

条码员工作职责 企业工作总结工作总结 结(汇总7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

条码员工作职责 企业工作总结工作总结篇一

公司领导班子高度重视标准化创建工作，对照《供电公司标准化供电营业所建设验收考核标准》，成立了以营销副总孙金松为组长的标准化建设工作领导小组，按照“树立标杆、以点带面、全面稳步推进”的总体思路，重点突出开展对路口所标准化供电营业所创建工作。公司领导深刻认识到标准化建设重在过程、重在实效，是整体推进公司各项工作的总抓手和好载体，所以来公司坚持把标准化创建作为营销重点工作，按照标准化供电营业所“4321”的管理模式要求，在路口供电营业所的机构、岗位、流程、资料、环境等方面全面实施系统策划和配套建设，全面理顺安全生产、经营管理、优质服务各环节作业程序，确保了创建工作的顺利开展。

二、突出重点，创建职责到位。

1、加强安全生产管理，打造“零违章”班组

2、加强班组基础管理，促进班组管理建设

一是严格实行“两分开”管理。实行“高压与低压，低压营销与生产分开”两分开工作管理模式，建立了“四库三班二室一厅”，建立了。基础、指标、考核三大体系，工器具和资料摆放整齐规范，保持了良好的生产和生活秩序，提升了

班组管理水平，营造了创一流工作氛围。

三是强化员工的学习培训。以创建“学习型班组”为契机，在路口所全体职工中营造良好的学习氛围，充分发挥班组成员的积极性和业务优势，开展形式多样的自学活动，如新老职工传帮带，业务能手授课。同时向其他一流标杆班组学习取经，并积极安排有关人员参加各级培训，不定期开展营业普查和营销竞赛活动，保证生产经营各项指标的完成。

3、强化创建意识，注重职工队伍建设

一是在标准化建设工作领导小组召开动员大会后，迅速成立将责任落实到人，分工协作，把创建工作落到实处。为了使创建工作更加深入的开展，路口供电所每月进行一次探讨会，充分调动群众的积极性，采纳好的建议，既加强了一流创建工作，又激发了职工创建工作的自觉性。

二是着重加强职工思想队伍建设，注重培养职工主人翁意识和工作责任感，强化“四个服务”宗旨，树立了良好的企业形象。结合路口供电所实际情况，经常组织全所干部职工学习《电力安全知识》，举办安全趣味知识竞赛，使职工在娱乐中学习。

三是深入开展创建学习型班组活动，路口供电所组织员工填写个人愿景手册，制订人生目标，在个人愿景基础上提炼“团结和谐奋进”的团队愿景，把班组的进步与员工个人发展有机融合一起，在全体员工中形成了创建工作的出发点和落脚点，增强团队向心力和凝聚力。

4、加强行风建设，促进服务水平提升

一是为加强农电组的日常运作，路口供电所合理安排了收费地点，方便客户交费。特别是在收费高峰期，调整了作息时间。一些专变用户如：永通脱水蔬菜、新昌纺织等，由营抄

收费人员每月亲自到客户服务中心为他们办理增值^v^[]为用户减少开票环节，提高收费效率。

二是用电报装工作更加畅-通，收费更加合理、透明。为配合地方政府搞好招商引资工作，路口供电所多次组织专班人员走访到路口工业园向客户大力宣传用电优惠政策和电力法规，积极主动上门，提供咨询、包办手续、开辟“绿色”通道，使新的电量增长点早投产、早见效，及时掌握信息，指导客户合理消费用电。一些专变用户如：乘方电机、宏远科技公司、蓝天驾校、海力士公司等，所长广文斌多次带领专班人员协调送电事宜，使用户早日投入生产，受到了当地政府和黄州工业园的一致好评，连续两年被评为“镇政府优质服务先进单位”，及“区镇政府招商引资服务先进集体”。

三是咨询投诉和故障报修受理更加及时。路口供电所抢修人员“五一”和“十一”节假日期间，接到用户故障电话，及时抢修，为用户减轻经济损失，让广大农民切实感受到行风转变带来的新变化。

四是坚持进行定期走访用户，并及时为用户排忧解难。特别是每月定期走访大工业用户，宣传峰谷电价、电费政策，指导用户合理消费用电，线路检修或事故抢修提前告之用户，减少用户停电造成的损失，帮助用户解决一些实际困难，真正体现电力行业新作风。

条码员工作职责 企业工作总结工作总结篇二

xxxx年工作开展的主要做法：

目标为我们确定了前进的方向，是工作的动力。年初以来，我厂即对目标细化分解，层层落实到班组，个人，做到人人清楚和紧盯目标，人人头上有任务，个个肩上有压力，全力向目标冲刺，结合目标任务，出台了相应的制度与管理考核办法，加大管理力度，及时查找目标运行过程中的不足和纠

偏，使目标运行走在良性循环的发展轨道。

我厂处处本着“以人为本，精细管理，确保各项工作顺利完成”的目的，全年狠抓人员稳定管理，一是健全相应的管理制度和规章制度，从人员出勤，规范操作，劳动效率上着手，细化责任，量化考核，达到制度管理人，用制度约束人的目的；二是搞好各种培训，提高员工素质，以提高培养员工的大局观念，质量意识，培养岗位操作技能，并做好对人员的培育吸纳和储备工作，以增强员工的稳定性，三是在全厂职工中营造良好的企业文化氛围，向员工宣传灌输企业文化理念和精神，提高员工的责任感，使命感和主人翁意识，全力打造出一支技术娴熟，操作过硬，勇于拼搏，敢于胜利的员工队伍。

质量是我们赢得市场的最终保证，为此，在XXXX年内，我厂在质量管理上毫不放松，在积极主动的查找不足，针对市场反馈及时调整，并加大对生产过程的全方位控制力度，加强对各质量控制点的监控，明确生产加工过程中各环节的质量责任，加大对质量标准体系文件的学习，增强质量规范意识，提高过程操作严肃性，以标准指导人的操作，以考核约束的行为，确保产品质量稳定提高。

一是加强基础管理人员的管理，防止基层管理人员的管理方法简单粗暴。二是充分发挥基层班组人员的模范带头作用，确保员工身先士卒，率先垂范。三是对人员合理调配，量方定岗施其专长，促进现场管理正常有序，四是加强现场的监察力度，从员工着装等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平。五是加强现场维护与考核力度，指定专人负责对生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及时的完善与整改。

一是加强设备基础监查，尤其是抓好水、电、汽等成本资源的管理和超耗控制，做节奖超罚，使节约部门在工资上得到

体现，齐抓管理，形成合力。二是抓好设备安全管理的基础上，加强员工的安全培训，有效维护和保养设备，认真开展设备安全、现场自查、互查、监查、推动日常检查、监督的有效实施。三是依托科技创新推动整体工作，以有效的科技创新来拉动整体工作的逐步上升。

年初以来，我厂就一方面全年坚持不懈进行全员参与，集思广益的科技创新活动，积极鼓励和支持车间班组个人发明、创造、为工厂创效益，另一方面实现产品的效转化，合理控制机物料耗费，加强了废弃物品的回收利用，防止产品流失，控制废品率。同时以目标管理为动力，找准原材料生产加工各环节的效益挖潜点，以规范管理为切入点，树立成本意识，加强对成品质量的出品合格率及出成率的把关控制，实现效益。

条码员工作职责 企业工作总结工作总结篇三

期末回首，透视本月工作的点点滴滴。虽然只是短暂的一个学期，我们却认真履行自己的职责。这最后一个月里洒满了我们辛勤付出的汗水，闪耀着我们努力工作的成果，更折射出我们对自己成败得失的反思和总结。

在大一的前半年，很遗憾的没有进入自律部。在大一的后半年，就暗暗下定决心要进入自律部。毅然就参加了几十人竞选，最后一路过关斩将，才进入了自律部。短暂的半年很快就过去了，给我留下许多美好回忆，还有一些宝贵的工作经验，这些将是我人生路上珍贵的宝藏。

刚进入部门的时候，对里面的一些工作还是感到蛮有新鲜感的。对部门里面的一些常规工作还是蛮有兴趣的，例如早上检查早操，晚上检查晚归啊。但还包括一系列的其他工作啊，帮助信息系学生会其他部门完成一些工作，积极配合完成组织上交给我们的任务，保质保量的完成主席团交给我们的活动。

对于早上查早操，六点就得起床，而且要一个一个寝室的叫他们起床。其实回想起来还是蛮有趣的，而且也是蛮佩服陈敦伟部长，他已经是大二的人，早上完全可以休息的，但他还是依然坚持早上起来给我们带队。

晚上查晚归的时候，每次到了晚上9点50分就会准时的出现在我们面前，给我们做好榜样。每次我们抱怨这些常规工作的时候，他只是用自己憨厚的笑容来回答我们。其实他在部门的一些工作中付出了蛮多的，其中的一些挫折和压力，都是他自己默默的承受着，从来不向我们抱怨半句。使我明白，一些领导者，承担的东西实在是太多了，而且要自己做好榜样，下属才会努力完成工作。

我们部门工作范围之广，难度系数还是蛮大的。我们不怕，我们有一位工作能力较强的王胖子部长，所以我们戏称只有主席团的事我们没做过，其他所以部门的事我们都做过。每次做完常规工作的时候，王部长都会总结半个小时，特佩服他的口才，而且说的句句在理，一些时候还给我们总结每次工作中存在的漏洞和失误，并且给我们想想办法怎样解决这些问题的。而不是像某些领导只会指挥和挑刺，每次活动他都会身体力行的。

其实一些篮球赛，维持会场纪律的，还有一些大型的活动和晚会都有我们的身影。

努力了半年，和他们共事了半年，现在的离开，还是有丝丝的不舍。在这里我学到了好多，该锻炼的也锻炼了，不该锻炼的我也锻炼了，我会继续努力的。

条码员工作职责 企业工作总结工作总结篇四

时间又给予我一次总结的机会，每一次进步都是在不断的反复总结经验或得失中得以提高。每一次总结都是在促使我查找自身不足的同时，结合自己好的`工作经验，为新一轮的工

作顺利进行做更好的铺垫。

“诚实做人、扎实做事”是指导我干工作宗旨。刚进入公司时，我是从一个普通的装配工做起，从安装干线放大器的第一个灯座、从打第一颗电源模块螺丝开始做起。

虽然我有几年的工作经验，但这份工作是我遇到工作环境较为恶劣些，工作艰苦又累，可我都能够克服困难，力争做到了干一行、爱一行，遵守公司的各项规章制度，不讲条件，扎扎实实干好领导交给的各项工作。平时，勤俭节约、任劳任怨、交际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷。经过将近2个月的努力学习，在工作中做到不怕苦、不怕累，克服懒惰思想，也在领导与同事们的帮助与支持下，我以突出的表现和优异成绩的从装配区的焊接员升为调试区的调试员。也同时感谢领导能给我这次机会，正式成为一名调试员。我会把握机遇，通过自己的努力，克服缺点，在日后的工作中，取得更大的进步。

模块作为干线放大器的核心部分，掌握模块的工作原理及各种指标，对整机测试相对就比较简单、易懂。4月份在h栋5楼学习过为期10天的模块测试及模块维修方面。我记得很清楚，在4月3日晚上正式接触调试的工作，我的第一项工作就是调w-cdma模块静态电流，看似简单的工作，其实这工作里也隐藏着深厚的知识可学，也值得研究。静态电流是通过电位器来调节的，也是间接手动修改栅压的一种方法，对杂散指标也有必定的影响。w-cdma模块共有三级电位器，而且二级电位器还可以直接修改增益。

在模块维修方面，同事们给我讲解模块的一些基本工作原理及pa、lan的各种元器件功能和作用，还有一些比较常见故障的判断方法等等。如一般模块是由控制版和功率版两大部分组成，而新版的cdma模块是由控制版、推动版、功率版组成。从中学习同事们的长处，领悟其中的专业技术，平时还虚心

请教有经验的同事。

在模块调试组学习10天后被调到整机调试组。在整机调试组里，每个人都有自己的固定工位，每天上班前要校准仪器时，由于刚接触仪器校准的我，觉得整机种类多，每一种机型都有对应的校准的方法，所以我都把每种机型的干放校准仪器方法记录下来，当时也是因工作量较大，工比较作繁忙，在业余时间，我反复试着校表，不懂地方就立即问同事，一次不会，两次、三次，并思索各种仪器的校准方法，其实也很简单，只要用时间，多操作就能把它从陌生带到熟练了。在这几个月的工作中，兢兢业业，从装配到模块调试再到整机调试，从一个非专业技术人员，到目前已经基本可以独立完成各干线放大器整机上、下行指标测试。并熟练掌握频谱仪与信号源仪器的使用与操作方法。

工作一段时间后，让我感到身上的担子很重，毕竟在整机调试组里，我不但是一位新手，而且也没有过相关专业工作经验，由于学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以一直不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，向有经验的人学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了整机调试工作经验，能够比较客观地去判断一些日常工作中出现的各类问题。如：整机出现无增益，我会一级一级测试，从单模块，到接上双工器，最后到连接射频线，最后判定故障的所在原因。

“书到用时方恨少，事非经过不知难”。初到调试组时，我有太多的茫然。整天看书、看资料好像还是无济于事。我本身不是读通讯这个专业的，而且在进入公司之前也少接触通讯方面专业知识。这使我越来越深刻地认识到知识的欠缺，唯有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。在业余时间，我也经常学习有关直放站在工程上的应用知识。

我刚到整机调试组时，组长就跟说过整机调试组的一些工作节奏，而且不但讲究速度，也要求质量。刚开始，我还有点不习惯，几乎跟不上调测组的工作节奏。在4月份时，有大批量的w-cdma整机要赶着出货，每天的工作量比较大，经常加班加点完成任务量，甚至有时加通宵。在组长与同事们的精心指导下，面对既要消耗脑力又要消耗体力的大量工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静理顺各项工作的重轻之分，力求周全、准确、在确保质量的同时也提高速度，避免疏漏和差错。最忙碌的时候，对于刚胜任调试这份工作的我，一天测试w-cdma整机能达到120台左右。

针对广州电信5月份cdma干放的返修工作，在领导的组织及安排下，也同样加班加点，从不畏劳累，按时按质按量完成工作。

我一直以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项技术能力，争取工作的主动性，工作实干，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。我一直严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事们的心目中都树立起榜样的作用。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。在整机调试组里，对整机调试工作和其他方面经验不足，平时我都是做到虚心向其他同事学习，吸取他们的长处，反思自己不足并逐渐改进，从而不断提高自己的专业水平和思想觉悟。

俗话说：“活到老，学到老”，我也不断告诫自己，“学习、学习、再学习”，自觉养成勤于学习、勤于思考的良好环境，在学习中加强自身修养，不断提高自己适应公司技术骨干的能力，增强个人素质。工作中树立正确的“人生观、世界观、

价值观”，使自己的思想得到了升华，个人的品质得到了净化，工作干劲也足了。

半年来，本人敬业爱岗、服从安排，也做了不少工作，取得了一些成绩，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决，不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响。第一，专业性不强，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，缺少经验，对于通讯技术这行业，自己接触比较少，了解的范围也比较有窄；第三，是在做好各项日常工作中，应当树立超前意识，要有开拓创新的工作精神，努力使各项工作有新的起色，要不断研究新问题；四、还需加强专业理论知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。

在日后，我还得学习网络分析仪仪器，事先先熟悉其操作方法，再进一步学习如何测试整机及其各种双工器和射频线等。但我认为用实际行动做出来更有说服力，“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。以后的工作中，我将一如既往，应更加勤恳，脚踏实地，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。在此，也为公司做更多的事，为公司的美好明天更加努力。

条码员工作职责 企业工作总结工作总结篇五

晟阳内部停车场管理系统，是针对机关单位、高档小区写字楼内部停车场开发的远距离部停车读卡系统，该系统使小区内的车辆进出实现不停车进出，并且通过电脑可以实时记录和拍照记录，车辆进出日志，可以有效提高内部车辆的管理和防止车辆被盗。随着汽车的日益增多，使该系统成为小区、写字楼物业管理的必备设备。

随着车辆盗窃犯罪案件的增加，各级公安局发文要求加强停车场管理，要求每辆车进出物业公司都要有明细记录，车主、车牌、车辆进出时间等，这有力地防范和打击犯罪，保证社区安全，但是也增加了物业公司管理难度和成本。

现在的做法是：给每辆车发放“通行证”，门口需要增加保安人员 24小时值班，出口保安要看车牌、证，记录并且开闸放行，基本无暇顾及开车人。

1、增加了人力的投入

每个出入口都要24小时保安值守，并且要24小时处于工作状态。

2、增加了车辆失窃的概率

通过人去识别车辆和通行证，而现在很多车主都是把通行证放置在挡风玻璃上，没有随身携带，这样车辆被盗，小偷堂而皇之的就可以把车开走。

3、造成出路口堵车的情况

社区和写字楼停车场的出入口都有在上下班时间车流明显增大的特点，通过保安审查开闸放行，影响机动车的进出速度，从而造成机动车堵塞。

4、收费的不便利

社区和写字楼停车位都是要交月租和管理费的，但是经常碰到一些业主有意不交管理费，物业公司也没有办法，保安也不愿意和业主冲突，直接放行，直接影响物业公司的收入。

5、管理电脑可以记录进出日志、管理业主资料、形成收费报表等。

6、可以大大节省人力和提高服务质量，保安可以专心审视车辆入场是否有破损情况，开车人是否是业主等，并且可以向业主敬礼，给业主有回家的温馨感和自豪感，非常人性化。

7、稳定性和服务的保证：

本公司产品全部采用进口芯片，可以记录2000张卡和20000条记录，停电情况下所有记录可以保存10年。

本公司承诺：在正常使用情况下，5年内如有问题，免费更换（电池除外）。

8、本系统采用模块化设计，可以根据客户需要增加语音、拍照、后台管理等模块。还升级增加临时票据发放和检验模块（入口条码纸票吐票机和出口条码纸票检验机），可以实现临时车收费。

9、价格合理，我司怀有极大诚意与广大公司合作，价格肯定最优。

10、不仅不增加物业管理公司的投入还可以创造效益。

每个有源发射器市场价格100元，一个社区、写字楼200辆车，光发射器收入就2万元，物业公司当期就收回全部成本。还不算增收的车位管理费，通过该系统可以实现，包年交费，每个车位费在150-300元，假设每车位费为200元，有1/4的业主交年费，就相当于当期收入 $20000 + 200 * 50 * 12 + 200 * 150 = 170000$ 元。也就是每1万元的设备投入，当月回收10万元，当年回收50万元。

条码员工作职责 企业工作总结工作总结篇六

把防止发生重、特大事故作为安全生产工作的重中之重，集中力量抓实、抓好。

一是完善监控体系。****沿岸乡镇更是配备了专职的监管人员。

二是实行重点监控。把非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、公众聚集场所、道路交通、民用爆破器材生产使用、人员密集场所及建筑施工等行业作为重点来监管。

三是认真开展安全生产专项整治活动。以申办安全生产许可证为重点开展非煤矿山安全专项整治工作，检查非煤矿山企业3次，下发整改指令书18份；经过大量、耐心、细致的工作14户非煤矿山企业申办安全许可证，石河制砖厂在市局领导到现场，讲解法规、讲明无证生产的严重后果之后也已申办许可证，截止到目前我县15户非煤矿山企业全部申办安全生产许可证，已经完成安全评价和补充开采设计。1户拒不申办安全生产许可证非煤矿山企业已被依法关闭。以打击非法经营为目标开展危险化学品专项整治工作，依据《危险化学品安全管理条例》的规定，对全县近200家危化品从业单位，进行2次全面检查，对检查出的问题下达整改指令书100余份，处罚单位30户；对24户新开业未办经营许可证的农药经营单位进行了安全评价，申办许可证材料已送市政府行政服务中心；会同工商局严把经营单位登记、审核关，严格市场准入制度，取缔2个未经许可农药经营户，并给予了相应处罚。以规范市场秩序，严格管理制度为重点开展民用爆炸物品和烟花爆竹专项整治，严格实行了统一购销、统一管理、统一配送；对烟花爆竹经营单位进行全面整顿，许可68个符合条件的单位经营烟花爆竹，对2户非法经营烟花爆竹业户进行了严厉打击，保证了市场的规范、有序。以整治公路行车秩序和事故多发点段为重点，以遏制超员、超载、超速行驶和整治违章行为为突破口，开展道路交通安全专项整治，加大对各类违章车辆的整治力度。水上安全组织检查组5个，参加人员56人次，检查船舶60多艘次，发现隐患9件，整改隐患9件。

在消防安全专项整治中，认真按照省、市提出的要求，对全县文化娱乐场所、商场、粮食、物资储存场所、学校、医院、幼儿园、宾馆、饭店、洗浴、网吧等人员密集场所，组织3次安全专项检查，杜绝了重特大火灾事故。

为了适应新形势的要求，把建立预防性监督长效机制，作为加强安全生产工作的头等大事。

一是加大现场监督力度。年初以来，全县安监、消防、交通、交警、等部门，围绕人员密集场所消防安全、非煤矿山安全、危化品安全、春冬防安全、道路交通、节日安全等为重点，共组织现场安全监察110多人（次），发现各种事故隐患100多处，下达整改指令书120余份，隐患整改率达到95%以上，有效预防了各类事故的发生。

二是加大隐患整改力度。对检查出的每个隐患都要明确整改时间、整改标准，确定整改责任人。对****市场的安全隐患，县政府多次协调研究解决办法，下发整改文件，安监局进行专项督察，在各部门的共同努力下，投资20余万元整改了兴兰市场安全隐患。

近年发生的一些重大事故表明，从业人员缺乏最基本的识灾、防灾能力差，是导致事故发生和扩大的一个重要原因，也是当前安全生产领域最大的隐患。为了提升全社会的安全意识，县政府在营造“关爱生命、关注安全”的舆论氛围上做了大量工作。

一是加大宣传力度。在每年“5.6”、“4.17火灾反思日”、“全国安全生产月”、“119”消防宣传日等大型活动中，都抢前抓早，周密部署，广泛开展宣传活动。

二是加大教育力度。组织开展了知识竞赛、安全常识讲座等各种丰富多彩的教育活动，开展“安全知识四进”活动，组织消防、交通、建筑施工、等各安全监管部门，编印安全生

产知识宣传单、宣传手册，向居民群众发放，同时在全县中小学校普遍开设安全课，把安全生产法律法规和安全常识普及覆盖到千家万户。三是加大培训力度，严格持证上岗制度。近三年来，我县共举办企业负责人、危险化学品、从业人员等各类安全培训班14期，有近万人（次）接受了相应的安全专业知识培训，500多安全管理人员和特种作业人员持证上岗，进一步提高了广大从业人员的安全素质，保证了企业的安全生产和社会公共安全。

一是进一步完善安全工作目标责任体系建设。认真总结经验教训，健全安全目标责任体系，强化考核措施，认真兑现奖惩，形成有效的安全工作责任督办落实和激励机制。

二是进一步强化安全基础建设，构建县、乡、村三级监管工作网络。进一步深化和拓展工作面，提升安全管理水平。

三是进一步深化安全生产专项整治。加大现场监管力度，强化隐患排查和整改措施，切实消除各类隐患，完善重特大事故应急救援预案。

四是大力普及安全文化。以宣传贯彻《安全生产法》等法律法规，进一步加大安全法律法规的宣传培训和教育力度，在全县营造良好的安全舆论氛围，为打造平安***作出应有贡献。

1.安监局环保工作总结

2.安监局工作总结

4.2019年县安监局终工作总结

5.县安监局打非治违工作总结范文

6.县安监局打非治违工作总结报告格式

7.2019年县安监局打非治违工作总结

8.县安监局打非治违工作总结范本

条码员工作职责 企业工作总结工作总结篇七

一、经营业绩

1、负债业务：截至11月底，我行全口径存款时点达到60978万元，较年初增长2358万元，其中对公存款余额达28614万元，较年初增长1525万元，储蓄存款时点余额32364万元，较年初增长833万元。截止11月底全年全口径日均存款余额为60625万元，较年初增长1020万元，其中对公存款日均已浮出水面，较年初正增长39万元，余额为27517万元；储蓄存款日均余额为33108万元，较年初新增981万元。

2、资产业务：截止11月底，我行贷款余额为40273万元，比年初新增 万元。9月底，我行向**项目成功营销4亿元贷款，并分别于9月底投放2亿元、11月置换1亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销**、**两家优质房地产企业贷款各5000万元，为我行房地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到634.26万元，资产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达13189万元，手续费收入达到6.6万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，提高收益水平。截止11月底，全年累计中间业务收入达172万元，比去年增速达到215%。其中10月份我行收到第一笔财务顾问收入7.5万元，以及国际结售汇收入2800元，开拓了新的中间业务空间。代理发售国债1651万元，基金1300万元，信

托280万元，各类保险25万元，理财产品中间业务收入达到**万元。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销**科技、**等有进出口业务的贸易企业，我行仅10月和11月就完成对公企业国际结售汇82.59万元，国际结算量达到71.71万元。11月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高的目标。截止11月底，我行共发展企业网银客户14户，个人网银273户□callcenter签约287户，网银结算量达到32393万元。

6、其他方面：2005年**路支行在结算服务、核算质量、安全生产等方面也取得了一定的成绩，实现全年安全生产无事故。同时也积极参与**支行举办的各种活动，在行庆50周年合唱比赛中，我行做为牵头行，积极准备，组织有序，与营业部、黄河支行组成的参赛队一举获得第一名的好成绩。

二、主要工作回顾

1、围绕增强价值创造能力，提高经营水平

在2005年的工作中，**路支行始终坚持以提高价值创造能力为目标，以增加收入、创造效益为工作成效的评价依据，对每一项产品、每一个客户进行认真地梳理，挖掘潜力客户和潜力产品，合理调配人员，达到提高经营水平的目的。今年，我行充分认识到省行理财中心的潜力，通过与省分行个人客户部的多次沟通，利用理财中心的优美环境，开通对公高端客户窗口，不仅完善了理财中心的功能，也提高了对公高端客户对我行的满意度，实现了对客户的差别化服务。此项举

措对我行的服务水平是一个很大地提升，收到了良好的效果。

在今年的业务发展中，我行将对公客户进行了细分，有信贷业务的客户和存款余额较大的客户由客户经理进行维护，小额客户由前台通过优质服务进行维护，要求每天专人统计余额变动，大额进出情况，并调查分析原因，提出有针对性的为客户提供量身定体的服务方法。初步形成多层次的营销网，如前台柜员通过余额大小或者大额进出筛选出潜力客户推荐给客户经理，客户经理负责上门走访维护，并由前台客户经理进行方便快捷的核算服务。今年以来客户经理维护的优质客户户数增加了42%，存款余额增加22%。

在今年3月份储蓄存款达到37000万元以后，我行对私存款新增不理想。一度回落到年初32000万元左右。目前通过设立对私前台客户经理，开辟vip客户专区，筛选金博大和世纪联华返款商户的前20名做为重点寻找沟通联系等手段，发现并留住高端客户，从而促进对私业务向上增长。同时狠抓前台人员服务水平和工作效率，目前由于dcc上线、集约化经营等因素流失的客户已逐渐开始回流。

2、积极推行绩效管理，提高支行管理水平

“银行2005年工作总结”版权归作者所有;转载请注明出处!

匹配，以鼓舞中层负责人的工作热情和主观能动性。经过半年多的运转，绩效管理的激励约束效果已得到充分的体现。部分部门也在本部门内部对员工进行了试运行。我行试行的绩效管理办法也得到了金水支行相关部门的关注和认可，准备在一定范围内予以推广。

为了调动客户经理的积极性，5月份我行出台了客户经理管理办法和相应的考核办法，由于激励约束有力，使客户经理充分发挥自身潜力，积极营销客户，主动承担行内大客户的维护工作，我行对公业务有了较大的起色。今年我行自行上报

申请审批的项目全部得到省分行认可并顺利通过，使**科技、等信贷业务的投放为我行今年以及明年的对公业务、国际业务发展奠定了基础。

3、从严把握核算质量，防范资金风险

今年，面对dcc上线、员工业务水平参差不齐，差错率较高等情况，我行从严把关，要求员工提高核算质量，积极防范资金风险。通过强化培训、一对一老带新等方式，迅速提高核算水平。对会计主管的工作给予有力的支持，对核算差错出台了相应的处罚措施，使员工的业务水平在短时间内达到了迅速的提升。同时，在人员相对紧张的情况下，将b级柜员岗位后撤，做好全行后台稽核工作，从严把关，使我行的核算质量有了较大的提高。

4、强化培训，提高员工业务水平和综合素质。

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训主要从以下几个途径展开：1)积极组织员工参加上级行培训，全年参训132人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产11天专心学习。2)、支行自行组织对全体员工的深化培训。专项制定学习计划，每周安排2个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由3名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。3)、加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐《细节决定成败》、《成功人士的七个习惯》等优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。

5、把安全防范溶入日常管理，防微杜渐，继续创造安全无事故

安全是各项业务发展的基础，是第一要事。对外我行密切关注社会形式，严防不法分子的侵害。从早接款晚送款，到出入通勤门，我行都制订了严格的规章制度，并督促每一个员工遵照执行。做到人人熟悉防抢预案，定期演习。对内签订职工联保责任书，员工思想动态调查报告。设立专职稽核员，对帐务全程监控，并制订核算差错处罚办法，有效遏制了业务差错和违规违纪现象。今年处罚相关责任人20多人，消灭隐患30多起，有力保证了我行业务发展。