

2023年负责人个人工作总结 技术负责人 工作总结(优秀9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

负责人个人工作总结 技术负责人工作总结篇一

20xx年的工作即将结束，自我担任项目技术负责人以来，由于专业技能不足以及管理经验的欠缺，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度。根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出了分析评定，以便自己在今后的工作中扬长避短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

1、参与了城固工地后期的装饰装修事宜，主持了延安工地三栋楼的基础验收工作和主体结构的施工工作。现三栋楼主体已全部封顶，下一阶段进行砌体施工及装饰装修。

2、编制并完善了各种专项施工方案

由于项目的特殊性，图纸的变更，出图零散给图纸会审和方案编制及施工组织设计的编制等工作及现场施工造成很多困难，根据实际情况及时编制相应的技术、安全方案。并对相关人员技术、安全交底。编制了《安装预留预埋专项治理措施》、《填充墙砌体专项治理措施》、《混凝土表面质量缺陷及控制措施》等专项施工方案。通过这些方案与三检制度相结合，使工程质量得到了保证。

3、及时做好技术洽商、变更的整理及施工资料管理

在施工中的各项资料与施工同步，及时填写收集。

4、对各工艺进行了交底

按照公司对各分部工程制定的工艺工法，结合项目现场实际情况，及时对项目管理人员及劳务班组进行了相应的技术、安全交底。明确达到施工的标准，以便进行过程的质量检查与控制。

5、及时进行各种计划的编制及控制

结合现场的实际情况，编制了总、旬、月、周进度计划，并下达至班组，每天进行督促检查完成情况，对未完的工作分析原因，采取有效的控制措施，以保证施工进度。

6、质量过程管理

从开工以来，工程质量都是放在第一位的。施工中配合监理工程师的监理和指导，严格按规范要求施工，施工过程质量控制采用工序管理点控制办法。以工序质量保证分部、分项(单元)工程质量，认真执行“三检”制度。凡达不到工序质量标准的坚决返工，直到检验合格，才能转入下道工序。

负责人个人工作总结 技术负责人工作总结篇二

xx年的工作即将结束，自我担任项目技术负责人以来，由于专业技能不足以及管理经验的欠缺，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度。根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出了分析评定，以便自己在今后的工作中扬长避短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

1、组织参加阅图及图纸会审工作开工后，组织项目施工人员及劳务班组细读图纸，及时的发现图纸中的疑问。并参加了该工程的图纸会审工作，将会审内容进行整理、签字，并及时对项目部各部门及施工班组进行了图纸会审的交底工作。

2、编制并完善了各种专项施工方案由于项目的特殊性，图纸的变更，出图零散给图纸会审和方案编制及施工组织设计的编制等工作及现施工造成很多困难，根据实际情况及时编制相应的技术、安全方案。并对相关人员技术、安全交底。

3、及时做好技术洽商、变更的整理在施工中由于施工图纸对于满足使用功能上的欠缺，施工过程中经常发生临时变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证，在施工中的各项资料与施工同步，及时填写收集。

4、对各工艺进行了交底按照公司对各分部工程制定的工艺工法，结合项目现场实际情况，及时对项目管理人员及劳务班组进行了相应的技术、安全交底。明确达到施工的标准，以便进行过程的质量检查与控制。

5、及时进行各种计划的编制及控制结合现场的实际情况，编制了总、旬、月、周进度计划，并下达至班组，每天进行督促检查完成情况，对未完的工作分析原因，采取有效的控制措施，以保证施工进度。

6、质量过程管理从开工以来，工程质量都是放在第一位的。施工中配合监理工程师的监理和指导，严格按规范要求施工，施工过程质量控制采用工序管理点控制办法。以工序质量保证分部、分项（单元）工程质量，认真执行“三检”制度。凡达不到工序质量标准的坚决返工，直到检验合格，才能转入下道工序。

——创建团结、协作、学习型的项目部。提高项目部的技术

管理水平，让项目各管理人员都担负起质量、工期、安全把关的重任。

1、定位只有充分认识到在项目中的作用，才能更好的进行管理。作为项目技术负责人，一名现场管理人员，首先要确定自己的`位置，现场管理人员是公司利益的体现者，必须站在更高的位置进行项目管理。

2、自身的学习在新的一年中，首先加强知识学习，继续提高管理水平。我相信只要努力，就会有结果。

另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

3、加强团队的学习作为项目技术负责人，我一定要起好倡导的作用，组织项目管理人员加强技术知识的学习。

以上是我xx年的工作总结，以及xx年的工作计划。作为项目技术负责人在今后的工作中将以百倍的热情迎接新的挑战，继续完善自己的技术、管理理论体系，强化技术管理能力。在xx年里我有信心，有能力将项目部建设成为一个技术过硬能打胜仗的团队。

负责人个人工作总结 技术负责人工作总结篇三

xx年上半年维护受理班全体同志，在东区设备维护中心领导下，按照公司及网络部的各项工作任务，结合公司组织架构的调整和维护岗位各专业人员融合，特别是第一季度公司发展及业务收入遇到了前所未有的困难，主要原因是市场竞争加剧，根据以上现实情况，班组全体同志认为，作为一名公司后台维护员工，要努力为企业的各项发展多出力，班组全体同志按照维护规程及障碍受理流程，努力完成各项工作，认真制定xx年班组区域内设备维护计划，根据区域内设备情况及障碍受理要求xx年上半年主要做了以下工作。班组按照

公司网络部及中心，班组维护工作计划及四防要求，结合班组区域内设备实际情况，认真制定班组每月工作计划，每月至少进行四次以上用户空气开关，电缆母线温度测试，对重要设备1号、6号、7号柜刀闸每天进行四次以上巡测并记录。

对区域内变压器测试工作每月不少于三次，高温季节和用电高峰期增加巡视测试次数，对柴油发电机组及后备电源系统进行螺丝检查紧固，每月保证对柴油发电机组空载试机不少于两次，每季度带载试机一次，对启动电池每月测试工作不少于两次，对启动电池连接线及柱头定期检查，保证启动电池及机组在非正常情况下能及时启动供电。

年初东区各专业障碍受理及112测试障碍受理划归到班组受理派障后，班组（西口）人员认真了解各专业障碍情况，努力掌握各专业障碍处理流程，在相关专业人员指导下，很短时间掌握了各专业障碍受理。在障碍受理、派单时各值班人员能及时受理、转发，在第一时间内通知障碍处理人员。对障碍的周报、月报能及时统计按时上报，对在接单回单超时等受理中存在的问题及时组织班组会讨论明确责任，对重要疑难障碍及时请示相关领导，对网络部及中心领导安排受理的临时障碍能逐步落实规范，使全班同志对各专业障碍受理整体有了一个新的认识。

为了落实xx年安全用电，保证中央两会及上海峰会，公司网络部下发“关于加强电源防掉电通知”，行政班配合各机房维护人员对自己所包设备进行认真检查，特别是对重要机房设备刀闸及重要用户空气开关进行不定期巡查，对主控低压室793号屏输入、输出电缆进行测试复查，对各条电缆电流、温度检查均正常。班组组织全班人员对维护操作中存在的问题进行讨论，对维护操作方面不正确的地方进行了指出，并希望各维护人员在维护操作中严格执行操作规定，防止人为操作差错，确保人身及设备安全，并加强值班责任心，全心全意做好后台支撑工作。

xx年上半年为了各项工作全面展开，班组行政班人员配合各施工人员对旧三楼ups电池进行更新，更换完毕后对新电池进行全测。配合爱默生工程人员对就三楼直流屏交流控制板进行更换，更换后该设备运行正常。为迎接省公司机房整治及安全检查，全班人员对油机房地沟多年堆积的杂物、垃圾及电缆进行清理清洁，对高压室地沟内杂物及鼠洞进行清理及封堵，对地沟内进行全面清洁。配合爱科赛施工人员进行班组区域内门禁施工安装工作，按照中心领导安排给10000号多次加电等工作，配合施工人员给营业厅库房内配电箱进行更换。行政班人员与供电部门联系，完成了大沙坪点高压设备及变压器故障的排查工作。配合施工单位完成了对印刷厂新受理厅动力、空调、照明布放电缆及加电工作。

班组全体同志在设备维护及障碍受理中，加强工作责任心从思想上认识到后台工作的重要性，在工作中努力提高个人自身维护素质，对区域内各种设备的操作熟练牢记，对不清楚的环节不盲目操作，平时做好操作用具及检修用具的防护绝缘，避免人为操作故障发生。班组全体同志积极参加公司、工会组织的各项营销活动，通过参加各项活动全班同志的集体凝聚力有了很大改变。

以上是班组上半年工作小结，我们较好地完成了上半年的各项维护工作，但也存在着一定的不足，我们要在下半年扬长避短更加努力搞好维护受理工作。

按照省公司机房标准化的通知及网络部要求，努力做好班组机房标准化建设迎接省公司验收达标，并按照公司关于开展创建型班组（团队），多做知识型员工活动的通知，带领班组全体人员努力提高班组整体素质，不断提升班组人员的文化技术水平，积极响应公司关于开展电脑保姆业务营销等一切活动。

负责人个人工作总结 技术负责人工作总结篇四

员工是企业发展的生产力，是推动企业前进的一股最大的力量。在经历过这些年的招工荒的阵痛之后，让我更加珍惜在本部门工作的员工们。我深深懂得，要让员工发挥主观能动性，必须让他们有一种被接受被尊重的感觉，让他们有一种被这个大集体和我这个领导所器重的自信。为此，对新来的员工，我总会在生活上加以关注，并且在工作中给予亲切的引导，并关照老职工要以亲切的态度，宽容的姿态去带动新手们的进入工作状态。同样，对待一起辛勤工作的老职工们，我对他们的人品，性格，处事风格，工作能力都有个深入的了解，针对不同性格不同年龄，不同能力的人分别给予不同的管理方法和工作任务，同时以诚恳的态度去关心他们。跟他们象兄弟姐妹般的相处。

我所在的部门虽没有冲锋陷阵的声势，但是，它也属于一个重要的生产过程，且直接产生效益的重要部门。2011年，我们一公司印花车间三台平网二台圆网生产量总共是5.3千万米，这么多的量，每一米全是经过我所管理的18名员工的包装队伍的精心整理，然后经过后道成品仓库九个工作人员核对后发放到各个客户手中。为此，我要深深地感谢我的这些同事们的精诚合作，正是由于他们的辛勤劳动，才有我今天的这些成绩。我们在有局限性的工作条件下，本着对公司和客户双重负责的心，做到公正公平地对待产品的质量和产量问题，对问题产品，我总是及时地向上级向上道工序的领导汇报，对产生不合格产品的班组及时汇报给核算员，以便配合生产管理制度的完善。

每天早上，忙碌而充实的一天的开始，本着质量是企业生命的宗旨，我首先向我的同事们了解产品的质量，然后仔细核对成品产量，最把这些产品的质量和产量作汇集后以成品报表的形式向公司各级领导汇报。我严格地把关着，尽可能地让我们公司的每一米成品都物有所值。这是我的一个很重要的一个任务，我必须为公司站好这个岗！

日子在弹指一挥间无声地消逝了，就在此时，回头总结之际，我清醒地认识到，自己在工作中有一定的成绩但也有不足之处：比如对质量的把关上，还存在一定的侥幸心理，这就影响了我下属的检验员的质量意识问题。比如对待同事之间的争吵事件的发生，我总觉得自己缺乏做思想工作的能力。比如对待下属的工作中的误差问题，我总是站在他们工作的角度在替这些员工开脱，我也认识到人情化了会影响我这支队伍的铁的纪律。这些都是我自己也期待改进的工作作风。

成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗。展望未来任重而道远，一年来，经历了很多，也学会了不少东西，积累这些经验，我将争取做一个优秀的基层管理者，为我们公司的2011年的丰收成果灌输自己最大的能量。

负责人个人工作总结 技术负责人工作总结篇五

按照公司领导班子成员分工，我主要负责公司企业会计基础管理、财务管理与监督、财会内控机制建设，以及企业投融资、担保、大额资金使用等重大财务事项监管和审计工作。分管公司财务部。一年来，我能够忠于职守，勤政务实，廉洁自律，较好地组织完成了各项工作任务。下面本人就履行工作职责和落实党风廉政建设责任制情况向考察组领导及与会全体同志作一简要汇报。请予评议。

一、坚持学习，不断提高思想政治素养和自身综合素质

(一)强化自身修养,坚定政治信念，端正工作作风

我始终坚持以一个党员领导干部的标准严格要求自己，加强党性锻炼和世界观改造，要保持思想的先进性，就必须不断地学习，不断超越自我。一是注重理论知识的学习和积累。在工作之余潜心研读了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论原著以及“三个代表”重要思想、党的xx大、xx届四中全会、xx大等文献资料，并将其精神实质融汇贯通，系统地加以

认知和领会，做到理论联系实际，着眼于对现实问题的理论思考，着眼于新的实践和发展，切实解决工作中存在的问题；二是在学习的过程中，能够勤于思考、勇于探索、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效；能够较好结合本单位实际，贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规，自觉在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致。三是坚持严于律己，宽以待人，注重团结，自觉遵守党的民主集中制原则，端正态度，摆正位置，正确处理好与主要领导和班子其他成员之间的关系，工作上既能相互协调、相互配合、相互支持、相互监督，又按照工作分工，各司其职，各尽其责，各展其才。

(二)加强业务学习、全面开拓视野、努力提高管理水平

本人一贯注重专业知识学习，潜心研究了《企业财务通则》、《新企业会计准则》的若干重要变化及其对企业的影响，系统掌握财务管理理论，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，利用政策资源，规避财务风险，促进财务工作健康发展。同时着重学习了经济、管理、法律、领导科学等知识，丰富知识体系，提高了运用理论知识指导实践的能力，决策能力，组织协调能力及领导艺术水平。

二、履行职责基本情况

(一)安排部署年度财务工作要点。

(二)完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作

金筹集、资产营运、成本控制、收益分配、信息管理、财务监督等六大财务管理要素，并结合不同财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。

二是组织指导出台了《公司财务预算管理实施办法》。面对目前市场经济条件，能否控制成本、降低成本是企业在市场

竞争中取胜的关键，而推行财务预算管理是降低产品成本行之有效的一种方法。通过对基层财务预算执行情况调查，自下而上的报告、专题研讨等工作，组织制定了《公司财务预算管理实施办法》，从实施预算管理的条件、财务预算的编制程序、内容和方法、财务预算的执行、控制与调整、财务预算的差异分析、考核等方面做出了详细制度安排。该办法为确保预算管理落到实处，推进规范企业财务预算管理提供了指导。促进企业建立、健全内部约束机制，以财务预算为切入点推进企业实现全面预算管理。

(三) 积极盘活存量资产，维持公司本部正常开支。

按照国家税务总局下发的《国家税务总局关于进一步加强总机构提取管理费税前扣除审批管理的通知》，公司不符合税前分摊管理费的条件，从起公司没有再收取子公司管理费，只能从对内投资中按比例收取股利，公司近两年生产任务不足，资金极其紧张，产值利润均有较大幅度下降，从对内投资收益看公司总体有收益，但从子公司个体看亏损单位多，有利润的单位股利上缴压力大，资金短缺无力上缴。在此种不利情况下，为解决资金来源，维持公司本部正常开支，我积极盘活存量资产，最大限度地回收资金，一是随行就市对高层住宅及多层旧宅，多套出售，回收资金万元；二是对海口、三亚的两处房产进行处置，本人三下海南，通过评估、进场、挂牌、拍卖直至成交全程跟踪，回收资金万元。两项共计88万元。

(四) 深入企业开展调研，依据各企业的不同情况，提出指导性意见

多次深入基层，了解情况，解决实际问题。组织协调完成了公司所属的钢材市场，钢结构厂整体划拨给公司所属物流公司、安装公司的资产移交和划转工作，多次调节双方矛盾，提出解决办法，平衡各方利益，最终理顺了移交资产的权属关系，界定了积留的资产纠纷问题。

(五)开展经济分析活动

根据子企业季表报反映出来的问题，召开经济运行分析会。针对盈利能力弱、项目成本管理下滑、应收工程款居高不下、环比指标出现明细差异等问题进行深度剖析总结，要求各子公司提出解决这些问题的可行性办法，并依据不同情况给予指导性意见，监督落实。

(六)审计厅对原主要领导离任审计所指出的问题的处理

1、审计厅对原主要领导离任审计时，对公司的经营管理提出了很好的意见建议，并做出了较客观的评价，对于提出的问题我们虚心接受，如：不良资产数额巨大；对外担保、或有负债数额较大，存在较大财务风险；个别单位备用金出借管理不善等等问题，对此我们加大管理力度，进行了积极整改落实。

2、对有些问题，如提出的：“抵账业务管理尚不够严格，存在国有资产流失现象；公司出借国际分公司资金，形成损失，未纳入会计报表；部分子公司报表未纳入公司合并报表”等等问题，对此我们提供了大量有力的相关证据，进行了耐心细致的解释说明工作。

(七)组织清理国际分公司遗留问题。

国际分公司机构解散，资产财务没有移交，经办人员也均离职，给清理工作带来了很大困难。为了维护企业利益，减少损失，想方设法组织人员进行了清理，通过与离职经办人员的积极沟通、耐心说服、配合工作，取得了实质性进展，其中228万元的冰葡萄项目及时做了税务申请，允许列入坏账，税前列支。个人债权也进行了认真清理，效果明显。

(八)积极应对税务稽查。

用各种社会资源，同国资委、财政厅、国土资源厅等相关部

门进行了广泛而深入的沟通，取得谅解，达成共识，向税务局提供证据，做好解释工作，化解矛盾，维护了企业利益。

(九)完成了清产核资的后期工作。一是对的清产核资工作中发现的各企业存在的问题，通过制度建设、专题研究，实地调查解决等方式，进行了落实整改。二是组织企业相关人员补充大量证据，协同会计师事务所审计人员，当面向国资委对公司申报的损失进行了逐项解释，国资委据此予以认定，决算工作前下达批复。

(十)组织开展第三届会计知识大赛。

按照国家财政部和自治区财政厅的统一部署与安排，组织了“省公司第三届会计知识大赛。经过成立机构、安排部署、选拔选手、制定规则、竞赛命题、网上答题、笔试、初赛、决赛等工作环节，历时半年，取得圆满成功。通过竞赛这种形式，宣传会计法、宣传新的会计准则，掀起了学习的热潮，加强会计队伍和财务工作建设，提高会计人员的职业素质和水平，发现选拔优秀会计工作者及后备人才；扩大会计人员的影响，强化财务会计工作在企业经营管理中的职能作用，促进企业持续健康发展。

三、存在的不足和今后努力的方向

综观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和不足，主要有：一是工作开拓创新的力度不够；二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对，时常表现出急躁情绪，有时要求过高，态度过激，方法欠妥；三是在工作中，沟通协调不够，调动发挥各个方面的作用不够，事必躬亲的多，各层次的作用尚未完全发挥。在今后的工作中，我将进一步加强理论学习；转变工作作风；强化开拓创新意识，抓住主要矛盾，找准工作的突破口。

一是公司财务资源整合有待创新。

企业公司作为企业群体，其最大优势在于它的整体性，离开了整体性，企业公司并无优势可言。因此，企业公司在制定内部财务管理工作体制时，根据分级、分权原则，明确规定各成员企业财务管理权限、范围及责任，以确保公司整体目标的实现。财务总部为履行职责应设置投资管理中心、融资管理中心、资金结算中心、资本运营监控中心、税费管理中心，财务预算控制中心、财务会计管理中心，建立“统一管理，集中运作，预算统筹，风险监控，绩效考评”的公司化财务管理模式。

二是公司资金管理有待加强。

目前，公司资金分散，使用效率低下。由于点多面广，在资金流转过程中存在许多漏洞，预算管理形同虚设，相应的内控机制不健全，考核力度不够，导致有章不循。今后应实行收八个统一，统一资金计划，推行全面预算管理；统一资金调配，强化结算中心功能；统一结算，与金融机构建立合作关系，推行网上银行；统一资金筹措，加强财务风险管理；统一信息系统，建立高效、快捷的资金管理运行系统；统一考核，完善资金管理评估系统；统一思想，建立健全资金监控体系；统一风险意识，强化资金集中管理意识，树立资金成本，资金风险，资金效益观念。

负责人个人工作总结 技术负责人工作总结篇六

时光如水，岁月如歌，一年的时光仿佛转瞬即逝，在这一年的光阴里，木锋法学社在发展中有辛酸，也有甘甜，有坎坷崎岖，也有大步向前，按照校团委及校社联的精神指示及要求，我们积极开展社团活动，加强社团内部建设，在全体社员的共同努力下，我们取得了辉煌的成绩，回望过去我们豪情万丈，展望未来我们信心百倍。

现在回首木锋在过去的一年里所走的路，在开学之初我们成功的进行了社团的纳新，为社团注入了新鲜的血液，增加了社团的生机与活力，在纳新结束后，我们积极贯彻社团“走出去”战略，与河北电视台法制河北栏目进行了一系列的合作，并建立了长期的合作关系，为社团成员提供了社会锻炼的机会，同时也增加了木锋的知名度；随之而来的则是社团的内部联谊，我们欢声笑语的恰似以一家人，我们增进了彼此的了解；之后则是雨雾勇攀封龙山，我们互帮互助团结向上，最终我们在风雨中到达了山顶，社团见得辩论赛博雅鸿儒，可谓是针锋相对雄辩科大，收获颇丰；在社团间演讲比赛中，社员用心的倾诉，感动着我们每一个人，让我们感伤而激动，团日活动更是更是丰富多彩，让社员们愉悦身心，与时俱进，增强了使命感与责任感，所后的名师讲座，则为我们大学乃至人生的规划产生了重要的作用，老师用朴实的语言，风趣的向我们讲着大学的出路，怎样过好我的大学生活，增强自我的核心竞争力；社团规划师徐永赞老师与我们进行面对面的交流并对社团的规划及发展给予了具体的指导，同时来为我们专业的知识讲解，增强我们法学社的专业水平，受益匪浅；在12.4全国法制宣传日中，我们围绕着“弘扬法治精神，构建法治校园”这一主题进行了一系列的活动，推动科大的法制建设，我们成功的举办了模拟法庭、社团聚餐，随后呢我们又进行了315消费者权益保护日系列宣传活动，努力地去增强大学生消费者的维权意识，等等吧，我们成功的举办了一些列活动增强了社团的凝聚力与向心力。

木锋的品牌活动蜻蜓点水与社团集体跑操活动我们继续继承与发扬，每一期的蜻蜓点水，我们通过身边的小事引发系列的思考总能给予我们启发，在无时无刻不在锻炼着我们的思维，增强这我们的内在修养，每周三次的集体跑操，风雪无阻一直坚持，在这一年中磨练着我们的意志，虽说坚持到最后的没有做出的那么多，但剩下的都是精英，我相信，他们是生活的强者。同时在每周我们还增加新闻播报，关心每周发生的时事政治，品味社会生活，八个人命运把国家命运紧紧的结合在一起，树立崇高的理想；同时每周的推理活动也

在锻炼着我们的思维，增进我们的能力。

在这一年中，我们取得了优异的成绩，每周的全体社员会议及部长会议把大家紧紧地团结在了一起，每周的社员之间的交流，都是社团更加的团结与和谐，成功的举办了了一系列的活动，丰富了社员的课余文化，同时也锻炼了社员的能力，经常性的学术交流以及学习方法的探究，增加了社员的学习能力，但同时也存在这一系列的问题，例如，活动的经费不足，虽然依靠外联能有一定的活动资金，但是缺乏稳定的财务机制，因此很多活动都举行不了，同时由于社团名称的限制，使社员的来源过于狭窄，从而使很多人才流失，致使社团文化相对单一等等吧，这些问题以后要注意克服。

在这一年中我们之所以能够取得一些成绩，我认为有如下原因：

1、校团委及社团联合会的支持与帮助，从而保障了社团活动的开展

3、兄弟社团的大力支持和配和，“社团一家人”这是每一位社团成员值得骄傲的理念，每一个社团要想把活动搞好，离不开其他兄弟社团的支持4社团内部和谐，每一个社员的积极参与与用心经营等这是因为这样我们走过了辉煌的一年，我们走过了温馨而快乐的一年，我们走过了一生都值得回味的一年。

天下没有不散的筵席，有聚有散的嘛，虽然每一届木锋的人变了，但是我相信木锋的精神将永远流传，在科大这片沃土上生根发芽最终长成参天的大树，而每一届木锋人无论是在天涯何方，木锋将陪伴他们一生，将是他们永远值得回忆的记忆，并会影响一生。

最后以一颗最真诚的心祝我们的木锋，越走越好，祝我们的木锋人无论身处何方，一生平安。

负责人个人工作总结 技术负责人工作总结篇七

20xx年的工作即将结束，自我担任项目技术负责人以来，由于专业技能不足以及管理经验的欠缺，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度。根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出了分析评定，以便自己在今后的工作中扬长避短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

一、20xx年所完成工作

- 1、组织参加阅图及图纸会审工作开工后，组织项目施工人员及劳务班组细读图纸，及时的发现图纸中的疑问。并参加了该工程的图纸会审工作，将会审内容进行整理、签字，并及时对项目部各部门及施工班组进行了图纸会审的交底工作。
- 2、编制并完善了各种专项施工方案由于项目的特殊性，图纸的变更，出图零散给图纸会审和方案编制及施工组织设计的编制等工作及现施工造成很多困难，根据实际情况及时编制相应的技术、安全方案。并对相关人员技术、安全交底。
- 3、及时做好技术洽商、变更的整理在施工中由于施工图纸对于满足使用功能上的欠缺，施工过程中经常发生临时变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证，在施工中的各项资料与施工同步，及时填写收集。
- 4、对各工艺进行了交底按照公司对各分部工程制定的工艺工法，结合项目现场实际情况，及时对项目管理人员及劳务班组进行了相应的技术、安全交底。明确达到施工的标准，以便进行过程的质量检查与控制。
- 5、及时进行各种计划的编制及控制结合现场的实际情况，编制了总、旬、月、周进度计划，并下达至班组，每天进行督

促检查完成情况，对未完的工作分析原因，采取有效的控制措施，以保证施工进度。

6、质量过程管理从开工以来，工程质量都是放在第一位的。施工中配合监理工程师的监理和指导，严格按规范要求施工，施工过程质量控制采用工序管理点控制办法。以工序质量保证分部、分项(单元)工程质量，认真执行“三检”制度。凡达不到工序质量标准的坚决返工，直到检验合格，才能转入下道工序。

二、20xx年工作计划

20xx年的工作目标是一创建团结、协作、学习型的项目部。提高项目部的技术管理水平，让项目各管理人员都担负起质量、工期、安全把关的重任。

1、定位只有充分认识到在项目中的作用，才能更好的进行管理。作为项目技术负责人，一名现场管理人员，首先要确定自己的位置，现场管理人员是公司利益的体现者，必须站在更高的位置进行项目管理。

2、自身的学习在新的一年里，首先加强知识学习，继续提高管理水平。我相信只要努力，就会有结果。

另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

3、加强团队的学习作为项目技术负责人，我一定要起好倡导的作用，组织项目管理人员加强技术知识的学习。

以上是我20xx年的工作总结，以及20xx年的工作计划。作为项目技术负责人在今后的工作中将以百倍的热情迎接新的挑战，继续完善自己的技术、管理理论体系，强化技术管理能力。在20xx年里我有信心，有能力将项目部建设成为一个技

术过硬能打胜仗的团队。

负责人个人工作总结 技术负责人工作总结篇八

工作总结往往是集精华和糟粕于一体的报告，集智慧和才能于一体的报告，集专业和水平于一体的报告。一个工作报告中有可取之地也有不可取之地。我们在不断挑选优秀的工作总结加以借鉴时，我们关于对工作总结报告的书写和借鉴水平也在不断提高。众里挑一，只为找到一份适合自己的优秀的专业的工作总结。在工作计划网您一定能找到那份属于您的工作总结。下面是一篇质量管理工作总结。

一、 质量意识增强各项工作逐步走向规范有序

进入xxxx年公司更加认识到质量工作的重要性，先后出台了一系列规章制度如部门工作管理规定、质量信息管理规定、过程质量控制纪录等，这些规定在实际工作中都起到了很好的指导作用。1-6月份公司共召开了5次较大范围的专题质量会议并自4月份起形成了质量例会制度，通过阶段性的总结使质量工作更加扎实巩固。上半年公司还通过质量通报的形式处罚和教育员工累计下发9份质量通报、处罚了29人次，有效地制止了质量波动。根据批量生产的特点公司实施了一系列措施对批量订货和重要技术更改进行控制，避免了重大质量损失的发生。另外，公司组织进行了一系列技术培训并实施了技术文件整改使公司产品质量水平得到了进一步提升。为了彻底解决过去遗留的质量隐患，公司于本月实施了一项重要的预防措施，对xxxx年生产的18台sq5sb2t产品进行了技术加固，该措施动用4名技术熟练工人历时近一个月覆盖三省七个地区、这一决定显示了公司对提高产品质量的决心和对用户负责的态度，希望这一行动能深刻触动和提高全体员工的质量意识！

1.质量工作总结

- 2.公司技术负责人工作总结
- 3.质量科年度质量工作总结报告
- 4.质量部工作总结
- 5.质量提升工作总结
- 6.年度质量工作总结
- 7.质量工作总结精选
- 8.质量科工作总结

负责人个人工作总结 技术负责人工作总结篇九

随着国家认证实验室评审的日益临近，我们的实验室管理、设备、技术能力、质量意识不断提高。本质量检测中心质量体系运行已有一年多时间，为了验证我们的检测活动及结果是否符合体系的要求，同时保证本中心的质量方针、目标、质量体系的适用性、有效性，并得到持续改进，现将工作情况汇报如下。

一、组织贯彻执行国家有关检测、检验的法令、法规、技术标准 and 规范。

通过上网跟踪查询，购买最新版本的相关标准等渠道，不断更新中心现有的标准资料，并通过外来文件确认表及文件定期审查表和文件清单的形式不断更新。随着我们质量检测中心的核心标准之一gb/t3098□1-20xx颁布实施，不仅我们的人员需要进一步培训，我们的体系同时做出了重大的修订。

对于文件定期审查表、外来文件确认表的升级，对于新版标

准中提出的新的要求进行重新学习、评估质量检测中心在新版标准下的检测能力，重新进行了抗拉强度和脱碳试验两个检测方法的确认，对本质量检测中心经过严格能力评估以后，认为符合新版国家标准的检测要求。同时又进行了合同的评审等等，使得我们质量检测中心能够迅速适应新版标准，使用新版标准进行检测工作。结果证实我中心采用的标准是持续和有效的。

二、作业指导书的组织制定和批准

今年上半年本质量检测中心购入了一台新型金属分析光电直读光谱仪，以替换先前使用的直读光谱仪，由光谱操作员和本人编制批准了新型金属分析光电直读光谱仪的操作规程。由于gb/t3098□1-20xx的颁布，使得本质量检测中心的抗拉强度和脱碳试验这两个检测项目发生了部分变更，又重新对这两个试验项目的检测细则进行了审核，并修改了局部内容。

三、仪器配置工作

所有检测仪器均已由第三方计量机构进行检定和校准，并按规定程序完成金相显微镜、影像投影仪、数显卡尺、数显高度尺、数显千分尺、直读光谱仪等设备的期间核查，确保设备在有效期内能正常使用。所有的检测室均配备空调系统和温湿度计，每天填写温湿度值。

经检查表明符合的要求，资源配置方面比较合理，完全符合本检测中心检测方面的要求。鉴于本质量检测中心的300kn万能试验机年代较为久远，虽然运行正常，但有故障隐患，为了保证检测工作不受检测设备可能的故障影响，今年又添置了一台新的300kn微机控制电液伺服万能试验机。而为了完善钢结构连接副的检测工作，又配置了一台10000nm的高强度螺栓轴力扭矩检测仪。

四、检测人员的培训情况

今年我们又进行了iso17025体系标准及管理文件再次培训，进一步提高了质量检测中心工作人员对国家认证实验室体系的了解，和以gb/t3098□1-20xx新版标准为主题的内部集体培训，重点是新旧标准之间的差别，涉及试验项目、试验方法、材料等大量内容，通过讲座和内部的笔试考核，使我们的检测人员能够对国家新版标准贯彻落实；以及磁粉探伤二级、长度计量工这两个外部培训，提高个人的工作技能。

五、设备的使用管理监督

完成监测仪器与采样设备周期检定或校准计划、保证检测结果的质量计划、期间核查计划的实施和审核工作；做好检测设备操作人员的资质审核，对合格的检测人员进行仪器使用授权；加强对结果有重要影响的仪器设备管理，监督设备责任人定期进行保养、维护和检查，以保证检测设备符合规定的要求。设备操作人员每天填写设备使用记录，监控设备的正常运行。

六、能力验证

在能力验证方面，今年我们又进行了维氏硬度hv5和直读光谱仪的不锈钢元素分析这两个国际比对试验，评价结果均为满意。同时为了保证我们质量检测中心检测设备的检测结果，我们又实施了一系列的质量监控计划，确保我们的检测结果准确，设备状态良好，能满足检测工作的需要。

七、对不符合工作的评价

今年下半年在检测工作监督中，发现两个不符合项，在监督周勇的中性盐雾试验中发现没有配置人员签名；收到监督记录后，要求对表单进行修改，增加配置人员栏及确认人员栏，从制度上杜绝此类事件的连续发生；在监督抗拉强度试验中发现万能试验机的4个固定的地脚螺栓有1个出现松动现象。收到监督记录之后，即排查其他需地面固定的设备地脚螺栓是

否有松动现象，同时对万能试验机的四个地脚螺栓全部给予更换，随即对更换地脚螺栓前后的数据进行比对，没有发现明显异常。

八、存在的不足

本质量检测中心对于不确定度的测量还存在明显不足，在国内不确定度的评定虽然尚未完全普及，但在国外已经相当普遍，随着全球化的不断深入，不确定度的评定必然成为每个实验室的基本要求，本实验室虽然在今年进行了小范围的不确定度的培训，但是在这方面还是相差甚远，需要进一步加强，不仅通过内部培训，有必要还可以进行外部培训。

本年度本质量检测中心未发生一起质量检测事故，证明我们的检测技术能力还是基本能满足当前检测需求的。以上是我在20xx年的主要工作总结，由于水平有限，在工作中难免存在不足之处，但是我将正视困难，团结同志，改进不足，力争使质量检测中心的技术管理工作更上一层楼。