

# 最新减排目标 节能减排工作总结(优秀10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 减排目标 节能减排工作总结篇一

xx局节能减排工作按照区委、区政府建设节俭型社会、大力开展行政机节能减排工作要求，及时在干部职工大会上学习传达了有关节能减排文件精神，使全局干部职工真正把思想和行动统一到区里关于节能减排降耗的决策和部署上来。经过宣传学习，使大家深刻认识到节能减排是行政机关当前的一项重要工作，是节省资源、降低行政成本、克服能源困难的有效措施，是发扬党的优良传统、加强机关自身建设的具体行动，也是“立党为公、执政为民”思想作风的有力体现。成立了以局长为组长的节能减排工作领导小组，指导局机节能减排工作，明确工作目标，落实工作职责，使全局节能工作构成了工作有人抓、事情有人干、资金有投入的良好工作格局。

xx局认真开展了以“节能攻坚、全民行动”为主题的节能宣传周活动。按照区委、区政府的统一部署，在中原路悬挂节能减排横幅一条，制作节能减排宣传版面一块，设立了咨询台，发放宣传资料500余份，普及推广节能减排常识。在6月12日“绿色出行日”当天，要求全局干部职工乘坐公共交通工具、骑自行车或步行上下班。在6月18日的“能源紧缺体验日”当天，停开办公室空调一天。

一是厉行节俭用电。我局从节俭每度电做起，堵塞浪费漏洞。

加强用电设备管理，使用电脑、打印机等办公自动化设备时尽量减少待机时间，要求全体干部职工养成随手关灯、关水、关电脑、关电源的良好习惯。

二是严格控制办公用品消耗。充分发挥办公自动化优势，有效利用电子公文传输系统收发和办理文件，严格控制纸质文件印刷数量，尽量在电子媒介上修改文稿，减少出清样次数；办公用纸双面打印或重复利用，草拟文件一律使用单面废弃纸张起草。

## 减排目标 节能减排工作总结篇二

为包管节能降耗工作的顺利推进，酒店认真组织，成立了以总司理为首、各部门司理为组员的本钱治理小组，依据实际环境对《长航大酒店能源反省节制奖罚细则》进行了重新修订，使能源本钱有章有循，下发了《空调使用治理规定》，各部门组织收集员工节能降耗金点子收集工作，共收集员工金点子68条，许多切实可行的金点子都付之实施取得了明显后果，如厨房通过阐发工作流程提出除洗碗间外别的各区域热水均可关闭以勤俭冷热水的价差。同时增强能耗本钱治理力度，加大反省频率，上半年共反省18次，发明问题12项，有力地监督了各部门节能降耗的实施环境；科学订定了节能降耗目标，使各部门责任明确，发动员工从一点一滴做起，从身边小事做起。

工程部作为酒店能源节制的主要部门，增强能源统计阐发和能源勤俭技改力度，合理使用大功率能耗设备；餐饮部制订了一系列节能降耗的运动规划，树立了收受吸收物品挂号表，成立内部反省节制小组，抓落实抓整改，划定各区域灯光空调等能源设备的治理责任人；客房部楼层与pa联动，通过内部交叉反省多管齐下，在总结曩昔胜利经验的根基上，员工普遍介入，增强与前厅部的沟通控房封楼层工作，通过每天关电闸两次，防止客人外出而房间空调依然开着的现象。酒店的其它部门，如采购部积极寻找节能产品，前厅部重新设计

迎接卡力争做到即操作轻便又勤俭本钱，财务部增强仓库治理实时清理积压物资，平安部在巡更历程中增强能源治理，办公室尽力节制办公费用，形成了全员节能降耗的优越气氛。

在日常工作中，各部门都订定了节能降耗的计划书，采取了明确目标，责任到人的措施，细化和节制能耗的每一方面。在员工区域张贴各种节能降耗的鼓吹海报，在员工鼓吹橱窗及时进行了节能降耗运动的图文并茂的报道，营造了各人讲勤俭、各人重节能的优越气氛，所有区域的灯都有明确的开关光阴和有关治理规定，做到人走灯灭、人走水关、空调处的优越习惯。小到办公室的用纸问题，全体员工做到了节能从一点一滴做起，大处着眼，小处动手。工程部对各区域各阶段的电、油、气用量实行每天抄表记载，积累数据，做到能耗统计量化、图表化。并通过各类表格做出比较，关注每天的能耗变更，清除节能盲区，杜绝隐性挥霍。财务部通过历史数据的比较阐发，结合实际，为各部门的勤俭本钱空间提供了指导。

1、少数部门存在认识不到位、责任不明确、制度不落实等问题，都觉得节能降耗工作只是讲形式，走过场，没有深刻领会此项工作的紧张性、紧迫性和艰难性，致使有些步伐落实还不敷完善。

2、节能不是以牺牲办事质量为价值，不得低落对客办事质量，不应影响办事标准。然而部分员工对付把握好节能降耗与办事质量的度控制不机动、不精确，甚职苜些部门教条式地形而上学地看待酒店出台的能源节制细则，如餐厅会场等刻板执行空调开关光阴，客人到了才开启空调，让客人感到办事不到位。

总之，节能降耗意义深远，关乎酒店的竞争力，勤俭本钱也是进步企业经营利润的紧张部分，因此，我们将耐久坚持节能降耗工作。

## 减排目标 节能减排工作总结篇三

镇成立了由镇长任组长，分管领导任副组长，镇直各单位负责人为成员的公共机构节能工作领导小组，设定了节能专职联络员和能耗统计员。领导小组下设办公室，办公地点设党政办。制定了全镇公共机构节能工作的具体措施、办法及节能工作相关制度，将节能减排工作作为一个日常性、长期性的工作常抓不懈，积极开展了公共机构节能检查和指导。

自开展公共机构节能活动以来，在政府机关的带动下，全镇各公共机构单位结合实际，不断加大宣传教育力度。共悬挂横幅6条，组织干部职工集中学习节能降耗的政策规定3次，组织开展绿色出行活动1次，绿色办公活动1次，通过政务短信平台发送相关短息200余条。通过这些形式，广泛宣传了节能工作的重要意义，增强了机关干部和广大职工的节能意识，普及了节能知识。现在全镇干部职工都能自觉做到从现在做起，从自身做起，从小事做起，节约一度电、一滴水、一升油、一张纸、一支笔、一分钱，养成了勤俭节约、爱惜公物的良好习惯。

一是控制空调系统开启温度。我镇政府机关和其他节能单位一道，严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度，做到了除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不低于26℃，冬季不高于20℃。并把“每天少开1小时空调”作为一项节能制度，落实到了每个办公室。机关工作人员带头自觉执行室内温控标准，确保室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，并坚持定期清洗空调，提高空调能效水平。二是加快照明系统节能改造。提倡在全镇公共机构的办公室、会议室等场所尽量采用自然光，除阴雨天外，原则上白天不开照明灯具，室内亮度足够时不开灯；三是节约办公设备用电成本。在计算机、打印机、复印机及传真机等办公设备不用时，做到了随时关闭；在长时间不使用以及下班后，及时切断了电源，减少了待机消耗；在办公室无人时，关闭饮水机电源，并严禁在办公大楼内使用电磁炉、电热壶等大功率耗

电设备。四是加强用电设备运行管理。对电器设备实行定时开关制度，在夏季下班时间实行拉闸限电。同时在保证车辆行人安全的前提下，各公共机构办公区及办公楼公共场所照明实现限时开启、间隔开灯，关闭了不必要的夜间照明。

我镇政府机关对水设备施行日常维护管理制度，及时检查更换老化的供水管路及零件，对水耗超标的洗手间设施、绿化灌溉设施等进行了节水改造，并在用水区域内设置了节约用水标识；控制各个阀门、龙头的出水流量，杜绝了“长流水”现象。

为切实做好节能工作，我镇加大公务用车日常管理力度，对公务车辆统一实行定点维修、定点保险和定点加油，推行一车一卡、专卡专用的智能ic卡加油制度，严格执行单车油耗定额，努力降低油耗。坚持科学、规范驾驶，按时保养，减少车辆部件非正常损耗，降低了车辆维修费用支出。在集体公务活动中，进行了集中乘车；在非紧急情况xx区范围内外出尽量步行，不使用车辆，大力倡导和鼓励步行上下班，杜绝了公车私用现象。

一是加强对办公用品的使用和管理。在日常工作中，我镇逐步规范了办公用品的采购、配备和领取制度，建立了办公用品领取台帐。大力推行网络办公，积极推行了无纸化办公。二是强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗数量，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。已淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备3台。当打印机、复印机、传真机的油墨、墨粉用完后，我镇各公共机构都做到了重新灌装，再次使用。

在西霞湾社区建设中，我们采用环保保温墙体材料，积极推行新技术和新能源，创建生态、绿色、低碳、低耗能的居住环境。

镇政府采取专项检查和年终考核评比相结合的方式，加强对

机关节能减排工作的指导和监督。对完成节能目标，年度考评优秀的单位给予通报表扬；对未完成目标的单位在全镇予以通报批评。镇各公共机构都将节能工作纳入目标责任管理，结合能源资源的消耗情况，将节能目标分解落实到具体的管理部门或工作岗位。同时、将机关节能工作纳入精神文明建设的重要内容，实行实地抽查、定期考核等方式检查分析各单位节能情况，定期通报节能工作的进展情况，创建了一批节能措施得力、成效明显的示范单位。

## 减排目标 节能减排工作总结篇四

### 一、制定计划，明确节能责任

为认真贯彻落实《公共机构节能条例》，保证节能工作的顺利实施，我镇成立了节能领导小组，由镇长任组长，纪检书记任副组长，办公室人员和各站所负责人为成员的“镇公共机构节能工作领导小组”。同时，领导小组根据县下达的目标任务，对我镇能耗现状的分析和研究，制定了《镇公共机构节能工作计划和实施方案》，对我镇节能工作进行部署和指导，明确了我镇节能工作的主要目标，确定了节能重点环节和重点项目，制定了节能的主要措施，为我镇节能工作的开展实施提供了体系保障。

### 二、完善节能制度，建立长效机制

我镇致力于逐步建立节能降耗长效机制。逐步完善机关用水用电管理、车辆管理，办公设备管理等14项制度，建立健全了节能降耗工作责任制。指定专人负责能源消费统计，如实记录原始数据，建立统计台账，使节能降耗工作逐步走上制度化、规范化的管理轨道。

### 三、开展节能宣传，提高节能意识

我镇认真做好了节能宣传教育工作。组织全镇干部职工认真

学习有关节能降耗的重要意义、目标要求和政策规定，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。通过宣传标语、宣传栏及开展“节能宣传周”活动等形式，广泛宣传了节能工作的重要意义，增强全镇干部职工的节能意识，普及节能知识，营造人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。

#### 四、措施节能落实，成效显著

公共机构节能工作涉及面广，是一项系统工程，也是一项必须长期坚持的工作。我镇做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，建立健全工作责任制，做到人员到位、责任到位、措施到位。注重节能工作落实，狠抓节能五大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

一是在节约用电上。办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不开灯；离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用及下班后自觉关闭各类电器电源、减少待机消耗。

二是在节约用水上。我们加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件；在用水区域设置节约用水标识，使机关干部职工养成良好的节水习惯。发现阀门损坏、及时报告修理，杜绝“长流水”，切实减少耗水量。

三是在节约办公耗材上。我们加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。

但是,目前我镇的节能工作还面临着很多困难,基层工作任务繁重。我镇将进一步完善节能管理体系建设,有针对性的制定新措施,每年实现节能5.5%,逐步建立全镇干部职工自觉参与的良性运行长效机制的目标,保障公共机构节能工作持续有效开展,推动社会的可持续性发展。

## 减排目标 节能减排工作总结篇五

20\_\_年我镇地区生产总值单位能耗同比降低4.2%,规上工业单位能耗值同比降低4.5%,成功的完成了节能降耗目标。

认真贯彻落实区委区政府节能减排通知要求,安排部署,加大节能减排整治力度,严厉打击各类违法排污,确保群众权益,推进主要污染物减排工作顺利实施,为开创我镇“十三五”环境保护新局面打下坚实基础。

我镇成立了节能减排工作领导小组,下设办公室,由办公室主任,并制定能源消费总量控制方案。按照目标明确,责任落实,措施到位,奖惩分明,逐级考核的要求,建立健全了我镇技能减排目标责任评价、考核和奖惩制度,强化政府和企业责任,发挥节能政策导向作用,确保实现年度节能目标。

(一)对全镇范围内的单位和单位规模以上工业进行了摸底清理工作,我镇现有企业:水电站4家,建材保温材料厂2家,再生橡胶加工企业1家,机械加工10家,食品加工企业3家,酒厂1家,鞋厂1家共计22家企业进行自查自纠工作。

(二)我镇企业生物工程有限公司,今年投入资金6000余万元用于技改项目和增置节能降耗设备,极大地减少了工业生产电力消费。

(三)根据温江区节能降耗要求,我镇推广使用节能灯5000余只,极大地改善了传统灯泡耗电量大的情况。

（一）严把新增服务企业备案工作，纳入各村（社区）全年目标管理，建立镇、村（社区）、业主三级备案管理制度。

（二）杜绝新增任何有污染工业企业。

（三）加大危险废物，污染企业的监管整治力度。

（四）结合城乡环境综合整治工作，切实加强餐饮服务业油烟污染治理工作。

（五）关停了家具厂等高耗能、高排放的企业。

（一）通过形式多样的宣传，加大了对节能减排的宣传力度，增强全镇人民的节能减排意识。

（二）加强了群众举报案件的受理，及时查处，保障人民群众的切身利益。

（三）确定专人负责节能减排行动工作，按时报送信息。

明年将继续对镇域内落后生产企业、污染企业按计划进行关停，继续推广节能降耗措施，为我镇生态环境的提升、田园城镇建设、节能减排和低碳创建等工作打下坚实基础。

## **减排目标 节能减排工作总结篇六**

### **（一）、综合场用电率**

xx风电场自20xx年7月23日并网发电以来，截至11月底累计消耗场用电量655.31mw完成场用电率2.77 %，比上级公司指标高0.33个百分点。

对于xx风场场用电指标比上级公司指标高分析有以下几个原因：

1□xx风场自20xx年7月23日并网至20xx年10月1日为风机调试期，调试电量占了较大的场用电指标。

2、自20xx年10月21日起xx风场接调度令开始限负荷至今，导致xx风电场发电量减少，场用电比例上升。

### （一）、着力夯实基础管理、强化制度执行力

为了切实加强节能环保管理工作，按照建设一流发电企业的总体要求，在总结其他风电场节能环保管理工作的基础上，制定节能环保的计划和工作目标。一是针对人员和机构调整后的状况，切实成立了以风场场长为组长的全场节能环保领导小组，健全了三级节能环保网，并设置节能主管和环保专职；进一步完善了三级节能环保小组。在组织和管理制度上保障了节能环保工作的开展，做到了工作日常化、管理规范化，在管理制度建设上，认真贯彻落实国务院《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国可再生能源法》、

《内蒙古自治区节约能源条例》和集团公司有关节能的管理规定，并结合本场实际情况，对全场职工进行了宣传和教育，并提出我风场的《节能指标管理考核办法》，为实现资源节约型、环境友好型企业提供了组织保证。二是健全了标准和制度，通过制度的约束，使每位员工了解节能环保工作的重要性，并将节能环保工作体现在每位员工的身上，使其成为一种责任，为节能工作的有力执行奠定了坚实的基础。三是健全了指标责任体系。按照集团公司年初制定的节能指标，风场通过节能小组，将节能任务分级逐月下达到班组，对执行节能任务执行力不足的班组进行奖罚。四是着力推行“三级”体系、强化执行力。按照每日调度会、每周调度会、每月计划会的要求，强化“计划、落实、检查和持续改进”四个环节的程序管理，严格执行月度计划和周计划，对计划完成情况实施严格的固化考核，形成了场级、部门、班组三级考核体系，规范了流程管理，有效地提高了执行力。

### （二）、加强统计分析、强化运行管理

1、根据风速的变化，做出每台风机的功率曲线，与设计功率曲线相对比，找出其中的不同点，并分析原因解决问题，在尽可能短的时间内将风机的功率曲线趋向设计曲线，提高风机的利用率。

2、冬季供热机组上网，对风场来说面临着非常严重的限电情况，就此情况，需要保证风场自身的场用电，减少外购电量，同时能够减少运行成本。这就要求风场运行人员密切关注风速的变化，根据风速及时调整负荷，在保证不超过调度负荷的情况下完成自身的场用电量。

3、加强风机设备运行情况的管理，对每台风机的运行情况进行了解，将风机的故障停机时间进行统计，整理故障情况和故障原因，找到损失电量的责任方，将损失电量的责任明确化。这就要求将损失电量每月统计一次并归档处理。

4、冬季的来临对于设备的温度保持工作做到细致、准确，在保证设备正常运行的基础上，节约场用电，这就要求运行巡检人员密切关注设备室的温度，及时调整空调的运行状态，争取做到不做无用功，使高耗能设备在合理的范围内运行，将能耗控制在最低的范围内。

### （三）、狠抓设备管理，攻关技术难题

设备的可靠性是有效节能环保的基础，需标本兼治。一是运维人员应对设备进行严密的诊断和评价，对设备的健康状况做到心中有数，提高设备可靠性；二是提高风机设备的检修维护质量，着力治理风机设备、生活水系统的跑、冒、滴、漏，减少由于设备原因造成的浪费。根据《设备检修管理制度》正确诊断、合理维护，提高设备的消缺率；三是落实风场的主要耗电部分，对一些能耗较大的设备进行合理的整改，同时加强办公室用电管理，杜绝浪费，将节电工作落到实处。

在20xx年工作中□xx风场遇到了一些由于设备原因导致的电量

损失，在经过一系列的整改及缺陷处理后，在很大程度上改善了xx风场的设备运行情况，提高了设备的可靠性，对以后的安全稳定运行起到了很大的作用。

## 减排目标 节能减排工作总结篇七

我委节能减排工作按照建设节约型社会、大力开展行政机关节减排工作要求，及时在干部职工大会上学习传达了有关节能减排的文件精神，使全委干部职工真正把思想和行动统一到县委、政府关于节能减排降耗的决策和部署上来。通过宣传学习，使大家深刻认识到节能减排是当前的一项重要工作，是节省资源、降低行政成本、克服能源困难的有效措施，是发扬党的优良传统、加强机关自身建设的具体行动，也是“立党为公、执政为民”思想作风的有力体现。我委成立了以主任为组长的节能减排工作领导小组，明确工作目标，落实工作责任，使全委节能工作形成了工作有人抓、事情有人干、资金有投入的良好工作格局。

我委认真开展了以“珍惜生命之源、人人节水护水”为主题的节能宣传周活动。按照县委、政府的统一部署，制作节能减排宣传版面一块，设立了咨询台，发放宣传资料50余份，普及推广节能减排常识。在6月12日“绿色出行日”当天，要求全委干部职工乘坐公共交通工具、骑自行车或步行上下班。在6月18日的“能源紧缺体验日”当天，停开办公室空调一天，同时我委投入资金5万余元，对能耗高的办公设备进行了淘汰，采购了一批节能实用的办公设备。

一是厉行节约用电。我委从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。加强用电设备管理，使用电脑、打印机等办公自动化设备时尽量减少待机时间，要求全体干部职工养成随手关灯、关水、关气、关电脑、关电源的良好习惯。

二是严格控制办公用品消耗。充分发挥办公自动化优势，有效利用电子公文传输系统收发和办理文件，严格控制纸质文

件印刷数量，尽量在电子媒介上修改文稿，减少出清样次数；办公用纸双面打印或重复利用，草拟文件一律使用单面废弃纸张起草。

三是强化公务用车管理。我委新制定了公务用车管理制度，进一步加强公务用车管理。今年开始实行公务用车用油卡加油的方式，坚决杜绝私车用油。同时，要求综合股严格公车使用登记审批制度，严禁公车私用。通过合理安排公务用车，能合并使用的不单独派车，科学合理选择行车路线，提高用车效率。

为做到能源消耗数据统计准确及时，我委指定专人负责能源消耗数据的统计工作，并指定一名复核人员，对数据进行复核，确保能源消耗数据统计准确及时。今年以来，严格按照县节能办的要求，对每个月的燃油情况，水、电、燃气、纸张等办公用品及设备的消耗情况都做了认真详细的记录，并按规定时间及时上报。同时，严格控制支出，避免不必要的浪费。

通过一年的学习、教育，我委大部分干部职工都能养成随手关灯、随手关电、双面打印、提高车辆实载率等良好习惯，节能减排工作初见成效。但仍然存在着有的队员对节能减排工作的重要性认识不够，节约用水、节约用电的意识不够强，在工作生活中忘记关灯、关饮水机等问题。在今后的工作中，我委将继续加强对节能减排工作落实情况的监督检查，以确保节能减排工作取得实效。

## **减排目标 节能减排工作总结篇八**

开展节能降耗活动以来，我镇组织企业结合自身生产经营实际，按照目标分工合作，由分管生产的厂长牵头负总责，领导协调，监管推进；做好规划纲要和年度目标，落实技改、节能项目，适时淘汰落后技术和生产设备，用政策激励调动各生产部门，调动一切有利于节能减排工作开展的积极性，

明确专职人员抓落实。平山香料厂、石涧梨树元石场还拨出节能降耗减排专项经费，按照生产环节制定操作规程，对从业人员分批次进行了培训，平山香料厂投入资金对生产车间进行了技术提升和设备改进，梨树元石场购买了一批先进设备并对工作人员进行了培训，从基础管理上将节能减排具体工作要求落实到实处。着力于加强生产工艺、质量提升、现场管理，降低原材料和动力消耗，特别是在电、原煤和水消耗上把握好各个环节，做到增产节约，在排污方面力争做到无害化处理、少排或是零排放。

通过采取有效的节能降耗措施，资源综合利用水平得到提高，资源消耗总量呈下降趋势。截至年底节能降耗试点单位综合能源消费量分别下降了3至1.5个百分点。

在开展节能降耗过程中我镇重点节能减排单位主要采取了以下几点措施：

我镇经济发展办在明确了节能降耗目标后，主动与科技、环保等有关部门联系。对治污减排给予了有力指导，监管控制，落实减排技术措施、规范节能减排技术标准、指导标准化作业，推进技术进步的节能减排；重点监督高耗能设备的淘汰，应用新技术、新设备促进工艺装备的节能减排。其中我镇经济发展办年初联合市环保局对污染比较大、周围群众反映强烈的平山香料厂进行了查处并提出了整改措施。在依托年初进行的全国第一次污染源普查行动的基础上对各污染企业进行了调研，并提出了改进措施，帮助解决企业生产工作中的重点问题，进一步完善企业部门各工艺之间的协调机制，加强了生产工作的相互协调和组织领导。同时，通过对生产一线工人的培训指导，确保节能降耗工作落到实处。

## （二）重视现场管理，提高产品合格率。

工资挂勾；同时，着重确保生产线安全，做到连续运行，减少停工检修损失；积极探索改进工艺，杜绝跑冒滴漏现象，

降低原材料，能源消耗。通过一系列措施，今年开展节能减排工作以来，沙石砖瓦行业以小技改为主，提高单位产量，减少能源消耗，降低设备停产检修率；化工行业以科学合理地组织生产和调配人员，充分利用能源，降低消耗，加强生产过程的原材料消耗控制，做好生产巡查和质量跟踪；铁合金行业以引进先进环保设施和资源整合对陈旧设备进行彻底更换，减少煤、电和水的用量。依靠先进技术节能减污增效，注重源头控制，重视工序节能，不断完善计量设施，初步构建起了节能减污增效的统计、监管、考核体系，各节能减排目标企业加强了原材料采购环节的管理，千方百计提高原料的品质，降低加工能耗使用，提高单位产量，增加了企业效益。

余能余热的综合利用，配套进行声势浩大的优化、绿化、美化环境活动，实现污染物减量排放，区域人居环境得到明显改善。循环经济建设取得阶段性成效。

主要是我镇节能降耗形势仍不容乐观，企业节能降耗工作困难多难度大。一方面，虽然大部分高能耗企业节能降耗工作开展得较好，企业经营者也相对重视，但企业在节能降耗上应采取什么措施还找不到合理的方案，特别是在对老设备的改造上企业几乎还没相应的技术能力和资金保障。经营者虽然也想引进先进技术来降低用电量、用煤量和用水量，提高产量增加效益。但却苦于缺少资金，造成企业在节能技术上的投入明显不足，另一方面，对于市场上推广的节能技术由于没有专家的指导，企业在应用推广上也缺乏热情。同时，企业往往还存在生产管理水平不高、员工技能低下等问题，这都对企业节能降耗带来了一定困难。这些问题给节能降耗工作的进一步推进带来了很大的困难。

为了有效推进降低消耗的开展，不断提高产品质量，增强企业在市场竞争能力，必要的生产工艺需要进行改造和吸收先进技术都是必不可少的。建议上级部门一是加大节能减排方面的扶持引导资金投入，妥善安排和落实节能资金。二是加

强新技术的推广力度，建立相应的技术服务机构，并对特种操作人员和技术人员加强培训提高员工技能。我镇乡镇企业节能减排工作将继续按照市委市政府局的安排和要求，结合我镇节能减排重点企业的实际情况扎实推进节能减排工作。

## 减排目标 节能减排工作总结篇九

落实任务在节能减排工作中，成立了节能减排工作领导小组，由校长负总责，抓好节能减排制度的制定、健全和贯彻实施。

为了贯彻落实《中华人民共和国节俭能源法》和《公共机构节能条例》，加快建设资源节俭型，环境友好型学校，制定兴隆小学节能减排管理制度。

1、减少照明设备电耗，使用节能灯。办公场所内自然光度足够时不开灯，按需求开启照明灯，并做到人走灯灭，杜绝长明灯、白昼灯。楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，降低瓦数。

2、电脑、打印机、复印机等办公设备设置为不使用时自动进入低能耗休眠状态，长时间不使用时要及时关掉，以减少待机消耗。异常是电脑以待机代替屏幕保护，下班前要关掉电源开关。

3、合理使用电扇，以中低档风速为最佳。多媒体设备使用完毕，及时关掉投影仪，减少待机时间。

4、每一天烧适量开水并及时灌瓶，不够再烧，避免浪费。

### （二）用水管理

1、加强用水设备及管道日常维护管理，严禁跑、冒、滴、漏，杜绝长流水现象。做到随手关掉水笼头。

- 2、使用节水笼头。
- 3、食堂尽量用盆接水洗菜代替直接冲洗，从而能够节俭用水。
- 4、用洗菜水，淘米水浇灌花草等，做到重复利用。

### （三）办公用品管理

- 1、加强办公经费和办公用品的使用管理，严格依据需要配备办公用品，严格配备标准，尽量选择能耗小、环保、质优、价廉的办公设备，不使用一次性物品。
- 2、倡导无纸化办公，文件、材料的起草、修改和传阅尽量在网络上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。
- 3、发放文件要严格核定印发的份数，尽量避免多印。纸张双面打印、复印。
- 4、提倡使用钢笔书写，减少圆珠笔或一次性签字笔的使用数量；一次性签字笔尽量做到换芯不换壳。

我校注重对学生进行保护环境，绿化、美化学校的教育，要求学生从身边的细微事做起，使学生养成爱护绿化，保护环境的良好习惯：捡起地面的纸片，摘下花木的枯枝、黄叶，不践踏草坪，养成节俭用水、用电，人离关灯的习惯等。

我校各班坚持的“每一天两小扫，每周大扫除”环境卫生制度，使学生养成了爱卫生、讲卫生、坚持卫生、珍惜环境的良好卫生习惯；我校定期开展礼貌礼貌月活动、“弯腰行动”等，使师生们养成了良好的礼貌卫生习惯、较高的环保意识和良好的环境道德行为；礼貌班级、礼貌标兵班和节能小标兵、节能标兵班的评比，激发了学生自觉节能减排、保护环境的职责感，培养了学生的劳动观念、净化了学生完美心灵。热爱绿色、节能减排、保护环境已经成为广大师生的

自觉行动。

## 减排目标 节能减排工作总结篇十

一、加强学习，提高认识，进一步增强了做好节能减排工作的责任感和使命感。

随着工业化的发展，全球气候变暖已成为人类必须认真对待并解决的迫切问题，环境的恶化也给人们敲响警钟，为此，国家提出了又好又快发展的号召，并采取了一系列措施，加强环境保护，加强节能减排，最终实现科学发展。面对新的形势和任务，我们认真组织干部和群众学习，提高做好节能减排工作的认识，增强了大家的积极性、责任感和使命感。

二、强化责任，突出重点，进一步提高了做好节能减排工作的针对性和实效性。

做好节能减排工作必须有具体的措施来保证，必须强化责任，很抓落实。我们一是实行了目标管理，层层签定责任书，使人人身上有指标、有责任；二是加强督促检查，兑现奖罚措施；三是增加投入尤其是对科研开发的投入，推广先进技术，改造落后的生产设备和生产工艺，提高效益；四是大力开展群众性的节能科普活动，做好舆论宣传，营造良好氛围，调动广大群众的积极性和创造性；五是坚持从娃娃抓起，充实有关节能环保的教育内容，在中小学生中开展丰富多采的创新和实践活动，增强中小学生的意识。通过以上工作，我们的这项工作取得了很大进展。

三、加强领导，很抓落实，进一步保证了做好节能减排工作的制度化和规范化。

做好节能减排工作必须切实加强领导，为此，我们成立了各级领导小组，明确一把手负总责，分管领导具体抓的工作体制，制定各项规章制度，及时总结推广先进经验，大力宣传

表彰先进典型，坚持每月一次例会，通报情况，及时解决问题，保证了这项工作的健康发展。加强制度建设，创新工作机制和活动载体，确保这项工作不断取得扎实效果。

我们虽然做了一些工作，但离上级的要求和群众的期望还有很大差距，我们决心在上级领导下，按照科学发展观的要求，开拓创新，求真务实，不断开创节能减排工作的新局面，为抑制气候变暖做出新的更大的贡献。

谢谢大家！