

最新会计一年的工作总结(精选7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

会计一年的工作总结篇一

20xx年度，我校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成本校20xx年工作任务作出了一定努力。

主要工作内容

一、财务管理方面

- 1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。
- 2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。
- 3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。
- 4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报告。

5、规范了学校津补贴的发放。

6、做到了以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

二、固定资产管理方面

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

三、加大经费投入力度

为了用足用好各项教育经费投入政策，学校多渠道筹措教育经费，切实为特殊教育发展提供了财力保障。

1、争取财政拨款主渠道投入，充分利用政策提供的口子和渠道，争取教育经费。

2、积极筹措资金，争取了社会各界和个人捐资助学，充分发挥了教职工的力量，广泛联系，争取预外收入。并管好用好来自各种渠道的捐赠、助残款、助学金。

3、力争专项资金，加强了与上级部门及外界联系，争取专项和补助资金对我校的投入。

四、规范学校收费行为方面

1、依规收费。继续免收学费、杂费、住宿费，只依法收取了适量伙食费。并加大了伙食费减免力度。

2、规范公示。坚持了伙食费收取前进行公示，按月收取。

3、规范了票据。做到使用统一的专用票据，有收有据，一月一开。

五、规范了学校采购工作

凡学校需采购物品属于政府集中采购目录的项目，严格按照教育局出台的政府采购流程进行操作，都按规定办理了采购手续，并委托集中采购代理机构(政府采购中心)采购。

1、凡单位发生的收支及时入帐，并按月做好了各种帐表，并及时对外报送表报。

2、对教育局及其它上级部门下达的需要填报、统计的各种数据、资料等，如实认真地完成，并按时上交。

3、及时做好了票据的购买、领用和核销工作。

4、及时完成了上级交办的其他工作。

此外，不断加强业务的学习、认真领会教育文件精神，积极参加教育局及财政局组织的会计培训，提高了业务素质和工作能力，出色完成了本年度的会计工作任务。今后将继续努力，争取将工作做得更好。

会计一年的工作总结篇二

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作。20xx年年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对工厂、采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对

于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正：

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20xx年年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、工作打算及展望：

1□20xx年年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业技能。

会计一年的工作总结篇三

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节□20x年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室

的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险□20x年全年，及时交纳各项保险万元。其中：为x名职工办理退休养老保险x万元。

(3)20x年，完成了为名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为名在职工缴纳万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理□20x年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20x年会计业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完

成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时间完成了20x年预算上报工作。

会计一年的工作总结篇四

1、__年财务预算计划工作。

今年1月份，__总公司及公司班子的工作要求，市场情况，在反复历史资料的基础上，综合平衡，统筹兼顾，本着计划指标开拓稳妥的原则，在反复各意见的基础上，向__总公司上报了__年公司财务计划。并且，__总公司下达公司的__年计划任务，层层分解，下达了__年计划任务指标。财务计划的，财务部对各部计划任务逐月检查和分析，各计划任务指标中的问题，为公司制定经营决策依据。

2、__年年财务决算工作。

__年年财务决算工作，是__公司会计报表次上报__总公司，这对会计决算工作了更高的要求。财务部会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，加班加点不计报酬，保质保量地了会计决算几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写了详细的报表说明，完满地了会计决算工作任务。

3、员工集资工作。

利息支出，减支增效。今年4月初，__总公司发展项目急需筹措资金的要求，公司班子的决定，财务部组织员工动员集资，半个月內集资__万元，了公司为中陕总公司发展项目筹措资金的任务。6月份，多方努力，从__工行__支行__万元，了资金短缺，归还了员工集资借款项__万元，为公司节约利息支出__万元。今年11月至12月，公司有三笔银行到归还期限，银行规定，如按期归还，一加罚息__，一取消公司__万元额

度，直接公司信贷信誉。对此，公司着急。公司与财务部多种方案，千方百计筹措到期周转资金，动员员工退住房公积金后集资等办法，筹措资金__多万元，按期归还了银行到期，了公司信贷形象，防止了借款逾期罚息，为公司节约利息支出__万元。

4、中小企业融资工作。

__公司从去年4月份整体划转__总公司管理，总公司要求，努力把企业做大做强，企业又快又好的向前发展，如何搞好资产运作，现有资产的最大效益，已是公司经济工作的环节。为此，__年财务部在资产抵押中小企业融资，做了工作。1至3月份，多次向__银行报送资料，银行开户、结算、转移员工工资发放账号，拓展公司中小企业融资渠道，为企业寻求支持。4月份向建行报送资料，5月份多次向__支行报送资料，多次调查。公司和财务部的多次努力，6月份从__支行__万元。9月份后，公司有工商行__支行_笔__万元到期，财务部全力以赴，公司，员工集资等办法筹措资金，借新还旧，为公司节约了财务费用支出。__年为中陕总公司解决中小企业融资__万元，财务部代表公司为__总公司发展解决急需资金问题。

5、财会工作量化管理。

__年，财务部人员了，以后财会人员新手增多，如何财会工作工作任务，带领财务部新老员工又好又快的工作任务，财务部主要从量化管理入手，对财会工作、会计核算、费用管理、资金调拨、财务计划、财务分析、报表报送、中小企业融资等工作任务量化，轻重缓急，分工，规定，到人，月初计划，月中检查，月末考核，使财务部工作落到了实处，既分工，又合作，紧张、规范保质保量的按时了工作任务，使公司能够财务信息平台、表格及分析，宏观公司的各月财务状况，为公司制定经营决策了依据。

6、财务人员学习。

财政部新颁布的38个会计准则，新的企业所得税法实施细则。财务部多次组织全体财会人员，学习新会计准则，学习新企业所得税法，对照新准则，新所得税法，公司，会计政策，会计核算。财会人员的技术。

今年3月份，财务部对__年会计凭证、报表、帐本了登记，会计档案工作要求了__年会计档案整理工作。

8、总公司__集团成立，财务部的工作，总公司审计组了企业改制审计任务。

9、公司总经理办公室了营业执照的年审工作任务。

10、__年税务清算工作任务。

11、__年证年检及企业信贷等评审工作。

12、公司人事部公司理顺工资方案的测算工作任务。

1、公司已4年日常税务检查了，明年估计税务检查将是财务工作的。

2、组织财会人员学习新会计准则，财会人员技术。

3、搞好资金结算，与银行的，多次办理__万元的分批到期转贷工作任务。

4、搞好财务部财会量化工作管理。

5、会计电算化工作质量。

会计一年的工作总结篇五

时间过得真快啊!两年的学习时间就快到了,在学校学习了很多,也懂得了很多。“实践是检验认识的唯一真理!”学习只是一种途径,我们真正的目的就是能够学以致用,能够在实际工作中应用自己的所学一展所长。

成为当今社会上所需要的会计优秀人才。然而,会计是一门应用性很强的技术专业,不能照本宣科,依葫芦画瓢。

真正的“实战”经验——实习,将是我们踏入会计领域工作前所必不可少的锻炼!

它能使我们在实践中更好地了解社会、在实践中巩固知识;它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野,又增长了见识,为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础,也是我们走向工作岗位的第一步。

进入大学两年,学习的专业课程有《基础会计》、《中级财务会计》,《管理会计》、《成本会计》、《财经法规》,对于会计的基础知识我已有了初步的认识。

但在不断的学习和探索中发现了许多问题,对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去,作到学以致用,我决定——实习。

我希望通过实习,在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员,为日后的工作打下坚实的基础。

学校的课程一完,学校便安排我们参加了几场招聘会。

同学们都积极地去寻找适合自己的工作，而我却失望了好几次。但我并没有放弃啊！终于让我得到了在贵阳大有建材有限公司实习一个月的机会，这对我来说真的是得来不易因此分外的珍惜。

第一天上班我既感到新鲜又感到紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。

紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂！最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦！我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。

因此，我特地买了一套用于日常工作的套装来体现我对这项工作的认真；我起了个大早，便前往公司——宁早勿晚！我的前期准备奏效了。

公司的人明显对我很满意，这稍稍安慰了一下我一直悬而未决的心。

公司并不大，员工也不多。刚开始我心里还在想，这也叫公司，可后来我才发现，这家公司业务还挺大的，他们的货是发向个大省外的，沿海地方特别多。

公司主要批发建材化工：

奥佳自粘防水卷材、js水泥基防水涂料、全能堵漏胶、单、双组份聚氨酯防水涂料，澳洲防水宝、罗曼高聚物渗透结晶防水涂料、sbs防水卷材、高分子防水卷材、橡胶卷材、浙江力顿堵漏王、水不漏、内、外墙防水剂，止水带、止水条、橡胶油膏、禄丁胶、沥青漆、沥青、玻纤布、聚脂布、防火涂料。

白水泥、膨胀水泥、耐酸水泥、高效堵漏水泥、早强剂、速凝剂、膨胀剂、脱膜剂、高效减水剂、缓凝剂、防冻剂、混凝土发泡砂浆剂、建材植筋胶、玻璃水、草酸、盐酸、油毡、填缝剂、瓷砖胶、砂浆王。

《三环牌》铁红、铁黄、铁钛绿、宝蓝《雄鸡牌》铁红、铁黄、铁绿、铁兰、碳黑、石墨粉、铸石粉、石英粉、粉石膏粉、滑石粉、珍珠岩、陶粒、挤塑板。

还有承接各种防水工程，厂家直销，批发零售即可。

刚开始我只是跟到一个师兄，他每天带着我去跑老客户，介绍新产品给他们。师兄带着我跑了几家客户，让我熟悉客户及产品。每天拿一大堆资料回家看，要看熟背熟。

过了两个星期老板要求我去拉新客户，开始我还不愿意去尝试，可老板很耐心地给我讲道理，让我敢于去尝试。

我把我看熟的资料用在其中，刚开始有些紧张但后来就好了，而且还卖出了产品。这给了我鼓励和信心。

过后，我又被分配到仓库发货点货，工作有时累有时轻松，但能学到东西。每天八点准时到门面上班，把老板的办公室打扫卫生，等老板来，我就和其他员工一起去仓库点货，有人要货就跟到车装货，清点好货，让买主打好单子拿回去给老板看，货款由老板直接收。

其实我都尝试过几个不同的岗位了。由于我以前仅用电脑上网，打游戏，所以很多基本的操作多不会，在试了几次后，我有点自暴自弃。尽管我对电脑可以说是一无所知，但在众人的悉心教导下，我还是学会了。

虽然学得慢点，但胜在我记得牢。师兄说，能记住不忘就是种成就！我从他身上学到很多，相信我会终身受用———无论

是为人处事，抑或会计工作，我都获益良多。

在大家的帮助教导下，我为自己这为期一个月的实习，画下了圆满的句点。这让我学到了更多东西。

课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，跟不上时代的变化与发展。

因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，只有这样才能将事情作得又快又好！科技的发展也使我们看到了计算机应用范围的广阔。

实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。

想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，相信我会更好的。不管怎样，我都会继续加油，努力做到最好。

会计一年的工作总结篇六

3工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里,兢兢业业,圆满的完成了公司的工作任务,并得到各领导肯定和许多同事的赞扬,这对我是一种鞭策,在新的一年,将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年,回顾这一年的工作历程,作为*****企业的每一名员工,我们深深感到*****企业之蓬勃发展的热气,*****人之拼搏的精神。

*****是*****销售部门的一名普通员工,刚到房产时,该同志对房地产方面的知识不是很精通,对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下,*****很快了解到公司的性质及其房地产市常作为销售部中的一员,该同志深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面,企业的窗口,自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质,高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外,还要广泛了解整个房地产市场的动态,走在市场的前沿。经过这段时间的磨练,*****同志已成为一名合格的销售人员,并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡,公司于*****年与*****公司进行合资,共同完成销售工作。在这段时间,*****同志积极配合*****公司的员工,以销售为目的,在公司领导的指导下,完成经营价格的制定,在春节前策划完成了广告宣传,为**月份的销售高-潮奠定了基矗最后以*****个月完成合同额*****万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼,*****同志从中得到了不少专业知识,使自己各方面都所有提高。

2006年下旬公司与*****公司合作,这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出**火爆场面。在销售部, **同志担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化,工作显得繁

重和其中。在开盘之际，该同志基本上每天都要加班加点完成工作。经过一个多月时间的熟悉和了解，****同志立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。由于房款数额巨大，在收款的过程中该同志做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，该同志不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，而且一期余房也一并售罄，这其中与****同志和其他销售部成员的努力是分不开的。

2006年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

200x年x月x日的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

我是2004年9月有幸被xxxxxxx录用，在xx进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海北玻财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少,而且我们没有独立的办公室,一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来,我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段,工程、生产、后勤需要的资金量巨大,每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐,但我们“认真、

仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时,没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责,认真处理每一笔业务,为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声,设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张,记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率,使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施,即采用新中大a3财务软件,虽然系统开始不是太稳定,但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间,还大大提高了数据的查询功能,为财务分析打下了良好的基础,使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外,为达成本单位的任务,还要妥善处理外部各方面的.财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系,并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定了新的目标,那就是要加紧学习,更好的充实自己,以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我,我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实,目光不能只限于自身周围的小圈子,要着眼于大局,着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习,取长补短,相互交流好的工和经验,共同进步。征取更好的工作成绩。

1、在政治思想上,我坚持社会主义道路,拥护共产党的领导,认真学习十六届三中全会精神和“三个代表”的重要思想,深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范,行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党

组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。2002年6月至2003年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于2003年12月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基矗通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

4、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于市公司本部核算人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐

的核对;以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎,但是我始终能保持良好的心态,认真的作好每一项工作,为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

5、认真学习《企业会计制度》,积极参加会计人员后续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善,新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求,提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验,在学习中丰富知识,认真把握会计制度和税收等相关政策,才能为行业财务管理水平提高打下基矗在过去取得的成绩的同时,我深知自己的进步相对于行业改革和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的工作中,我将进一步发挥自己的主动性,注重自身思想修养的提高,努力提高自己的业务工作能力,力争出色完成自身工作和领导安排的任务,为行业的发展作出应有的贡献。

会计一年的工作总结篇七

本人在20__年2月在__市__实业有限公司实习工作至今6月,经过实习对企业生产成本的核算有了更加具体的了解。

__市__有限公司主要从事电线电缆的生产和销售业务,公司的规模较大,关于财务的分工也比较明细。在此次实习中,我主要的岗位是成本会计,所以主要实习了公司的生产成本核算,对成本会计的工作有了进一步的了解。在实习中,我参与了2月到4月的生产成本核算工作,从计算每日生产成本,原材料的均价,到编制生产成本日结表,到编制成本月结表,每一个过程都有亲手操作。认真学习了生产成本的核算过程。真正从课本走到了现实中,从抽象的理论回到了实际工作的。在这过程中,我努力工作,严格要求自我,虚心向公司的财务学习。

在这学习过程中,我发现会计是一门实务与理论结合性很强

的学科，尽管自我学过这门课程，可是在开始操作具体业务时，觉得又和书上的有些不一样，实际工作中的事务是细而杂的，仅有多加练习才能牢牢掌握。在工作中，仅靠我们在课堂上学习到的知识是远远不够的，我们必需在工作之余不断的给自我充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请较。人际沟通也是十分重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在工作中是不能忽视的。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情景怎样变化，抓住了最基本的就能够以不变应万变。刚开始实习的时候总是觉得课堂上学到的知识用不上，尤其是我此刻的这个岗位，书上的那些财务会计啊，税务计算啊，都跟工作沾不到边，觉得很受挫折。渐渐的，我发现，假如没有书本的知识作为铺垫，又哪能迅速掌握工作资料呢？成本会计要求我们必需熟悉整个生产流程，并根据一些相关的数据做出决策，要不然每日计算出来的生产成本只是一长串冰冷的数字，毫无意义可言。

实习至今，我主要的问题是没有下生产车间及时了解生产情景，导致对一些产品的生产流程不是十分了解，对于产品的规格型号只是在相关的用量表上查找，没有实际了解，这将影响到成本的核算工作，在接下来的工作中，应当加强对产品的了解，让自我在工作中更能得心应手。

尽管成本会计的工作显得单调而繁琐，可是只要自我认真学习，认真工作，就能够在工作中发现乐趣的。