

最新小班游戏抱娃娃教案(大全6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

国企单位工作总结 国企财务部年终个人工作总结篇一

一、 岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作。20xx年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，

从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对pf工厂□ct采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正：

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20xx年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而作帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐

各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、20xx年工作打算及展望：

1、20xx年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

国企单位工作总结 国企财务部年终个人工作总结篇二

今年公司承揽的工程项目有xx，实现合同总额x亿元，同比增长x%。

1、加强队伍建设，提升公司竞争力。

今年以来，公司多次组织进行总图、建造师、造价师、高级电气工程师等教育培训，工程部、作业队组织成立学习小组，学习业务知识和管理经验。通过培训一系列教育和自主学习，员工的综合能力和业务水平有了很大的提高，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

2、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，近年来公司结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。今年以来，公司针对一些内部差错反复出现的问题，修订了《社保基数管理暂行办法》、《合同评审程序管理办法》并通过周工作例会明确作

业队与相关部门的职责分工及外发文件、合同、工程材料签收要求，制定工程领料、退库工作流程及作业队工人、临时工考勤制度，对工作中出现的纰漏进行严格的控制，严格进行正负激励考核。通过这一系列的措施加强了员工的责任感和紧迫感，确保了各项工作有序、快速推进。同时公司严抓工作纪律，不定期组织进行卫生、纪律、安全生产检查，并将检查结果记入正负激励考核。通过一年来的努力，公司规章制度的执行力度明显加强。

3、开源节流，创造效益。

根据年初“拓展业务范围、加强成本控制”的工作会议精神和要求，公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。

一是全力拓展市场，拓宽营收渠道。

二是加强内部成本控制，细化、量化各项经济指标。

第一，加强施工队伍成本控制。今年年初，公司打破工程外包的格局，进行大胆改革，成立了两个作业队，并与之签订《生产管理目标责任书》，代表公司全权负责工程项目的生产管理工作。此项改革措施，充分调动了施工队伍节能创效的积极性与自主性，节约了施工成本，提高了工程效益。

第二，通过出台《费用报销管理办法》、《公车私用管理办法》及《竣工工程成本分析》、《工程节点分析》、《月进度报表》等各项规章制度细化、量化各项经营指标，严格进行成本控制，避免一切不必要的开支。

第三，加强投标、工程预算及工程报价管理，提高预审不整体素质。一年来，预审人员坚持理论学习，本着认真、细致、负责的工作态度，参与完成了5项工程投标、报价工作，取得了骄人成绩。

第四，秉承“为公司节约每一分钱”的宗旨，材料部按公司要求询价、核价、采购的管理制度，严格控制成本，不断拓宽采购渠道，有效进行内部人力整合，累计完成30多个工程的询价及采购任务，为工程顺利竣工提供了有力保障。

4、强化工程管理，确保工程按时保质完成。

今年公司承揽的工程数量多且工期紧，在公司领导的带领下，工程部严格控制工期、合理调配人力、物力，充分发扬不怕苦、不怕累的精神，确保了各项工程按时、保质完成。

过程中，为了能在规定送电时间前敷设完电缆，该项目作业队在连续的风雪严寒中加班加点，最终顺利完工送电。在公司的发展道路上所涌现的先进员工和典型事迹不胜枚举。正是有了员工这种顽强拼搏、团结一致的高贵品质，才有了公司的傲人业绩和辉煌历史！

1、干部的管理水平和业务技能有待加强。

有一批能抓管理，会拓市场的干部队伍是公司保持持续发展的关键，近年来，公司涌现出一大批年青的干部，他们在实践中边学边干、边干边学，工作能力、管理水平和个人修养都得到了很大的提升，为公司的快速发展做出了不少贡献，但他们毕竟还年青，无论是工作经验、业务能力、管理水平及对外沟通能力都和公司持续发展的需要还存在一定的差距。

2、规章制度的落实还不够全面到位。

经过一年多的努力，公司各项规章制度都已建立，并在实践中逐步地健全和完善，可是有了好的制度，还要去全面的贯彻落实。今年，公司在管理上出现一些漏洞，在安全质量上，没有很好地杜绝差错，就是由于规章制度没有完全落实到位，员工没有严格依照规章制度和操作流程作业。

3、企业文化建设进展缓慢。

企业的竞争归根到底表现为企业文化的竞争，企业文化是在生产、经营、发展、壮大过程中不断形成的理念，是职工共同的价值观，共同的行为准则。今年公司建安任务重，工作千头万绪，对公司企业文化建设的精力投入尚有不足。

1、着力培养一批工作经验丰富、业务能力强、管理水平高的干部队伍，提升公司整理竞争力。

2、严抓贯彻落实，保证公司的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成公司各项任务。

3、加强企业文化建设，使公司全员的文明意识明显增强，思想观念明显改变，业务素质明显提高。

2020年，我们虽然在企业安全生产、经营管理等方面做了一些工作，但工作中还存在着许多不足，任务还很艰巨。在今后的工作中我们将继续加大工作力度，迎难而上，用更加扎实的工作争取全年工作任务的完成，实现公司持续、稳定、快速发展！

国企单位工作总结 国企财务部门年终个人工作总结篇三

在教育局和小学中心校的指导下，我校2011年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。

开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。

按时记收入支出流水帐，随时与中心校对帐，经费收支在学校进行公示。定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。

积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校财务“三上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况

心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我校将要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

水刘小学 2012年元月

国企单位工作总结 国企财务部年终个人工作总结篇四

转眼又到一年盘点时，在这一年的时间里，我能够正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，坚持原则，认真执行有关的会计法规遵纪守法；以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。能够及时完成本职工作；也及时完成了各项上级及领导布置的临时性工作；积极配合各基层单位及出纳的工作；积极参加上级及本单位组织的各项政治活动，提高了自身的政治思想素质。

工作中严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。及时编制财务状况表，并及时报告各单位主管领导，让各单位及时了解本单位的财务状况，为单位领导管理和决策提供依据。经常与各单位资产管理联系，核对各单位的固定资产，做到账账相符、账

实相符。

新年伊始，前任会计褚大姐退休，我重新回到了会计岗位，虽然是一名老会计，但因为之前做的都是企业会计，事业会计对我来说是一个新的领域，什么都得从零开始，这一年的工作中，经常会遇到这样或那样的问题，我所在的三个单位的领导都给予了我支持和理解，邹主任和张会计给予了我很多无私帮助和热心指导，为此我非常庆幸工作在一个团结互助的集体里，在此，我对给予我帮助和支持的各位领导和同事深表谢意。

xx年，留给我最深的记忆用一个字概括就是“累”，劳心也劳力，我是新手，出纳杜佳妮也跟我一样从零开始，我俩这一年都很累，边干边学，边学边干。做企业会计时，觉得事业会计太简单了，就那么几个科目，不象企业会计科目一大堆，等我自己深入进来时却觉事业会计太过琐碎，比企业会计繁复得多，尤其是我们这种小单位“麻雀虽小，五脏俱全”，会计不仅要做好会计工作，还要做统计工作、劳资工作，相对来说企业分工比较细，会计只要做好你本岗位的工作就好，工作量在平常的日常工作中一点一点地完成。事业单位会计则临时性工作太多，不同的部门会要求你填报不同的报表，而且时效性比较强，这些报表不是简单的填几个数就成，你必须做大量的数理统计工作。这些工作别人是看不到的，只有具体做工作的人才知其中甘苦。一个单位还好说，几个单位就让人感觉有点手忙脚乱了。

4月份一接手会计工作，就面临着企业所得税汇算清缴工作，对于以前从不关心单位收支情况的我来说，一开始真的毫无头绪，找资料，看账本，了解企业所得税相关政策，熟悉企业所得税汇算清缴系统，终于顺利地完成了所得税汇算清缴。在此过程中，由于企业所得税政策的变化，冰川管的上级补助收入8万元也应该缴纳所得税2万，这对于创收本就艰难的冰川馆来说无疑是雪上加霜，怎么办？我苦思冥想也找不到办法，只好求助于邹主任和张会计，通过探讨，集体的智慧巧

妙地解决了这一难题。接着就是社保局的单位信息核对和社保保证的换证工作，再就是社会保险的各项保险的基数核定工作，6月份的住房公积金的基数核定工作，7月份开始xx年的部门预算工作，9月份又开始公费医疗改革医疗保险基数的核定，尤其医疗保险基数的核定，因为统计口径的变化，我们至少做了3次重复劳动，11月份的xx年度的预算调整工作，还有刚刚结束的事业单位工资调查工作，这些工作说起来一句话就表达了，都是一张或一套表，可要填报这些表，却要做大量的数据统计、汇总、分析的基础工作，量大而繁琐，为了按时完成这些工作，同时为了不影响日常工作，只有加班加点做。

总的说来，这一年是充实的一年，忙碌的一年，对会计工作有了比较深刻而具体的认识，我想有了今年一年的基础，明年我的工作应该得心应手得多。同时，通过这一年的工作，我深深地认识到学习的重要性，作为一个财务人员，要有一颗进取心，要不断地用新知识、新丰富自己的头脑。

国企单位工作总结 国企财务部年终个人工作总结篇五

一、医院基本情况

医院，**年建院，**年被国家中医药管理局评为国家**级**等医院。

医院编制数为**人，现实有在职人员**人。门诊设有急诊科、内科、外科、妇科、针灸按摩科、康复科、皮肤科、肛肠科、乳腺病科、骨伤科、口腔科等临床科室，**住院病区。其中**科为省市重点专科，**科为市重点专科。

配备大型医医疗设备包括dr诊断仪、x光诊断仪、全自动生化分析仪、彩色多普勒超声诊断仪、血尿分析仪及相关急诊急

救设备。

医院具有多年发展历史，医院传统的**科室，有很高的知名度，深受广大患者的信赖。医院全力打造**品牌，深受广大患者的信赖和好评。

二、平安医院创建情况

（一）政府支持、领导重视，创建工作顺畅运行

月新址落成并投入使用。医院建筑面积由原来的余平米扩大到**余平米。**年**月，医院医疗管理诊疗系统，市医保网络系统、消防报警（喷淋）及联动控制系统等陆续安装调试完毕，切实保证了患者和医院的平安和安全，更利于为患者提供优质的医疗服务。

2、院领导班子高度重视平安医院创建工作，始终把创建工作摆在重要议事日程。定期召开工作会议，将平安医院建设工作纳入年度考核目标，成立了以院班子成员为组长的“创建工作领导小组”，并根据创建要求，制订了平安医院创建工作计划、实施方案与措施，责任到人，任务到人，各负其责，各尽其能，形成领导亲自抓，层层抓好落实的局面，使平安医院创建工作在组织上得到了保证。

（二）健全制度、强化管理，职工教育全面深入

1、加强制度建立，完善管理体制。结合“三好一满意”活动、市级精神文明先进单位创建工作、综合治理工作等工作，不断健全和完善了医院规章制度、岗位职责体系，突出“以病人为中心、以提高医疗服务质量为主题”，充实了内容，细化了条款，量化了指标，使之操作性更强，约束力更大，规范性更高，职能更清晰，职责更明确，程序更规范。

2、狠抓职工政治思想道德教育。开展经常性的思想道德教育，

把思想政治工作渗透到医疗业务工作的各个环节，使大家树立良好的医德医风和职业道德，开展微笑诚信服务培训，规范服务行为。工作中不断完善服务态度、转变服务作风，充分体现尊重患者、关爱患者、方便患者、服务患者的人文精神。医院定期组织医务人员医德医风、精神文明建设工作培训。

3、加强医院综合治理及平安建设宣传工作，创造良好的和谐稳定的氛围。利用led屏、宣传栏板、悬挂横幅标语等形式，宣传相关法律法规、安全常识。结合社区卫生服务工作，走进社区，进行法律法规宣传，开展义诊咨询、中医大讲堂等活动，为辖区居民和患者提供免费咨询、健康教育指导，宣传中医养生保健知识。提高居民对社区卫生服务的使用率和知晓率的同时，创造出更大的社会效益。

（三）改善服务态度，提升服务质量，确实保证医疗安全

结合申报“二甲医院”、三好一满意活动、市级精神文明先进单位创建工作，通过开展“优质医院”、“优质护理服务示范工程”、临床路径管理等重点工作，提升优质服务，端正服务态度，激发工作热情，以患者满意为第一标准，确保医疗安全。

用，做好导医咨询服务，引导患者就医，帮助其解决就医困难。合理改善就诊流程，根据疾病情况和医生特长分散就诊，缩短了就诊时间，提供了诊疗效率。三是深化优质服务。结合科室实际，充分体现专科特色，探索在门诊、特色皮肤科开展饮食、精神调护，提供中医药保健服务。充实临床一线护士数量，定期组织岗位练兵，坚持“三基三严”培训，医院院每年坚持举办急救技术比武和理论知识竞赛活动2-3次，参加区卫生局组织的“三基三严”竞赛取得优异成绩。每年选派骨干人员到上级医院进修深造学习。四是推进同级医疗机构检查、检验结果互认。在加强医疗质量控制的基础上，大力推进和落实下级医疗机构认可上级医疗机构检查、检验

结果和同级医疗机构检查、检验结果互认工作，促进合理检查，降低患者就诊费用。五是加强医疗机构内部价格管理工作。严格执行基本药物制度，完善价格监督机制，加强和完善了医疗信息服务公示制度，充分利用医院电子显示屏、公示栏等多种形式，将就医流程、医疗服务项目、服务价格等相关医疗信息公开告知患者及其家属。

2、加强质量管理，规范服务行为，改进医疗卫生服务质量

窗口区域、临床医务人员的专业技能培训，持续改进医疗质量。三是严格规范诊疗服务行为。认真落实临床路径、《临床技术操作规范》、《临床诊疗指南》、《医疗机构药事管理规定》、《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等规章、规范，深入开展抗菌药物临床应用专项整治行动，开展处方点评，严格规范医师处方行为，及时查处不合理用药、用材和检查以及重复检查行为。促进合理检查、合理用药、合理治疗，有效控制医药费用，减轻群众看病负担。

（四）强化综治措施，创新工作机制，确实保证医院平安

认真落实社会治安综合治理和维护稳定工作，坚持“预防为主、防治结合”的方针，狠抓综治维稳工作，强化内部管理，确保医院平安。

纠纷中解脱出来，将更多精力放在改进医疗质量上。三是建立健全医患纠纷预案和处置制度。通过建立患者投诉接待制度、医患纠纷调查处理制度、医疗过失问责制度和建立重大医患纠纷处置预案，完善了内部工作机制，同时设立了专职人员负责医患纠纷处置工作并成立医患纠纷处置队伍。做好医院的投诉管理，努力将医患矛盾纠纷化解在萌芽状态。建立健全医疗服务社会监督评价机制。通过设立意见箱、投诉电话等，畅通患者投诉举报渠道，对患者的投诉100%的回复，同时定期征求患者对医疗服务和医院管理的意见，不断提高

患者的满意度。四是强化措施，落实安全隐患排查整治制度，做到安全隐患及时发现及时整改。结合院内实际，制定医院应急预案，并组织医院职工开展应急演练。定期开展防震减灾演练、医院感染暴发应急处置演练、人感染h7n9禽流感疫情应急演练、消防应急演练等；消防标志齐全，消防器材完善，按规定配置消防设施，消防通道畅通；定期开展安全生产检查，及时整改隐患；加强消防知识培训，重点培训应急处置能力和疏散逃生能力；建立健全安全生产台账。

国企单位工作总结 国企财务部年终个人工作总结篇六

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行，做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情

况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员都应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

20xx工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出的贡献。

为了更好的完成20xx工作，我要继续发扬20xx优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来□20xx产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，

也希望领导能给我更多的支持，争取为20xx设xx贡献自己的一份力量。

国企单位工作总结 国企财务部年终个人工作总结篇七

沈建明

这篇总结要好好写！

累死个人啊！

当然这么点是不够的。

最后的这一个学期，我的压力有点大，压力来源是部分学生的压力比较大，部分学生的压力比较大很大程度上是因为班里另一部分的学生根本没什么压力。当然，最后一部分没什么压力的学生中也许还有些是为了掩饰内心的烦躁而表现出来的无所谓（说白了就是在班里吵闹），严林杰就是很典型的一个。据此判断，我却拿不出很好很有效的解决方法，只能很单一地找学生谈话。谈话的好处是，一谈一个准，能基本稳定学生的情绪，但是过不了几天又会往复，直接的后果是“累死个人”！还一定程度的让我产生了“自我否定”心理。

再谈谈产生以上具有“314特色分化现象”的可能原因。

以两个例子来说明这种分化的形成。

现阶段能碰到的任何困难。成绩偶尔也会波动，但比之前算是有了很大的进步。高考成绩出来，也是比较满意的。

负能量版——钟赐恩。单亲家庭的孩子里，他算是很有担当的一位，能体谅母亲的艰辛，性格开朗大方。也曾因为自己成绩不好想退学，经过沟通重塑信心，奋发向上，成绩有了

明显的进步。但是后来又怠慢了，成绩一落千丈不说，又不肯沟通了，待我知道原因后，无数次跟他沟通劝导，但已经无能为力去解开他的心结。

上面只是两个典型的离子，班里还有跟这两人差不多的一帮人，是一帮人，所以我说是“314班特色分化现象”。而且很巧的是，正能量版几乎都是女生，负能量版几乎都是男生。

自我分析了下，学生思想“太自由”，这对班级管理真的不是什么好事儿！因为他们不愿意“任人摆布”：不听班干部指挥，不听班主任劝导，不服从家长安排。这种现象的产生，跟我对14班学生的“人生教育”理念有关。这里且不论这种理念对学生的人生影响是好是坏，但是对以高考为目的的文化课学习肯定是不利的。可能也是因为女生听话，我的谈话式教育跟能对她们起作用。

这篇总结不想以前的一样分版块了，只写点我认为在加下去的班主任工作中有用的东西。

生价值观的一部分。在当今社会中，“中庸”就是“不思进取”的托辞，及时更正自己的教育理念，学习应该以德育为前提。最后就是要努力寻求办法，建设好班干部队伍，从不同班主任那里学来的东西都不一样，所以我的出路肯定也是不一样的，怎么去探索，是今后要重视的。

就写到这里吧，在班主任工作这条道上，我会努力的！

国企单位工作总结 国企财务部年终个人工作总结篇八

在国企财务上班的你，要写一份个人总结，你知道怎么写吗？下面是本站小编为大家整理的国企财务个人工作总结范文，欢迎阅读。

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过

程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位预算指标提出可行性措施或建议。

自20xx年12月进入污水处理厂工作到现在已经有一年多了，在领导的关心和同事的帮助下我在初期能快速的进入自己的

岗位。

在建厂初期，由于前期的工作没有交接，我们都是在摸索阶段，虽然我具备专业的会计知识，由于没有做过出纳岗位，有很多事情都不懂，有很多事情都不能用会计那套处理模式来处理事情，有好几次还犯了低级的错误，差点造成不可挽救的损失。还好在领导的关心和指导下，我重拾信心，迅速的进入岗位。

- 1、要摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，不能根据以往不同岗位经验来处理业务，才能尽快适应新岗位的业务。
- 2、要坚持原则落实制度，认真理财对账，才能履行好财务职责。
- 3、要树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

共2页，当前第1页12