

最新环保局行政审批事项 行政审批局工作总结(优质5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

环保局行政审批事项 行政审批局工作总结篇一

20xx年，劳动保障综合服务中心建成投入使用。服务中心设施先进，功能齐全。8月份，市行政审批服务中心劳动保障分厅正式设立，劳动保障所有业务在综合服务中心内可以全部办结，彻底改变了过去由于场地分散给群众带来不便的状况，有效提高了行政效能和工作效率。

（一）涵盖劳动、就业、社保所有经办业务。为方便办事群众和单位办理劳动保障各项业务，综合服务大厅的服务内容包含了就业再就业、社会保险、培训鉴定、劳动监察、信访接待、政策咨询等各项业务，将各项业务集于一厅方便快捷，实行全程办事代理，大大提高了行政效能和工作效率，实现了真正意义上的“一站式”服务。

（二）集中办理劳动保障所有公共管理、公共服务和经办项目。主要包括：求职登记、职业介绍、职业指导、职业培训、兑现再就业政策、小额贷款发放、社会保险申报登记、缴费基数核定、社会保险待遇支付、退休审批、工资审批、医疗“两定”机构认定、工伤认定、劳动能力鉴定等，同时协调银行设立了专门服务窗口。

（三）实现了前台服务和后台支持办公一体化。综合服务中

心建成使用后，劳动保障系统各单位实现了集中办公，形成了前台对外综合服务、后台业务办理和机关办公、后勤保障四位一体的管理模式，前台服务窗口受理的各项业务，能够即时办理的，将即时办理；需要送交后台业务部门审核审批的业务，及时进行处理，并按照办理时限及时反馈办理结果，使“一站式”服务更加快捷有效。

劳动保障分厅工作正式启动以来，以内强素质、外树形象为目的，坚持以人为本，推行政务公开，增强服务意识，完善工作机制，提高工作效率，各项工作稳步推进，树立了xxx门务实高效的良好社会形象。

环保局行政审批事项 行政审批局工作总结篇二

为认真贯彻全市依法行政工作会议精神，根据我局法制工作的实际，按照市20xx年度政府法制工作要点和我局20xx年度环境保护工作计划，制定了《xx市环保局20xx年度法制工作计划》，为了确保贯彻落实，做到层层分解，将依法行政工作目标细化分解到各科室、并将于年终进行考评。

1、行政处罚自由裁量阶次制度落实情况

在现场执法调查人员制作询问笔录时注重对违法事实情节轻重的记录，法制科做好审查把关，对每一起案件严格按照行政处罚自由裁量权阶次制度确定对违法企业的处罚额度，保证在实施罚款处罚时公平、公正地行使自由裁量权，确保行政处罚的合法性、合理性，保障公民、法人和其他组织的合法权益。

2、行政处罚备案制度落实情况

我局按照上级规定印发了《xx市重大行政处罚决定备案审查制度》，我们对所有行政处罚案件进行了审核，对需要报送备案的重大行政处罚及时上报市法制办备案，今年上半年共上

报备案行政处罚案件12件。

按照市政府法制办关于做好20xx年度行政执法证、监督证审验工作的通知要求，组织全局执法人员进行培训，对全局持执法证人员和新办证人员进行了法律知识考试，考试成绩全部优良。对调离执法岗位工作人员的执法证予以收回，为新调入执法岗位的工作人员办理了执法证，符合持证条件的执法人员的执法证全部顺利通过年审，为我局依法行政工作创造了必要条件。

加强对我局实施的环境行政执法行为的监督指导，进一步严格执法程序、规范执法行为，按照法定职责和权限开展行政执法活动，严格执行和落实“查处分离”、“罚缴分离”、“收支两条线”等行政执法各项制度，认真做好规范性文件和环境保护执法案件的审核把关工作，从法制上保证了我市清理整顿违法排污企业、城区大气环境综合整治、牛头山水库饮用水源地环境综合整治专项行动等行政监督管理工作的正常开展。至今年5月底今年上半年环境保护违法案件立案的17起，下达行政处罚决定的环境违法案件12起，处罚金额30万元。其中执行到位的14起。上半年未出现超越权限执法现象，无重大行政执法违法案件。对上述环境行政处罚等重大具体行政行为能够及时的向省环保局和市政府法制办进行备案。环境保护法制工作情况统计报表、各地区环境法制工作情况（环年专法表），能够做到及时汇总、认真复核、按时上报。在对以局名义对外发布的文件、公文及信件的回复等材料，法制科做到认真审查、反复修改、及时反馈，充分发挥了法制监督、审查把关的作用，确保了全局正常管理工作开展。

今年来，我局以强化法制机构工作队伍建设为主要抓手，精心打造了一支有战斗力的行政复议应诉人员队伍。一是高度重视行政复议机构建设。坚持高标准、高起点，配齐配强行政复议工作人员。二是进一步加强行政复议工作的经费保障。加大行政复议工作设施、设备投入，购置行政复议必要的办

案器材、复印设备。行政复议工作已经具备必要的复议接待与调解场所、办案器材和查阅、复印条件，能够保障行法制机构工作队伍建设为主要抓手，精心打造了一支有战斗力的行政复议应诉人员队伍。一是高度重视行政复议机构建设。坚持高标准、高起点，配齐配强行政复议工作人员。二是进一步加强行政复议工作的经费保障。加大行政复议工作设施、设备投入，购置行政复议必要的办案器材、复印设备。行政复议工作已经具备必要的复议接待与调解场所、办案器材和查阅、复印条件，能够保障行政复议工作的正常开展。三是不断提高复议应诉信息综合报送工作。在行政复议工作中，强化行政复议、应诉信息报送工作，使行政复议、应诉信息管理更加完善。

今年上半年，我局大力开展依法行政宣传工作，重点开展了纪念《纲要》颁布五周年宣传教育活动，局领导高度重视，早筹划、早部署、早安排，精心组织各类法制宣传教育活动，对活动的具体内容和时间安排进行了统一部署，并制定了《xx市环保局20xx年法制工作宣传计划》，做到学习宣传工作有领导，具体工作有专人负责。结合实际，对学习宣传《纲要》工作作了精密安排布置。按照市法制办的统一布置，我局积极参加在崇和门广场举办的“法制宣传”活动，我局共展出宣传版面10余块，悬挂宣传横幅3条，设置2个法律服务咨询台，共散发宣传挂图100余幅、节能减排宣传卡片和传单500余份，着力环境文化建设，不断强化全民环保意识，受到了领导的充分肯定和群众的热烈欢迎。同时，我局还在全局重点开展纪念《纲要》颁布五周年宣传展览活动，局机关大厅及各二级机构均设立了宣传展示板，以“三个代表”重要思想和党的xx大精神为指导，紧密结合全局开展学习实践科学发展观活动的工作要求，明确目标任务，着力抓好推进依法行政、建设法治政府的重点工作，促进行政执法行为的规范化，切实推进市县依法行政再上新台阶。

今年受金融危机影响，我市企业面临困难增多，我局根据实

际开展企业服务年活动，严格按照保增长、保民生、保稳定的要求做好项目审批工作。把行政审批职能集中放在审批大厅，做到腾出容量保重点，一般项目靠挖潜。全力支持重点项目，简化审批手续，按日历日24小时服务；对符合环保政策的项目，做到当天事当天结，当天不结上门服务，三天不结追究责任。上半年，高效快速地审批了多个符合国家产业政策和环保法律法规的建设项目，环评审批率达100%。

今年的依法行政工作我们感到环境保护工作面临的压力非常大，各种困难和问题层出不穷，需要我们不断钻研环保法律、法规，还要掌握民事、行政、刑事方面的法律、法规知识，不断练好基本功，牢牢把握依法行政、执政为民的大方向，为维护一方环境安全为己任，不断创新工作思路，敢于（县干部选拔任用工作汇报）执法，善于执法，就会为临海经济社会的全面发展作出应有的贡献。

环保局行政审批事项 行政审批局工作总结篇三

【导语】当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要我们对前段时期所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，以便于更好的做好下一步工作。

一、招商引资工作

投资305万元，实际到位205万元；6、××自忠矿业有限责任公司计划投资3000万元，实际到位1660万元；7、云南力所乡矿业工程有限公司计划投资1000万元，实际到位120万元；8、老地古林场计划投资1000万元，实际到位万元；9、云天矿业有限责任公司计划投资7500万元，实际到位520万元；10、源山矿业有限责任公司计划投资1200万元，实际到位400万元；11、鑫海矿业发展有限责任公司计划投资1000万元，实际到位1460万元。

二、政务服务中心以学习实践科学发展观教育活动为契机破

解招商引资难题

为了进一步增强学习科学发展观学习效果，领会和掌握它的科学内涵、精神实质。政务服务中心在深入学习实践科学发展观活动中，紧紧围绕活动实施方案。统一思想，提高认识，深入实地进一步对我县的投资环境、地理环境、气候等进行了调研。目前我县的竹产业发展具有一定的空间，并与投资者达成种植2万亩连片竹林的意向。这将是我县农民发展增收的一条新路子。

三、政务服务中心以节会为契机，做好招商引资宣传

外开放程度，展示形象、宣传推介，积极开展招商引资，促进经济社会发展，把参加节会作为进一步促进我县对外开放、招商引资、经济社会发展的一件大事来抓紧抓好，及时成立筹备领导小组，统一领导，以政务服务中心为招商引资小组参加两次节会。认真制定工作方案，明确工作职责，确保参会期间各项工作有序开展。各项筹备工作具体、扎实。为全方位宣传我县经济社会发展现状、资源优势、投资环境，我县共准备了500余份宣传册、制作了9分钟的宣传片；节会其间，多媒体影像不间断滚动播放，全方位、多层次、宽领域的展示了我县县情、基础设施、投资优势及重点招商项目，吸引了国内外客商前来咨询。节会期间共发放《××县招商引资项目册》500余份，有力地宣传和推介了××。节会是以东南亚、南亚为重点，进出口贸易与对外经济技术合作和招商洽谈相结合的重大盛会。

四、认真贯彻执行阳光政府四项制度

按照县人民政府办公室《关于印发××县贯彻阳光政府四项制度实施方案》和《××佤族自治县人民政府监察局关于印发阳光政府四项制度实施方案贯彻实施情况监督检查实施方案的通知》文件的要求。政务服务中心召开会议成立了县政务服务中心实施阳光政府四项制度领导小组。明确责任，以

中心主任为政务服务中心实施“阳光政府四项制度”的负责人;副主任为具体责任人;各股(室)负责人为成员的中心“阳光政府”四项制度建设工作领导小组,领导小组下设办公室,负责日常事务。负责督促落实政务中心“阳光政府”四项制度建设工作。领导小组办公室,具体负责中心“阳光政府”四项制度“重大决策听证”、“重大事项公示”、“重点工作通报”、“政务信息查询”的推进工作。领导小组的成立,标志着政务中心阳光政府四项制度工作启动。同时,明确了职责分工,严格资料报送、政务信息查询等工作纪律。通过召开会议动员学习、传达精神等方式,切实增强政务服务中心干部职工对实施阳光政府四项制度重要性的认识。并下发了《××县政务服务中心关于印发××县政务服务中心贯彻阳光政府四项制度实施方案的通知》、《××县政务服务中心实施阳光政府四项制度领导小组》。

五、挂钩扶贫和新农村建设取得新进展

一年来,在做好招商引资、企业服务等主要工作的同时,政务服务中心在资金非常困难的情况下千方百计筹集资金和物资,为挂钩点解决了水泥管十根,改善雨季部分公路中的积水排不出去的困难;为8组购置会议室凳子50个、解决群众开会时还要自己带凳子的问题,为5组的老党员岩生购买化肥等,以上几项折合人民币6千多元;单位派出慰问组到扶贫挂钩点勐卡镇马散村小学、新农村挂钩点勐卡镇莫窝村小学进行慰问,并带去了慰问金及物资折合人民币4000元。

六、投资环境进一步优化

政务服务中心以实践科学发展观活动促进我县茶产业企业的新变革。政务服务中心应岳宋乡党委政府的邀请参加乡茶产业座谈会,与其它部门领导和乡茶产业代表对茶产业企业今后的发展进行了座谈。并提出建立岳宋乡茶叶协会,制定相应规章制度以改变茶产业的现状,以协会为整体、变被动为主动引进龙头企业,打造品牌,将为我县的茶产业对外招商

提供优越的前提条件。

七、存在问题及困难

存在的问题：一是群众对招商引资工作了解的多，认识不足，重视不够，缺少正确的看待和评价招商引资成果；二是外地优惠政策多，投资优势强，吸引了许多大企业的投资目光，相比较来说，××比较大的企业进不来。三是工作经费困难，交通工具老化不实用，难以开展招商引资工作。

基础建设，夯实薄弱环节，提升服务水平，从而做到制度标准化，办事快速化，服务人性化，展现了**经委纪律严明、办事严谨、态度热情的工作作风。

现将全年工作情况和明年的工作安排汇报

一、xx年工作总结

环保局行政审批事项 行政审批局工作总结篇四

2、严格按程序和时限对行政审批事项依法受理、审核、转报。

3、认真、依法处理招投标投诉事项。今年我处一共受理了五项。

有关招投标投诉（举报）事项。一是处理了广西建工集团投诉事项；二是处理烟厂高低压配电设备标段招投标活动的投诉事项；三是处理**蜀兴锅炉投诉事项；四是处理了投标人对烟厂机制联合工房招标的投诉事项。五是处理了**省化工建设总公司欧必胜的投诉事项。我们首先组织相关部门和人员依法对投诉人提出的异议进行调查取证、核实，及时将调查的事实和处理情况形成报告，按照程序予以处理。由于调查的事实清楚，程序合法，依据的法律准确，投诉(举报)事项都得到了妥善处理，投诉人（举报人）收到处理意见后都

没有再提出异议，从而履行了招投标工作的监督职责，保证了招投标工作的顺利开展。

4、加强档案整理基础工作。对20xx年至今20xx年的技改、资源综合企业确认、成品油等备案文档进行了全面清理和归档，同时建立了招投标备案档案，以便企业和有关部门资料的查询。

5、加强与委领导的汇报工作，我委领导多次来现场指导工作，增强了窗口办事能力，切实解决部门窗口在实际工作中存在的困难和问题。

7、严格遵守政务服务中心各项规章制度，改进工作作风，积极热情为企业服务。我窗口与委相关业务科室密切配合，大大压缩了各事项的办理时限，极大地方便了办事群众，得到了广泛的好评。今年共收到锦旗3面、表扬信1封。按时办结率达到100%；业务办理和咨询接待的群众满意率达到100%，全年无投诉现象发生。树立了良好的政务服务形象。

环保局行政审批事项 行政审批局工作总结篇五

一、规范行政权力，依法行政

按照《雅安市人民政府办公室关于印发雅安市推行行政权力公开透明运行工作方案的通知》（雅办发〔20xx〕85号）要求，完成了我局行政权力的清理、规范工作。编制了《雅安市环保局行政权力事项目录》，《雅安市环保局行政权力事项及其流程图》。依照环保法律、法规，对我局237项行政权力，逐一进行了关于“行政权力名称、实施主体、行政权力依据、相对人维权渠道……”等详细的行政权力运行流程展示。形成了权责清晰、程序严密、运行公开、监督有效的行政权力公开透明运行机制。为依法开展我市的环境保护工作，提供了坚实的法律后盾。

二、大力推进行政执法学习与宣传

一是认真抓好职工环保法律法规的学习与培训。今年3月、4月我局分别组织了全市环保系统职工学习《中华人民共和国行政强制法》、新修订的《环境行政处罚办法》、环保行政权力、以及相关的环保法律、法规。通过系统学习，极大地提高了环保战线职工的业务素质与理论水平。为更好地开展环保工作打下了坚实的基础。

二是以一年一度的“六·五世界环境日”为载体，利用电视、报纸等媒体，大力宣传、普及环保法律、法规知识。印制、发放环保法律知识手册、《建设生态雅安构建和谐家园》宣传单一万余份。对群众关心的热点、难点环保问题进行了详细解答。进一步增强了公众的环保意识及参与意识，收到了较好效果。为依法行政打下了坚实的群众基础。

三、加大执法力度，保障环境安全

环境安全生产事关民生，是维护社会稳定和经济发展的基础。我局领导高度重视，将环境安全隐患排查[]“20xx年严厉打击违法排污行为保障群众身心健康环保专项行动”、环境百日安全大检查、第11个“全国安全生产月”及安全生产领域“打非治违”等专项行动结合起来，按照国家和省厅的工作要求，进一步加大了对省、市级工业园区和工业污染源的日常巡查和监督检查，加强了节假日、夜间的巡查，对重点排污单位开展了暗访暗查。目前，全市环境监察系统共出动5220人次，进行各类现场检查5035次，检查企业家数1688家。共查处违法排污企业10家，并处罚款10.4万元，有效地保障了全市的环境安全。

四、加强制度建设，提升执法效能

严格落实法律文书统一登记、统一编号、统一发布的“三统一”制度；严格执行规范性文件备案制度，加强备案审查工

作，做到有件必备、有备必审、有错必纠，切实维护法制统一和政令畅通。

建立规范、科学、主动、高效的环境执法机制，按照《四川省环境执法效能提升年活动实施方案》要求，结合我市实际，开展了“环境执法效能提升年”活动，着力提高全市环境执法的能力水平。以环境监察专项稽查为重点，全面规范工业污染源现场环境监察、环境行政处罚案件现场调查取证行为，完善环境保护行政处罚案件法律程序和制度，及时发现并纠正环境现场执法和环境保护行政处罚案件现场调查取证工作中存在的问题。提高了环境现场执法质量和水平。

对照《市级行政执法部门依法行政考核评分表》要求，我局自查得分96分。

五、存在问题及工作打算

1、存在的主要问题。一是企业的环境保护意识淡薄，违法现象时有发生。需加强对企业进行环保法律法规的培训。二是环保执法人员较少，队伍建设尚需进一步加强。

2、下一步工作打算。按照环保行政权力规定，进一步强化环境依法行政工作。强化法律学习与培训，抓素质，练队伍，进一步完善行政执法程序，大力提升行政执法水平，为我市的经济发展保驾护航。