

# 最新银行基建项目 基建工作总结(汇总8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 银行基建项目 基建工作总结篇一

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加学校组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。今年在全国范围开展了“八荣八耻”教育，作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

在上级领导的领导和支持下，1#教学楼工程圆满通过了竣工验收，南校区绿化、铺装附加工程，教学实验楼改造工程，南北家属院粉刷工程，南北校区公寓维修改造工程等主要改造12项如期竣工。在基建管理工作中我们坚持分秒必争，确保工程进度；坚持精益求精，确保质量优良；坚持规范管理，确保阳光作业。以优质、高效、低成本建设为目标，加强和完善各项管理，规范建设投资行为，紧紧抓住工程建设中最容易出现问题的薄弱环节，全面推行工程招投标，防止了工程-败，节约了投资成本。

对管理费的收取作了明确规定，进行了发文，并于4月1日进行实施，按时收缴水、电、及采暖费，对我校职工房产证进行了发放。

一是理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把明年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取明年的工作更上一个新台阶。

## 银行基建项目 基建工作总结篇二

xx年7月，我告别了四年的大学生活，来到xx市第三人民医院，开始了人生的职业生涯。在岗前培训总结大会上，作为医技人员的新员工代表，我分享了自己的感想。市三医，一个充满着温暖与人性化的地方，有着一群亲善诚恳的白衣天使，市三医，一个充满机遇与挑战的地方，给予我一个平台体现专业与人生的价值。我就好比一颗种子，带着对工作的期待与未来的憧憬，在这里吸取着营养，沐浴着阳光，抵抗着风雨，破土而出、发芽、开花，为结出丰硕的果实而一直努力着。

作为刚进入医院药房的基层员工，我认真地向前辈学习，处处多观察，多思考，多总结。药物的调配是不允许出现任何差错的。准确性，直接影响到患者的治疗疗效甚至是生命。因此，我必须以最快的速度，熟记每种药品的名称、规格、用法、外观特征、摆放位置等等，以细心、耐心和高度负责的态度完成每一份工作。每逢节假日，身边的朋友都放假休息了，而我仍坚守在自己的岗位上，为病患能早日康复贡献着自己的力量。

精神病患者，也是社会大家庭中的一份子，同样的需要爱，然而却长期地受误解和歧视。他们内心的黑暗与寒冷需要我们用阳光般的温情去驱散。他们比普通人更渴望被理解、被关爱。在门诊药房的工作中，我深深地感受到了到这份暖暖的爱。在这里，我和同事们坚持以热情的笑容，负责的态度服务每一位患者。遇到特殊的用药，例如逐渐的加量、减量，还有小份量用药，我们都会耐心地叮咛，直到患者明白为止，

同时考虑到小份量用药会影响药物保存时的稳定性，我们会将药物装进药瓶，细心地嘱咐患者要防潮防湿。当患者告诉我们这里的医护人员很亲切的时候，我们都会由心地感到自豪。有些患者是常年累月地来我院就诊的，每个月都能看到他们精神饱满、健康快乐，我们也会为他们能回到正常的生活而感到开心。人们常将医护人员比作天使，在患者心里，我们就是一团希望之火，让他们在孤独的黑夜里感受到了温暖也看到了美好的新生活。这一刻，我感到自己的工作是这样的有意义，我的青春也因此绽放着美丽的光芒。

xx年2月，我开始准备3个月后药学资格考试，每天下班回家就挑灯夜读，还制定了百日复习计划。这3个月里，我将一千多页的考点内容反复地熟记了三遍，完成了六套练习，还将十多本的大学课本重新地复习了一遍。经过了全力备考，我不仅仅在考试中获得了优异的成绩，同时通过认真的复习，系统地巩固了所掌握到的药学知识，为以后能成为一名称职的临床药师打下了扎实的理论基础。

xx年6月，我很荣幸地成为了我院“五邑廉洁清风”先进集体事迹报告的宣讲人。拿着一份三千多字的宣讲材料，而且比赛就三天以后举行，我倍感压力。我和自己说，我肩负着使命，一定要漂亮地完成这一次任务。时间是个常数，但对勤奋者来说，是个变数。用“分”来计算时间的人，比用“时”来计算时间的人，时间多五十九倍。拿到材料之后，我根据自己对医院的了解，理解并熟悉稿子，一段一段地背诵，然后又一遍接着一遍地默写。一天一夜的时间，我将稿子完整地背了下来。第二天，在医院会议室里进行了第一次的试讲。感谢院领导给了我耐心的指导和宝贵的意见。下班后，我在家里模拟宣讲的过程，然后将试讲录下来，反复地听录音，修正自己的错误。第三天，我来到比赛的现场，第一次接过这么沉甸甸的任务，我必须给自己好好的打气，告诉自己一定行。我以从容的笑容，自信的脚步走上了演讲台。当听到宣布我获得预选赛第一时，我激动万分。那一刻，我懂得了：勤奋实干，会让一切都成为可能，让青春绽放出美

丽的光芒。

## 银行基建项目 基建工作总结篇三

量监督的职能，认真抓好全市水利工程质量监督管理工作，较好地完成了年初确定的各项目标任务。

（一）紧扣形势，有计划地组织职工进行政治理论和业务学习，全面提高职工的政治素质和业务素质，不断提高工作水平。

自觉性，增强了全心全意为人民服务的自觉性。

集体；一年来共组织各类学习23次，撰写学习体会文章，心得交流6次，党员干部学习培训率达到100%。

（二）加强质量监督管理，依法及时做好水利工程质量监督管理工作。

保证、监理单位控制、政府部门监督”的质量管理体系框架。

一年来，围绕质量监督，我们主要做了以下工作：

工专业高工，一名工民建专业工程师，2名水工专业助理工程师，专职从事水利工程的质量监督工作。

和“质量监督责任人制度”、“质量监督工作实施计划制度”、“质监活动台帐制度”等三项规范性制度。

## 银行基建项目 基建工作总结篇四

档案管理：依据工程实施情况，督促竣工项目尽快完善竣工资料，统一在公司归档以备后期查用。在本年度共收集档案资料961份，按照档案管理的要求，认真梳理、装订并分类存

放。加强了在建项目资料编制的指导工作，在日常工作中理顺编制程序、工作要求，为后期汇总做好准备。配合经营中心的投标工作，应业主或招标代理的要求，提供各类业绩原件，为顺利完成投标工作提供了保障。

文秘工作：本年度办公室共形成编号文件158份，接收、处理来文672份；进行早会、会议纪要、总经理办公会记录等100余份，较好地完成了文秘方面业务工作。在本年度，办公室人员变动比较大，出差频繁，容易产生岗位空缺的情况，科室内部所有人员能够以大局为重，把大家的事当成自己的事，根据实际情况进行补位，确保各项工作平稳有序。

机关各部室为了对项目有效实施管理，经常要下发大量的文件、传真，办公室能够认真审核每份稿件，确保下发文件的及时、准确，体现了机关作风的严谨性。网络是公司对外的窗口和公司内部相互交流的平台，在日常工作中发挥着重要的作用。网页在互联网世界体现了公司的形象，为保护好网络良好的运行状态，为确保网页质量，相关人员都付出了辛勤的劳动。

企管工作：积极贯彻集团公司“标准化管理推进年”的工作要求，组织28在建项目进行标准化案例的编写。在这些项目中认真比选，推荐三个项目参加集团公司的示范项目部评选。对于此项工作的跟进，能够结合工程进展情况，适时进行材料的督促和检查，确保工作质量。为应对突发事件对公司造成的致命性伤害，加强危机意识，组织机关相关部门，从财务、技术、安全、法律等各个角度，进行突发事件应急预案的编制。

业务交流会，是本年度公司各项工作中值得书写的浓墨重彩的一笔。为了缓解项目急剧扩张所带来的风险，公司根据施工情况，分别在不同时期，召开各种业务交流会，以会代训，使公司内部相同业务的人员，借助会议这个平台，进行交流，提高业务水平。通过采用会议这种形式，对公司运行的规章

制度进行审议，对工作中出现的矛盾、问题进行探讨，确定今后工作总结和努力方向。在工作中，产生良好效果的规章制度予以坚持，在运行中产生不利影响的规章制度积极进行改进。通过这种形式，公司各方面的业务水平有了显著的改进。为顺利召开这些会议，保证好150人左右参会人员食宿，办公室人员能够积极主动地和相关部室配合，做好会务的筹备、会场布置、食宿安排，会议结束后对参会人员的往返妥善进行布置，确保各项会议胜利召开。

相对于机关各业务部门，办公室的主要起到辅助配合及后勤保障作用。从机关、家属区的卫生，职工食堂的管理、到各部门的零碎小活、再到公用车辆的派遣，职工上下班制度的遵守，事无繁杂巨细，所有人员都能按照领导的要求，认真落实。在公车安排上，急事急办、特事特办，无论时间多晚，只要工作要求，都能准时到位。在日常接待上，分清人员，理清规格，既让客人满意，也不铺张浪费。

## 银行基建项目 基建工作总结篇五

### 一、发包单位

1. 审查承包单位的企业资质、法人资质、营业执照是否齐备，符合要求。

近三年来安全、文明施工情况是否良好。

2. 根据原国家电力公司《电力生产安全工作规定》《电力建设安全工作规程》《安全生产工作奖惩规定》；——工业园区zz发电有限责任公司《基建工程安全文明施工管理办法》《基建工程安全文明施工考核规定》等，对施工承包单位的施工安全、文明生产进行监督检查管理和考核。

3. 监督和检查施工承包单位安全文明生产管理网络的建立健全，各项安全活动的正常开展。

4. 对施工承包单位的特殊工种人员持证上岗，大型和特殊施工机械、仪器设备的定期审检合格证进行监督检查。

5. 组织施工过程中的安全分析例会，安全、文明生产及特殊专项大检查，对施工承包队伍安全和文明生产进行监督检查和指导。

6. 对施工中发生的人身、火灾、设备损坏等事故，双方有责任保护现场，并有权按规程进行调查。

7. 施工承包单位进行工程承包，应按照《建设工程安全文明施工管理办法》预留安全保证金，按相关制度进行管理。

8. 落实合同中由发包方承担的有关安全。

劳动保护等其他事宜。

9. 负责统计及上报对口上级部门，因施工承包单位造成的人员或设备事故。

10. 对进入基建施工场地进行小范围、短时间施工的小型施工队伍人员进行相关安全教育，对进行大范围、长期施工的大型施工单位安全管理人员和专职安全员以上进行安全教育和解说。

## 二、施工承包单位

1. 要认真贯彻落实《安全生产法》原国家电力公司《电力生产安全工作规定》《电力建设安全工作规程》；认真执行工业园区zz发电有限责任公司《建设工程安全文明施工管理办法》《建设工程安全文明施工考核规定》等规章制度。

2. 要建立健全本单位的安全管理机构和安全网络，（凡超过30人者，设置专责安全员；30人以下者，设置兼职安全员）。

3. 要根据国家的有关制度和规定，制定适合本单位保证施工安全和文明生产的相关制度、规定。

4. 特殊工种人员应持有有效期内劳动部门核发的作业证件。

大型施工机械或特殊电气用具、仪器、仪表等必须具有有关检测部门审检的合格证。

并接受发包单位安检人员检查。

由于违反规定造成的后果，由相关施工单位负责。

5. 施工承包单位对施工人员必须组织进行安全教育和培训，学习安全规程和安全急救知识，并经考试合格后方可参加工作。

6. 施工人员应加强自我保护意识，不准违章冒险施工和作业。

施工承包单位对施工人员应配备必要的劳动保护用品，并督促检查正确地使用。

7. 施工承包单位禁止将工程转包。

如发现转包，将停止施工资格；如因工程的需要进行转包或分包，必须经发包单位同意和批准。

并同时确认分包单位的各项资质，施工承包单位必须对分包单位的施工安全、文明生产等进行管理、监督检查。

8. 对施工项目或施工中的重大作业等，施工承包单位都应编制作业指导书，落实相关的安全、技术措施，文明生产要求，保证施工安全。

9. 要搞好整个施工的安全监督和检查，积极开展好日常安全活动，并做好记录，及时组织各项综合检查，消除施工过程中

中人身、设备的不安全隐患。

10. 严格禁止施工人员进入正常生产区域，碰动运行中的开关、按钮、仪表、阀门等设备。

如需进入，必须办理相关手续，并保证运行设备安全。

1

1. 施工单位必须统一提供施工人员1吋免冠照片2张，到厂安全、保卫部门办理施工区域出入证(胸卡)。

(同时收取每张出入证工本费5元;押金15元)。

12. 施工人员凭出入证(胸卡)进出施工区域和工作场地。

在施工过程中必须正确佩带和妥善保管，以便施工现场安全和保卫人员检查。

无证人员不得在施工区域进行工作。

13. 出入证(胸卡)不得丢失，或随意转借他人，丢失者必须及时补办;发现随意转借他人者，将作出严肃处理。

14. 对本身具有胸卡的施工单位，经厂安全保卫部门确认、批准后，可使用原施工单位胸卡，但必须预留胸卡样张在厂安全保卫部门备案。

同时，在进出施工区域和工作工程中正确佩带备查。

15. 施工承包单位必须搞好生活区域的安全、文明管理工作;做好生活区的防火和保卫工作。

配备足够数量的灭火器和消防器材。

16. 接受发包单位安全监察人员工作检查和违章违纪处罚，并及时整改。

17. 在施工中发生人身、设备事故及其他异常情况，除迅速积极处理外，应立即向建设工程安质部报告，对需上报上级部门的按规定向上级主管部门和劳动部门报告。

### 三、其他

1. 本安全协议(合同附件)如与国家有关规定不一致时，按国家规定办。

也可经双方协商加以解决。

2. 安全协议(合同附件)一式四份。

承包单位1份，发包单位3份(安质部1份，工程部1份，计划部1份)。

3. 附《建设工程安全文明施工管理办法》《建设工程安全文明施工考核规定》。

年月日

## 银行基建项目 基建工作总结篇六

学校基建处关于基建项目施工管理的办法暂行)

1、依据建筑工程立项计划、施工图说、施工合同、施工执照、施工技术规范、投资额，组织、管理工程的施工。

2、施工管理的任务主要由基建处承担，有关部门密切配合。

3、基建处施工科根据工程的规模、施工技术要求，配备各专

业工地代表，在施工过程中严格履行职责。工地代表应将工程质量做为首要管理目标，为建设高质量的工程尽职尽责。

4、施工科负责组织有关部门，依据设计确定的工程位置、标高，进行场地的“四通一平”。

5、根据工程的规模、施工技术要求的程度、要求建设的速度、施工条件的情况等，由施工科编制工程招标文件，综合科负责办理施工单位的招标工作，确定施工单位。

6、施工单位选定后由施工科办理工程承发包合同的会签，经各科会签后，方可办理合同的正式签订。

7、对施工单位进入现场人员的管理水平，施工技术水平，施工队伍的技术素质，工种的配备、设备情况等，施工科应做全面的了解，以便进行管理。

8、单位工程原则上应该选择一个总包单位。若要分包，总包单位必须事先报告我方，经我方研究同意后，方可进行。

9、为了把设计图纸的问题，解决在工程开工之前，以利施工的顺利进行，在选定施工单位后，施工科应组织我方专业技术人员和施工单位审学图说，并提出审图意见。

10、施工科负责组织设计交底，解决审图时提出的疑点。工程开工前，施工科督促施工单位编写施工组织设计，经工地代表审查、施工科审核同意，报基建处处长批准。施工组织设计的主要内容应包括：工程概况，工程施工方案，施工准备工作，施工进度计划，施工现场平面布置图，技术指标，各分项用工、材料的采购、施工设备机具的进场、临建设施的搭设、物资的运输)计划，安全卫生措施等其中材料供应计划应由材料科审核同意)。

1、施工单位进入现场后，施工科应通知施工单位到校保卫处

办理入校、住校的具体手续。对施工现场的情况，施工科应书面通知保卫处，以便其加强对施工现场的安全保卫工作。

2、施工单位应根据学校建设计划和合同工期，详细制订总施工进度计划和分部、分项工程进度计划，并汇制计划网络图，报工地代表和施工科审核，同意后报主管处长批准。施工过程中，工地代表应严格按进度计划控制工期，确保工程按计划完成。

3、甲乙双方的管理组织机构应在工地现场挂牌公告，内容包括：甲方工地代表、材料员，乙方项目经理、施工队长、质量检查员、材料员等。

4、工程开工后，工地代表要根据国家现行的建筑安装工程质量检验统一评定标准、操作规程、验收规范和规程项目的具体设计要求，对工程质量进行全面管理监督。

5、施工科应定期组织施工调度会，重点解决施工的质量问题（如有重大技术问题，应组织专业调度会解决）。协调各施工单位、专业工种之间的关系。会议由工地代表负责记录，必要时写出会议纪要，发放相关单位。会议上提出的问题，由工地代表会后负责实施。

6、工地代表在工程开工时要立即建立《施工日志》，并坚持每天记录，内容包括：质量检验记录，试块、试件的取样检验记录，事故处理记录，甲乙双方办公会议记录初验及验收情况，质量返修，奖惩事项，天气情况，出勤和劳力组织情况等。该日志在竣工时作为施工技术资料交档案室存档。

7、根据规划建设部门批准的建设文件和学校总体规划要求，由施工科组织勘测单位、施工单位和工地代表进行工程项目的定位、放线和确定标高。经检验后，组织规划建设部门和设计单位的有关人员验线。方位、轴线、标高、控制桩、龙门桩标高等数据复核准确无误后，有关人员签证确认，方可

开挖基槽。

8、基槽开挖后，施工科组织工地代表和校审计处有关人员确定土石方的类别。对数量较大，地形复杂的土石方类别的确定，应报主管处长，共同研究确定，并由工地代表及时办理签证。

10、工地代表对沙浆、混凝土的配料，要经常进行检查验证，必须达到配比规定。

11、隐蔽工程隐蔽前，施工单位应首先进行自检评定，然后由施工科组织设计、施工、质检单位有关人员进行验收，并做好验收记录，达到合格后及时办理签证手续，进行隐蔽。如发现未经检查验收，或检查验收不合格而隐蔽，有关责任人必须负责。

12、建筑工程的基础工程、主体工程等分部工程的质量，由施工科组织设计、施工、质检部门的有关人员进行验收，并及时办理验收签证。

13、工地代表对施工单位的施工质量随时进行监督检查，发现问题及时通知施工单位进行处理。在未做出妥善处理之前，不得进行下道工序的施工。

14、重要问题和事故重大隐患，除通知施工单位外，应向科长汇报，必要时用书面文件通知和汇报。同时，施工科应组织有关工程技术人员协助施工单位订出处理的措施，经处长同意后，由施工科负责监督实施。

15、各专业工地代表应密切配合，协调各专业工种的施工程序，保证施工顺利进行。水电暖卫工程的打洞、剔槽和预埋卡钩应在土建抹灰前完成，工地代表应检查是否牢固规范。

16、装饰阶段开始前，工地代表要督促施工单位首先做出样

板，由施工科组织有关人员样板进行验收，验收合格计划创优工程必须优良)后，方可进行全面装饰。工地代表严格按样板标准，监督施工单位按程序施工。

17、对工地发生停水、停电等由我方责任造成的停工现象，工地代表应及时和有关部门联系，争取尽快解决确保施工顺利进行。如不能及时解决，要按合同规定，予以签证。

1、材料科要严把材料质量关，施工科工地代表应积极协助。

2、工程材料必须符合国家标准和设计要求，对材料的型号、规格、性能等质量指标。

3、工程所用的地材，市场采购的物资，材料科、工地代表和施工单位必须严格把关，对可能影响工程质量标准的材料，一律不准使用。

4、对沙浆及混凝土，必须按规定留试块，材料科材料员、工地代表应跟踪检查施工单位的沙浆、混凝土试块的制作、养护和试压检验情况。

5、为防止假冒伪劣建材进入施工现场，对于重要材料和现场不易检验辨别的(半)成品材料，材料科必须派专人跟踪施工单位采购。

6、所有进场材料必须“三证”(合格证、准用证、出厂证)齐全，其中钢材、水泥、砖、防水材料等重要原材料和成品，应同时具有合格证和试验报告。

7、有合格证明的材料或构配件仍应现场于是核查，未经检验或检验不合格的材料不准进入施工现场。

8、材料员和工地代表应仔细复验材料，一旦发现所用材料与图纸设计不符或存在疑点，应立即通知施工单位停止使用，

并立即汇报。

9、材料检验要按国家的有关标准规范进行，不同批的材料要重新进行检验。

1、工程完工后，工地代表应督促施工单位首先进行自检自验，合格后，提交“竣工报告单”，经工地代表和施工科长签证同意后，进行工程初验。

2、初验由施工科组织，要求尽量详尽细致。主要部位要进行实测实量，装修安装工程要逐件项)检查，不放过任何细节。初验由工地代表做详细记录，对发现的问题负责督促检查施工单位在规定的时间内进行整改。整改后再由施工科组织复验，复验合格后，正式向规划建设部门申请竣工验收。

3、竣工验收工作由基建处组织，约请规划建设部门、质量监督部门、设计单位及学校有关部门共同进行。竣工验收合格后，施工科及时办理有关验收手续。

## **银行基建项目 基建工作总结篇七**

加强业务学习、全面开拓视野、努力提高业务水平。进入基建处后，系统学习了《基本建设财务管理》、《新会计准则》，深入了解和掌握有财务、会计工作的政策法规，同时着重学习了经济法基础、初级会计实务等相关知识，丰富知识体系，提高了运用理论知识指导实践的能力。

综观一年来的工作，我在会计岗位上有了新的提高，也取得了一些成绩，同时也存在一些不足，一是知识面不够宽，学习还不够深刻、系统。以后会要求更高，唯有更加努力学习，在理念、理论和知识各方面更新和进步，才能履行好职责；二是还要进一步增强工作的创造性，善于在繁重的工作中磨炼意志，增长才干，要打破长期行成的思维定势和心理定势，根据工作需要不断调整自己的思维方式，创新工作做法。

在今后的`工作中，我将进一步加强理论学习，扬长避短，克服不足，抓住主要矛盾，找准工作的突破口，使自己能紧跟临场发展的步伐。为林场今后的发展做出应有的贡献。

## 银行基建项目 基建工作总结篇八

- 1、在院长领导下，负责全院的总体规划、建筑设计、水电、汽安装、施工管理，有计划地做好基建投资、房屋维修保养和建材保管工作。
- 2、树立为医疗一线服务的思想，坚持勤俭办院的原则，努力做到少花钱多办事，搞好废旧利用，增收节支。
- 3、要认真学习，不断提高政治素质和业务水平，搞好办事效率和工作能力。
- 4、加强工作管理，对外包工程必须认真选择施工队伍，抓好工程质量和施工管理，严格核算，降低成本。
- 5、在各项施工中，加强安全教育，杜绝事故发生。
- 6、坚持廉洁奉公，在工程承包、施工、管理、质量监督等工作中不得以权谋私，个人不得收受回扣、介绍费、好处费及实物等。
- 7、负责编制审核各项工程决算。
- 8、整理保管好基建档案资料。

### 基建科科长职责

- 1、在院长领导下，负责医院有关建设工程项目的全面组织工作，制定本科工作并组织实施，定期汇报，严格按照《城市规划法》及国家有关政策规定，对工程项目进行规划，起草

计划方案书，并办理有关手续。

2、负责对已批准的工程项目计划任务书实施落实，办理有关手续，组织工程招标推荐有施工资质的施工单位，经院长批准后签订施工合同，办理质量监督手续。

3、组织人员采购材料、设备，监督和检查工程进度和工程质量。

4、组织本科人员进行政治、业务学习。

5、负责有关单位的联系的接待工作。

6、管理基建档案材料，及时编存归档。

7、完成领导交办的其他任务。

8、负责本科人员的考核、考勤，提出奖惩意见。