消防监督员述职述廉报告(模板5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

物资供应工作总结与计划 供应室工作总结篇一

辞旧迎新，为了新的一年更好工作。有必要总结过去工作，对今后开展工作是个借鉴。过去一年，全年工作中心围绕医疗质量万里行，集团公司开展准军事化管理复查活动。季度大干，搞好优质服务，搞好微笑服务，创优争优等多种活动。特别是在日常工作中，可是积极按这些活动标准认真执行并落实到位，全面认真完成本科室的各项工作，敷料制备、消毒、灭菌、统计、保管、供应及行政管理工作。下收下送到位，定期征求意见，临床满意度达98%。积极改进工作方法，把工作干得更好。

认真执行院里的各项会议精神，加强自身安全教育，加强法律意识，加强消毒锅保养，发现问题及时上报，并联系后勤人员进行维修，保质保量完成消毒任务。

认真执行院里及科里的各项规章制度，同院里保持一致，积极完成院里交办的各项工作。为了加强安全意识，使各项制度上墙，认真执行查对制度，岗位责任制，加强无菌观念，消毒隔离制度。按时完成工作，按操作规程完成每一项操作，加强科室检查无菌器械消毒日期及有效期。严格区分有菌物及无菌物。坚持质量不放松，做好日常监测工作，消毒液现用现配，每天用0.1%“84”消毒液擦无菌室，消毒室下送车，门把手每周封闭熏蒸一次，每月细菌培养一次均合格。

每次消毒时都有两个监测内容，化学指示卡，化学3m胶带均合格，每月做生物监测指标合格。使器械消毒合格率达100%。卫生局每年一次对消毒锅生物监测均合格。消毒时认真执行消毒常规，有灭菌制度及灭菌中遇危险紧急处理预案，从而保证了无菌器械的无菌程度。在消毒时保证安全用电，建立设备维修维护保养记录。做到定期检查维护。

加强消毒器械的管理，搞好优质服务，主动积极为临床服务到位，对科室不够用的器械及时协调，从而保证不耽误临床使用。

积极参加工会创办的创优争先，开展优质服务，“三好”“一满意”的活动。学习医德医风，规范自己行为，医务十条禁令等。自己严格要求，加强劳动纪律，注意党员形象，爱岗敬业。认证做好科室现场管理，室内物品摆放有序，卫生整洁，环境优美，最大限度节约用水用电。做到修旧制度，修好拖布一把，响应号召捐款。

供应室承担医院器械与敷料制作、消毒、灭菌、储存、发放工作，关系着病人的健康。所以需要学习掌握更多的知识，积极参加院里及护理部组织各种业务学习及三基训练。掌握消毒灭菌知识，不断更新知识。

全年共完成下收下送器械11023件，制备发放纱布178匹，脱脂棉33包，分发棉签545包。自己决心在新的一年里，发扬好的作风，发挥党员的作风，克服存在的不足，更好地把工作干好，为医院发展壮大及医院建设贡献自己的力量。

物资供应工作总结与计划 供应室工作总结篇二

规，严格遵守了医院的各项工作制度和行管条例。本着“以病人为中心”的服务理念，全心全意为临床、为病人提供了高效优质的护理服务。每月组织了政治思想和医德医风教育2次，每月召开了科室会议和护士会议1次，加强了护士素质和

行为规范训练培训，及时传达了院部和上级的会议精神，保证了各项工作完成及时有效。

二、严格遵守了《护士管理条例》和《消毒供应中心管理规范》，对科室新进人员进行了供应室专业培训以及岗前培训，同时外送1人参加“供应专业人员培训”并取得了合格证书。加强了医院核心制度学习和考核，全年科室进行专业理论考试5次。

三、认真执行了“医院消毒供应中心行业标准”，尤其是在科室搬入新址后，各项工作流程和仪器设备有了较大变化。科室组织大家认真学习了各种设备的操作方法和注意事项，人人掌握和遵守了新设备新流程的要求和规定，强化了各个工作环节中的质量控制和考核要求，加强了医院感染控制工作，做好劳动保护，保证了医务人员自身安全和病人的安全。每月召开了院感专题会议和院感知识培训各1次。

四、加强了科室消毒灭菌质量控制，建立了质量跟踪考核记录，器械物品的回收分类、清洁刷洗、包装、灭菌等各个环节认真仔细，每包进行了工艺监测和化学监测、每周进行了生物监测，严格进行了质量追溯调查，把好了灭菌质量关，有效控制了院内感染的发生。

五、及时完成了科室日常供应工作，满足了临床科室供应。保证了物品下收下送，供应方式多种多样，密切配合临床各科工作，每月不定期听取收集科室意见和建议，不断改进工作，为临床提供了及时高效服务。

六、进一步加强了继续医学教育，全体人员参加了中医“四部经典”考试以及远程教学，积极参加了院内的业务知识培训，强化了科室岗位技能培训，开展了每月1次的护理业务知识培训和中医理论学习，积极参加了护理部组织的季度工作检查和考核，及时进行了传染病和健康知识学习，提高了大家的专业素质和业务能力。

七、严格遵守和执行了一次性用品管理规范以及一次性用品购进程序，入库验收工作严格仔细，保证了物品供应安全，每月的出库管理认真无误，账目相符。各项交接记录及时完整。

物资供应工作总结与计划 供应室工作总结篇三

消毒室是医院临床工作的总后勤，它负责临床一线的各种器械的消毒供应工作，其工作质量直接影响着病人的安危和医护质量，更有甚者会影响医院的声誉。所以，我院无论在硬件，还是在软件方面都采取了有效的管理措施，以杜绝医疗感染的发生。

我院消毒室在院领导下，由护理部及院感办进行业务指导及监督检查工作。

1.补充完善本科管理制度、职责、并结合医院实际，持续改进。

2.对常规记录内容要完善，提供查对和质量追踪的有效保证

1.做好各项登记工作，建立物品下收下送制度，规范洁污通道，下收下送的密闭车实行双通道，不交叉、逆行。

2.严格按照清洗流程进行操作，加大质控力度，使清洗工作更规范专业。做好清洗消毒灭菌效果的监测。

3.进行职业防护教育，强化自我保护意识，工作前戴好帽子口罩，必要时穿防水衣鞋。

4.清洁包与无菌包按照清洁消毒灭菌日期的顺序各自存放在不同的区域内，实行双窗口交换，严禁混放。

1.根据业务发展的特点，参加院内院外的学习活动，每月组

织业务学习，更新知识、理论、技术。

2.至少每周开例会，讨论差错事故，总结工作经验，以提高工作质量。

3.护士长每周对科室的工作进行全面检查，查找原因持续改进。

至少每季下科室对工作质量及人员素质进行满意度调查，以更好地提供优质服务，为临床科室做好后勤保障。

20xx年工作计划

二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的检测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

七、护理质量目标：

1.质量控制能体现持续改进，记录及时真实。

2.工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。

3.对手卫生等行为习惯持续改进。

4.可复用物品的清洗、包装、灭菌、装载符合操作流程及质量标准。

5.无菌物品的储存与发放符合质量标准，物品发放正确率达100%

6.坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98％。

7.保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。

8.科内专科培训及考核有记录，考核率大于95％。

9.无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100％。

.

物资供应工作总结与计划 供应室工作总结篇四

一、 6月安全工作开展情况

1、部门安全管理人员每周坚持下到各仓油库1次，监督保管人员不合理用电及纠正特种人员工作操作不合理行为，认真做好部门安全工作，加强对库区防火、防盗及安全消防设施进行检查，发现问题及时处理，迅速汇报。

2、针对夏季燃油特点，及时调整夏季加油时间。

3、从厂家购置防爆阻隔汽油桶盛装清洗用油，消除用普通油桶装汽油的安全隐患。

4、利用业务培训测试机会，要求物资部全体员工掌握物资管理安全知识，并组织人员参加学习消防知识安全讲座。

1、根据年初制定的2012年物资部工作思路中，我部门上下统一思想，将做好安全工作纳入2012年部门工作首要任务，并制定了物资供应安全管理制度、安全管理流程及各种安全应急预案；利用会议、培训、现场指导等手段，全面推行****物资供应部安全生产标准化建设实施方案。

2、建立以部门负责人为物资部安全第一责任人，各管-理-员及仓（油）库组长为所管辖区安全责任人的分级安全管理责任体制，针对部门人员女性较多，存在安全意识薄弱，消防设施不能规范操作的可能，部门内部制定油料管-理-员为部门兼职安全员，监督检查各仓（油）库现场安全生产，及时发现并消除安全隐患，切实做到不安全，不生产。

3、针对重点安全管理部位，制作各种安全安全管理制度、安全管理流程展板及各种警示标志并安装在显眼位置，目的在于增强部门员工安全意识，提示驾修人员遵守安全，在思想上建立起一道安全防护线。

4、针对夏季安全特点，六月份，部门加强仓油库的安全防范，开展部门内部安全大检查，在检查中，明确检查范围、重点，对仓油库房屋设施、用电设备、消防设施等逐一进行全面检查，确认无安全隐患；尤其对车辆、加油设备安全状况，针对性地进行安全例行保养，保证不带病工作。

5、加强常规性的安全检查，部门对重点安全部位，强化警钟长鸣意识，做到了时时检查、处处留心，严加防范。部门在各仓（油）库建立并严格执行了每日定期检查制度，并通过****办公平台企业论坛仓油库交接-班日志详细记载检查情况。对检查中发现的问题或安全隐患，部门立即采取措施，切实整改。

6、在狠抓安全管理的同时，我部门将安全知识纳入考核，将安全教育培训作为中心任务，注重仓油库保管员的安全意识的提高和良好安全行为的养成，从根本上防止人为安全事故发生。

三、下一步安全管理工作重点

1、做好夏季安全生产工作，安全管理工作重在现场，对重点防范部位，坚决监控到位。

2、强化现场管理力度，及时查找各种安全隐患，发现问题，及时解决。

3、注重培训，结合实际，开展各种安全教育，重点提升部门员工的`整体安全意识。

安全发展是企业永恒的主题，安全生产更是企业的安身立命之本。我部门将进一步夯实基础性管理工作，加大隐患排查力度，确保安全生产万无一失，为维护公司长治久安的良好局面做出更大的努力。

一、二季度安全生产工作情况

（一）扎实推进安全生产标准化达标创建

根据上级有关工作部署，公司高度重视安全生产标准化达标工作，成立了以分管安全副总经理为组长的安全标准化达标专班，负责达标考评的统筹协调，督促各项目部、分公司开展安全生产标准化达标创建。按照达标考评需现场查看四个项目部的要求，组织进行了一次全面检查，从作业管理、安全设施设备、工作环境等方面进行了细致、深入的检查，并详细查看了安全生产管理制度、安全专项方案、应急预案等资料，事后根据检查情况下发了检查通报，对各项目部提出了具体的整改要求，责令各项目限期整改。

（二）顺利通过安全生产许可证延期

安全生产许可证事关公司能否正常开展生产，对公司有着重要意义。公司加强组织领导，明确工作责任，落实工作措施，健全制度体系，完善文件资料，加强与有关部门的沟通协调，顺利通过了安全生产许可证延期。

《物资供应部第二季度安全工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

物资供应工作总结与计划 供应室工作总结篇五

具体主要做法:1、贯彻执行厂各项物资供应管理制度，及时准确上报材料、配件计划，保证厂安全生产所需物资的及时供应。

2、落实厂领导的经营理念，加强对材料成本的控制。对各车间、科室上报的材料计划认真审核，在保证生产所需的基础上严格控制成本，杜绝浪费。

3、对厂生产建设所需物资（包括设备、成品、半成品材料）采购、验收、贮存、使用等过程进行监督控制，保证用于生产建设的物资均为合格品，通过有效监督控制材料质量及材料价格，降低材料成本，提高管理水平。严格进行材料监督验收，把好材料进厂质量关，不合格材料杜绝进入。

4、库房规范化建设有成效。根据现有条件合理规划布置，确保到货设备物资分类有序摆放，逐步建成标准一流库房。加强现场仓库管理，杜绝白条出库，严抓物资账目管理，保证物资管理不出问题，保障资金安全。

为使物资管理工作真正实现制度化、精细化、规范化，结合自身特点，制定了一套行之有效的物资供应管理制度，并在

实际工作中得到了贯彻落实，对物资管理相关制度结合生产要求和实际进行修改了和整合，使物资管理制度能够适应厂生产实际同时达到简明、清晰的要求，从制度上明确。规范和完善采购程序，营造公开、公平、公正的物资采购供应工作。

在做好各自工作的同时，积极组织供应科成员利用业余时间进行业务学习，不定时进行集体学习，掌握物资供应相关业务知识，熟悉厂建设的管理工作及各个工作流程。建设学习型的供应科，不光学供应、学物资管理，还要学工艺、学设备、学安全，学习方方面面的知识。

四、工作中的不足及努力方向。

20xx年度，供应科全体职工在学习和工作中逐步成长，有收获、有失败，有经验、有教训。在完成工作的同时也存在一些失误，对计划的控制和执行没有严格把关，造成一些工作上的被动，在今后的供应工作中必须谨记教训，严格控制计划和采购程序。我们清楚自身还有很多不足，深深感受到自己的业务理论、工作经验、组织管理能力等综合素质与工作岗位的需要、组织的要求还存在很大的差距，是今后需要强化和努力的方向。我们将努力做到以下几点，希望领导和同志们进行监督指导。

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。采购、仓库管理人员的技术能力与水平直接影响到采购、服务工作的质量。明年将极积提供培训和学习的机会，逐步建立一支清正廉洁、敬业高效的采购、仓库管理队伍。

2、规范组织管理程序，使其形成一个责任到人、分工负责、层层把关、相互督察的物资监督管理机制。从而确保物资管理工作的有序、高效、顺利进行。

3、进一步加强库房的规范化建设和物资管理信息系统的规范化运行。

忙碌而平凡的一年即将过去，展望未来，责任重大。在今后的工作中，我们更应该保持良好的工作作风,实现思维方式的转变,提高整体服务质量。让我们在公司和厂的领导下，开拓进取，积极创新，更好地做好新形势下的物资供应工作，把物资供应管理工作推向一个新台阶。