听取了市科委、市卫生局、市医管局等试点部门20xx年预算绩效管理工作情况的汇报和市财政局市级财政预算绩效管理工作的汇报。

市科委郑焕敏副主任将一年多以来市科委在预算执行、绩效目标落实、管理工作、问题和体会及下一步工作等方面进行了详细介绍，重点将近年市科委在推进科技体制改革、优化整体创新环境方面的做法和成果做了汇报。市卫生局张建枢副巡视员、市医管局顾晋副局长分别汇报了本单位的预算绩效管理试点工作情况。市财政局相关处室负责人汇报了我市近年以来预算绩效管理的总体工作情况及下一步主要工作安排。

市人大预算绩效管理全过程跟踪监督工作组对试点部门的工作总体上比较满意。工作组还现场问询了绩效管理工作的具体做法，并从加强预算编制、提高预算效果等方面提出了宝贵的意见和建议。如有代表建议在具备完善的组织体系基础上，进一步加强绩效管理技术体系的研究，在目标管理和奖

惩制度上有所突破;有代表认为试点部门项目微观绩效目标很明确,但微观目标与部门的宏观目标、中观目标的对应关系还有待进一步明晰;针对部分项目执行周期较长绩效评价较难实施的问题,有人大代表建议绩效评价工作分阶段实施,将项目中间阶段的绩效评价重点放在实施进度上或者暂时不进行年度预算绩效评价、待项目执行期满后再进行绩效评价。

市人大财经委副主任委员赵巨鹏做了总结发言:认为我市预算绩效管理工作取得了很大的成绩,相关部门采取了针对性很强的措施,预算绩效管理的意识有很大的提高,预算实施效果较为显著;各个部门根据不同业务特点采取了有针对性的管理措施和办法,保障了试点工作顺利开展;市人大代表及相关工作同志高度重视,积极建言献策,充分发挥了人大的监督和指导作用,促进了我市预算绩效管理工作的推进;希望市财政局、市科委、市卫生局、市医管局等部门要进一步加强试点工作经验的总结和凝练,为今后在全市全面推广打下坚实基础。

市科委办公室、法规处、计划处、条财处、审计处以及市卫生局、市医管局相关负责同志参加了本次总结会。

国库总预算会计心得体会篇四

学籍管理是学校和教育部门一项重要的日常工作,也是一项基本教育管理制度。随着信息技术的发展,全国中小学生电子学籍信息管理系统诞生了。在区教育局的领导下,在2013年6月份开始,我校就开始对全校学生的学籍信息进行采集、录入、审核、上报。因为是第一次做这样的学籍工作,没有经验可循,本人就这段时间的学校学籍管理工作做个总结,总结经验,为了更好地做好学籍管理工作服务。

学籍管理很紧迫,工作繁琐,任务又重。学校立即把它当做主要工作来抓,迅速成立领导工作小组。组长:(负责学校

的全面工作），副组长：（学籍管理负责人），成员：（学籍管理员）、（负责照相）。学校还抽调出一批人员加班加点做好学籍信息的录入工作。

为了更好地做好学籍管理工作，学校学籍管理负责人和学籍管理员积极参加教育局组织的学籍管理工作培训，在学校认真做好班主任的培训工作，让他们指导学生如何填好学籍信息表，指导他们如何录入信息和信息的校对等。

难免会有许多出入。最主要的问题是学生的身份证号码校验不过关或者重复。但是全校的师生都已经离校，只有学籍管理员无怨无悔地在假期加班加点，一个个打电话去询问和更改学生的错误信息，才能按时地上传学生的学籍信息到系统里。学籍管理工作是一项相当繁琐的工作，在上传信息时也遇到许多预想不到的问题，例如：有些学生身份证号码有字母的，上传时还要区别大小写，必须是小写的字母才行，而在上传照片时身份证号码的字母又要大写。在刚遇到这样的问题时也是无所适从，在管理员请教了教育局领导和同行们交流后才能一一解决。有了上学期的工作经验以后，在2013年秋季学期新生的学籍信息采集、录入、上传工作就能顺利的展开，已经成功的上传了全校全体学生的学籍信息。

1、学生用的名字与户口簿不相符或者有些名字写成了其他的同音字，建议今后在学籍信息采集时要学生带着户口簿来让老师帮填。

国库总预算会计心得体会篇五

一、行政事业单位内部控制与预算绩效管理的关系

预算绩效管理制度中运用的方法与内部控制中的职责分工、授权批准等控制方法相一致，目的是提升组织的绩效，提高预算的执行力，规避预算在编制、执行和考核过程中面临的

各种风险。

二、内部控制视角下行政事业单位预算绩效管理存在的问题

1. 预算资金内部控制意识缺乏。行政事业单位的内部控制对象为单位经济活动的风险，因此，预算绩效管理属于内控管理的范畴。但一些单位把预算绩效管理和内部控制完全割裂。他们抱怨每年的预算执行完成后，还要进行绩效评价，现在又出台了内部控制规范，认为行政事业单位使用财政资金、追求社会效益，不同于追求经济效益的企业，预算绩效管理和内部控制在行政事业单位中不重要。这些错误的认识都不利于预算绩效管理的深入推进。

2. 绩效评价无法反应内部控制要求。目前我国中央和各级地方财政部门研究和设计了财政支出绩效评价指标体系，基本体现了绩效管理贯穿预算管理全过程、各环节的要求，但还不能充分体现内部控制对财政资金管理使用的要求。主要表现在预算资金项目编制笼统，年度预算得不到严格有效执行，导致资金利用率低、使用超支，妨碍了事业单位有效部署、及时展开工作。财产购置不合理，财务管理宽松，不能做到出库、入库登记，未能将一些低值易耗物品纳入材料账目之中，而是直接记为支出，影响账目清晰度。缺乏有效的财产清查制度，未能按规定对单位资产进行定期、全面、合理清查，及时避免事业单位资产流失。绩效评价流于形式，没有实际成效。

3. 绩效管理无法与风险评估有效衔接。内部控制规范应建立在对经济活动风险定期、全面、系统和客观评估的基础上。在预算绩效管理中，通过对绩效目标的跟踪管理，可以统计绩效数据，分析预算执行情况，及时查找、发现单位经济活动的风险点，实现定期风险评估，并可作为完善内部控制的依据。而目前预算绩效管理工作大多是行政事业单位在财政部门的要求和组织下，对部分财政资金项目开展事后续效评价，单位主动、自觉开展预算绩效管理的积极性不高，尚未

实现全过程预算绩效管理，也无法落实行政事业单位风险评估和控制，影响了内部控制规范的执行效果。

三、内部控制视角下完善行政事业单位预算绩效管理的对策

1. 按照分权制衡、运作独立、公开透明的原则，逐步建立并优化行政事业单位法人治理结构。明确行政事业单位各利益相关者的权利、义务与责任，构建以公益目标为导向、内部激励机制完善、外部监管制度健全的规范合理的治理结构和运行机制，实现决策、执行和监督的有效制衡，形成行政事业单位独立运作、自我发展、自我约束、自我管理的现代运行新模式。

2. 结合内部控制要求，科学设计绩效评价指标体系。内部控制不是另起炉灶，而是穿针引线，应将内部控制的理念融合到预算绩效管理中，实现预算绩效管理与内部控制的融合推进。绩效评价是预算绩效管理的核心环节，绩效评价指标的设计是否科学、规范，直接影响到预算绩效管理的执行质量。行政事业单位在进行预算绩效管理时，应识别内部风险和外部风险，并确定各个关键点，有针对性地修改和完善绩效评价指标体系。

一是在项目决策中，建立并落实集体研究与专家论证、技术咨询相结合的决策议事机制，重大经济事项实行集体决策或建立立项评审制度。

二是在项目管理中，建立健全合同内部管理制度，对预算执行情况定期进行分析，确保不相容职务分离等要求。

三是在项目执行中，定期组织预算执行情况考核，对预算执行情况进行动态监控，发挥绩效管理的激励约束作用。

四是在项目执行后，及时采取必要措施。对于预算执行中发现的偏离绩效目标的情况，尽快纠偏；对预算执行中提出的预

算调整事项，严格履行预算调整程序等。

3. 积极推进信息化建设，提高预算绩效管理的效率。在行政事业单位推进信息化建设的过程中，设计开发满足预算绩效管理需要的子系统。子系统应包含绩效目标设置、预算编制、执行追踪管理、绩效评价报告提交、绩效评价结果应用等内容，充分发挥信息技术在政府预算绩效管理中信息收集、比较、分析、共享等方面的作用，实现预算绩效管理与信息系统的有效衔接，提高预算绩效管理的效率。