

公卫个人年度工作总结(优质10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

公卫个人年度工作总结篇一

随着铁路改革发展的不断深入，我作为一名编组站的车站调度员，深知在这高度集中，各工作环节紧密联系，协同配合中的作用，在当今铁路管理体制与生产力布局调整日趋科学化、合理化的大趋势下，济南西站作为重要的路网性枢纽编组站，其地位和作用越发突显关键，而车站调度员如何树立大局观念，如何保证编组站的安全和畅通，如何提高运输效率，如何加强运输组织，如何去适应新形势下的运输变化，如何通过培训和学习提高自身的业务能力，是作为一名车站调度员要面临的重要问题。

车站调度员对于大局观念，首先要有大局意识，不能局限于本位，本站思想，要积极参与枢纽调整，并不时提出合理化建议，要明确“枢纽通则车站通”的大思想，大观念。

车站调度员如何保证编组站的安全和畅通，也是老生常谈的问题，安全与效率，两者并不矛盾，没有安全，无从提及畅通和效率，对此我有自己的观点，首先安全第一，责无旁贷，但一味的用老式的方法，抓安全，并不能完全适应新的铁路运输的发展。我的想法是用精心计划，精心组织的运输方式来抓安全，简单讲就是用“抓运输的方法来抓安全”。因为安全第一的想法首先要牢记并精心计划安全，更要精心组织安全，并随着不断变化的运输形势而不断变化，不断更新，使安全和效率并行，并实现良性循环。再而就是用“抓安全

的方法抓运输”，就是要向抓安全那样扎扎实实的抓运输，利用到运输中也就是工作中所说的预铺、预画，要铺出安全，更铺出效率，铺出合理性，从而减少人为原因变更造成的不安全因素。

车站调度员如何加强运输组织提高效率。首先要在保证安全的情况下，坚持向快解快编，要畅通。向压中保，降中时要效率，这也是编组站的宗旨。因此应全局加强车站调度员的灵活性，应变能力，并提高计划兑现率，从而提高调车效率，加强作业调整，减少交叉影响，减少能力虚靡、浪费、等待。牢记“能力是不能储存”的硬道理。在组织方面，要加强直通场的利用率，除直通列车外还要有选择的将部分解体列车接入直通场，两端利用机车来进行甩挂作业，从而实现动用很少的行车人员来完成编组作业。从另一方面讲也是提高了人身安全的计划可控性。还要用活线路，正确选分车流，优化线路运用，提高编发线运用率。加强车流预铺，摸清车流到达、机车供应及列车开行情况，将中转时间短的车流尽可能组织使用编发线，将接续时间长、车流小的安排使用分类线，一是提高编发线使用率。二是提高分类线利用率。一线多用：有计划安排将重载部分车流事先向分类线预组，尾部及时挂出转入编发线重载车列线路内，同时可将2至3种车流成组下至同一分类线然后本整恢复。死线活用：用活特货线，可将大组检修车辆转入特货线，腾空分类线，同时到达特货或特种车辆及时编组挂运、随到随走；用活作业车线，将零星的部分小车流下至作业车线，需要时本整恢复。

均衡调车机能力，调整作业布局。合理分配峰头、尾部能力。对到达需补轴的列车根据驼峰和尾部能力合理安排，相对节省尾部编组能力；进一步压缩非生产时间，把提前动轮和待机后接到计划三分钟必须动轮作为一项运输组织纪律，提高作业效率；调整作业布局，调整白班车辆段入检修车、机务段入柴油以及编组站作业车取送作业改为夜班进行，缓解白班能力紧张局面，通过周密组织，合理计划，优化编发线运用，减少转线(转场)编组作业，进而确保出发列车能够及时编组。

大力补轴加挂，确保满轴开行。对到达编组站小运转排空车欠轴列车以及到达的整列矿石和班列进行补轴加挂，在运行线紧张，通过能力不足时，相当于在无机车动力的情况下多开行了车辆，节省了机车运用，压缩运输成本。大力组织始发直达和无调快速中转列车。加强直达车流组织，优先编组开行，加快无调快速中转列车的移动，组织紧交路，大力组织到、开在站停留一小时之内的无调中转列车。

作为一名新形势下的编组站车站调度员，更应在铁路跨越式发展的不断深入下，铁路体制改革的逐渐推进中，生产力布局调整的逐渐合理的情况下，积极学习业务知识，全面去适应更高层次的现代化的设备和技术，力尽所能发挥调度指挥作用，为铁路运输又快，又好而尽责。

公卫个人年度工作总结篇二

现阶段,企业在日益激烈的竞争环境下,不仅需要技术科技力量的支撑,而且还需要有一支素质过硬、思想道德高尚、业务精良的政工队伍。市场部在新形势下如何应对市场竞争、走向国际化发展道路是难点,也是重点。今天本站小编给大家整理了市场部负责人个人工作总结,希望对大家有所帮助。

在刚刚过去的一年里,对销售的各个品牌重新进行划分重新定位,确立相应的客户市场。加大空白市场的开发力度,开发新客户20余家,在今年的系统操作下,预计明年的市场将会有大幅度的提升。发货旺季时,积极联系车辆、发货,尽可能的保证客户的需求,不使市场出现断货的现象。搞好农化服务,抓好试验田,及时跟踪,为公司产品在山东市场的销售奠定良好的基础。

我深深懂得“宝剑锋从磨砺出,梅花香自苦寒来”的道理。不断培养吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。在公司组织的学习罗文争做罗文式优秀员工的活动中,我认真学习,体会罗

文精神的精髓。10月8日参加fst精神革新训练，进一步加深了我爱岗敬业，积极主动的品质，养成能吃苦耐劳、团结奉献的良好品质。在工作中踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，努力把把工作做得最好。

拥有虚心好学、开拓进取的创新意识。“热爱是最好的教师”。我热爱业务工作，平时爱读营销方面的书籍，也浏览了一些有关政治、经济方面的书籍。到金大地工作后，系统学习了有关业务知识和各类公司精神，已经具备了一个业务人员所必需的业务知识。在工作中，我严格要求自己，勇于实践，积极开拓业务市场。还学到了管理的知识，能够进行日常管理，各种数据报表的制作等。

1、继续加大市场开发力度。进一步开拓市场，做细市场。消灭空白市场，构建一个立体市场销售网络。抓好大客户，抓好渠道建设，建好客户档案并随时跟踪回访。

2、加强学习型组织的建立，做好团队组织的假设。结合实际工作的经验，不断学习提高，充实完善自己，促进各业务人员素质的提高。和大家一道努力把业务部建成团结合作、亲密无间、所向披靡的团队。

3、制定详细的工作计划。在平日的工作中，出发时要做工作安排，制定一个详细的工作计划。把任务分解到每个季度、每个月份、每一天，做成表格，不断进行激励自我前进。

4、搞好农化服务，加强服务意识。深入一线为客户搞好服务，与客户同吃同住，为客户开拓市场、帮助客户送货。加强对本企业的宣传，提高知名度和美誉度，宣传产品形象，起到终端拉动的作用。做好农化服务，抓住真正消费者——农民。

5、加强客户关系，完善客户档案。在xx年里，我会把大部分的时间留在客户那里，帮助客户宣传、铺货。深入到每一个乡镇、自然村，了解市场、把握市场，做好农化服务。还要

加强对客户档案的管理。将客户分类，区别对待，和客户保持良好的联系。

6、扎实工作，锐意进取。发扬“艰苦创业、努力拼搏”的精神，和以往好的作风、好的传统，埋头苦干，扎实工作，与客户打成一片。注重在实践中摸索经验、探索路子。

我相信我不会辜负大家的希望，我会尽职尽责勤奋工作，与公司荣辱与共，和同事们共同缔造金正大辉煌灿烂的明天。

以上是我的下一步工作的想法，还需要实践的检验，还需要领导和同志们的关心帮助支持。如果我竞争不成功，我将一如继往好好工作，并努力查找克服自己的不足，争取更大的进步。

本人自入职公司以来，在营销管理中心市场部担任高级市调专员职务，主要负责市场研究方向工作。具体工作包括撰写专业市场分析报告、竞品项目调研、市场动态监控、为营销策略调整提供相关建议等。在领导和同事的指导协助下，基本保质保量的按时完成了各级领导安排的各项工作。

市场部市场研究方向工作主要包括三大部分：例行性工作、临时性工作及专题性工作。例行性工作主要包括在售项目定期销售分析报告(周报、月报)、四城市房地产销售市场月度宏观报告、北京市房地产市场月度宏观分析报告、市场动态监控等；临时性工作主要包括竞品项目调研、竞品项目调研报告、竞品项目卖点分析等；专题性工作主要包括撰写专题性研究报告、课题性研究报告等。

市场部作为营销管理中心结构调整及专业分工细化的新生部门，市场研究工作是新制定的主要工作职责之一，主要为公司整体营销策略及在售项目销售提供专业参考意见及决策支持。之前工作范围仅局限于项目调研及市调报告，后经本人建议领导认可改进并丰富了各种专业报告的表现形式及结构，

丰富了内容涵盖面并相应提升了专业性及可读性，增加深化了报告种类。和领导及同事一起重新搭建了市场部工作架构，理顺了工作流程，并不断对报告模板进行改进提高，使之实现流程化、专业化，也使市场部市场研究工作逐渐步入正轨。

在履行例行工作及临时工作期间，也为领导及时提供了最新市场及竞品项目动态和决策参考内容。如在制定“首付分期”营销策略期间与项目部共同对率先实行首付分期的美利山项目进行专项调研，在全面详细了解美利山“首付分期”具体操作手法的基础上为领导提供了相关参考意见，最终促成了“首付分期”策略应用于在售项目，对拉动销售起到了明显提振作用。

在售项目竞品监控是市场部重要例行工作之一。根据对在售项目周边区域竞品项目的长期市场跟踪及调研，市场部依据同区域、同期入市、产品类型相同或相近的样本筛选原则，不断更新具有代表性的竞争楼盘样本进行卖点的客观分析对照。目的在于通过各个项目的优劣势对比分析，学习及借鉴竞争对手成功的卖点及营销策略并为我所用，并将优劣势卖点应用于销售说辞及推广策略改进工作中，对在售项目的销售起到实际促进作用。不但完成了本部门的研究工作职责，也对营销管理中心其他部门及销售部工作起到了配合和促进作用。

在完成本职工作同时，闲暇期间也配合其他同事进行在售项目论坛维护工作，同样取得了一定成绩。

虽然市场部市场研究工作已步入正轨，但尚处于起步阶段，需要改进及提升的地方很多。本人工作还缺乏一定的积极主动性，沟通略显不足，对市场敏感度有待改进。报告的深入度和涵盖面有待提高。将在今后工作中虚心学习，不断改进提高，逐步推进市场研究工作，为营销决策及项目销售工作做出自己应有的贡献。

今年上半年，市场部主要完成以下工作：

一、 业务发展方面：制定业务收入计划和发展计划并采取措施指导、督促各县区完成。

顺利完成，市场部根据形象进度把每项计划分解到季度、月，每月统计完成情况，与县公司一起讨论完成较好的经验以及未完成计划的原因，发现问题和困难，与县公司共同解决。

截止6月份，全市共完成业务收入 万元，绝对值排名全省第位，完成形象进度的 %。宽带终端新增 户，宽带专线新增 户，有人值守公话新增 户，普通电话新增 户。

市场部还采取各种措施，向县区公司推广新业务、新产品。1月份以会代训，召集各县区营销、营业骨干针对产品资费进行培训及讨论，并归纳出现存问题，从而找出适合本地的资费套餐。3月份根据市场竞争情况向省公司申请了包月资费套餐，在全市组织推广。5月份组织各县区管理人员、主管人员、维护人员，参加省公司培训，学习业务理论、营销策划，对业务推广有很好的指导意义。

二、 基础管理方面：落实了营业账款稽核、退费和拆机明细核查、虚假用户拆机、清理长期欠费、客户资料整理、资源整理、装维材料和终端管理等一系列基础管理工作，有效的避免了业务收入和成本的流失。

从元月份开始，市场部按照内控流程要求，调整了原来对县区公司进行周稽核的制度，改为日稽核、周稽核、月稽核并行，每月尽量安排对县公司一级稽核情况现场核查。对每周稽核情况进行通报，对不符合要求的做法通报批评，每月月底一、二、三级稽核员共同对全区现金流实收应收进行稽核，起到了很好的效果。我公司现金流差额连续半年在全省属于情况最好地市之一，没有因现金流差额影响考核收入。

为确保不因支撑系统错误操作影响收入，市场部安排支撑中心每天对每个县区拆机、退费明细都进行核查，严格封堵每个漏洞。

为清理长期欠费、控制当期欠费，市场部根据公司领导要求制定了当期欠费回收量不低于98%的考核目标。对欠费回收情况进行周通报、月通报。在与县区公司的共同努力下，到5月份系统内本年新增长期欠费清理完毕，当月调帐数首次低于省公司要求的最低限额，从连续5个月调帐超过 万元，达到5月份的 元。

为掌握资源情况，避免资源浪费，市场部安排支撑中心每月对各县区资源情况进行抽查、通报，6月份又进行了现场检查。

今年市场部接手物料管理以来，在网络部的大力支持下改进了管理方式，把出入库明细账与支撑中心每天的经营日报装、拆机数量相对照，使物料管理形成闭环。为实现终端回收、重复利用，要求县区公司对宽带、话吧、有人值守公话新装机用户都收取押金。鼓励县区公司在发展新用户时引导用户使用回收的终端。对终端故障在保修期内的用户更换回收终端，严格杜绝以旧换新。通过这些措施的执行，有效控制了浪费现象。

三、绩效考核方面：改进绩效考核计算方法，从多方面入手促进保存量、激增量，提高业务收入。

自3月份省公司绩效考核办法草稿下发，市场部开始与上级市场部沟通如何进行续费率和流失率两项考核指标的计算。在多次探讨未果的情况下，市场部根据公司领导要求和本公司实际情况，制定了考核用户拆机、双停、单停、零费用用户续费等一系列考核方法。引导县区公司对上述用户高度重视，通过每天逐户核查，基本上堵住了客户流失的漏洞，对长期零费用用户的激活也起到了很好的效果。既节省了资源，又提高了收入，另一方面节省了业务发展费用。

四、存在的问题和困难

1、 由于上半年集中精力理顺基础资料管理，在营销策划、业务宣传、市场调研、人员培训等方面比较薄弱，造成对县区公司业务发展支持不够。

2、 由于省公司系统准备升级，我公司很多报表需求无法满足，计算绩效考核指标、分析经营数据给市公司和县区支撑部门带来很大工作量。

下半年市场部拟从以下几方面进行改进和提高：

一、 加强市场调研：定期到县区进行现场办公，与营销、营业、装维、管理人员进行座谈。深入市场，了解用户使用情况和需求。在发展较好的县区总结成功营销案例进行推广；帮助发展较差的县区查找不足、解决困难。

二、 加强营销策划和业务宣传：通过了解市场竞争情况制定灵活有效的营销措施，对每阶段重点发展业务制定切实可行的宣传和营销步骤，及时反馈和分析营销结果，适时调整营销思路，改变目前业务发展的低效状态。

三、 加强人员培训：定期进行营销、营业、装维、管理人员培训，将营销思路、管理方法、业务资讯直接灌输到一线员工，提高骨干员工的传帮带作用，切实提高员工素质和工作效率。

四、 继续加强基础管理工作：继续加强欠费管理、营业稽核、资源管理、装维材料和终端管理。组织市场部主管定期到县区公司调研，与负责人进行沟通，发现不足并继续改进。

公卫个人年度工作总结篇三

2021年上半年即将过去，半年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念也更加坚定。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核

对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年x月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同

时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

公卫个人年度工作总结篇四

从x年xx月进入x公司工作已经整整四年时间。四年的风雨兼程，四年的酸甜苦辣，对于我个人来说是一个锻炼成长的过程，是一个收获的过程，也是人生价值得到升华的时期。

一、加强政治理论和业务知识的学习，提高执行政策水平。自身素质和工作能力得到了增强。

在学习方面，主要突出三个重点：一是突出政治理论和企业大政方针的学习。通过学习，增强了共产主义信念，提高了辨别是非的能力、研究和解决问题的能力、适应市场经济的能力，也消除了思想上的模糊认识，对党在新形势下的基本路线、方针、政策有了更加清晰的认识。政治理论水平有了新的提高。在日常生活和工作中注意不断地加强修养，围绕生产经营献计献策，言行与企业保持高度一致，踏实干事，诚实待人，自我人生价值的实现与企业的发展相依相存，为项目建设作出自己应尽的义务。二是突出法律法规的学习。为尽快理清工作思路，适应新的工作岗位，我利用闲暇时间，认真学习有关法律知识，先后认真学习了与建设有关的法律法规和行政规章，增强了法律法规意识，提高了执行政策、依法管理的水平。三是突出业务知识的学习。

从淮南项目到昌九项目施工现场管理的岗位，深感自己的专业知识无法满足新工作、新岗位的需要。为此，按照学以致用原则，积极学习专业知识。先后学习了各类施工规范及验收标准的学习，虚心请教领导和同事，比较快的掌握了工程建设项目管理的相关知识。同时注重计算机应用等专业技能的学习和实践，掌握了计算机操作知识，适应了办公自动化的需要。循序渐进，逐步地提高了自己的理论和业务水平，现在已基本能适应工作的要求。

1. 作为项目部副经理，分管计划经营及施工协调工作，身兼数职，工作任务重压力大。对工作中遇到的问题，不回避、不推诿、不退让，工作态度端正，将企业的利益放在首位。作为副职，及时了解领导的工作思路，摆正位置，准确定位，

作好助手，做到尽职不越权、越级，老老实实做人，踏踏实实做事，配合好正职的工作。自觉地维护项目部的团结和统一，言行一致，顾全大局，主动履行岗位职责，发挥自己年龄优势，精力旺盛，敬业精神强，锐意进取，开拓创新，全身心地投入到工作当中去，能够胜任现在的工作。

2. 将企业的利益放在首位，做好计划经营工作。树立了诚信为本，积极向上的公司及个人形象。借助自己工作与外界接触广泛的优势，向业主及监理介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，建立长期的联系，有力地促进了工作的顺利开展。担任项目副经理期间，严格自律，诚信为本，一言一行都代表着公司，不以牺牲公司利益为代价赢得个人利益，即使受到了委屈，也要忍耐。为赢得企业的利益，多动脑筋想办法，多努力，多周旋，争取企业的利益。

3. 作为施工单位主要代表，主要负责工程施工管理、现场协调、项目进度，努力做好工程项目的建设管理工作。工作在急工程所急，想工程所想，做好了相关的协调服务工作。一方面积极参加业主组织召开的工程调度会，另一方面针对一些难点和重大问题，主动协调，努力解决。以积极主动、认真负责的态度，调动土建及安装相关单位的力量多层次、多方位地开展协调工作，在多方共同努力下，解决了大部分问题。为工程顺利实施提供了较好地服务和有力地协调保障。特别是在工程前期，筹建工作时间短，生产任务压力大，永修特大桥上渣速度快等情况下，每天深入施工现场，明确工程进度，严格工程质量控制、积极推进项目部的进度控制、投资控制，保证了工程顺利实施，在多家施工单位中表现出色。亲历了施工各环节，开阔了眼界，增长了见识。

4. 做好服务工作。在做好主要工作的同时，本人始终把服务施工一线放在首位，坚持以人为本、实事求是的原则，以热情接待、耐心解释、用心排忧的态度，做好服务工作，认真解决好有关问题、矛盾。与领导、施工员到工人师傅建立了

良好的关系，得到了有关单位和群众的肯定，也树立项目部工作人员的良好形象。较好的为领导和同事提供了服务。

三、严格遵守规章制度，加强廉洁自律，树立清正廉洁的良好形象。群众满意度较高。

在廉洁自律方面，一是加强学习，提高思想认识。进一步明确了职责，增强了廉政意识。二是坚持以身作则，自觉遵守廉洁自律的各项规定。严格执行和遵守企业廉洁自律的各项规定，正确行使自己权力，时刻警示自己，防微杜渐。三是严格遵守本规章制度和办事程序，在重点工程建设管理方面实事求是，严格把关，不办关系事，不推诿扯皮，不谋取私利。四是日常工作和生活中，不好高骛远，不盲目攀比，做到严格管理自己、自我约束、自我监督，思想上时刻牢记党的宗旨，把群众答应不答应、赞成不赞成、高兴不高兴、满意不满意作为工作的出发点和落脚点，积极践行权为民所用、情为民所系、利为民所谋的“新三民主义”，保持了一名共产党员的良好形象。

1. 过去的一年，自己在学习、工作、生活中都能以一个共产党员的标准严格要求自己，也付出了很大努力，取得了一定成绩。但与组织和领导的要求相比，还有一定的差距。

2. 学习的广度和深度，对新知识、新理论涉猎的较少，学的不透；工作中开拓创新意识有待于进一步加强，特别是在重点工程管理工作体制和机制创新上还没有理出好的思路。

3. 具备了一定的组织协调能力，但在把握全局，宏观综合管理能力上还有待提高。

4. 施工进度：从总体来讲，进度基本上达到了工期的要求。但是与其他项目部进行对比，进度较慢。还需要自己进一步加强进度管理、总结不足，加强人力组织，弥补前期施工的不足。

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续\产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解情况，为领导决策提供依据。作为x企业，土地交付是重中之重。由于拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，\又到花园、花

园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些

成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

1、缺乏基本的办公室工作知识,在开展具体工作中,常常表现生涩,甚至有时还觉得不知所措。

2、对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解,从而影响到相关公文写作的进行。

3、对电脑知识的掌握度较低,这直接影响到相应的工作质量。

4、工作细心度不够,经常在小问题上出现错漏。

5、办事效率不够快,对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说,我觉得这里的工作环境是比较令我满意的.是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力;其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感;第三就是目前正在营造形成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

我知道,上面的工作表现也许不能让领导感到满意,如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习,坦白说,我自己并没有太大的信心.但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好,保证让领导满意。

(一) 主要指标完成情况

xx年我通过明确工作责任、强化目标管理，各项工作取得了明显成绩。

1、狠抓落实，规范管理再上新台阶□xx年，我始终以省公司计划建设部的客户工程管理办法为依据，利用pms\erp两个系统做好工程的阶段管理，不管是项目评估、现场管理、后期管理都能够严格按制度办事，严格按各项标准操作。全面落实预算管理，尤其是重点区域覆盖工作停止后积极开展项目清查工作，提高了资金的使用效率。

2、树立全局意识，及时完成领导交办的工作。虽然按照分工我是负责西北区的线路施工管理，但是公司或部门内有其他任务时，我总是以全局观提醒自己，时刻不忘自己是一个共产党员。尤其是上半年协助装维管理岗位的同志完善了维护方面的相关档案、资料，做好了维护工作的衔接，完成了号线资料普查的后续工作，通过基础资料的健全提高了整个部门的工作效率，装维员工的工作积极性不断提高，保证了公司各项工作的顺利开展。

3、加强员工培训，夯实技术基础提高服务技能。年初在积极推进号线资源清查的同时，我们客响中心对代维公司的员工情况进行了摸底，考虑到装维人员的实际情况，我参与组织了第二届装维人员技术比武，通过培训和比武，极大的激发了装维人员的学习热情为预约服务的全面展开做好了技术力量上的准备，同时也使我们核查后的技术资料发挥它的作用，从而避免了技术资料前清后乱的现象发生。

4、大力开展了安全月活动。深入贯彻落实省、市公司下达的精神，以“安全第一，预防为主”的方针，加强对安全管理规章制度的宣传和教育力度，坚持月安全会议和单项工程开工前安全提醒制度，切实把安全生产工作作为各项工作的第一要务，进一步提高了施工单位的科学防范意识，确保xx年无一起安全事故发生，在工程施工中，严格要求职工遵守操作规程，佩戴安全帽，按要求着工作服。

5、树立全局观念，提升服务水平年初当部门提出“做强客响、做细支撑、做优维护”的工作目标，我就围绕创新、发展、

和谐的主题，制定了自己的工作计划，一年来我始终坚持定期与营销单元沟通，及时了解销售动态并将建设信息反馈给客户经理。尤其是竞合协议签订后，根据省公司的指导意见，我们多次与分局协商停缓建项目的解决办法，了解营销单元的业务需求提出解决方案，使民航小区、警备区家属院等一批项目及时发挥了作用。

二、经验总结、主要问题与不足分析

1、虽然大部分项目按照进度完工，但还个别项目由于种种原因没有完成验收、提审，还需进一步加大工作力度，加强对上游环节的督促与沟通、协调。

2、规范管理虽初见成效，尚需进一步向纵深发展。由于施工单位人员素质的差异，施工现场规范管理还存在时好时坏现象，安全教育还要常抓不懈。

3、对施工材料的采购供应环节把握不够理想，还存在因材料原因影响工程进度和业务开通的现象，今后还应加强与物流部门的沟通，及时向主管领导和销售部门反馈施工信息。

4、信息报道不够及时。对工作中的信息报道认识不够深刻，注重了工程管理中的指标完成，而忽略了相关信息的发送，使工作中的许多亮点没有报道，今后要加强信息报道工作。

三、xx年工作思路与措施

1、坚定不移地落实全年目标责任制，不折不扣地完成全年任务目标。各部门都要进一步提高任务紧迫感，一切服从于责任目标，把任务细化到月，细化到周，认真工作，努力拼搏，以昂扬的斗志向着全年任务目标奋进。

2、加强信息沟通，提升过程管控能力□xx年在项目管理中要根据材料采购周期提前制定物资采购计划，确保工程按时完

成，同时要根据未央路地铁施工等因素及时将光缆施工信息反馈给客户经理，提前给基础网络中心提出光缆施工计划，保证项目的按期开通。对于小型电缆施工争取采取”看客下菜”的模式即结合用户需求和库房现有材料情况制定施工方案，这样既可以及时完成分局下达的施工任务，又可以消耗一些库存物资，降低库存指标压力。

公卫个人年度工作总结篇五

20xx年的工作即将结束，自我担任项目技术负责人以来，由于专业技能不足以及管理经验的欠缺，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度。根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出了分析评定，以便自己在今后的工作中扬长避短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

一、20xx年所完成工作

1、组织参加阅图及图纸会审工作开工后，组织项目施工人员及劳务班组细读图纸，及时的发现图纸中的疑问。并参加了该工程的图纸会审工作，将会审内容进行整理、签字，并及时对项目部各部门及施工班组进行了图纸会审的交底工作。

2、编制并完善了各种专项施工方案由于项目的特殊性，图纸的变更，出图零散给图纸会审和方案编制及施工组织设计的编制等工作及现施工造成很多困难，根据实际情况及时编制相应的技术、安全方案。并对相关人员技术、安全交底。

3、及时做好技术洽商、变更的整理在施工中由于施工图纸对于满足使用功能上的欠缺，施工过程中经常发生临时变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证，在施工中的各项资料与施工同步，及时填写收集。

4、对各工艺进行了交底按照公司对各分部工程制定的工艺工法，结合项目现场实际情况，及时对项目管理人员及劳务班组进行了相应的技术、安全交底。明确达到施工的标准，以便进行过程的质量检查与控制。

5、及时进行各种计划的编制及控制结合现场的实际情况，编制了总、旬、月、周进度计划，并下达至班组，每天进行督促检查完成情况，对未完的工作分析原因，采取有效的控制措施，以保证施工进度。

6、质量过程管理从开工以来，工程质量都是放在第一位的。施工中配合监理工程师的监理和指导，严格按规范要求施工，施工过程质量控制采用工序管理点控制办法。以工序质量保证分部、分项(单元)工程质量，认真执行“三检”制度。凡达不到工序质量标准的坚决返工，直到检验合格，才能转入下道工序。

二、20xx年工作计划

20xx年的工作目标是一一创建团结、协作、学习型的项目部。提高项目部的技术管理水平，让项目各管理人员都担负起质量、工期、安全把关的重任。

1、定位只有充分认识到在项目中的作用，才能更好的进行管理。作为项目技术负责人，一名现场管理人员，首先要确定自己的位置，现场管理人员是公司利益的体现者，必须站在更高的位置进行项目管理。

2、自身的学习在新的一年里，首先加强知识学习，继续提高管理水平。我相信只要努力，就会有结果。

另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

3、加强团队的学习作为项目技术负责人，我一定要起好倡导的作用，组织项目管理人员加强技术知识的学习。

以上是我20xx年的工作总结，以及20xx年的工作计划。作为项目技术负责人在今后的工作中将以百倍的热情迎接新的挑战，继续完善自己的技术、管理理论体系，强化技术管理能力。在20xx年里我有信心，有能力将项目部建设成为一个技术过硬能打胜仗的团队。

公卫个人年度工作总结篇六

1、经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务本事。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情景报告及清房相关事项等。

半年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

（一）经过这次全面总结，让自我又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这半年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在2021年下半年的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的

还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自我的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自我的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务本事。另外，认真做好财务计划工作，坚持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。仅有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的半年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最终，作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知

识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应当用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，期望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

公卫个人年度工作总结篇七

糖业整合一年来，大家都应该看到，英茂公司在各项工作开展和运转上是正常的，回报社会也是积极和主动的，是负责的。一年多来，通过引入新的管理理念、管理体制和运行机制，“嫁接”业务，加强内部管理，外塑英茂形象，打造英茂品牌，做诚信企业，通过公司上上下下员工的共同努力，实现了糖业整合的初级效益。正确看待长远发展工农双方效益、政府利益，不拖欠蔗农蔗款和政府税费，确保员工收入，至少说蔗农是满意的，政府也是满意的，社会也是公认的，英茂也是诚信员工的。当然事物的发展不是一帆风顺的，海鸥也是在大风大浪中成长起来的。英茂糖业的发展也会是要经风雨，见世面，在社会熏陶中走向成熟，长足发展的，更需要大家的呵护，辛勤耕耘，默默奉献和努力拼搏，共同铸造英茂糖业。

当前，我们发展中又遇到新的问题，关乎规模提升的大问题，关乎我们员工的吃饭问题，关乎我厂生存与发展的的问题，那就是甘蔗原料发展难，农作物比较效益制约甘蔗发展的新问题。仿佛又回到糖价好，没有甘蔗，而不得不引起我们在坐的，特别是我们农务工作人员的关注、高度重视。刚刚过去的03/04榨季，是我们弄璋糖厂奋斗三十多年来，入榨甘蔗量突破50万吨的历史最高记录，也是我们的前辈们为我们奠定了这样的一个发展基础。如何加以巩固和提升弄璋糖业，是我们弄璋人应该要认真思考的实际问题。弄璋糖厂建厂三十多年了，培养和造就了一大批拓荒的儿女志士和制糖专家，向外输送各方面的技术人才、管理干部。为德宏州的蔗糖生

产和发展，为地方农民的增收、财政增税、企业发展、社会就业、民族团结、边疆繁荣和社会稳定，做出了不可磨灭的功勋和付出了我们弄璋人的心血。如今，加快弄璋蔗糖业的发展尤为重要，关乎到盈江农民与全国人民一道步入小康社会的关键所在。蔗兴则弄璋兴，蔗衰则弄璋做什么？市场经济是残酷的，竞争是有输赢的或是要被淘汰的。如果是这样，到不如我们先掘起，突出重围，敢为天下先。

来弄璋工作半年了，半年来和大家朝夕相处，见面如初，感触和感受到弄璋糖厂的兄弟、姐妹们都是好样的、好处的、可信赖的，也是会干事，也是能干事的，工作起来也是很踏实的。专业技术强、业务熟，让我敬佩，让我感到弄璋糖厂有你们是当之无愧的，是值得自豪的。大家都应该为弄璋糖厂辉煌的明天扭成一股绳、使上一把力、添砖加瓦，也寄希望你们把自己所掌握的、拥有的、藏在内心世界的毫无保留的贡献出来，奉献给公司，公司也会永远记住你们的。

目前，我们首要做的工作一方面是如何搞好04/05榨季生产，如何去完成和实现已确定的目标和任务；另一方面是如何抓好甘蔗种植和发展工作。就目前国内、国际食糖价格很有利于我们的发展，关键就看我们能不能把握好机遇，创造自身条件，迎接新一轮的挑战。

我国加入世界贸易组织已三年了，三年来国际食糖价格有起有落。新的制糖期我们面临着全国食糖销量增长，国际食糖价格上涨等有利的形势，但也有一些新的问题，据foolicht杂志公布20xx/20xx制糖期食糖供求评估，其预计新制糖期全球食糖产量为1.48亿吨，消费量为1.455亿吨，全球明年生产、消费大体平衡。

糖136.2万吨中有古巴糖40万吨进入国家储备，尚有96.2万吨是否进口，国家可以调控。因此□20xx/20xx年制糖期进入国内市场的最低销量为1050+58.3=1108.3万吨（数据来源中国糖协□□20xx/20xx年制糖期工业由于原料（甘蔗）辅料、

煤、电、油、运涨价，吨糖成本将增加300元左右。国家食糖价格的调控目标价位不低于2800元/吨（产区价）。

据我们德宏英茂公司原料部04/05榨季对5个单元甘蔗估产数是2166649吨，入榨数1985000吨（其中：估产数瑞丽461563吨，景罕864479吨，弄璋444521吨，平原264481吨，盏西131605吨；入榨数瑞丽42万吨，景罕80万吨，弄璋40万吨，平原24.5万吨，盏西12.5万吨）。与上年州公司入榨234万吨，减少35.5万吨，减幅15%。而我们弄璋糖厂由去年入榨52.8万吨甘蔗减到40万吨，减少12.8万吨，减幅24.2%，白糖产量按计划产糖率11.9%计算，不到5万吨，对我们农务上是个压力，同样对生产上也是个压力，对完成经济指标将会影响很大。我们要有打硬仗的思想准备，要有设备检修过硬的基础和保证，对我们各项工作是一个全面的检验，对员工的思想是一个考验。为此，要求大家尽心尽力尽责，努力苦干100天，各项工作要有大的起色和进步，按照厂上的布署和安排，搞好生产各个环节，创造生产历史新的篇章。

弄璋糖厂在德宏州的制糖史上曾经也是很辉煌的，除了制糖外，综合产业的开发、加工、经营（单晶冰糖的生产就是个例子）等等，给我们制糖规模提供了较好的发展基础。但我们应该承认，在过去的一定时期，忽视了主产业的发展，可以说对主产业发展重视不够，研究对策不多，丧失了一定的大好发展时机。经过两次大的规模提升，甘蔗种植规模跟不上，生产规模不达标，经济技术指标不稳，与同行业发展水平差距拉大，管理水平退化，员工中还有等、靠思想，观念转变不够（弄璋2019年就开始改制了），一部分员工思想还停留在国有企业老体制中，忽略了怎么去工作，怎么去创造，怎么去实现自我价值。现在我们在走民营化的道路，为谁打工吗？不是，是在为我们自己。很多东西需要我们自己重新认识、重新理解，调整思路和步伐，迎头赶上我们的同行，赶上时代发展潮流。

我们要敢于认识自己的缺点，敢于正视自己走过的弯路，善

于总结实践经验，扬长避短，发挥实效，只有重新认识，重新定位，才能找到我们全新的管理思想和管理方法。中国加入世贸组织三年了，中国企业跻身世界经济领域大胆收购国外一些大公司，比比皆新，过去谁能敢想去收购国外的公司。这也说明，中国人的管理已走向国际，并在逐步形成与国际接轨，更加国际化经济。虽我们不能比，但也要学习和借鉴别人的先进和发展经验，更应该去探索和追求新的管理，适应我们新工作的要求。如今，我们的管理上存在着不规范、不科学，随意性大，管理方法独创性不够，还很滞后，思想放不开，已经影响到我们的发展，影响到生存问题。刚到50万吨甘蔗又在滑坡，对于弄璋糖业的发展应该向“更高、更好、更快、更强”的发展轨道上去。即“更高”，我们的理解是我们的工作起点要求要高；“更好”，各方面都要管理好，要从量变到质变，好上加好；“更快”，工农双方的发展要加快，经济收入也才会增加；“更强”，要做大做强弄璋糖业，使之持续稳定、健康有效的发展，要有做百年企业，办百年老厂的雄魂。

现在我们各车间各部门的基础管理还很薄弱，管理人员重视不够，管理意识、观念淡薄，员工业务素质、技术素质还要提高。要进一步加大同外界的交流和沟通，大胆的走出去，也要请进来，相互学习、取长补短，加大员工培训和管理人员的培训，注重员工队伍素质建设，闭门造车是造不出好车来的。从我们的设备验收中可以看出，设备管理、技术数据填写都还做不理想，离精细化管理要求相差甚远，应逐步规范，逐步细化，做到科学合理的全面质量管理体系。

甘蔗原料发展是我们的命脉，如何巩固和提升甘蔗总量，确保质量，是我们每个农务人员的工作职责。我们弄璋糖厂的农务人员比起各单元厂都多，为什么我们的甘蔗总量迟迟难以上规模，大家可能要说出这样那样的多条理由。但就没有哪一位向厂里提出农业如何改进和发展的意见、建议来，如何完善农务系统工作、服务工作等等。我看除了一些政策因素、客观因素外，主要还在于我们的主观因素，思想意识转

变上，和农民关系不好，对农民关心不到，服务不够，如何搞好原料，又如何走规模化生产经营和实现效益呢？农务正在开始走新的薪酬积分绩效考核激励制度，考核甘蔗生产进厂成本，细化、量化农务指标，实行吨蔗工资制，这给我们农务人员创造了很好的发展空间，大锅饭再次被打破。工业生产这块以后怎么走或是走到吨糖工资之下（个人意见）。我们农务工作上不去，大家的工资也难保，努力发展好甘蔗是我们的重心。芒市糖厂有句话：“农民是根，工厂是叶”，到根都没有了，叶也就枯死了。因此，要求大家一是要正视发展中的困难，认真分析形势、大环境，要树立信心，要有战胜困难的勇气；二是要有艰苦创业的思想，充分发挥主人翁意识，要有主人翁的心态；三是树立整体观念，大局意识，克服小家子气，小富居安的思想；四是要有吃苦耐劳的精神，胜不骄、败不馁，要有准备受气的心理；五是要有服务思想，贴近蔗农，心系蔗农，踏实工作的作风；六是，要有实事求是、务实、高效、清正的工作作风。只有这样我们的工作才能推进，我们的生产才能见效。

今年，我们农务上冬春甘蔗种植非常艰巨，秋甘蔗种植任务8000亩，只完成了4838.7亩，占任务数的60.48%。冬春种植任务县下达我厂46100亩，到目前只种了近500亩，照此下去我们明年的产量还要下滑，危及生产。所以，我们应倍加努力，狠抓甘蔗的种植和管理，遏制甘蔗继续下滑。要团结一心，奋力拼搏，努力寻找甘蔗种植的突破口，办法总是会比困难多。

20xx/20xx榨季根据农务科估产数，农业产量44.4万吨，工业入榨数约40万吨左右。生产任务：入榨甘蔗40万吨，产糖47600吨，产糖率11.9%，优一级品率95%，产品合格率100%，总回收率85.8%以上，产酒精4000吨，设备运转安全率98%以上。开榨时间于20xx年12月26日[]20xx年4月10日结束榨季，大家要努力确保生产目标任务的实现。

今年受“7#5”和“7#20”洪水泥石流，自然气候雨水偏多，

病虫害影响，入榨甘蔗数较上年减产12万吨左右。对我们完成各项经济技术指标难度加大，100天的时间完成全榨季生产，大家工作要有前瞻性和预见性，分秒必争，努力做好本榨季的各项工

1. 精心组织，协调好甘蔗砍运工作

严格执行盈政发[20xx]337号文件精神，按照云弄糖[20xx]27号文件，即《弄璋糖厂20xx/20xx榨季砍运榨种管理实施细则》，开展榨季生产各项工作，努力提高甘蔗砍收质量，甘蔗进厂新鲜度，为生产创造有利条件。

2. 认真抓好冬春甘蔗种植，确保种植任务的完成

甘蔗原料发展和甘蔗入榨规模已危及到我厂的生存和发展。全力以赴的发展甘蔗原料是我们当前农务工作重中之重的任务，要有种1亩是1亩，种1亩得5吨的决心，不但要种好，还要管好，确实想尽办法，使出全力和招数，遏制甘蔗的下滑，努力完成今年冬春植蔗46100亩的任务数。

1. 加强生产管理，提高安全生产

强化管理意识，重视安全生产。各车间、科室都应当把提高安全生产放在首要位置来抓，避免和杜绝重大设备和人身伤亡事故的发生。要建立健全各岗位安全责任制度和责任人制度，要有紧急预处理方案和急救应对措施，切实把榨季生产安全维护好。

2. 努力提高收回，降低各种消耗

本榨季对完成各项计划指标任务来说非常重要，直接关系到我们的成本上升因素。据财务成本测算分析，入榨40万吨甘蔗，产糖率11.9%，我们的含税完全成本2423元/吨。如果指标完成得好了，食糖销售把握得好，那我们将会有盈利。反

之，则亏损。从化验室入榨甘蔗采样化验分析数据看，今年的甘蔗成熟早，加之甘蔗品种改良，甘蔗的含糖份、甘蔗锤度、纯度都比较高，对完成指标是一个有利的条件。但我们不能掉以轻心，依托在甘蔗原料上。要从生产的角度和高度加以重视。从最薄弱的环节，跑、帽、滴、漏抓起，降低各种消耗，提高产品质量和收回。

3. 搞好糖酒调运，组织好各种辅料、燃油供应

受市场燃油价格和地方油量的影响，供应工作要早计划、早安排，重视生产供应调节，对运蔗车辆和糖酒调运要密切关注，要有应对措施，克服一切困难，完成糖酒调运。同时，根据市场行情、价格，协助糖业事业部销售部做好糖酒销售，并严格执行糖业事业部制定的糖酒销售管理办法，按照工作内容及要求进行操作。

4. 财务要确保资金运转和资金安全

今年我们花近百万元对农务过磅系统和甘蔗结算系统进行改造，财务要对农务甘蔗过磅、甘蔗结算业务予以重视，督促和指导好结算工作确保资金的安全。按照盈政发[20xx]337号文件精神，开榨15天后要兑付蔗款，停榨后1个月内兑付完。为此，要协调好资金，保证资金来源、资金运转、货款安全回笼，督促好老贷款的收回。财务科要与供应科、州公司财务部加强联系，避免货款和资金走失。同时，要确保种植贷款资金投放。

5. 搞好后勤保障服务，提高工作效率

后勤保障和服务工作做得好坏，直接会影响到我们生产的各个方面，甚至产生负影响。机关科室部门要积极转变观念和工作作风，树立起为生产车间，为蔗农、驾驶员服务的思想，搭建友邻关系，服务至上、保障有力，以人为本、以效益为中心，做好全方位的服务质量工作。

6. 树立全局意识，发展意识，建立高素质员工队伍

树立全局意识，发展意识，对我们开创工作新局面极为重要。由于长期在计划经济体制下，我们的思想还未完全从国有体制中解脱出来，工作方法依然老旧，独创性还差，改制多年，大锅饭思想还很严重，制约和束缚着生产的有效发展。目前，迫切需要培养和造就高素质的员工队伍，走新型化、现代化工业人才管理路子，加快发展步伐，实现生产效益最大化，回报社会、回报自己和英茂集团公司。

总之，榨季生产在即，希望大家精诚团结，携手共进，风雨同舟，共渡难关，在集团公司和糖业事业部及州公司的带领下，在社会各界的大力支持和帮助下，万众一心，众志成城，夺取受灾之年新的效益，为英茂糖业，弄璋糖厂今后的发展再立新功，祝我们04/05榨季圆满成功，也祝各位在新的一年里取得更大成绩，祝大家身体健康，心想事成，万事如意，全家幸福！

公卫个人年度工作总结篇八

一、我科对医务人员加强政治思想教育，在思想上、行动上与党保持高度一致，加强职工的职业道德教育，以《卫生行风建设九不准》为指引，自查自纠工作，使每位医务人员都具有良好的医德和医风。

二、我科得到院领导的高度重视，并得到医院的大力支持，对我科投入大量的人力和物力，添置了必要的中医设备（脑循环治疗仪、中药雾化机），为成功创建重点专科提供了物质基础。

三、加大对中医中药“治未病”的宣传力度，积极推广中医特色重点

专科，开设“冬病夏治”门诊，开展了多项具有传统特色的

治疗，如电针、三伏贴、刮痧、火罐、药罐、耳针、艾灸、按摩推拿、正骨等。以满足广大群众对中医防病的需求。加大对针具严格消毒，实行“一人一针”制，针具为一次性使用，改变以往一针长期应用的局面，彻底解决针污染问题。

四、中医理疗室在其他科室的配合之下，业绩有了很大的提高，并得到众多患者对医务人员的工作态度和治療效果的肯定。就诊人群面已经波及虎林、854农场、852农场、856农场，扩展就诊人群面。

五、业务情况：

中医科上半年门诊人次1124（不包括复诊病人）人，住院人数27人较去年有所提高。中医科上半年总收入万元较去年同期27万元提高万元。

六、下半年工作方向

下半年我科准备开展埋线疗法、火针疗法、及蜂疗在风湿性疾病上的应用。脑血管疾病系统评估及康复治疗。膏方防治中医“未病”的临床跟踪等新项目。利用目前科室人才有目的的发展个性化治疗，扩展中医科治疗项目。

七、我科工作中的不足

在上半年里我们取得了一定的成绩，但仍然存在不足之处如人员队伍年轻化，诊治经验不足，推拿手法和正骨手法运用不纯熟。诊疗范围局限保守。还需医院给予我科人员外出培训参观的机会，扩展诊疗视野，学习中医传统民间特色治疗及其他新技术。

上述总结，如有不当之处，望各位领导给予批评指正。

公卫个人年度工作总结篇九

忙碌的时候时间过的最快，在不知不觉间，第二季度的工作也已经接近尾声。在这个季度中，我们财务部的工作情况较为良好，不仅在工作方面有了不少的提升，在员工的管理和制度的制定上也有了不少的进步。

伴随着20xx年初的公司危机，这几个月以来我么财务部以及公司上下的所有员工都顶着极大的压力面对工作。而我们财务部更是如此，不仅对每一次收支都严谨计算，更是千方百计的将消耗压缩。在这段时期里，我们每个人都一改过去的工作状态，时刻在工作岗位上严阵以待，用最严谨的思想去面对财务部的工作。

作为财务部的经理，我需要思考的就更加的广泛，为此，在思想上我也做了严格的准备，每天将自己的思想调整到最佳状态，并在工作中持续保持严谨。这样持续的锻炼不仅仅锻炼了我的能力，更让我在思想上也有了很大的进步，能够在工作中更好的完成自己的工作任务。

在工作上，我针对公司的情况及时的做好了财务计划。针对公司的支出做了极大的优化。并且在多次的调整和优化后，已经基本圆满。并且在第二季度以来我们一直在严谨的对待公司的收支，拒绝一切不必要的支出，将精力和资源都放在收入的增加上，最大话的调动了财务部的力量。

此外，我还在此期间对财务部的管理做了调整。合理的安排了员工负责的区域，并且加强了员工的工作要求，提升了员工的自我管理。

此外，在增加管理要求的同时，我们也进行了相应的员工培训，加强了财务部等几个重要部门的员工能力，提升了工作效率。

随着公司危机的慢慢解除，在工作方面我们也应该进行相应的调整。眼看着市场再次活跃起来，我们必须抓紧时间，尽早的做好准备，为其他部门的运转做好充足的后备力量。并且，对于我个人的能力，我也要继续强化，让自己能适应在今后工作中的变化，相信在下个季度，我们能收获更好的成绩！

公卫个人年度工作总结篇十

作为一个市政建设企业，我们的首要任务就是要经营好企业，不断的提高生产经营效益。在过去的2021年，一分公司主要的生产经营项目有xx公园道路□xx大道工程。其中□xx公园道路已竣工并完成验收□xx道路工程为续建项目尚未完成竣工验收。截至目前，完成产值xx万元。

在生产管理上，我们改变以前较为粗放的管理模式，注重精细化管理。特别是在xx大道项目中，质量和工期要求都很严格，精细化管理的优势就凸显出来，科学调度，合理安排，精心施工。采用施工班组和管理人员两班倒、具体事项划分责任人的方法。在全体干部职工的共同努力下用了不到三个月时间完成了任务区段内的施工任务。

持续加强财务管理，严格遵循总公司的各项财务制度，做到财务账目清晰、明了、详细、全面。积极配合总公司的各项财务工作。

安全生产工作一直是一公司首要强调的重中之重。2021年度，一分公司未发生一起安全生产事故。这项成绩来自于总公司对安全生产工作的常抓不懈，也来自于长久以来一分公司干部职工对安全生产的一丝不苟。

我们以安全生产为中心，继续做好干部职工的安全思想教育和安全技术培训；认真落实国家、省、市及总公司有关安全生产的各项规章制度；在工程项目中，委任专职安全员统一安排

施工项目上的安全生产工作，其他岗位同志积极配合专职安全员的工作；对农民工班组和机械班组坚持不断灌输安全生产意识，认真开展安全技术交底；组织干部职工及农民工班组负责人、机械班组负责人学习安全生产相关的法律、法规。

2021年我们以正规化建设为契机，积极开展文明工作。对市区内的工程项目，在施工现场按照总公司的要求采用围挡施工，围挡外布置相应的宣传材料，宣传精神文明建设和市政企业文化建设。既可以提高干部职工及广大市民的精神文明素质，又可以增强干部职工对企业文化的认同感及广大市民对市政企业文化的认识；在施工现场内部，建筑材料一律码放整齐，施工现场整洁有序；更加主动的与广大市民特别是施工现场沿线市民沟通，对外树立市政人“文明之师”的形象。特别值得一提的是在xx大道施工中，由于与施工现场沿线商铺的沟通到位，关系和谐，取得了他们的理解和信任，基本无阻碍施工现象，在后期电动工器具使用中，也节约了用电成本，这也更加坚定了我们对于文明创建工作的信心。

信访接待和社会治安综合治理是群众工作的主要内容。2021年我们积极畅通信访渠道，认真化解基层矛盾，设身处地的为基层职工及职工家属考虑，积极帮扶基层职工在工作、生活中遇到的各种困难。认真抓好社会治安综合治理，搞好计划生育，确保了全年计划生育各项指标全面达标，积极开展群体活动，有效地增强了交流，融洽了干部和基层职工及基层职工之间关系。

春风春雨春灿烂，新年新岁新起点。回望2021有坎坷，有成就，展望2022有希望，有挑战，2015年将是市政公司的创新之年，奋进之年。新的征途已经指明，新的战斗已经开始。蓝图已绘，战鼓已响，市政一公司定将不负使命，再谱新篇，与各位同仁一道共同创造市政美好的明天。