

2023年事业月度工作总结报告(大全7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

事业月度工作总结报告篇一

我区现有住宅小区xxx多个，其中有物业管理的小区有xxx多个，占中心市区物业小区的xx%左右。

1、加强业务培训。

为切实提高我区物业管理工作，提升物业服务水平[]xx区建设局编制了[]xx区物业管理培训材料》，于第三季度x月份联合区委组织部、区社区办、劳动和社会保障局等，举办xx区第一次(也是全市县、区级第一次)的物业管理工作培训班，分四批次对我区物业从业人员共计余人次进行专业培训(参训人员包括：各街道及社区主要领导、物业服务企业项目经理、业委会正、副主任)，同时还举办了物业项目经理考证培训班。通过培训来有效的提升我区物业从业人员的综合素质及服务意识。

2、创建示范小区。

为了更好的开展物业小区整改提升、创建示范小区工作。我区x个街道办事处确定了x个住宅小区作为整改提升、创建示范小区的试点，以做到以点带面，全面提升物业管理工作水平。第三季度以来，区建设局共指导xx个物业小区参加省、市级优秀示范小区评选活动，有7个小区获得市级物业管理示范小区称号，其中x个通过全省物业管理示范项目考评。

3、规范前期物业管理招投标。

区建设局自接管物业管理职能以来，高度重视规范前期物业招投标程序，全力做好前期物业招投标活动的指导和监督工作，第三季度新售楼盘前期物业招投标的有xx个项目，做到xxx%实行招投标。

4、推进业委会成立。

针对业委会成立难的现状，区政府根据我区实际情况，季度初下达任务给各街道办事处，要求第三季度各街道办事处符合成立业委会条件的小区成立业委会应达到xx%以上。目前，我区已成立业委会的物业管理小区xx个(其中当季度成立的有xx个)，第三季度的任务基本完成。

5、加强小区信息化系统建设。

为提高我区居民小区自行管理的效率，体现小区事务表决公平、公正、公开的原则，区建设局在我市率先开发成功“住宅小区事务智能化管理系统”，该系统集投票、公告、数据采集等功能，采用一户一卡一密码，在操作平台进行刷卡操作(类似银行自助服务系统)，预留扩展至网络平台操作，可有多种投票方式(如：上网、电话、短信等)。系统于x月份在xx住宅小区进行试运行，效果显著，参与投票人数由原来的xx%多提高到xx□xx%□投票表决无需再租用场地召开业主大会或逐户书面征求意见，突破了时空障碍，大大提高了投票效率。而且整个投票过程透明、公开、公正，投票结果统计准确、及时，完全杜绝假投票、假签名的现象，大大简化、缩短了整个投票程序和时间，节省大量的人力物力成本。日前，区建设局拟再确定1-2个小区进行二次测试，完善后报区、市政府向全市推广。

建立街道物业管理督导员和社区协管员制度。为规范我区物

业管理活动，进一步贯彻落实《xx区人民政府关于加强物业管理工作的实施意见》，切实按照“条块结合、以块为主、属地管理”的原则，建立“区、街道、社区”三级物业管理协调体系，我局要求各街道要指定专人作为本辖区物业管理工作督导员，负责本辖区物业管理工作的指导、协调和监督管理工作。同时，各社区居委会要设立物业管理机构，配备1-2名物业管理工作协管员，负责本辖区物业管理工作的日常巡查、检查协调和监督管理工作。建立和完善社区物业管理网络体系，形成社区建设的整体合力，改进城市管理方法，营造最佳人居环境，提升我区城市形象。为充分调动街道、社区管理的积极性，其对辖区物业项目的考评将占到全部考评成绩的xx%。

事业月度工作总结报告篇二

1、抓好小学生文明礼貌教育:加大教育力度,让每一个学生都能做到见到老师、同学或客人主动问好,上下楼梯做到轻声慢步靠右行。

2、对六年级学生举办心理健康讲座。

针对高年级学生学习任务重、压力大，政教处在学校餐厅举办了青春期教育和心理健康教育讲座,通过心理老师的讲解，现场和学生的互动，现场气氛非常融洽。

4、开展关爱留守儿童工作

组织全体教师对留守儿童进行结对帮扶活动,对贫困的留守儿童发动师生捐款,解决他们的学习、生活的困难。积极配合乡关工委抓好隔代家长学校和校外辅导站工作。

5、抓好平安创建工作

(1)、积极和乡综治办、司法、派出所联系,整理校园及周边

的环境,做到学校门前无摊点,无不合格车辆接送学生。

(2)下发告学生家长交通安全责任书,家长按时接送学生上学,放学按时到指定地点接学生等。

(3)做好相关资料,迎接上级检查验收。

6、以《规范》为抓手,规范办学行为

(1)抓好校园环境,达到美化、净化,做到无卫生死角;

(2)抓学生行为习惯的养成教育,做到不乱抛、不乱吐、不乱画;

(3)、严格执行课程计划,抓好广播操和课间活动。

(4)加大检查力度,校长室领导轮流值日,每天带领教师配合学生日查小组举行两次检查,对检查中发现的问题及时通报并限期改正。

7、召开班主任工作例会,政教处总结10月份以来班级管理工作,并对十月份文明班级、先进班级、文明寝室进行表彰和授牌。

事业月度工作总结报告篇三

每月的月初末是每个会计最忙的时候,每月的工作结果都要在这几天归集,编制报表,进行纳税申报。每天都在和时间赛跑。充实着自己的工作生活。

我喜欢的一句话:服务就是服务于公司、服务于员工、服务于客户以促进公司开拓市场、增收节支,从而谋取利润最大化,所以这也是盛华热力有限公司所以员工共同的目标。在我们各部门积极配合下我们有序地完成了供暖期最后的一个

月，为了使财务工作进一步的提高，为了把供暖工作做的更好，月工作做如下简要回顾和总结。

（1）做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证、编制报表、并且申报纳税。

（2）采暖期临近结束，核对账目是必做的一项工作，从中找出漏记、多记的错误，更好的把账目核对清楚。

（3）通过给我们提供热源的河北盛华化工有限公司核对账目，我们即时的核对出多记的水费，并开具出热费专用发票，合理的计入成本。

（4）处理财务有关往来问题，并严格对审批单进行复核把关，对不合理的发票即时提出。

（1）认真执行《会计法》，进一步加强对自己财务基础工作的水平，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理。

（2）要正确合理的避税，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，学习营业税实行的有关政策，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

（4）通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

（5）不断学习、改变自己、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展的步伐。

- (1) 编制报送报表，发现问题，解决问题，总结经验。
- (2) 整理凭证并装订存档。
- (3) 采暖期结束归集整理采暖费记账收据联并装订。
- (4) 积极配合各部门工作，提前做好供热工程的准备工作。
- (5) 合理的调配和运用资金，使得财务状况有条不紊的进行。

事业月度工作总结报告篇四

虚心的向同事学习，经常利用网络工具和同岗位的同事交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，取人之长，补己之短，始终持续了谦虚谨慎勤奋好学的用心态度，综合潜力显著提高。

严格遵守办公室的各项规章制度，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

九月份有个中秋节，对于我们服务行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前，务必把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作；全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了用心作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策带

给了可靠依据。

xx工作，细心极其的关键。比如下一份文，我也会琢磨，但是会因为紧张让大脑产生短路，这种表现就像潘总说的一句话是缺乏运筹帷幄的处事潜力，急了就乱了。但是她说这种潜力也与经验有关，经历多了，自然也会有所提高的。

相对来讲，我们人事工作还存在很大需要改善的地方。这个月出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做好留人计划方案这项工作，即“与员工谈话”，但是还没落实好，有些部门做了，但是也没按要求做，由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视，员工思想我们都没了解好，我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下，本月是离职人数大于新进。从那里面能够看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极大方面的原因是我没做好督查工作，这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强，在以后的工作中我要加强这方面的潜力。

这个月我的激情感觉不是很高涨。领导吩咐做的事情，也做了，和同事们相处感觉也挺好的，觉得跟他们比以前都更熟了。但是我却发现自己在待人接物方面没有了刚开始的那种耐性，见面我也笑呵呵的，但是我自己觉得有点假了。我找过原因，可能真的是因为从校园出来工作这个过渡期做得不够好，产生了工作疲惫综合症。我总有自己还是个孩子的感觉，有很多事情是关乎到人情世故的东西，我觉得处理这些事情很累，也不懂得怎样样才能做好，真的很困惑，以致越来越没激情。

作为公司的销售内勤，我深知岗位的重工性，也能增强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握市场购机用户资料的收集，为销售部业务人员做好保障。在一些文件的整理、分期买卖合同的签署、用户逾期欠款额、销售数量等等都是一些有益的决策文件，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，

自我增强协调工作意识，这些基本上做到了事事有着落。

作为公司的销售内勤，我负责用户的回款额及逾期欠款额的工作，主要内容是针对逾期欠款用户，用户的还款进度是否及时，关系到公司的资金周转以及公司的经济效益，我们要及时了解购机用户的工程进度，从而加大催款力度，以免给公司造成不必要的损失，在提报《客户到期应收账款明细表》是，要做到及时、准确，让公司领导根据此表针对不同的客户做出相应的对策，这样才能控制风险。

第一，用户回款额这方面有些不协调，也许是刚刚接触这方面的业务。

第二，加强自身的学习，拓展知识面，努力学习工程机械专业知识，对于同行业的发展以及统筹规划做到心中有数。

第三，要做到实事求是，上情下达、下情上达，做好领导的好助手。

在以后的工作当中，我会扬长避短，做一名称职的销售内勤，与企业共成长。

事业月度工作总结报告篇五

1x月份的销售业绩不是很理想，总任务是50万，去年同期完成了39、7万，今年完成了22、8万，完成总任务和去年同期任务的40%多，其中餐饮占33%，流通占42%，商超(主要以bc类店为主)占15%□x月份总任务是50万，去年同期完成40万，今年完成36万，完成总任务的70%，去年同期的90%，其中餐饮占30%，流通占55%，商超占15%□x月份的销售额在x月份的基础上上升了32%，应对如此不理想的销售额，本人也感觉到惭愧。

2引起销售额不理想的因素有以下几点

a大气候大环境影响。

今年经济不景气，居民的消费潜力下降，购买力下滑

b今年有个润4月，因为结婚和做寿一般都不会选在润4月，所以餐饮个性淡。

c低价位的竞品对市场的冲击相当大，比如江西洪门150g鸡蛋干，到岸价98元一件，润成单独生产了150g鸡蛋干到岸价125元一件。

1、全面开发新客户，将销售网络全面铺开，个性是三级市场。

2、维护老客户，关注老客户的销售状况，增加单品，提高销售额。

3、认真做好市场维护，抵制竞品。

旺季即将来临，个性是餐饮产品已经走出低谷，本人将全力将销售中心持续在餐饮客户上，然后紧抓流通和商超客户，努力完成公司下达的各项任务。

事业月度工作总结报告篇六

从参加培训到自行组织教师培训，走过一个相对完整的岗前培训过程。首先是全程跟踪参与了开学前为期三天的岗前培训，系统学习了xx学校的各项规章制度、评估细则等；聆听了胡校长、王校长、沈校长的重要讲话；认真听取了全国著名班主任丁榕老师的《做一个幸福的老师》精彩报告；布置老师们完成了后续作业——撰写学习体会，发表在博客上，并逐一进行了点评指导。其次是开学进行的三次业务培训，第一次是针对各项作业设置进行的作业规范化细则要求学习，第二次是针对课堂教学进行的专题点评，第三次是针对如何进行电子备课的二次备课进行的学习培训。通过这几次培训，使

老师们对如何备课、上课、作业设置与批改有了基本的认识。

新的学校新的开始，一切工作的'进行皆由规范的规章制度和明确的细则要求开始。经过几次和教研组长讨论商议，我们制定了《xx学校课程计划》《xx学校教学教研计划》《xx学校特色教育实施方案》《xx学校备课规范化细则要求》《xx学校作业规范化细则要求》《xx学校大阅读教学实施方案》等。在此基础上，通过校委会研究，利用《致家长的一封信》的形式与家长沟通，初步形成了特色教育的课程实施计划，为下一步开展特色课做好了准备工作。

9月2日开学时，报道学生232名，开学后，我们继续通过各种方式进行招生策划宣传，一个月来陆续有学生前来入学，到目前为止，在校学生达到259名。计划通过老师、学生、家长的宣传，到年底争取突破300人。

xx学校学生来自四面八方，认知基础参差不齐，亟待培养各种良好习惯，加强各项活动的规范化。我们利用最短时间，对学生进行学习常规的训练，并对大课间活动进行统一规划，从早操训练到七彩阳光广播操，到兔子舞和下午大课间的眼睛保健操，几次召开班主任会议，要求各班班主任和体育老师密切配合，强化训练，尽快提升。9月28日，我们对各班广播操和兔子舞进行了阶段验收，和开学比，从学生的意识到做操的质量，各班都有很大提高。

为了对老师们的课堂教学有一个更准确的了解和定位，我们开展了每人一节汇报课活动，活动历时三天，通过这次活动，我们对一线老师的业务水平有了进一步了解。老师们通过查资料、备课上课、课后反思、评课等，也有了进一步提高。

在开展每人一节汇报课之前，我们聘请了xx学校的两位骨干教师来我校执教了两节示范课，一节一年级的拼音教学，一节三年级的阅读教学，并及时进行了点评，总部的部分老师参加了这次活动，给予了高度评价。老师们通过这次示范课

活动，对课堂教学有了更新的认识，并对讲好课充满了信心。

9月25、26两天，开展了外教老师与学生的面对面交流互动活动，留下了宝贵的教学资料，这项活动的开展极大地提升了xx学校的社会声誉，激发了全校师生学英语用英语的积极性。以后这项活动，必将继续深入持久地坚持下去，为推动xx学校的双语化进程打下坚实的基础。

由于我们学校师资紧张，很少能有成版块的时间开展集体教研活动。鉴于此，我们要求老师们建立了教学博客，成立了xx学校教师博客群，利用这个平台，公布学校教学工作计划、活动开展过程记录、课堂教学点评、推荐选读文章等，要求老师们及时阅读博客，并养成勤于学习，善于跟帖点评的良好习惯。到目前为止，教师发展中心在这个平台开展了三次全员参与的活动，一次是每人发表一篇岗前培训学习体会，第二次是示范课活动之后的每人一篇评课，第三次是学习我校的教学教研工作计划。对于老师们发表的博文，我们做到每篇点评到位，及时回复跟帖，定期进行理论考试。为了检验老师们的学习情况，我们与9月28日进行了第一次教师业务理论考试，这次考试成绩我们将纳入老师们的年终综合量化评估中，与老师们的奖励工资挂钩。我们的目的是，通过这样的活动，引领老师们自我学习、自我监督、自我提升，尽快培养一支高素质的教师队伍。

为迎接第x个教师节，响应总部号召，我们紧锣密鼓编排了两个歌舞类节目参加庆祝教师节演出。这次活动得到了领导的认可，同时也提高了老师们的自信心，使我们的教师队伍更加阳光自信，从满凝聚力。

学生方面，我们配合教师节和国庆节，开展了“桃李芬芳”和“祖国在我心中”两期手抄报比赛，到目前为止完成了“桃李芬芳”，接下来将尽快完成“祖国在我心中”这一期。除此之外，我们将平日捕捉到的一些精彩镜头，如：师生合作搞卫生、帮助学生梳小辫、为学生庆祝生日等细节用镜头记

录下来，做成彩色图片，张贴公布，用这种方式达到润物无声的目的，打造教育无痕的最高境界。

总之，通过一个月的努力，我们已经有了一个规范的、良好的开端，各项工作基本就绪，软件建设规范到位。同时，这一个月的工作历程，让我看到：学校领导的理念是先进的，大家的热情是高涨的，师生的心态是阳光的，积极的，我相信，有了正确理念的引领，有了这样一支团结协作的团队□xx的未来一定是辉煌的！

事业月度工作总结报告篇七

事业单位相对于企业单位而言，它们不以盈利为目的，是一些国家机构的分支。一般是以增进社会福利，满足社会文化、教育、科学、卫生等方面需要，提供各种社会服务为直接目的的社会组织。今天本站小编给大家整理了事业单位月度工作总结，希望对大家有所帮助。

一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《xx区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成

任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的20xx年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

今年8月，我很荣幸的成为了常熟市事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。在20xx年9月25日到9月29日，我参加了市人事局组织的为期五天的新录用事业单位人员岗前培训。

从人社局张伟骏副局长对我们提出三个“立足于”：对培训的认识要立足于身，对培训的效果要立足于好，做人民公仆要立足于实，到沈鸣老师在《如何开好头、起好步》的讲座中论述了学习、工作、为人的重要性，田心云老师以生动而沉重的实例讲了《反腐倡廉教育》一课，警示我们要自律自省，恪尽职守，再加上邓钧老师的《如何高效工作》和周国平老师的《xx届四中全会精神解读》，这些课程各尽千秋，都让人一时难忘。

在培训中，长辈们以自己多年来积累的工作经验，让我们得到了启发。往届学员的演讲更让我认识到，不管学历有多高都要端正态度，放低姿态，多向前辈们学习，把理论的东西提升为实践能力；因为只有经历这样一个千锤百炼百炼成钢的过程，再踏实的走下去成功就是顺理成章的事了。在今后的`工作中，我们要以优秀员工的标准严格要求自己，为单位尽心尽力。没有规矩，不成方圆，规章制度与规程，规范我们的行为。通过此次岗前培训，我还认识到建立良好的工作与人`际关系对我们个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。

正式进入新的单位工作以后，我发现新单位的领导都对我很

照顾，尤其是我的直属领导，在工作上和生活上都教会了我很多东西，让我受益匪浅。在工作中，我发现了自己的很多不足，要从多方面不断完善自己。

一是统一思想，不断提高自身素质。认真学习实践科学发展观，努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织保持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

二是求真务实，扎实工作。在自己的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进龋在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

三是工作中的不足。由于是刚进单位，对业务方面的知识掌握的还不熟，还需要进一步了解，公文写作方面还有待进一步加强。要养成良好的工作习惯，作为办公室人员，要记住领导交代的每一件事，平时做事要细心，不能确定的事要问领导，重要的文件一定要检查清楚，不能犯小错误，同时还要注意情商的提高。

明年工作我将更加努力，切实做到办实事、求实效，增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度做好。

一、基本情况

我地区20xx年度事业单位考核工作从20xx年11月底开始至1月底结束，历时2个月。全地区共有在册事业单位人员?人，应参加考核?人，实际参加考核?人，其中：优秀?人，合格?

人,基本合格?人,不合格?人,未定等次?人(主要为新招聘人员)。未参加考核?人(主要为长期病休、挂职、脱产学习)。全地区共评出优秀等次?人,评优比例为?%,严格控制在18%以内。

二、主要做法

1、周密安排,精心组织。根据*文件精神,我们及时向地委、行署进行汇报,按照地委、行署的统一安排,及时成立了20xx年度考核工作领导小组。结合地区实际,研究制定了考核工作实施方案,同时,下发了《*》。对干部考核的内容、范围、程序、评定结果等方面提出了明确要求。要求各事业单位及时成立由单位负责人和相关部门负责人及一定比例群众代表组成的考核领导小组,负责具体组织实施其所在单位的考核工作。

2、明确责任,落实到人。为加强我地区20xx年度考核工作的监督指导,我局指定专人负责此项工作,主要负责各县市及地直事业单位考核工作的政策指导和监督,处理考核工作中的日常事务和协调工作。对考核过程中存在的问题,及时向考核领导小组汇报,由考核领导小组研究后提出处理意见。

3、严格把关、规范程序。为使考核工作客观公正、民主公平,要求各县(市)、地直各单位要严格按照考核程序和办法进行考核。要求各单位在党委(党组)的监督指导下,本着实事求是,客观公正地原则,认真开展考核工作。按照个人述职(总结)、民意测评、领导评鉴、组织审核、反馈复议的程序对工作人员进行考评。严格控制优秀比例,对在考核过程中超比例评优的单位,取消多评的优秀名额。

三、存在问题

(一)在平时考核的过程中,个别单位领导干部对其重视程度不够,不能及时监督、督促工作人员填写考核手册,以至于

个别工作人员的考核手册不能够及时准确的反映该同志完成的日常工作任务、阶段工作目标和出勤情况的真实性。

(二)今年，机关(参照公务员法事业单位)中被评为优秀的人员实行一次性奖励800元，在事业单位中反响比较大，认为应该享受同等待遇。

(三)个别单位在考核过程中，不能严格按照规定的比例确定优秀比例，超比例评选优秀，将矛盾上交，责任上推。

四、今后工作打算

(一)高度重视，加强领导，成立地区考核工作监督小组，把事业单位考核工作作为一项重要的工作去谋划和思考。

(二)结合事业单位改革工作，在以往考核的基础上，积极探索新形势下事业单位考核办法，完善考核程序，使考核工作更具有操作性和科学性，以达到激励先进，鞭策后进的目的。

(三)根据我地区出台的《*地直事业单位岗位目标管理办法》，进一步加强县(市)和地直事业单位考核工作的监督和管理，注重平时考核，强化年度考核。