

2023年冲压工作总结 冲压车间年度工作总结(实用6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

冲压工作总结 冲压车间年度工作总结篇一

3、 经理、厂长、主任、班组长沟通比较少，让工作没有明确长远的方向，建议要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

四、 自身总结

2012年的工作已经告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两年来生产管理工作为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然2012 年有所收获，但是也有自身的不足之处：

1. 虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。
2. 跟不上来料加工单的加工进度，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

冲压工作总结 冲压车间年度工作总结篇二

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们必须策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合素质，以适应企业以后发展的需要。

三、 从公司整体方面，我有几点建议 。

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、 因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感不强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

冲压工作总结 冲压车间年度工作总结篇三

医技科依靠院党委的正确领导，依靠全院干部的鼎力支持和医护员工的无私帮助，本着“质量第一、病人第一”的理念，在医务管理工作中努力实践“三个代表”重要思想，加强修养，勤奋工作，积极改进管理模式，努力提高医疗质量，希望大家在新的一年里工作中能给我以更大的帮助和支持，把各项工作完成的更好。

医疗质量是医院生存和发展的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医技科的首要任务。本年度医疗质量和医疗安全工作，取得了明显的成效。

(一)基础医疗质量：我们根据医院质量管理的要求，健全了三级医疗质量控制体系，督促各临床科室进一步加强了医疗质量控制的工作落实，加强对各科室的核心制度执行情况督导检查，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，使我院的医疗质量明显提高。

(二)医疗文书质量：严格按照《病历书写基本规范》的要求，对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求，要求各科室认真组织学习，住院病人数5627人次，归档病案全部经过科主任审查、医技科抽查后归档，甲级病历合格率明显上升。质量检查后，尤其是八月份医疗质量与个人绩效挂钩，落实奖惩兑现后，让临床医师的病历书写意识和书写质量大有提高。

各科室能够及时地上缴病历。处方质量也有不同程度的提高，随机不定时抽查的处方，其它科室人员合格率达标。门诊医生的责任意识、风险意识和竞争意识都有明显提高，能够遵守首诊首科负责制，认真地进行门诊登记和门诊处方书写，处方质量检查结果显示，门诊处方书写，质量明显提高。门诊及住院科室的各项基础登记也能够按要求进行，基本符合质量标准要求。

在当前的医疗背景下，医疗纠纷时有发生，我院也不例外。医疗纠纷发生后，直接导致正常医疗秩序的破坏，更有患者会导致群体性暴力事件的发生。它是一个十分复杂而难以解决的问题。面对医疗纠纷，我能够组织临床科主任对纠纷的协调、资料的整理、分析。

1、将继续教育纳入我院的工作计划，注重院内外人员培训及宣教。今年我院派出内科、超声科等科室进修人员到三级医院专科进修学习。

2、今年的业务学习及三基训练有计划、有步骤、有内容，每月一次安排高级职称人员进行业务讲座，每季度一次的三基

考试及操作考核，其成绩与绩效挂钩。在“三好一满意”活动中，和有关科室的同志一起认真组织院前、院内的急救训练工作。

3、能够按照上级要求积极认真抓好传染病的培训工作，做到培训有通知、签到、有内容、有考核、有总结。

4、我院今年接受卫校实习学生1人。加强对实习生的管理，进一步对实习学生进行了纪律教育和要求，使实习护士感到在我院实习确实能够学得其所以。

我院为创建二乙，院部领导组织了相关人员到xx□xx等地考察学习，回院后我同大家一样开始投入这项准备工作。虽然离达标要求还有一定的差距，但我在下一步的工作中，将会一如既往地努力争取更好地完成本职工作。

我愿再接再厉，努力工作，不断克服存在的问题。有医院领导的全力支持、全体医务人员的共同努力，医技科的工作会日趋完善，医院的明天会更好。

冲压工作总结 冲压车间年度工作总结篇四

员工安全意识不强烈主要表现在以下几个方面

1、“安全第一，预防为主”的安全方针不深刻，主要是对生产的重视，对安全的轻视。

2、个人防护用品的配戴。如：在多次巡查冲压车间时就多次发现员工不配戴袖套、手套情况发生。打磨时不配戴防护眼镜。 3、机床的操作规程不明确。

1、禁止卸下防护罩进行工作。

2、禁止在接通电源开关的情况下安装或调整模具。

3、禁止在压力机工作的情况下进行清理、擦拭以及登上压力机调整配油器及平衡器。

4、禁止在压力机运转过程中将手以及身体任何部分伸入滑块运行区间内。

5、禁止在按下操纵按钮或踩下脚踏开关后，校正冲模中的运行毛坯的位置。

6、禁止操纵机构和离合器有毛病时使用压力机进行工作。

1、机械设备的设计不合理。

如：在上盖板冲孔时，定位的高度不够，不稳，容易导致事故的发生。

2、电气设备故障

主要表现在是否有漏电现象，控制失灵！特别学要注意的是电源控制箱内的杂物，控制按钮的绝缘层的破损以及各线路的接触问题。

3常见的机床故障

a□连冲现象

导致此类现象的原因大致有脚踏开关的动力弹簧的断裂或过长、过短，工作键的尾键与凸轮的挂死的情况，球头螺杆的断裂等。

b□二度落的现象

导致此类现象的原因大致有大齿轮制动弹簧的问题，连杆盖 upper 端螺丝的问题等。

c□曲轴的断裂（10月11□w092#□

主要原因在于机床的合理利用，禁止超负荷运行及老化的问题。

d□汽缸的故障可能事故多表现在操纵器的失灵，发生连冲现象主是汽缸的充水。

e□调节螺杆时，不允许超越规定的调节量的范围。否则会导致连杆，球头螺杆螺纹损坏，球头螺杆弯曲，调节封闭高度后，必须锁紧锁紧装置，否则会导致连杆，球头螺杆损坏，连杆爆裂。

f□调节退料螺栓至适当位置当曲轴转至上址点时，推料器不得碰滑块推料器槽的底部，以防止发生事故。

g□油压机使用中要即使准确的调节行程高度，保持在150mm

1、在空气罩工艺中，在切边和落料的工序中，易产生很多的`杂物，这些杂物导致现场工作环境不便及发生割伤事故。

2、在u型框工艺中，在切边的工序时（因为是手放料）要用双手按钮操作。

3、在上盖板工艺中，，在冲孔的工序时，机床挂连冲时，模具的定位不高，不稳，易导致工伤事故。

5、在底板的制作工艺中，模具的后定位不高，一定要执行磁力夹住，开脚踏的原则。

1、按车间和班组的规定，做好现场5s管理，保持现场清洁，整齐划一，定置有序，状态不同的物料不混乱。

2、养成良好的习惯，上下班要打扫整理现场及时清理模具，

擦干净设备，爱护材料和零件。

3、在上盖板的制作工艺中，最后的一道工序，每线的成品车不大于5辆。

4、中8件的最后的一道工序后，不大于3辆或3纸箱或3木箱。

5、在所有的工艺中，首工序的坯料不大于3板，而且在、堆放在黄线内（主要是保持工作场合通道的畅通）。

6、在调模，机修完成修理后，应清理所遗留的工具及破损的工件等。

1、物料运输过程中，不过多，过高，防止物料掉落砸伤人员。

2、在使用吊机吊坯料时，禁止站在坯料的前面吊料，应站在坯料的旁侧并慢而稳的进行吊料作业。

3、车间内长期堆放物料暂时不用的，应及时的退仓。

4、物料运输和储存时，应保持通道的畅通。

5、对于特殊的物料（如化学危险品等）应隔离储存，并做好相应的安全防护工作。

6、堆放物料的料架一定要固定好，保证物料不会发生倾落的现象。安全管理工作是任重道远的工作，安全系统的人员我想应该多接触，多沟通，多交流。多组织大家相互学习，交流经验，才能有效的促进安全工作的全面开展。

冲压工作总结 冲压车间年度工作总结篇五

半年来，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的

指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

个人医德总结：本人在2014年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

一、在思想上，坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题 and 存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服

缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献！

一、在学习中不断提高自己

办公室工作涉及面广，对各方面的能力和知识都要掌握，如不注意加强学习，就可能无法胜任某些工作，所以就必须用理论武装头脑。在平时工作中我积极学习新知识，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，基本能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。

二、日常工作

办公室是我局的服务中心和运转中心，担负着上情下达、下情上报、各种文件的印发、信息的报送以及后勤服务等。工作中我牢固树立了“办公室无小事”的思想，严格按照“五个一”的标准来要求自己，即接好每一个电话，接待好每一个来办事的人，完成好每一件交办任务，作好每一个记录，处理好每一份文件，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。只有这样，在相对繁琐的工作中才能端正工作态度，兢兢业业做好本职工作。

一是做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接待。对每一次会议和集中活动，无论其规模大小、规模高低、会务简繁，都做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，确保万无一失。

二是理顺头绪，做到“事无巨细”。办公室工作比其他部门相对要繁琐，有时候电话通知会议或者领取文件就会打一两个小时，而且重复性很强，具体的工作如：各种文件的印发、

信息的接收和报送、会议的筹备及后勤保障等。这就需要我时刻保持“清醒”，遇事不慌，分清事情的主次、轻重，理清头绪再做，这样可以保证我在有限的工作时间内完成更多的工作。

三是认真做好统计汇总工作。按要求定期对“领导干部廉政档案管理系统、机关事业单位固定资产管理系统、公共机构能耗统计分析系统”等电脑网络系统进行数据统计汇总及报送，经过统计整理，共向相关部门报送数据20余次。在这些工作中我努力做到一丝不苟，杜绝粗心大意，力求做到凡事都要高标准、严要求，努力减少工作失误。

四是做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，确保办公设备能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

五是认真做好文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有参考价值的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。

六是努力做好其他临时性工作。

三、工作中存在的不足

以上这些是半年我在办公室工作的体会和收获，但由于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，比如：对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；工作主动性不够；办事效率有待提高，事情多的话还存在顾此失彼现象，某些工作在细节上还有待加强等等。也许，没有做到让领导和同事们真正满意，但我坚信只要努力做到“勤奋”二字，遇到事情尽心努力去做，就一定能够做好。

1.半年工作总结范文

- 2.it半年工作总结范文
- 3.半年工作总结ppt范文
- 4.半年工作总结范文开头
- 5.半年工作总结开头范文
- 6.上半年工作总结范文
- 7.工会半年工作总结范文
- 8.商场半年工作总结范文

冲压工作总结 冲压车间年度工作总结篇六

(一)进一步加强农村集体“三资”管理工作。

1、强化民主监督和管理。上半年，通过进一步强化村集体财务公开、民主管理和民主监督等工作，全县101个行政村的财务公开率达到了100%。我站在做好村级财务公开工作的基础上，进一步统一了公开内容并严格了公开时间(全县村级财务公开时间为每季度结束后的15日内)。今年5月份，我站组织专人分别对全县各乡镇村级财务的公开情况进行专项检查，通过检查进一步强化村级财务的民主监督和管理工作，切实提高了我县各乡镇的村级财务公开质量和广大农民对村级财务公开情况的满意度。

2、有序开展全县1/3行政村的村级财务审计工作。年初，按照农经年度工作计划的安排，并根据《宁夏回族自治区农村集体经济审计条例》及村级两委换届要求，农经站抽调相关工作人员组成村级财务审计工作组对全县1/3行政村的村级财

务展开了全面审计□xx年1月4日至1月10日及3月31日-4月21日，村级财务审计工作组先后深入xx镇与xx镇，全面开展并完成了对以上两个乡镇各行政村的村级财务的审计工作，通过审计发现并纠正了村级财务存在的票据审核不严、专款未专用、违规乱发补贴、票实不符等问题，进一步规范并强化了对村级财务的监督和管理。截止目前，我站村级财务审计工作组通过努力已完成了今年全年审计工作任务的2/3。

(二) 继续加强农村土地承包管理工作。

1、积极推进农村土地承包经营权确权登记工作。今年，我县农村土地承包经营权确权登记工作的目标是：在总结试点工作经验的基础上，按照到xx年底基本完成的总要求，全面开展花马池等7个乡镇、93个行政村□xxx个村民小组□xxxx户农户、约140万亩农村土地承包经营权确权登记工作，进一步稳定和完善农村土地承包关系。截至目前，我县共展开了青山等8个乡镇、100个行政村□xxx个村民小组，约153万亩耕地的经营权确权登记工作，全县摸底调查完成609个村民小组xxx.5万亩，占总任务的93%；底图标注完成582个村民小组xxx.7万亩，占总任务92%；一轮公示完成404个村民小组105.8万亩，占总任务69%；二轮公示完成251个村民小组59.2万亩，占总任务的39%。预计今年8月底基本完成。

2、进一步加快土地规模化流转步伐。今年，我站严格按照《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于引导农村土地经营权有序流转发展农业适度规模经营的意见〉的通知》(中办发□xx□61号)文件精神，妥善解决在农村土地流转中出现的问题，并积极引导农民发展土地流转和适度规模经营。一是依托宁夏农经综合信息网建立土地流转信息平台，及时发布土地流转信息；二是进一步规范土地承包和土地流转管理，在具体操作上做到“三个规范”，即：交易程序要规范、合同文本要规范、流转档案管理要规范。截至目前，全县共流转土地面积36.3万亩，比上年末增长1.7%，占承包耕地总面积

的33%，实现500亩以上规模经营的面积25.2万亩，占流转总面积的69%。规模经营的面积中：种养大户流转面积约19.23万亩，占流转总面积的53%；企业租赁经营流转面积约14.7万亩，占流转总面积的xx%；合作社流转面积约2.37万亩，占流转总面积的7%。

3、逐步完善农村土地仲裁机构。按照自治区农村土地承包经营纠纷仲裁基层设施建设项目要求，本站今年将新建仲裁庭、合议调解室、案件受理室、档案会商室等“一庭三室”仲裁场所，并配置档案密集架。通过该项目的建设逐步完善农村土地仲裁机构，及时化解各类土地纠纷。截止目前，财政部划拨的50万项目建设资金已到位，项目建设实施方案已上报至自治区农牧厅。待批复后，即开工建设。

(三) 继续加强农民负担的监督管理工作。

上半年，本站在县农民负担监督领导小组的领导下，与人大、政协、审计、农牧、交通等相关部门密切配合，深入开展了全县各项农民负担专项检查工作。检查的重点：一是落实各项支农惠农政策，真正使农民得到实惠；二是进一步完善村内“一事一议”筹资筹劳的管理；三是强化对涉农收费的监督管理。

(四) 积极培育新型农业生产经营主体。

1、继续开展“农民合作社示范社”和“家庭农场示范场”创建评星定级活动。今年，本站继续以《宁夏农民专业合作社规范》、《宁夏农民专业合作社示范社创建标准》和《宁夏家庭农场经营起点规模标准》为抓手，按照[]xx县农民专业合作社星级认定管理办法[][]xx县家庭农场认定及管理实施办法》，继续积极开展“农民合作社示范社”和“家庭农场示范场”创建(评星定级)活动[]xx年，计划新增农民专业合作社20家、家庭农场50户。通过区、市、县三个层次的考核考评，争取年内选拔出16家县级示范性家庭农牧场、3家市级示

示范性家庭农场、5家区级示范性家庭农牧场;创建10家县级示范社、3家市级示范社、3家区级示范社。引导家庭农场和合作社持续、规范、健康发展,进而带动我县现代农业的大发展。截止目前,全县共新增农民专业合作社12家,完成了年初任务的xx%;新增家庭农场20家,完成了年初任务的xx%。6月初,我站联合工商局、农牧局、财政局、审计局对全县星级示范社进行了评定,通过评审现拟定县级示范性家庭农牧场16家、市级示范性家庭农场4家、区级示范性家庭农牧场5家;拟定县级示范社20家、市级示范社4家、区级示范社4家。

2、积极开展家庭农场、农民专业合作社会计委托代理服务试点。年初,我站通过考察确定了新型农业经营主体会计中介服务组织,截止目前,全县共有23家农民专业合作社、8家家家庭农场实行了会计委托代理,并建立了符合《家庭农场会计制度》和《农民合作社会计制度》要求的合格的会计账册。通过会计委托代理服务试点工作的全面开展,促使家庭农场和合作社逐步向建立独立、规范的会计制度方向转变。

(五) 扎实做好农村经济调查统计工作。

上半年,我站严格按照农经统计报表制度的要求,扎实做好农经统计各项工作,坚持统计人员和业务人员审核“双把关”,确保统计数据真实、准确、及时报送,切实提高统计工作的质量与效率。继续对固定观察点记帐户进行记帐检查,并按照要求将记帐数据整理录入计算机;对监测户所记载的数据进行统计、汇总分析;每月对农产品、专业批发市场、农用生产资料价格进行调查;对农民现金收支、农村劳动就业情况等专题调查。在加强统计分析工作的基础上,及时报送各类报表,为各级领导及时掌握农村动态、判断形势、服务决策、指导工作等提供了可靠的依据。

(六) 深入开展党风廉政建设工作。

1、加强组织领导,促进责任落实。年初,我站组织召开了专

题会议研究部署今年的党风廉政建设工作，并成立了党风廉政建设工作领导小组，明确站长是党风廉政建设第一责任人，班子其他成员分别承担分管工作职责范围内的党风廉政建设工作任务，有力保证了本站党风廉政建设工作有序、有效开展。站支部通过制定党风廉政建设年度工作计划，进一步明确了目标要求和工作措施，并严格按照“三书两报告”的要求，进行责任分解、考核和追究。

2、强化作风建设，努力转变行风。本站始终坚持民主集中制，凡是重大决策，一律通过集体讨论来决定，不搞“一言堂”，努力做到依法依规办理，科学民主决策。狠抓机关效能建设，健全完善ab岗工作制、限时办结制、首问责任制、服务承诺制等工作制度，要求全体工作人员，立足本职，热爱岗位，端正服务态度，提高服务效率，融洽内外关系，干好各项工作，通过设置政务公开栏、发放宣传册，将工作制度职责范围、办事程序、党员承诺等予以公开，诚恳接受社会监督，进一步提升服务质量和效率。狠抓政风行风建设，大力整治机关“庸懒散软”现象，坚决杜绝吃、拿、卡、要等行为，着力解决群众办事“门难进、脸难看、事难办”的问题，努力营造风清气正工作环境。

3、强化学习教育，有效预防腐化。本站积极组织党员干部学习《党章》、《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》，并组织全体党员到县看守所参加了警示教育，教育干部职工树立正确的世界观、人生观、价值观，筑牢拒腐防变的思想防线。通过建立岗位廉政风险防范管理台帐，将岗位廉政风险防范管理工作与政务公开相结合，将查找到的廉政风险点和防范措施向社会公示，并向社会公布各种监督举报途径，接受群众监督。今年3月份，根据上级有关部门的安排，为进一步强化广大党员干部特别是领导干部的党性意识、宗旨意识、纪律意识和规矩意识，我站在全体党员干部中深入开展了“守纪律、讲规矩”主题教育活动，通过活动的开展进一步促使党员干部严格执行党的纪律和规矩约束言行，并在全站形成了守纪律、讲规矩的浓厚政治氛围和政

治习惯。

(七)做好其他重点工作。

1、做好“两大任务”工作。一是争项目争资金，今年我站的任务是xxx万元。截止目前，我站共争取到各类项目资金xx.57万元，完成了年初目标任务的66%。产业化、合作社扶持等项目资金还在积极争取中；二是招商引资，今年我站的任务是xxxx万元。截止目前，通过我站的努力已引入集种植、养殖、加工、销售为一体的农业产业化基地建设项目一个，到位资金840万元，完成了年初目标任务的70%。

2、春季义务植树造林工作。4月份，我站组织全体职工在城北积极参与春季义务植树造林工作，共栽种榆树4亩。为保证树木成活率，我站指定专人负责浇水、除草等管护工作。

3、做好帮扶工作。2月份，我站驻村干部在支部书记的带领下，深入包扶村——麻黄山乡包塬行政村，在乡村两级干部的密切配合下，积极开展了访贫问苦送温暖活动，为困难群众、老党员送去了春节慰问金以及米、面、油等生活必需品，通过两天的走访，共计慰问了10户困难群众与老党员，发放慰问金4000余元。

(一)农村财务管理方面。一是个别村财务公开质量不高。从自查自纠的情况来看，个别乡(镇)、村干部在重视程度上还有待提高，没有把这一工作摆上重要议事日程。大多数村都能按要求及时公开，但个别村集体财务公开不全面，公开形式简单；二是个别村村监会成员工作不认真。不召开民主理财会，民主理财活动无记录及公开内容不存档等问题。

(二)农村土地承包经营权确权登记工作方面。一是部分乡镇对该项工作不够重视，对矛盾纠纷的调处不够积极主动；二是人地矛盾及历史遗留问题多，调处费时费力；三是外出务工的人多，撂荒、开垦界定困难，致使该项工作进展缓慢；四是坡

地土地确权登记工作等待自治区相关政策意见出台后才能开展。

(三)土地流转方面。一是对农村土地流转的认识有待提高。一些地方的基层干部对农村土地流转重要性认识不够，工作落实不到位；二是农村土地规模化经营程度不够高，地块分散，不利于大规模机械作业，土地流转受到很大的影响；三是受农产品价格上涨因素影响，土地租赁费上扬，历史遗留矛盾逐步凸显，矛盾纠纷化解难度越来越大；四是草原流转缺乏产业支撑，草原的规模化流转及经营模式需要进一步探索。

(四)农民专业合作社方面。我县农村专业合作经济组织虽取得一定的进展，但总体合作层次不高，发展水平不够，带动力和影响力有限，其规范完善和健康发展存在不少亟待解决的问题。诸如：思想认识不到位、发展极不平衡、组织管理和运作机制不规范、运行机制不完善、合作层次较低、资金短缺、政策扶持力度有待加强、管理人员素质不高等。

(五)两大任务工作方面。一是由于今年的招商引资项目引入较晚，致使该项目的建设相对滞后；二是由于自治区每年有关农民专业合作社的项目扶持资金及壮大村集体经济的项目资金在下半年才能到位，致使我站的争项目争资金工作完成情况相对滞后。

(一)农村集体“三资”管理方面。继续推行村级“三资”网络管理步入正规化、规范化；深入基层进行督促、指导，不断推进农村财会人员的专业工作能力；按照农经年度工作计划的安排，并根据《宁夏回族自治区农村集体经济审计条例》及村级两委换届要求，全面完成今年的村级财务审计工作。

(二)农村土地承包经营权确权方面。按照到xx年基本完成的总要求，全面开展花马池等7个乡镇、93个行政村□xxxx个村民小组□xxxx户农户、约xxx万亩农村土地承包经营权确权登记工作，进一步稳定和完善农村土地承包关系。

(三)土地流转方面。进一步加强宣传力度，提高广大基层干部、群众对土地流转重要性的认识，继续加大土地规模化流转力度，进一步探索草原的规模化流转及经营模式。

(四)新型农业经营主体培育方面。继续加大对全县农民专业合作社组织、家庭农场的规范力度;积极争取农民专业合作社、产业化等项目。

(五)党风廉政建设方面。继续深入开展党风廉政建设工作，努力转变工作作风，提高工作效率。

(六)两大任务工作方面。一是抽调工作人员积极协助投资商解决投资建设中遇到的困难;二是督促投资商加快投资建设步伐，力争提前超额完成今年的招商引资任务;三是进一步加大对上级主管部门对接力度，力争提前划拨项目资金以便尽快完成今年的争项目争资金任务。

如果用数字来描述xx年的上半年，对于我来说，正式工作的上半年里，共写稿140条，出片近130条，包括日常新闻和学校专题。

上半年的每一个月里，都有各自的“关键词”。

一月份的十大亮点□xx乡镇行;二月份的最美教师、择校热;三月份，大多时间在做客户学校的专题和宣传片;四月份的师德建设、均衡发展条例;五月份的体育中考、阳光学子;六月份的高考和突如其来的一女中条线;还有，七月份的高招政策和记者调查。

上半年，按照自己每周制定计划，除非变故外，基本上完成了学校品牌建设的大部分内容。但是，我发现，自己对条线的依赖性太强。在没有学校新闻的7月，基本进入了“新闻荒季”。虽然有《天天阅读》和社区新闻，但是总觉得做不出新意。另外，在观看其他同事的剪辑后，发觉自己的采编能

力还是有待提高。现在的我是根据稿子插画面，没有太大的创新。在观看央视和江苏新闻的时候，我发现，他们的新闻镜头，并不是一味的“声画对位”，而是，有镜头语言，在文字描述的同时，镜头提供了不一样的信息。

在微信方面，现在基本形成了固定的版块——【**热点关注**】、【**家庭教育**】、【**招考资讯**】、【**本地消息**】、【**留学资讯**】。在六月中高考季，添加了【**天天向上**】，分享有用的英语语法、单词，或者是其他学科的小知识点，或者是其他地区、国家的风土人情。但是，每天让我抓耳挠腮的就是信息量。因为是要发布与教育相关的信息，微信的娱乐度上，自然有很大限制。说教类的版块，对于学生和年轻人来说，没有太大吸引力。我们的目标群体或许更多的是家长。另外，一个人的视野有太大的局限性，或许，有更多同事的加入、新视角的观察，微信这方面能够有更多的火花。

回顾过去的半年，我不敢说自己能够独当一面，只能说，我尽到了自己最大的努力，把每一件事情，做到了能够做到的高度。在下半年的工作中，希望自己能够不断累积经验，与各位同事共同努力，做出更多、更好的新闻。