

留学生上半年工作总结 上半年工作总结 (实用9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

留学生上半年工作总结 上半年工作总结篇一

(一)、依法行政、全面部署。今年3月10日,我办及时印发了《20xx年xx县政府法制工作要点》，提出了今年依法行政的总体要求，部署了今年依法行政的目标，安排了今年依法行政的主要任务。

(二)、加强规范性文件备案审查工作。为加强规范性文件备案工作，县政府法制办根据《安徽省规范性文件备案办法》、《市行政机关规范性文件制定程序规定》的要求，加大对政策性规范性文件的备案管理力度，全力做好规范性文件备案工作。截止目前，共向市政府报送规范性文件8件。县政府公布出台的《xx县城乡特困群众医疗救助实施办法》《xx县农村居民最低生活保障实施办法》等规范性文件，均第一时间上报市法制办，接受市办审查。同时，指导和审查规范性文件的起草工作，确保规范性文件制定程序的合法性。为提高我县立法质量，保证行政机关规范性文件的合法有效，维护法制统一，做出努力。

(三)、发挥行政复议监督效能，积极化解行政争议。进一步加大行政案件办理力度，提高办案质量。今年上半年，共受理行政复议案件5件，办结4件，其中申请人撤回申请2件，维持2件。在审理行政复议案件中，注意实现法律效果与社会效果的统一，在维护依法行政的基础上，着力做好申请人的

思想疏导工作，化解矛盾，调解结案，做到案结事了。如许受田、巴桂兰不服xx县公安局商山派出所不予行政处罚提出行政复议一案，行政复议人员主动深入基层，充分听取双方意见。经调解，申请人撤回申请，达到了圆满的息诉止争作用。

（四）、行政执法监督力度不断加大。根据市法制办和市监察局的要求，我办与县监察局统一对县行政执法局、县公安局等今年重点检查的三单位进行了预查，并对存在的问题进行了指导。加大行政执法证件的管理和发放，保障行政执法人员执法证件及时到位，确保执法的合法性。

（五）注重行政执法人员培训，全面提高执法人员素质。为全面贯彻落实国务院《全面推进依法行政实施纲要》和《关于加强市县政府依法行政工作的决定》，加强行政执法队伍建设，提高行政执法人员业务素质和执法水平，促进依法行政。根据省市的统一部署，经县政府同意，县政府法制办会同县人事局、监察局于6月25至26日联合举办全县行政执法人员培训班。聘请专业人士对国务院《全面推进依法行政实施纲要》和《关于加强市县政府依法行政工作的决定》、行政处罚法、行政许可法、行政复议法、行政诉讼法、国家赔偿法以及执法实务等法律、法规进行专门讲解，并对参训人员进行测试，取得较好的效果。参加培训班的县直和乡镇的行政执法人员共计600余人。

（六）、协助政府办理涉法事务，积极履行法律参谋、助手职责。今年以来，我办共办理领导交办的涉法事务5起，审查涉法文件9件。其中黄山一鼎大酒店土地使用权流转、西田林场改制涉及的林权纠纷、高速公路房屋拆迁等社会敏感问题初步得到解决。

（一）积极开展行政执法监督检查活动。认真研究制定行政执法监督检查计划和年终行政执法责任制考核方案，并切实加以实施。在行政处罚、行政许可等案卷评查工作基础上，

结合考核方案，加大对各部门行政执法责任制工作内容的规范力度，并组织检查组对全县各行政执法单位行政执法情况进行全面检查验收，以督促其依法行政，提高全面的依法行政水平。

（二）进一步做好行政复议工作。按照《中华人民共和国行政复议法实施条例》的要求，全面查找现有行政复议工作不足，完善行政复议程序，健全行政复议文书，极探索行政复议的协调、听证制度，进一步完善告知制度、证据制度和审查制度，提高行政复议办案质量。

（三）深入开展行政执法主体和规范性文件清理工作。将在原有清理行政执法主体和规范性文件的基础上，加大清理力度，依据相关法律法规，依法明确行政执法主体，废止规范性文件，从而规范行政行为，依法界定执法职责，科学设定执法岗位，保障和监督全县行政主体依法行政。

（四）督促、指导各行政执法部门加快建立和完善行政处罚自由裁量权制度。

（五）协助做好扩权强镇试点一溪口镇行政执法职能的委托移交衔接工作。

留学生上半年工作总结 上半年工作总结篇二

一、生产管理

根据车间车流量的实际情况，对车间资源进行有效的组织保证了车辆维修工作的正常进行以及保质保量准时的完成。配合销售部门新车精品加装要求，对车间技师资源进行协调组织，保证新车精品加装工作的有序进行。主持召开每周小结例会交流沟通生产过程中存在的问题和难点，并及时给予解决。定期的对车间人员进行技术培训，以及外出培训人员回来后的转训，夯实车辆维修的技术工作。

二、质量管理

认真执行奔驰车间流程管理工作，正确处理好进度与质量的关系，严肃车间纪律。组织好车间内部管理，把车间质量管理落实到班组和个人，以确保车辆质量过关。根据公司实际情况和要求，建立车辆终检互查制度，对车辆的维修质量工作进行有效把关。

三、设备管理

车间专门安排工作人员时刻关注设备技术状况，对设备的维护保养进行有效落实。组织技师对车间设备进行分工管理，出现问题及时上报，并安排人员尽快维修，确保设备正常运转，保证车间工作的正常开展。

四、安全工作

车间工作坚持以人为本，建立班组团队为核心，强化班组管理。对车间工作安全提出明确要求：树立安全生产意识。把安全工作真正放在首位，铭记于心，把天天讲安全，变成人人都抓安全的良好局面。切实做好设备检查工作，对生产设备的运转情况，根据设备性质的不同定时进行检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，保证维修生产安全。定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑油补加。

五、工作中的不足

上半年我认真执行领导的要求，车间团队紧密协作，车间产值稳中有升同时对公司安排的其它各项工作也进行了认真落实。虽然有些成绩但离我自身的要求距离还很远；单车产值还有提升空间，维修质量需要进一步把控，一次性维修率需要进一步提升，员工基础技术培训有待进行提高5s车间管理也需要强化落实，车间技师岗位培训需要加强等。

在下半年的工作中我会继续加大学习和工作热情，认认真真的学习、踏踏实实的工作，立足本职保质保量及时完成车间任务。为企业的发展壮大、为构建和谐车间、和谐企业文化贡献自己的全部力量。

留学生上半年工作总结 上半年工作总结篇三

每当想起这句老话，心中都产生不一样的解读，管理是针对具体的人而言的，要想把人管好，就必须掌握和影响到人的内心，因此，管理工作中最困难的就是收心。所谓收心，我认为不仅有心悦诚服的意思，更包含了心往一处想和将心比心的意思。员工的想法千差万别，要想形成合力，首先要做到“心在一起”，这个也可以理解为是大家庭观念和主人翁意识的萌芽状态，它是接下来一系列观念灌输的一个前提。当然，世界上最难“买”到的就是人心。在实际工作中，我有这样的体会，由于职务的原因和员工沟通的时候，总感觉中间有一道墙，很难见到真心，即使偶尔有爽快的掏心人，也带有很大的表演成份，后来明白，要想让心在一起，就必须首先敞开心扉，这就好像先予后取的道理一样，因为敞开心扉之后才能够明心见性，所以，集体学习谈心得、民主生活会等具体形式便蕴育而生，虽然只停留在班组长的层面，但是效果已经开始显现，种种迹象表明，我们的心更近了。心近了，才会往一处想，大家庭观念和主人翁意识才会真正形成，主动性才能够得到真正释放。最终目的就是要产生真正的自觉性，形成团队战斗力，这个理念也会在下半年的工作中继续践行，以求达到或接近收心的效果。

。团队制胜，关键在于要拥有共同的价值观念，团队中的每一个成员，不仅要明白我们工作的意义和重要性，还要懂得今天的行为对于明天所产生的意义，这是认识层面的问题。引导形成共同的价值观念，首先要让员工开始“认同”，既是对自己的认同，更是对集体的认同。分公司在制作文化背景墙的时候，特别提出了班组文化背景墙的概念，并且要求班组自己设计，鼓励员工多出主意，目的就是培养一种认

同感，首先对自己的'想法认同，其次对自己所在班组的认同，包括班组名称、口号等，最后是对公司的认同。有了认同感才会形成共识，产生共同追求，进而形成共同的价值观念，这应该是一种渐进的过程。实践中发现，员工开始产生了你我的概念，形成了你们班组和我们班组的区别认识，我认为，这是认同感形成的初始状态，虽然还有很长的路要走，但是有理由相信，认同感的形成将会为价值观念的形成起到奠定性的作用。最终的目的，就是要对公司的价值观念形成共同的认识和理解。

。组织总体水平的提高，是基于每个成员自身素质的提升，只有建立起一种不断学习的风气，整个团队才会不断地进步。所谓学习，不仅仅是业务方面的积累，更在于观念的树立和品格的形成。从实际情况看，一线员工大多数刚从学校毕业，他们对于世界的认识、对于事物的理解都还处于一种朦胧的状态中，然而，他们又同时代表着企业的未来和希望，也只有他们的进步才能真正带来组织的进步，因此，创建一个学习的氛围对于企业而言就变得至关重要。当然，在整个学习的过程中，师傅的作用又变得至关重要，因为他不仅意为着业务知识的教授，更意为着一种精神和品格的传承，这便是学习的另外一层含义了。就好像，空港物流负责丽江机场的现场保障，其实带来的不仅仅是业务流程的改变，更是一种物流精神的延伸。丽江分公司倡导一个理念，“让我们在空港物流的每一天变得更有意义”，就是想要告诉员工，以其说到空港物流学到了一些机坪保障技能，还不如说是来到这里磨砺了一种品格，具备了一种精神，这才是对于生命更有意义的事情。至于说图书角的建立，正是这种理念的具体表现形式，希望员工能够理论联系实际。

。这个问题似乎与前面提到的民主问题有些关联，之所以单独总结，是因为它简易被忽视，它既包含了管理者对员工要尊重，更包含了能够听得进不同意见，这才是最核心的含义。其实，真正的业务专家都在员工当中，员工所提的意见和建议往往是最致命的问题和最有效的解决方案，然而，要让员

工提得出好建议，首先要让他们被尊重，我认为，员工不敢说或者不愿意说，才是企业最大的隐患。实践发现，是否被尊重，与员工的快乐指数密切相关，就从他们的神态和笑容里都能感受得到，就比如，某位员工受到表扬，那怕只是口头表扬，那几天他的笑容都会变得更加灿烂，这就是他们心里的简简单单的幸福。当然，要贯彻“人字大写”的理念，首先还是要正确引导班组长，因为班组长在这个问题当中起着极其重要的作用。“工作面前人人平等”就是一个很好的切入点，只有当它成为一种班组文化之后，才有可能进而形成企业文化，就好像我们在班组长当中倡导“以诚待人，以德服人”的普世价值一样，因为，狭隘的小官僚主义思想将会摧毁掉企业的根基。

展望下半年的工作，价值观念的传递将是一条明确的思想主线，因为我始终认为，这才是现象背后的根本问题，通过班组文化建设的形式，并配合集体活动的开展，推进价值观念的建立，以求达到企业文化的安全传承，虽然问题和困难仍然会很多，但是我坚信，方向的正确才是最重要的。

综上所述，不仅是我对半年来工作的总结，更是管理过程中的心得体会，希望借此机会与大家分享，更希望能够得到好的指点，不足之处，请给予指正。

留学生上半年工作总结 上半年工作总结篇四

虽然，我镇各小学的信息技术教师都不是专职的信息技术教师，但每位教师都能做到期初有计划，有教学进度，使教学工作能有条不紊地顺利进行下去。他们认真钻研教材，备好每一节课，准备好每节课需要的内容，使每节课内容充实，根据各年级学生的特点和教材要求，确定各年级的工作重点、核心。四年级主抓学生的基本功——打字、绘画和计算机的基本操作；五年级加强学生的打字速度和抓好学生的文字处理、搜集利用资源的能力；六年级主抓学生动画制作和创新意识；使学生的知识和操作能力得到不断提高。大多数教师

都能针对小学生的特点，课堂教学以实际操作为主，尽量少讲理论，让学生多练习、多摸索，注重学生的实际操作能力的提高。

作为兼职的信息技术教师，大家的工作热情还是比较高的，校本教研也不缺。经常探讨一些新的教法、学法，讨论一些教学中碰到的问题，互相促进，同时也争取到外面听课学习的机会。

4月中旬，我镇组织部分信息技术老师到东莞东城小学参加了东莞市“校讯通”杯小学信息技术教师课堂教学邀请赛现场听课活动，通过听课、评课，促进了我镇信息技术教师的发展。

为促进我市小学计算机程序设计知识的普及，提高我市小学信息技术教师程序设计辅导水平，规范小学生程序设计的辅导，挖掘我市小学生计算机程序设计的潜能，提高信息学（计算机）奥林匹克竞赛水平，为我市培养更多高质量的软件开发后备力量，推动我市信息技术教育质量的提高。市教研室举办了小学生程序设计辅导教师专题培训，我镇积极响应，组织部分教师参加了这次培训活动。

教师要搞好教学，也要搞好教研，从教学向教研转变，反过来，教研又服务于教学。这方面我镇起步较迟，鼓励教师多向其他镇学习，组织教师参加了黄江课题立项经验介绍会。

XXXX年5月份我市举行了小学生计算机程序设计活动，为了挖掘和培养我镇小学生计算机程序设计的苗子，我镇安排教师，从2月份就开始辅导学生，并在5月初进行了镇的选拔赛。由于选拔结果，与市的差距较大，所以没有选送学生参加市的比赛。

南洲小学的孙老师认真辅导学生，在电脑绘画和文档排版方面给予指导，送作品参加市电脑制作比赛。

今年我市第一次进行了初三级学生信息技术毕业会考，我镇四所中学都参加了此次会考，情况如下□xxxx中学302人参加考试，226人合格，合格率为74.83%□xxxx一中参考人数682人，合格人数616人，合格率为90.32%；漳澎中学合格率为57%；川槎中学98人参加考试，16人合格，合格率为16%。

xxxx中学高二级学生参加高中阶段信息技术等级考试必修模块考试，391人参加考试，第一次261人通过，第二次95人通过，合计合格率为86.96%。

电脑室的管理工作主要分为财产的保管、卫生工作、设备维护等。有的学生喜欢偷偷的带零食进入电脑室，教育学生不带零食、饮料进入电脑室，是一项常抓不懈的事情。小学生比较好动，也经常要提醒学生不在电脑室追逐玩耍。多数学校的电脑室使用已有一定年头了，很多计算机在不同程度上存在老化现象或其他故障，老师们花了很多时间和精力，才使得电脑正常运转，确保了电脑室的正常使用。

我镇信息技术方面存在很多不足，和市的差距非常大，以后我们将努力缩小和市区以及其他镇的距离。

留学生上半年工作总结 上半年工作总结篇五

20xx年上半年企管站在乡党委、政府的正确领导下，通过全站全体人员的共同努力，围绕中心服务大局，以促进全乡工业经济加快发展为首要职责，全力招商引资上项目，服务园区企业。按照创建优秀基层站所要求，齐心协力，真抓实干，完成了以下各项工作。

对照追赶式发展要求，坚持以宏观调控为机遇，以招商引资为抓手，以项目建设为载体，以园区建设为重点，精心组织、全力以赴、开拓进取，全乡工业经济保持了持续快速健康的发展态势。截止目前，完成全乡工业营业收入75393万元、预计完成90423万元，增加值13288万元、预计完成16280万元，

利润5226万元、预计完成6250万元。规上企业12家，实现企业产值3.5亿元、预计完成4.3亿元，利税1346万元、预计完成1480万元。固定资产投资5.5万元、预计完成6亿元。引进县外资金完成3.38亿元、预计完成4.8亿元，争取无偿资金1450万元、预计完成3600万元。

围绕党委、政府的要求，企管站始终将项目建设作为重中之重来抓，通过会议促动、典型带动、平台诱动、服务推动等有效措施，积极营造浓烈的发展氛围。

投资5000万元以上续建项目3个，预计年底竣工2个；新开工项目5个(其中：亿元以上3个)；签约项目1个；在谈项目5个。

(一)、新开工项目5个

1、投资2.5亿元的河北卓利钢管制造有限公司（法人代表：刘海明）年产10万吨无缝管生产项目，占地100亩。已投资1亿元，一期已投产。二期正在建设中。

2、投资2.3亿元的沧县港华燃气有限公司（法人代表：万思春）天然气门站项目，现已投资9000万元，完成管道铺设、门站、调压站的基础建设。

3、投资1.1亿元的新金钢构钢管制造有限公司（法人代表：武明兴）年产8000吨无缝管、钢构制造项目，占地100亩。现已投资5000万元，完成围墙、路面硬化、1个6500平米的生产车间建设，争取8月份投产。

4、投资6000万元的耀泰钢管制造有限公司（法人代表：王吉成）年产10000吨螺旋管、直缝管项目，占地60亩，已投资4500万元，目前正在试生产调试阶段。

5、投资5000万元的鑫远石油设备制造有限公司（法人代表：李徽）年产8000吨石油精工管件项目，占地35亩，已投

资4800万元，目前正在试生产调试阶段。

(二) 签约项目1个

投资3.2亿元的三河伽蓝德汽车零部件有限公司（法人代表：杨振）年产5000万件汽车车灯、空调配件项目，选址沧东工业园，占地100亩，建设规模3.5万平米。目前已完成签约，预计9月份开工建设。

1、投资5.5亿元，占地200亩的南京三吉金属材料有限公司（法人代表：张健）螺旋管、直缝管项目。

2、投资1.5亿元，占地70亩的河北龙泽高压管道制造公司（法人代表：董秀强）螺旋管、直缝管项目。

3、投资5000万元，占地68亩的北京市天圣昌钢铁有限公司（法人代表：王清政）建设大型物流贸易项目。

4、投资1.2亿元，占地91亩的超高分子聚乙烯uhmw—pe管道项目（法人代表：李越）。

5、投资1000万元，占地2500亩的北京农科院和石家庄农科院农业育种、种植开发项目。

从项目实施个数以及重大项目建设投入均创历史新高，通过加快持续不断的项目建设，为我乡工业经济的快速发展注入了新的活力。

按照县政府《环境整治攻坚行动》要求，为进一步改善大气环境质量，确保污染企业彻底达标排放，我们积极配合县环保局及相关部门，对涉污企业进行了整治：1、对16家无任何手续的再生胶企业全部摘除了高压计量，使其完全失去了生产能力；2、对30家有环保手续的再生胶企业全部摘除了高压计量，由县环保局制定整改标准、整改方案分批进行整改。3、

对10家胶粉加工企业由县环保局制定整改标准、整改方案，整改完成后县环保局给予5家企业试生产通知。4、对19家小片碱全部下达了限期拆除、取缔通知书。

1、认真开展调查摸底，为准确把握好我乡危房改造工作，每位危房改造户改造前我们都做到亲自查看危房实际情况，避免弄虚作假行为。

2、认真筛选确定危房改造项目对象户。根上级下达给我乡的任务数，严格按照实施标准和条件，对筛查后的危房户逐一进行核实，在确定危房改造对象上，按照“五保、贫困优先”的原则，严格按照“户主申请、村委会调查核实、村民代表会议评议、村民委员会张榜公示、乡政府审核、县审批”6个程序进行。

3、加强督促，确保改造工程质量 and 进度。

4、加强资金管理，确保规范运作。严格按县规定要求，直接将危房改造补助资金打入危房改造对象存折，由本人签字、照相领取。

总结半年以来的工作，虽取得了一些成绩，但与领导的要求、形势的要求还有差距。特别是工业重量级项目少、外资项目不多，建设的进程还不够快，环境整治工作还不彻底。我们将在下半年的时间里，进一步振奋精神、积极协调，扬长避短、攻坚克难，努力完成党委、政府交给我们的各项任务，为全乡工业经济的快速发展作出应有的贡献！

留学生上半年工作总结 上半年工作总结篇六

人员及车辆上岗情况：共计人数39人（包括森豪威2名），请假2名。共计车辆31辆（包括森豪威2辆），其中庆铃皮卡13辆，尼桑皮卡11辆，帕杰罗1辆，依维柯1辆，斯太尔王1辆，康三1辆，奥龙1辆，151小修车1辆，双桥自备吊1辆。

我小车班紧紧围绕提高对“安全第一”的思想观念认识。结合工作实际，认真组织学习了车辆管理、交通安全等方面的法律法规和有关政策，进一步增强了安全意识，提升了业务能力。

认真做好车辆服务工作，积极向分管领导汇报车辆及人员情况，按照领导的工作习惯调整服务方式，做到随时用车、随时出车。20xx上半年没有发生一起由于出车不及时而耽误工作的事情。认真做好维护和保养工作。做好车辆的保养和日常维护是安全驾驶的保证。为此，小车班坚持在日常及时做好车辆的保养与维护。在保持一个干净，清洁乘坐环境的同时，通过对车辆的保养及时发现问题，小问题自己动手解决，大问题及时上报领导修理解决，严格做到“有病不出门，出门保安全”。

近半年工作中，我们小车班根据领导的安排，做了一些工作，取得了一些成绩，但从更高的标准衡量自己，也存在着一些差距。

1. 主观能动性仍然不强，有负领导和同志们的希望。
2. 对一些法律法规不够深，不够系统。
3. 对一些驾驶员的思想动态掌握的不够准确，及时。

在今后的工作中，我们将不段继续抓好安全法规、政策的学习，增强安全观念，切实加强服务意识，认真做好服务工作，力争取得更大的成绩。

白马崾先采油队小车班

20xx年7月20日

留学生上半年工作总结 上半年工作总结篇七

公司会定时的给予一定的部门活动经费来丰富员工的业余生活和增进员工之间的感情[]20xx年x月x日，技术转化部和美工部组织了一次联谊活动——溜冰、聚餐及唱k[]目的是为了加强同事之间的交流与学习，增进理解与沟通，努力培育协作向上的团队精神。在统一安排下，大家盼望已久的部门活动在我们的欢笑声笑语中落下了帷幕。

在这次活动当中，大家就是朋友，忘乎所以地玩乐在一起，发挥出强有力的团队精神。如：溜冰时，大家手牵手帮助没有溜冰经验的同事或者有同事跌倒大家都来帮忙拉起来；大家一起玩，一起学习各自的动作及样式，总之大家是玩得酣畅淋漓，大呼痛快，意犹未尽。

真真正正的融入了这个大家庭！

通过此次活动，让大家在紧张的工作之余身心充分放松，彻底缓解工作压力，促进并加深了员工之间的相互了解，增进彼此之间的交流和沟通，更重要的是营造了全体员工团结凝聚、活跃、奋进的氛围。

虽然这次活动顺利进行但也存在不足之处，例如：

- 1、由于天气原因我们临时更换了活动的内容及地点，时间仓促，准备不够充分。
- 2、由于没有提前通知所有人需要穿长袜子，导致有的人脚被溜冰鞋弄伤。

对于以上的不足我们在以后的活动中应该将策划做到尽可能的详细，将旅途中遇到的常见问题详细传达，让大家了解活动前一天要保证休息充足，以及天气的查询。

本次活动能够圆满成功，是大家有良好的团队意识，得益于各部门负责人恪尽职守、尽职尽责。这也是公司整体良好风貌的体现！

留学生上半年工作总结 上半年工作总结篇八

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

1. 仓库收货

物资到库后，仓库管理员根据《采购订单》对送货数量及物品在送货单签字确认，送货单一式两份，供方保留一份，仓库管理员保留一份。并通知申请部门或质量部对到货物资的数量、及规格型号进行确认。经质量部按到达对物资进行检验并填写《物资进料验收单》后，仓管人员填写《入库单》。

1.1 原材料、耐火材料、特殊原辅料交货时需附《出货检验报告》，未提供者需及时反馈给相关采购人员进行处理。

1.2 验收中的不合格物资，由采购部及时与供应商进行沟通，及时进行退、换货处理。

1.3 验收合格的物资，由仓库保管员对物资办理入库手续及填写入库单，并对检验合格的物料按类别进行摆放、标识。

2. 仓库发料

2.1 领用物资需提前半天做好物资领用计划（除紧急发生需求的物资）。

2.2由申请部门提出领用申请，写制《领料单》。

2.3由申请部门主管审核。

2.4申请部门（一级部门）负责人批准。

总结半年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，经常犯一些不该犯的小错误。

二是有时工作敏感性不是很强，在工作中出现的一些事情，上报情况不够及时。

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有效地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

留学生上半年工作总结 上半年工作总结篇九

转眼间入职x公司工作已一年多了，根据公司经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将20x年度工作状况作工作总结如下。

一、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每一天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，个性是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便

应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点一滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员用餐高峰期时进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作资料，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物务必立刻清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。

7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅新开项目，为了进一步的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾

客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务带给重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、员工日常管理

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职状况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视主角转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因主角转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求持续良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改善，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作状况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上构成了一致。