

# 最新预算年度工作总结(模板10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 预算年度工作总结篇一

### (一) 预算日常管理制度和奖励考核机制的不完善

预算日常管理制度的缺失、激励与考核机制未进行动态调整与完善，导致了目前部分钢铁企业全面预算执行的效果并不理想，对预算执行结果的奖励与惩罚也很难落到实处。钢铁企业的全面预算管理的实行并不是一蹴而就的，它必须具有相应的制度作为保障，以此来促进企业内部员工的积极参与，日常管理制度的和相应的奖励机制就是最好的保障。预算的日常管理制度促使企业的各部门对预算的执行，而奖励机制是提高企业员工积极性的重要手段，促使预算的有效执行。但是在钢铁企业实际的预算工作中，日常管理制度并没有得到很好的实施，其预算的考评只是在年末来进行，而这个时候的预算执行已经接近尾声，并不能有效的加强预算的执行，全面预算的管理效果不好，使得其奖励机制的实施意义不大，致使对于预算执行结果的考核并未能真正落到实处，削弱了预算控制功效，最终使得全面预算的管理效果不好。

### (二) 全面预算管理不够细致

全面预算管理的目的就是为了更好的实现企业经营的战略目标，企业预算的流程包括预算的编制、执行、考评和调整，整个流程都是围绕着企业经营的战略目标进行的，从而加强

对企业的资源进行配置，实现企业的科学合理的管理，使企业的利益最大化。但是在钢铁企业的实际预算管理过程中，企业做的还是不够细致，还没有使全面预算的管理完美的实现。细致的完成全面预算管理就是指，钢铁企业将战略目标进行细分量化，便于企业各部门对预算的执行，建立一套全方位的预算考评体系，规划出预算管理的每一个环节，从而使预算管理完美的完成，达到预算管理的目标。到目前为止，我国的钢铁企业已经发现了预算管理的不足，开始逐步向着预算管理全面细致化迈进，使得企业从单一的财务预算管理细分为资金预算管理和各部门业务的预算管理，向全面预算管理的目标又迈进了关键的一步。

### (一) 建立健全的预算管理工作体系

建立健全的预算管理工作体系，是促使全面预算管理在钢铁企业中发挥其最大效用的最基本的一个措施。为了确保钢铁企业的全面预算管理工作顺利的完成，必须严格执行钢铁企业中制定的预算管理制度和绩效考核办法，并依据各部门的预算执行情况定期（月度、季度、年度）进行预算的考评，最后再依据优良情况对各部门进行奖励，最终实现权力、责任与利益三者的统一，全面调动企业员工的积极性，促进全面预算的执行。

### (二) 做好全面细致的预算编制工作

钢铁企业的全面预算编制管理，确定了钢铁企业经营管理活动中的一个基础的目标，具有较强的约束性，为钢铁企业进行全面预算管理指明了一个具体的目标，是钢铁企业各级各部门的行为准则，是预算执行者进行自我约束、自我控制的标准。在进行全面预算的编制时，一定要实现编制内容的细致化，保证编制内容的面面俱到。为了实现预算编制工作的细致化，钢铁企业可以按照预算的编制程序，充分考虑到企业具体的经营情况，对预算的编制方案进行反复调整，最终实现编制的预算方案中的目标与企业经营计划相一致。在这

个过程中，企业可以从局部到全面、由粗放转向精细，实现钢铁企业全面预算的具体化、细致化。

### (三) 做好全面预算的执行工作

汇编完毕的公司年度全面预算方案一旦被依次报公司经理层、董事会和股东大会审定并由公司股东大会最终正式批准，就不能进行随意调整，因此只有严格执行了钢铁企业的全面预算管理制度，才可以有效控制钢铁企业的财务管理与经营管理活动等方面的风险，才能最大限度保证钢铁企业管理目标的实现。钢铁企业只有不断的完善企业的各项制度，才能使企业的各部门在进行各项业务工作时有了具体的操纵规范，便于企业各项经营活动的开展，同时也有利于企业实现全面预算的管理。

### (四) 做好钢铁企业预算管理的有效监察，提高效率

钢铁企业中的各个职能和业务部门应当定期、动态向掌管着全面预算核心信息的财务部门报送相关的预算执行分析报表和表外信息，这是企业各部门对预算执行情况的依据，也是一种财务部门对各部门预算执行的监控方式。财务部门要对这些报表和预算的相关信息进行分析，找出各个部门在预算执行方面的不足，并找出相应的解决对策，然后促使企业财务部门纠正预算执行过程中出现的错误，便于钢铁企业实现全面预算管理，提高预算的执行效率，从而实现预算的执行与监督之间的良性循环。

### (五) 完善全面的预算管理考评体系

全面预算管理考评体系是企业实现全面预算管理的关键一步，它既是本次预算管理循环的终结又是下次预算管理循环的开始，科学、合理的预算绩效考核体系能够有效促进钢铁企业全面预算管理工作的实施与开展，进而支撑企业战略目标和贯彻企业经营方针，提升企业核心竞争力。因而完善全面预

算管理考评体系应从以下几个各方面着手：首先，保证预算编制的指标具有可行性，目标符合钢铁企业的经营发展要求；其次，完善预算管理考评体系的内容，包括各部门预算的执行态度、预算执行与企业实际经营情况的差异性分析、合理的调整措施、调整的及时性、预算执行结果与目标的差异等；最后，检查本轮全面预算的执行与监控是不是分离，全面预算的执行结果的评价是否落实到位。在开展以上工作的基础上，针对发现的薄弱环节和不足，进一步完善下一轮次的全面预算管理评价体系，形成了一种动态的纠偏、完善过程，从而提升钢铁企业全面预算管理水平和实施效果。

本文主要论述的是如何加强钢铁企业的全面预算管理。只有加强钢铁企业的全面预算管理，才能促进钢铁企业更加好的利用全面预算管理这一工具，使钢铁企业在实行严格的全面预算管理后变得更加具有竞争力。

## 预算年度工作总结篇二

20\_\_年认真贯彻校园安全、平安创建的文件要求，按照“强意识，明职责，重防范，勤督查”的思路，始终坚持管行业管业务必须管安全，安全监管主动作为、有效作为，切实加强安全隐患排查治理体系建设。目前我市教育系统现有公办中小学幼儿园99所，民办中小学28所，民办幼儿园353所，民办培训辅导机构360家，在校生22、1万人。一年里没有发生重大校园安全责任事故，非正常死亡人数明显下降，校园总体平稳、安全、有序，取得了较为明显的成效，总结汇报如下。

### 一、网格责任全覆盖

牢固树立“党政同责、一岗双责，齐抓共管”的意识，主要负责人亲自过问，亲自研究，亲自部署，亲自明察暗访安全工作，构建了“教育局机关——教育监察大队——中心校——中小学幼儿园”四级安格监管责任体系，重新明晰各

层级安全监管责任，实现分级监管，条块结合，校园安格责任立体式全覆盖。

## 二、平安创建抓监管

积极推进等级平安校园创建工作，加强安全综合监管。通过平安创建工作的广泛宣传，强化责任，落实措施，推进平安创建工作。由市综治委校园及周边综合治理专项组牵头，市综治办、公安局、市场监管局、教育局组成考评组，在相关镇(街)综治办的配合下，对我市38所学校进行了实地检查考评，64所学校开展了随机督查，义务教育阶段“安全千万家教师家访活动”覆盖率达到100%，全面促进我市教育教学工作的顺利进行，确保校园安全和谐稳定。

## 三、安全隐患全曝光

在义乌教育网建立了校园安全管理信息平台，在校园安全管理信息平台及时下发文件通知，发布安全的政策法规、安全工作督查通报、安全工作计划、安全教育培训及安全检查的各类标准，更新安全资讯、安全预警信息，实现了校园安全管理工作信息化。推出校园安全隐患曝光台，落实专项和综合检查、拉网式排查、暗访突击查等相结合的检查督查工作制度，推行安全排查任务专项交办督办制度。对存在的问题、整改任务、安全隐患，全面通报曝光，并逐项落实整改交办，接受全社会的共同监督。积极联合公安、执法、交通等部门对黑校车开展了专项整治行动。所有公办学校推行家长进出校园便捷识别系统，“三防”建设实现全覆盖。安保工作的薄弱区域是民办幼儿园、培训辅导机构，及时下发了《关于进一步规范校园安保工作的通知》，明确了校园保安的资格条件和配备标准。通过随机督查去发现隐患，对保安无证上岗、逃生通道上锁等突出隐患集中曝光通报，达到“一地有隐患，各校受启示”的实效。

## 四、隐患排查无死角

安全隐患排查以学校日常自查为主，做到日排查、周汇总、月盘点、季分析、学期总结，落实定期和不定期检查、重点和一般检查、专项和综合检查、拉网式排查、暗访突击查等相结合的检查督查工作制度。规范检查内容程序，注重检查实效，强化“谁检查、谁负责”，规范检查台账，落实“问题工作法”，不搞形式，不走过场。针对众多民办培训辅导机构在消防安全方面存在的隐患问题，在安全百日整治活动中，实行“三个一”的隐患排查。局班子成员和各科室每两周必须暗访一次，分管领导每周必须暗访一次，网格责任干部每周必须全面巡查暗访一次，对培训辅导机构检查做到晚上见影、周末有人，实行全时段监管。高度重视少儿防溺水工作，大力开展“教师家访千万家”活动，联合镇街对学校周边水域开展拉网式排查，联合其他部门对学校防溺水安全教育开展要账式严查，去年溺水学生死亡数大幅下降。

## 五、交办督办抓落实

20\_\_年始教育系统推行安全排查任务专项交办督办制度。春秋两季对存在问题的278家单位下达整改任务，“安全百日整治”期间，对521家单位近20\_\_项涉及消防等大小安全隐患全面通报、曝光并逐项落实整改交办，对交办的事项，明确承办单位、承办内容、办结时限，指定办理负责人、督办人，实时查询办理进度。积极发挥市教育监督团的作用，对交办事项进行跟踪监督，接受社会监督，强化主体责任，让不重视安全的办学单位无立足之地，有效解决查而不落实的问题。

## 六、安全整治动真格

深刻吸取磐安楼房倒塌事故教训，开展校舍安全再次大排查。通过巡查发现义亭的树人中学、佛堂的王宅小学、江东的隔塘小学、福田的荷叶塘小学经鉴定分别为d级或c级危房隐患后，事不过夜，立即研究，立即疏散，立即搬迁，会同相关镇街均在三天内顺利完成搬迁。一年内对22所学校幼儿园的

校舍单通道消防安全隐患彻底整改到位，对20所学校不同时期形成的违法搭建物全部限期拆除。打造无违建校园，全面开展校园禁烟活动，打造无烟校园，联合公安、执法、交通等部门对黑校车开展专项整治行动。

## 七、逆向思维抓薄弱

校园安全重点是消防安全和治安安全，薄弱区域是大量的民办幼儿园、培训辅导机构。抓安全工作最易犯麻痹症、疲劳症，对存在的隐患熟视无睹。为此，我们打破惯性思维，要求从旁观者、局外人的角度去发现问题。通过对调式检查去发现隐患，以问题为导向，对逃生通道上锁、人为设障等往往视而不见的突出消防隐患实拍证据，集中曝光，体验逃生，切实达到“一地有隐患，各校受启示”的实效。

## 八、分级管理促提升

标本兼治抓安全。增加安全考核在培训辅导机构年检中的分值比重，列入年检合格与否的前置条件。联合发改、财政出台新义乌人子女学校分级管理办法，学校在年度内出现重大安全责任事故或存在严重安全隐患拒不整改的，在分级认定中“一票否决”。严格组织各校每月、每季消防逃生和防地震、防踩踏应急演练，广泛深入持久开展安全基本技能培训教育，请国内\_\_校园安全专家讲座、科学指导。完善镇街中心校安全监管网格员的管理考核办法，对安全工作进行专项考核，实行一年两考，连续两次末三位的淘汰换岗。

## 九、联手行动强威慑

对安全隐患严重、屡次告诫不整改的，作为行业主管部门主动担责，联合公安、安监、执法、消防等部门和相关街道敢于亮剑，强力整治。协同市场监督管理局、公安局开展学校食品安全、安保工作大检查。整治关停存在严重安全隐患的新义乌人子女学校1所、非法外国人子女学校3所，立案查处

无证幼儿园3所、关停2所。

## 十、教育培训强意识

邀请中国校园安全教育研究会秘书长李文辉主任、教育部中央教科所研究员马雷军博士来义乌讲学，观摩学校安全教育课堂教学，对学校安全管理应急预案制定和实施、校园安全防范长效机制的建立与实践提出指导意见。邀请市消防大队指导消防安全教育示范学校创建工作。联合市安监局、消防大队开展中小學生暑期安全教育活动，开展“寻找身边的五患”活动。将防溺水宣传教育资料发至每个学生家长手中，学校防溺水安全教育做到规定内容认真讲，重点时段突出讲，不同对象分开讲，重点对象当面讲，因校制宜创新讲。

据不完全统计，20\_\_\_\_年安全科通过组织各类检查共计排查安全隐患2900余起，整改率达到95%；指导配合学校调解学生伤害事故、矛盾纠纷共5起，调解成功率100%；全市各校开展安全宣传教育1500余次，参与师生45万余人次；开展大型各类安全知识培训9次，对全市校长、分管领导、教师安全教育培训培训3000余人次；各学校、幼儿园、教育机构共组织应急演练5000余次，各类预案得到了完善，增强了实用性和操作性。

一年来全市学校教育教学平稳有序，未发生学校安全责任事故。安全工作没有休止符，永远没有圆满，永远只能更努力。新的一年，我们将以铁的决心、铁的手腕，一刻不放松抓安全整治，确保校园安全，确保师生平安，全面打造平安校园！

## 预算年度工作总结篇三

### 一、应急管理基础工作情况

1、应急管理机构建设情况。及时调整应急管理委员会领导小组，由管委会主要领导担任主任、分管副主任担任常务副主任，下设应急管理办公室，应急办设立在党政办公室，专兼



职人员3名。

2、应急机制建设情况。在突发事件应急管理委员会领导小组的基础上，进一步加强突发事件应急管理网络体系建设，成立由管委会分管领导任组长、各相关部门一把手为副组长、部门相关职能处室负责人条线负责的安全生产应急领导小组。领导小组负责全区各类突发事件应急指挥、协调和决策工作，确保事故发生能第一时间得到妥善处置。

3、应急平台建设情况。市应急视频会议系统设置在3楼会议中心307会议室，目前设备安装到位。2020\_\_年初原来系统设置安装在908会议室，已经安装调试到位，后因会议室改造，重新安装，近期将请市应急办再调试。公安分局指挥中心利用自身监测平台，有效强化监测预警机制，通过公安舆情快报等渠道及时报送应急预警信息；信访局利用自身接访、乡办排查和公安信息相结合的方法，有效监测信访预警信息；党政办公室坚持24小时值班和领导带班制度，严格突发事件信息报送规定，规范报送程序，强化报送纪律，近年来未发生突发事件信息迟报、瞒报、漏报等情况。

4、应急救援队伍组建情况。

## 二、上半年工作开展情况

1、应急预案修编情况。目前，全区已制定完善总体应急预案、专项应急预案和部门应急预案，基本覆盖自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件等突发事件，各乡办均编制了总体应急预案，科教办、社会事业局、安监局对区内高校、中小学校、企业等各类专项预案审核把关，做到预案材料基本完备。

2、应急演练开展情况。5月17日，东湖办山阳社区联合区民防办、消防大队、新区实验幼儿园，在新区实验学校开展了“20\_\_民防5.12防空防灾地震演练”，共有近600名人员参

与了演练，活动的开展，极大的提高了校园内在处置应急情况时的反应能力和协调沟通能力。

3、应急培训及宣教情况。3月10日区应急办组织召开全区应急管理培训会，邀请淮阴师范学院法律政治与公共管理学院党委副书记、副院长刘晓苏教授来区授课，区分管领导陈国平主持会议并讲话，全区所有部门、单位、园区、乡办分管领导和应急联络员参加培训。充分利用“5.12防灾减灾日”等专项宣传活动，结合各部门业务工作，组织开展形式多样、丰富多彩的应急知识科普宣教活动，增强了公众的公共安全意识。通过宣传栏、led屏、宣传彩页、调查问卷等形式，向广大人民群众宣传应急法律法规和预防、避险、自救、互救、减灾等知识，做到应急常识进社区、进学校、进家庭，形成了全办人民齐心协力，共同应对突发公共事件的良好局面。

### 三、存在问题

1、体制机制有待进一步理顺。全区应急管理体系基本框架确立，但相关部门和园区、乡办的体制机制还不健全，有的单位没有明确应急管理工作相关专兼职人员，有的单位应急管理工作人员流动性大，应急联动响应机制不灵活，从上到下指挥不协调，部门间联动运行不充分，在处理突发事件过程中，有时存在响应不到位的现象。

2、应急管理平台亟待建设。目前开发区应急管理监测预警多是依靠各属地乡办和公安指挥平台监测，而相关条线一旦接收到舆情预警，通常以条线系统上报预警信息，没有形成条线和属地“条块结合”的联网管理，容易导致信息倒流的问题出现。

3、基层应急管理工作薄弱。基层应急管理人员、资金、物资、装备不足，应急救援的基础条件薄弱，特别是乡办公共基础设施较差，突发事件预警信息获取慢，先期处置能力弱，应急救援能力有待提高。

4、部分企业应急管理意识不强。开发区大中型企业尤其是台资企业对应急管理工作相对比较重视，富士康、达方电子等企业针对企业安全生产工作能够做到预案齐全、演练到位、监测全覆盖、救援设备更新快等，但部分小微企业安全生产意识不强。

5、消防装备设施落后。消防部队是主要的应急救援现场处置力量，目前消防大队部分消防车辆老化，大队消防车共6辆，其中有2辆消防车距离特种车辆报废年限已近，消防队员救援设备也老化亟待更新。

#### 四、下半年工作计划及主要措施

1、进一步完善应急平台。建立实现与市应急平台联动的应急资源平台，构建安监、公安、卫生、信访等条线和各园区、乡办等属地纵横联合的大框架应急指挥平台。一方面构建监测预警信息报送网络平台，另一方面在突发事件发生时做协调指挥中心。规范突发公共事件信息接收、采集和报送工作，通过良好值班制度的执行以及及时上报应急管理工作信息来保障突发事件应急管理工作的有效落实。

3、强化基层应急物资储备和应急管理培训。突发事件主要发生在基层，防范和处置也主要在基层。加强基层应急管理工作是全面做好应急管理工作的基础，是深入推进应急管理的关键所在。各类突发事件信息获取能力、综合预警能力、先期处置能力都考验基层应急管理的水平，要进一步健全基层应急机制，有力保障应急经费到位，强化应急物资储备和更新，真正做到应急管理工作重心下沉、关口前移，在遭遇突发事件时，处置在前，避免事态进一步蔓延。

## 预算年度工作总结篇四

一、加强标准设备管理，确保量值传递的准确性。

我们常说计量表计是电力企业经营活动中的“秤杆子”，那末标准计量设备则是校准“秤杆子”的工具，对电力企业具有非同一般的重要性。我局共有标准设备19套，为保证这些设备稳定健康运行，我主持建立了标准计量设备台帐，明确专人管理，定期送检，避免超期服役。对性能不太稳定的便携式单相表校验台，我们每年由生产厂家维护一次，不定期与其它标准做比对，出现问题及时解决，以免造成严重后果。\_年我们共送检标准设备12套，由于工作到位、措施得力，送检合格率达100%，深受电研所领导的好评。

## 二、搞好表计管理，维护供用电双方的合法权益。

通过营业性普查，我们建立了表计台帐，将计量表计纳入规范化管理。我们确定了电表校验工作流程，由专人对台帐实行动态管理，以保证台帐与实际相一致。表计在校验前先核对台帐，登记工作记录，校验中由微机自动记录误差资料，校验后由专人更改表计台帐；若需换表则出据《计量装置更换记录》，并根据实际情况出据《出国留学报告书》。这样做的后果，有效的遏制了个别人通过电表做文章、为个人谋私利的不良行为。为保证电表校验质量，我们实行电表校验终身负责制，电表只要被确定为人为调整不合格误差，不论时间多久，都要追究校验人的责任，决不姑息。\_年，我们共校验电表4741块，电流互感器4814块，超出计划任务56.7%，为全局降损节能提供了技术支持。

## 三、狠抓母线平衡管理，消除线损管理的盲区。

一般说，出国留学线损由高压线损和低压线损构成，这两级线损均有严格的考核制度，受到普遍的重视；介于高低压线损之间的母线平衡则很容易被忽略。而实际上，母线平衡是不允许被忽略的，如我局\_年全年完成供电量2.997亿kwh[]若全局母线平衡率由0.5%上升到1%，全局全年择要多损失电量149万kwh[]母线平衡率的高低，主要取决于计量装置的准确性。为保证站内计量装置的准确性，\_年7月份，我们将站内计量

电表全部更换为多功能电子表，并按照计量规程的规定每季度现场校验一次，确保表计稳定运行。通过此项工作，母线平衡率大大降低，米北、板东两站平衡率由原来的1.5%以上降到0.5%以内，效果尤为明显。为及时准确了解站内平衡情况，我们设专人每天都关注各站的平衡情况并每周核算一次，只要发现某个站连续两天平衡率超过0.5%，便立即赶赴现场查找原因；对各站上报的计量故障，我们保证在12小时内人员到位，以最快的速度解决问题。\_年，我们共换表46块，现场校验146块次，处理站内计量故障3起，确保全局全年母线平衡率在0.5%以内。为完成供电量指针，确保经济效益，更换电子表的工作我们凌晨即出发，尽量在用电低谷期工作，首开我局“零点工程”先河。

#### 四、重视现场管理，全力配合降损工作。

现场管理包括定位、验收及多种形式的现场调查等方面的工作。每一次定位或验收，我都要求班组成员认真负责，不能局限于做记录，而要真正参与进去，该把关的严格把关。\_年9月份，在对四宝革塑有限公司1000kva增容工程进行验收时，我们仔细检查接线，发现了厂家的计量接线错误，防止了一起严重计量事故的发生。对其他现场工作，无论是用电普查、还是重点调查某些线路、台区，还是调查公用配变的负荷情况，我都坚持实事求是、力争将真实的第一手资料调查清楚，为领导的决策提供可靠的依据。此外，我还将现场调查作为自己深入基层、接触第一线的难得机会，通过现场调查，为供电所的同志们解决实际问题，同时也丰富自己的阅历，补充缺少的知识。\_年，我们共调查线路30条，台区8个，纠正错误接线11处。

#### 五、优化无功配置，为降损工作提供技术保障。

无功管理是线损管理中的一个重要环节，对于无功管理，我不满足于供电所报几张表、填几个数字，而是全身心的投入到这项工作中去。我一方面深入实际、多次到北沙、东阳、

大步村等地，从改正无功表接线入手，帮助供电所人员测量用户的无功状况、为用户确定无功补偿方案、检察无功补偿效果；另一方面查阅相关数据、了解无功补偿最新动态，不断补充自己的头脑，为我局无功补偿工作寻求切实可行的工作方法。通过不懈努力，供电所的同志们及不少用电户对该项工作的认识不断提高，去年共增无功补偿量近10000kvar□

## 六、完成的其它工作。

一年来，我除完成以上几项工作外，还配和其它科室完成了农电工考核、汛期扬水机站设备检查等其它工作，不再详述。以上便是我一年来的工作情况，虽然取得了点滴成绩，但不足之处显而易见，今后我将全力改正缺点，认真学习专业技术知识、提高个人素质，为圆满完成所承担的各项工作的打下良好基础。

## 预算年度工作总结篇五

### 一、强化认识，把农产品质量安全工作摆上重要议事日程

我市从面积到人口是一个地地道道的小市，但从年接待1700多万人次中外游客，又是一个名符其实的大市，由于所处的特殊地理位置和城市功能，其信息传播的速度十分敏捷。因此，做好农产品质量安全工作，全力确保来张游客及本地市民的农产品安全消费就显得尤为重要。今年来，我们始终将做好农产品质量安全工作当作“以人为本，全面落实科学发展观”和“构建世界旅游精品”的战略高度来认识、来谋划，始终放在农业工作的首位来研究、来付诸实施。

一是加强领导，强化职责。市政府成立了以分管副市长为组长，市政府副秘书长、市农业局长为副组长，工商、质量技术监督、卫生、食品药品监督、财政、畜牧水产、蔬菜等单位负责人为成员的领导小组。同时，市农业局党组把农产品质量安全工作作为农业工作的重中之重，不仅仅内部调整、

充实、配强了领导力量，而且建立了行政效能班子，双管齐下，全力抓好农产品质量安全工作。

二是制订方案，明确每一阶段、环节的工作目标、任务及管理职责。年初，我局结合本市农产品质量安全工作实际，先后制订下发了《张家界市农产品质量安全工作方案》、《张家界市农业行政执法工作方案》、《张家界市农资打假工作方案》、《张家界市农业产品质量安全例行监测工作方案》、《张家界市第一次农业污染源普查实施方案》、《20\_\_年重点工作实施目标考核奖励的通知》，平时围绕中心相继制订下发了“春节、两会农产品专项整治”、“迎奥运，百日农产品质量安全专项整治”、“迎湖南旅游节暨建市二十周年庆典农产品专项整治”、“春、秋农资打假专项整治”等多个专项整治方案。对全市农业标准化生产、农业投入品监管、农业产地环境监管、农产品质量例行监测等一系列工作任务、指标进行了详尽地分解，市畜牧水产局对全市畜禽水产品质量安全监管，市蔬菜办对加强蔬菜标准化建设、确保市民吃上放心蔬菜等也都制订了具体的工作方案，实行职责到人，奖惩挂钩。

位具体从事农产品质量安全状况，到达了交流工作、取长补短、相互促进的目的。

## 二、强化措施，狠抓农产品质量安全监管

分管领导和执法人员一道先后8次深入到区县的41个乡镇，82个农资经营门店检查与督办，发出现场检查督办通知和责令整改通知40份，当场收缴过期劣质农药18瓶。全市畜牧水产系统围绕动物检疫及畜禽水产品质量安全，累计出动执法人员1891人次，检查饲料生产厂家2个，饲料经销门店453个，兽药经费门店84个，发出限期整改18份，收缴假劣饲料2800公斤，兽药596瓶，其它药物及添加剂315公斤，立案查处31起，涉案货值29400元。

2、进一步强化农产品质量安全专项执法，真抓实干，实现“质的突破”。今年全市共开展农产品质量专项行动5次。检查农业生产企业、农民专业合作社、农产品连锁经营超市、批发或集贸市场62家，发出责令整改通知33份，立案6起，结案5起。个性是市局直接介入查处的张家界农家食品有限公司冒用“无公害农产品认证”证书一案，给予当事人警告；限期责令整改；罚款20\_\_元人民币处罚。改变了建市20年市农业局在农业行政执法查办案件“空白”的历史，有效的保障了农产品质量安全工作秩序，有力地提升了农业行政主管部门的外在形象。“三鹿奶粉”事故一曝光，市畜牧局立即由副局长带队进驻“宝头山”奶业公司进行相关调查与督办，表现出高度的职责心和政治敏感性。

3、进一步强化农业产地环境监管，把好农产品生产的“源头关”。一是农业污染源普查取得初步成果。目前已全面完成对102个乡镇、2个农场、4162个丘块、2个养殖小区、636个养殖专业户、2个水产养殖场、507个水产养殖户前期调研和数据入库工作。二是继续强化农产品产地监管工作。配合省厅在慈利县确定了4个省级定位监测点，年抽样4次，每次抽取水、土、实物样20余个，透过化验分析证明，我市没有发生新的污染。三是在“三品”复核换证、新认证有了新的突破。今年有10个无公害农产品到期需复核换证，现已全面呈报材料，换证率达100%。四是把农业龙头企业发展与绿色食品、有机食品、名牌产品开发捆绑在一齐，促其提质升级。到目前为止，全市已认证产品“三品”84个，其中无公害52个、绿色25个、有机7个，省级名牌产品2个，省级名牌农产品4个，国家地理证明商品一个。正在申报认证的“三品”10个。

4、进一步强化农产品质量检验监测，把好农产品“产出”、“入市”关。到目前为止，全市已有三个县区(除武陵源外)实现了农产品市场准入，3个蔬菜批发市场、10个农产品连锁经营超市、8个蔬菜基地全部建起了农残速测室，并较为正常开展自律性检测工作。区县农产品检验检测机构克服



重重困难，用心工作，到10月31日，全市已例行监测11456个样，其中合格11376个，合格率达99.3%，市农产品检验检测中心直接取样1679个，合格1646个，合格率98%，并把“触角”延伸到了乡镇集贸市场。市、永定区畜牧水产、动检部门加大对市城区定点屠宰场的“瘦肉精”监测，共计抽取尿样861份，未有“阳性”不合格现象。

出园采摘，把住蔬菜产出源头“关”。

### 三、强化部门配合，构成农产品质量安全监管合力

系统围绕动物检疫及畜禽水产品质量安全举办了二次大型宣传活动，发放宣传资料23000余份，举办各类培训13次，培训各类人员800余人次。

### 四、存在的主要问题

(一)少数区县政府领导，对《农产品质量安全法》，“省、市政府办公厅文件”法律意识、职责意识淡薄、工作敷衍了事。

(二)农产品市场准入工作不平衡，个别区县至今未实行农产品市场准入，农贸市场、农产品连锁经营超市完全没有开展自律性检测工作。

(三)市民农产品质量安全意识淡薄，执法工作难度大，违法隐蔽性反复性增多。不法企业、不法分子唯利是图，最大限度赚钱，玩“猫捉老鼠游戏”。

(四)市农业局执法人员少、力量弱，执法装备设施一无所无，一穷二白，遇着违法的“跑不赢，搬不动，旁证依据刻不上”。

(五)我市的农产品检验检测中心实验室建设状况令人堪忧。

市中心、二区二县均没有一台分析设施，按照法律要求，结合我市实际，全市至少有一个中心就应配备农药残留、重金属含量、硝酸盐、亚硝酸盐含量分析仪器设施，从目前状况看，市农产品检验检测中心最具资质条件。

## 五、几点推荐

(二)强化农业行政执法工作，要配齐、配足专门执法人员，要来之能战、战之能胜。要配置最起码交通及办案设备。

(三)多途径配齐、配足市区(县)农产品检验检测设备足额保证检验检测正常经费，确保农产品检验检测工作正常开展。

## 预算年度工作总结篇六

(一)建立健全相关制度，规范预算绩效管理工作行为。在原有绩效管理制度的基础上□20xx年制定了《乐陵市预算绩效评审专家暂行管理办法》，通过规范预算绩效评审专家行为，为切实提高预算绩效管理工作质量提供制度保障。

(二)建立绩效专家库，提升预算绩效管理智力支持□20xx年，分别从上海绩效评价行业协会和山东财经大学，选聘两位高水平的绩效行业知名专家，组成“乐陵市预算绩效专家库”，为财政委托第三方中介机构开展的重点绩效评价进行再评价，从最初的评价方案到最后的评价报告，都有专家进行评审并提出改进建议，切实提升报告质量，为结果应用奠定基础。同时要求专家还要提供专业的技术指导和业务培训，从理论层面树立起正确的“绩效观”。

(三)完成绩效管理信息化建设，提高工作效率□20xx年通过竞争性磋商方式采购上海闻政为我市定制开发的“乐陵市预算绩效管理信息系统”□20xx年9月份完成安装调试□20xx年10月份完成20xx年绩效目标信息系统补报工作□20xx年11月底完成3个试点部门的部门整体绩效目标填报及20xx年绩效目标

编报工作。通过该系统的上线，大大提升了各预算部门的工作效率。

（四）重视绩效目标申报，实现项目绩效目标全覆盖。绩效目标是整个绩效管理工作的起点，也是绩效管理的基础和灵魂，提升目标编审质量就是抓住了当前预算绩效工作的“牛鼻子”。为提高20xx年绩效目标编报质量，我们采取了以下措施：一是优化绩效目标设定，明确符合绩效目标编制范围的项目支出都必须填报绩效目标；二是强化绩效目标审核，建立预算部门、财政部门和第三方专家联合审查的工作机制；三是打造绩效目标样本，经评审论证完善后的绩效目标整理为精品样本，为同类或相似的项目在绩效目标编报时提供借鉴，大大提高了项目绩效目标编报时效。

（五）开展财政重点评价，提升预算资金使用效益□20xx年，我们从20xx年预算项目中筛选公岗扶贫、农业综合开发、金亿奶牛养殖三个项目委托第三方进行绩效重点评价，项目涉及资金规模达到3059万元。评价过程完全按照《乐陵市市级预算绩效管理中介机构库管理办法（试行）》规定的程序和要求进行，最大程度地保证第三方评价小组独立开展评价活动。通过绩效评价，客观清晰反映出单位绩效目标实际完成情况、取得的成效以及存在的问题，为实现结果应用作出有益尝试，在一定程度上强化了项目单位的自我约束意识和责任意识。

#### （六）积极推进部门整体预算绩效管理试点工作

按照省、德州市关于开展部门整体绩效管理试点工作的通知要求，我们积极行动，一是精选试点部门，建立我科室与相关业务科室内部工作协调机制，明确了各相关科室和责任人职责，充分、客观、真实、有效的实施试点工作；二是要求上海闻政加强调研，保质保量完成部门整体预算绩效管理信息系统建设。

（一）部分单位绩效主体意识不强、绩效管理形式大于内容。预算单位编报的绩效目标不科学、不全面，不能据此安排单位年度预算，绩效目标与预算安排存在“两张皮”现象。从20xx年单位申报的绩效目标自评结果来看，大部分预算单位自评价打分都在98-100之间，自评结果存在打分随意、缺乏说服力。对于需要开展绩效评价的项目缺乏跟踪，或对于跟踪评价过程中发现的问题和相关责任还没有形成有效的制约机制。

（二）第三方机构人员业务能力不强、报告质量不高，结果难以应用。通过从委托第三方进行绩效重点评价所出具的绩效评价报告质量来看，三份报告质量普遍不高，普遍存在指标体系设计过粗、评价指标设置不科学、指标权重设置不科学、对项目问题的分析浮于表面等问题，结果难以应用。

（三）绩效管理体制、机制还不健全。一是协调机制不够健全。绝大多数单位把绩效管理工作只落实到财务人员头上，单位内部没有建立绩效评价协调机制，而财务人员对绩效指标的一些基础数据、信息资料不是很清楚，存在被动应付现象。二是绩效激励约束机制尚未建立。绩效结果与预算安排和政策调整的挂钩机制尚未建立，预算绩效管理对优化财政资源配置和提高政府效能的作用没有充分发挥。

（一）进一步提高认识，强化学习，实现业务再提升。“打铁还需自身硬”□20xx年继续做好预算绩效专题培训工作，坚持理论与实务操作并重，有计划地开展赴高等院校和邀请全国知名专家教授来我市进行预算绩效管理专题培训工作。同时，充分发挥我市市级专家库的智囊团作用，为全市各预算单位及其主管部门提供专门培训，服务定制，不断提升实务操作水平。

（二）进一步完善细化绩效管理制度建设。拟定和出台《乐陵市关于全面推进预算绩效管理的实施意见》；建立健全事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、开展绩效评价

和结果应用等全过程的绩效管理制度的工作流程；建立健全预算绩效管理约束、监督问责和工作考核、绩效信息报告及公开制度等。

（三）进一步扩大项目和部门整体支出绩效评价范围。围绕市委、市政府确定的重点支出项目和项目资金数额大或关系国计民生、社会关注度高、具有明显经济和社会效益的项目，深入开展绩效评价□20xx年全面开展部门自评价的基础上积极开展财政部门再评价、部门整体支出绩效评价，探索建立“全方位”的预算绩效管理思路和方法。

## 预算年度工作总结篇七

自到公司上班以来，我能严格要求自己，遵守公司的规章制度，能正确处理好工作和家庭之间的关系，不因个人原因影响工作，能与公司的人员搞好团结，不做不利于团结的事。

我在公司主要从事库房材料核算工作，对企业所购材料到货、入库及出库的财务处理，为库存材料做出详细的核算，对于每日材料到货、入库、出库都要以材料保管员签字并收到实物为准，并及时入帐，当日送来的票据及时录入电脑，做到不积压、不懈怠，工作积极主动，不懂的和同事虚心请教，努力钻研业务知识，不断提高自己的业务水平，尽快做到独挡一面。由于财务工作繁事、杂事多，然而在繁冗的工作中细心显得尤为重要，坚持严谨、细致、耐心的工作作风，严格按照财务规定正确核算材料的收、发、存情况，并及时结算，对上级提供真实、准确的数据，做好财务后勤工作。帐面数字及时与库房保管人员实物相核对，做到帐实相符，多与相关部门人员沟通，对存在的问题多多交流，从而使公司利益得到最大的保护。

这段时间以来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤

其是部分标件种类还没有完全划分清楚，同时对用友软件的应用还没有完全掌握需要更进一步的熟悉使用，对于这些总是我将在今后的工作中努力学习，及时与相关人员沟通并加以解决。

最后还想说几点：

一是我的述职报告可能还不全面，希望领导多提宝贵意见。

二是我的工作能顺利的进行要感谢我的领导的支持和同事的帮助及相关人员的积极配合，尤其在我遇到工作难处时周围的人为我耐心讲解，给了我很多信心和勇气克服工作上的困难。

三是希望在以后的工作中，更好的完善自己，一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

## 预算年度工作总结篇八

### 一、 主要工作内容

1、 计算工程量。来到公司的第一个星期是计算\*\*的工程量，在这个星期我每天一边熟悉工作环境一边翻看图纸计算工程量，并把图纸中的问题记录下来，以便以后询问，在最后对量的的时候会用到。

2、 劳务报价。首先与劳务队联系，让他们给我们报价，并对其进行分析，找出最合理的报价。经历了\*\*两次报价，我发现细心是非常重要的，劳务的报价包含哪些材料不包含哪些材料，每次报的价格相差多少，这些都应该做到心中有数，想要做到这一点，还需要工作之余下很大的功夫，这一点我还需要继续努力。其次，要看我们的价格是否能包含住劳务的价格，差额有多少，对总价的影响有多少，这点也是需要

我继续努力的，不过虽然以前没有接触过这些工作，但每一次我都尽自己的努力完成工作。

3、对价。接下来就是跟甲方和咨询公司对价，因为以前没有做过这些，就跟着公司的老人一边学习请教一边工作，经过几次的锻炼，逐渐熟悉并摸索出工作的要领，工程量大的和价钱高的项目要坚持自己的原则，能争取的就一定要争取，小的和价钱低的项目可以做适当的让步，特别是定额含量这块，觉得自己算的对的就一定要坚持，比如\*\*墙面干挂石材的钢材用量，咨询公司说只需要\*kg□我说要\*kg□并按他们的要求把我的计算式给了咨询公司，坚持了自己的立场。经过\*\*的工作锻炼，\*\*的工作我相信自己可以完成。

4、到现场多看多学。跟着项目部到现场工作，有机会就到现场看看施工工艺和工程进度，为我进一步做好工程造价、了解施工工艺打下基础。

## 二、工作职责

1、目前的职责是严格核算工程量、审核分包报价与报量、熟悉现场进度和洽商变更、了解合同内容、准备工程进度款申报等。

2、以后作为造价工程师的工作职责是报价、谈判签订合同、现场测量、分包商工程款结算、合同纠纷与索赔、财务报告等。

## 三、发展规划

接下来的三年要进一步精通精装修造价工作，学习并应用土建造价及安装造价，考取造价工程师证书，同时进一步学习施工工艺。

总之，两个月来，通过努力工作和学习，我有了很大的进步，

但是要做好造价工程师还有一定的距离。今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，尽自己最大努力做好工程造价工作。

总结人：\*\*

时光荏苒，转眼已经来公司2个月时间了，经过这2个月试用期的学习和工作，收获良多、感触良多。进公司之后，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助下熟悉了本部门的预算流程、报表审核、形象进度款、材料审批、预决算审核校对等相关知识以及公司部门相关制度等，这就使得我很快的融入工作中，并对公司及集团有了整体的认识。

从2015年开始参加工作以来，从事都是与工程预算有关的'技术工作，曾任职现场测量员、施工员、预算员及房地产公司安装预算员，对于工程建设实施阶段的一系列工作及施工流程很熟悉，有信心做好安装预算工作。鉴于个人原因，为了自身可以多方面多层次发展，于2012年4月6日走进了骏龙置业有限公司这个大家庭。

在这简短的二个月内，我学习到了很多与工作相关的知识，比如掌握了鲁班安装算量软件的应用，熟悉了公司关于安装预算的成本分类要求、详细分解说明、交房标准以及安装工程中材料的审批流程、审核要求及关于预决算的要求和流程，此外还掌握了异速联e-soonlink软件k3材料审核的使用流程及注意事项。

实习员工： 2012年 月 日

尊敬的领导：

自七月份进入\*\*\*股份有限公司以来，转眼间试用期就悄然逝去，几个月的试用期工作，使我深深的感受到能在本公司工作是我明智的选择。



作为一名初进公司的应届毕业生，我深刻的认识到自己实际工作经验不足、现场实践能力有待提高。进入公司的第一天我就被公司团结协作的工作氛围和积极向上的企业文化所吸引，树立了自己的职业目标：致力于改善人类的工作和居住环境。然后公司领导为我们应届毕业生作出了详细的试用期培训计划，到项目部后，从最基础的工种熟悉开始，走进施工现场，和工人一起工作，切身的体验工人的工作环境、工作内容，去熟悉工序，了解材料和用工。感谢公司领导，特别是项目部的领导和同事对我的帮助和教导。接着公司提供了更为广阔的舞台——轮岗，从仓管员开始识别和管理现场材料；了解现场安全员的工作内容，学习现场安全生产知识和注意事项；逐渐熟悉施工员对班组用工的安排和协调；当然施工的时候也不能忘了及时的跟进验收归档的资料；作为实习生预算员，在领导（项目经理）、师傅（预算员）及其他同事的帮助下，我从了解现场施工工艺开始，熟悉定额，理解图纸，跟进变更，学习excel、cad和广联达预算软件。发现并改正了自己在工作中存在的各种问题，严格遵守公司及项目部的各项规章制度，树立努力工作、勇担责任的观念。

以上就是我对自己在试用期间的工作进行的简单总结，在今后的工作中，我会严格要求自己，虚心向领导、同事们学习，扎实工作，努力提高自己的工作能力和综合素质，为公司的发展作出自己的贡献。

\*\*\*项目部

实习生预算员：\*\*\*

## 预算年度工作总结篇九

行政部作为公司的核心部门，肩负着整个公司的管理责任。它的运作直接关系到整个公司的标准化进程。

## 一、行政事务管理

4. 负责督促(跟进、跟进、再跟进)，调查落实会议文件中决定的事项(不管是哪一项)

6. 负责节约公司成本(降低成本就为公司赚钱，省，省，再省——为你的严格节约加油!)

## 二、人力资源管理及开发

1. 组织结构设计、职位描述、人力规划和考勤管理。

2. 招募和使用：

提供工作分析的相关信息，使部门的人力资源计划与组织的战略相协调，面试申请人做出最终的聘用和任命决定，做出晋升、调动、奖惩和解雇的决定，编制工作分析和工作分析，制定人力资源计划。通过这些，在企业内部做到“人和事都合适”，即采用科学的方法，根据岗位要求安排员工到合适的岗位，实现人力资源的合理配置。

3. 工作报酬：

制定合理的薪酬福利制度，按劳取酬，择优奖励，通过薪酬、保险、福利等手段肯定和保障员工的工作业绩。其次，各种提升员工士气和生产力的激励策略也是对员工工作绩效的有效奖励。

4. 培训和发展：

现在的市场无疑应该是产品质量的竞争，归根结底是人才的竞争，是企业整体素质的竞争。一个产品的质量也是一个企业所有岗位技能的集中体现，所以应该把全员培训作为企业建立的基础，追求全员卓越、以人为本的管理模式。

提供培训发展需求和学员名单，制定并实施培训发展计划：主要是指职业技能培训和职业素质培训，为员工发展提供咨询，规范在职培训发展指导，通过培训发展“提高员工能力”和“发挥员工能力”来改善员工行为，从而达到预期标准。

## 预算年度工作总结篇十

20--年是公司人事工作取得重大进展的一年。在这一年中，人事部根据公司工程建设和生产准备的实际需要，切实做好人力资源管理、教育培训、薪资福利等各项工作，并不断建立、完善各项人事档案及制度，为人事管理提供有力依据，为相关部门提供优良服务。在完成工作的同时，我们还不断加强自身的业务技能学习，以提高工作质量及效率。经过部门全体人员的共同努力，本部门较好地完成了全年的工作任务。

### 一、人力资源管理

#### 1、调整组织机构并进行定岗定编。

根据公司领导的综合考虑，结合各部门的意见，人事部拟定了多次组织机构方案，报批后进行了实施。优化了人员结构，提高了各部门的工作效率，并分别于7月份和10月份对操作人员进行了初步定岗和最终定岗。

#### 2、员工的招收录用

虽然大批量的人员招聘工作已于06年完成，但一些遗留和新增岗位的空缺使得07年的招聘工作未能间断。根据组织机构的要求，通过异地招聘、报纸刊登、网络发布、专场招聘、内部员工推荐等方式进行欠缺人员的配备。

#### 3、员工劳动合同、协议签订

及时做好新招聘员工的劳动合同签订工作，年度共签订劳动合同135份，并及时备案；因泰富公司成立，改签原储运部员工劳动合同80份，并及时备案；还签订了部分聘用协议及劳动薪酬补充协议。

#### 4、员工转正定级

依据员工试用期转正考核相关规定，认真做好员工的试用期考核工作。年度共有173名员工转正，其中技术骨干13名。

#### 5、员工落户

负责应届大、中专毕业生及个别有高级职称员工家庭的落户管理工作，同时办理员工户籍调动工作，到目前为止，已有105名员工落户到公司集体户口中。

#### 6、员工异动手续办理

根据部门或员工需要，人事部及时为员工办理报到、借用、调动、离职、辞退手续。07年共办理了135名员工的入职报到手续，221名员工借用、调动手续，5名员工升迁、竞聘手续，43名员工离职手续。同时还通过推荐、自荐、竞聘等方式，进行内部人才提拔。

### 二、各项培训计划的落实

根据年度培训计划及公司实际工作需要，经过一年的组织落实，目前，员工的各项培训工作都取得了较好的成效。

#### 1、全员培训

07年，人事部共组织全员培训4次，即：如何提高执行力的培训；石油化工专业知识的培训；石油化工安全、环保、消防、职业卫生知识的培训；企业文化建设培训。通过一系列全员培

训活动，让全体员工在企业管理、石油化工行业知识、企业文化内涵等领域得到进一步提升。

## 2、管理人员和技术骨干培训

(1)组织管理人员和技术骨干开展相关知识的学习与培训。主要有以下3次培训，即：企业预算管理专项培训、能源高效利用及环境保护培训、合同法及相关法律知识培训。

(2)开展师徒结对培训。公司为培养优秀的专业人才，于12月7日开始对12名员工进行了师徒结对培训。经过一年的培训，许多徒弟已经在公司的重要岗位施展自己的才华。

(3)积极配合相关部门做好技术骨干培训、参观、技术交流等审批、安排、跟踪及费用审核等工作。

07年，公司先后派出了综合管理部、调度室、生产筹备部、储运部及hse部等各个部门的技术骨干到南京金陵石化、西安横河有限公司、上海石化等单位进行开停工学习，参加dcs□esd□环保管理等专项培训和技术研讨，为公司培养了各种技术人才。

## 3、操作人员外培

07年上半年，公司共有276名操作人员参加了外培。外培期间，人事部除做好培训跟踪、服务工作外，还组织了两次外培考试，第一次考试有210人参加，第二次考试有221人参加。

## 4、操作人员内培

今年6月底，操作人员外培工作全面结束，与此同时，内培

工作随之开始。在内培期间，人事部随时了解培训进度，并组织了一次内培中期考试及一次上岗考试，以检验培训效果。

中期考试有247人参加，上岗考试有295人参加。

## 5、各项取证培训

随着外培的结束及公司开工的日益临近，操作人员及相关工作人员的各项取证培训工作越来越紧迫。由于取证培训的主动权在培训机构，培训时间不可能完全按照公司的要求来安排，因此给我们的工作带来了很大的困难。为了不拖后腿，人事部积极联系各培训机构，尽最大的可能在开工之前做好各种必备证件的培训取证工作。到目前为止，公司相关岗位员工已经有12人取得电工特种作业操作证、6人取得电工进网作业许可证、25人取得计量培训合格证、4人取得档案管理上岗证、2人取得交通部水路危险货物运输上岗资格证、2人取得计量检定员证、1人取得厂内机动车辆驾驶证、25人取得危险货物岸上人员操作证、177人取得压力容器操作证、11人取得危险化学品管理证。另外还有16人的电工进网作业培训及9人的起重司机的取证培训正在进行中，电梯取证培训已经上报，加氯培训已与自来水公司签订培训协议，锅炉取证培训正在上报，电动葫芦司机的取证正在联系中。

## 三、薪资管理

部、储运部、化验室内勤制作的工资表，核实无误后汇总、审批，报财务部发放。

2、每月按时向舟山市地税局临港分局网上申报个人所得税，对员工工资中扣税额进行再次核对，然后发放工资条。

3、根据公司批准的报酬分配方案，负责审定各类员工的薪资标准及奖金发放标准。制作完成年薪制员工的年底补足金额及其余员工的奖金发放。

4、及时建立工资台帐，并编制劳动工资方面的统计报表。

5、根据定岗结果，编制加薪方案。

6、编制三期关于工资、福利、社保等方面的知识问答，发放至各部门，供员工学习了解，以便更好地宣传社会保险制度以及公司在薪酬管理方面的政策。

#### 四、社保福利

##### 1、为员工缴纳社保并提供服务

(1)根据公司社保基数缴纳规定，以月为单位向社保及公积金相关部门报送增减情况表，目前公司共有参保人员392名。

(2)及时做好社保相应托收费用的对帐工作，进行一年一次的基本养老保险及住房公积金的大核对。

(3)以月为单位制作员工基本医疗门诊费用计提表，报财务部，建立个人医疗门诊账户，并核实及报销员工门诊医疗费用。

(4)针对特殊病种病人，做好与医院及社保机构的沟通、备案工作，并不定时地了解情况，让员工及其家属感受温暖。