

财务科工作总结及下一年工作计划(模板8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看。

财务科工作总结及下一年工作计划篇一

时光荏苒，____年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为____集团子公司的____公司，财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比____年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将____年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税

务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。____年年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务科工作总结及下一年工作计划篇二

人做为工作的第一要素及最重要的公司资源，财务部把团队建设放在所有工作的第一位，从人员招聘、入职交流、工作安排、汇报指导、进度把控直至结果确认，与部门成员进行充分地沟通、了解；积极引导成员确立健康、稳定、积极、进取的工作心态，科学引导其准确定位自身的工作目标；“要

律人，必先律己”，注意从工作细节、工作态度、工作能力等方面要求成员发挥模范带头作用，严格遵守公司的各项规章制度，严格遵守职业操守；努力建立良好的工作氛围，并在工作中不断帮助成员的能力提升、端正态度、友好协作；财务部现配有4人，成员的业务能力很好地满足了现有的业务需求，资金收付、会计核算、总账管理、税务申报、价格审核以及较低层次的财务管理工作完成圆满顺利。（接下来可以举例说明）

部门建设基于企业这个组织而存在，部门的目标是企业目标的分解，是服务于企业的整体目标。而设定正确的目标则是部门建设的出发点和落脚点，我把财务部的目标分解成五个层次：基础统计-会计核算-财务管理-财务战略-企业管理，概括起来就是充分利用公司的现有及未来的资源（包括人力资源、资本资源、技术资源、资产资源、商品资源、物质资源等）使公司的价值最大化。部门负责人作为团队的核心及“灵魂”，必须在部门组织架构、岗位职责、人员配置、分工协作、部门纪律、奖罚措施、规章制度等方面做出全面的规划和部署，以满足适当的人在适当的时间内完成财务部的各项工作，理论上财务必须对公司的每一项业务在价值上进行财务评估，保证各项业务合理高效地完成，进而达成公司的整体目标。（接下来可以举例说明）

1. 数据统计方面，单据不全、业务不全、信息数据缺失导致数据维护困难，后续的工作必须加强单据齐全、相关岗位业务技能培训、加强对数据岗位（包括采购跟单、仓管、会计、车间统计人员）工作方法及工作习惯的培训，确保制度流程真正执行、落实到位。

2. 会计核算方面，核算准确性、及时性、完整性急需加强，费用核算、总账、纳税申报、出口退税基本能够满足现实的需求，成本核算、往来管理建立了规范化的处理流程，加强了对会计人员能力提升及责任心的培养；全年累计完成收入4260万元。

3. 财务管理方面，加强了成本费用控制的执行，财务分析、可行性建议、风险防范的领域和具体措施监管有力、执行到位。但同时在预算管理方面还有待于进一步加强。

4. 出口退税方面□20xx年累计完成申报5批次，申报退税金额439.40万元，已经实现退税金额为278万元。退税款及时准时地实现，一定程度上缓解了资金压力，确保了公司各项工作的正常运转。

5. 信保业务，完成信保额度的申请14个，申请额度总额为975万元，实际完成投保金额为198万元，支付保费9.4万元；完成第二季度的保费补贴申请2400元。

6. 工行信保短期融资业务，从10月份第一批申请获批并放贷，截止12月31日累计完成4批次共计890.9万元的工行短期贷款，并于12月份首次还贷10万元并支付利息费用3万元；信保融资的有效跟进极大缓解了公司资金压力，保证了公司各项业务的正常开展，后续将在提高结汇优惠点数，优化和平衡投保金额、档次、付款方式、费率等内容，及时还贷减少利息费用、及时申请利息补贴，降低工行手续费比例上及时跟进以减少综合资金使用成本。

7. 中信银行写字楼小额固定资产顺利完成300万元放贷工作，累计支付资产项目投入1255万元，确保了资产项目有效实施，为20xx年的产销分离的办公格局奠定了良好的基础。

8. 资金管理，本着“量入为出，保证业务”的原则实施科学管理、精确管理，保证了公司各项业务的正常开展，员工工资准时发放，全年实现资金流入5923万元，资金流出5726万元；后续将在还贷的及时性、资金调拨的计划性上下功夫，以防止还贷风险及公司的资金信用等级下降。加强供应商的信用周期及额度方面与供应链实现定期协商，并尽最大努力保证供应商货款及时支付。

9. 资本到位情况说明，注册资本1000万元，实际到位890万元，资本到位率90%。

10. 应收账款管理，及时跟进应收账款回款情况，及时知会销售部追款及与业务对账，保证回款的及时性，建立应收款每日汇总汇报制度□20xx年度实现应收款账龄不超过2个月(除极个别客户的特殊申请放信额度及账期外)并没有呆坏账的发生，全年累计收货款4670万元，全年应收账款周转率为4.173，应收账款周转天数为57天(按8个月240天计算)。

11. 资产管理，基本评价：资金管理及格，固定资产管理基本合格，库存管理不到位。本年度资产管理工作，后续将加强库存单据的完整性、及时性、准确性，加强人员业务培训与指导，加强工作监督，要求提供准确的库存数、表，消化包材类库存，严格控制电子料及五金料的采购，降低库存对资金的占用，防止呆滞品的出现。加强各环节内控制度的落实及统计工作，配备较齐全符合内控要求的内部单据印制及使用，加强各环节使用单据的规范性。

12. 内外沟通协调，在财务部内部实现有效沟通，积极在公司各部门之间沟通协调，积极与外部相关个人及主体进行有效的沟通协作，以结果为导向处理各种问题；与银行、税务等建立了良好的关系，为公司形象的塑造作出了应有的贡献。

13. 汇率管理，本年度人民币对美元汇率不断升值，对外向型出口企业形成了巨大的汇差压力，年度累计汇率损失15万元，销售部及采购部门积极应对汇率变化对收入和成本产生的重要影响，特别在销售报价环节成本评估及采购下单美元转换成人民币对成本的影响等方面做了一系列积极有效的工作，确保了资金的安全。

一是要有完善的制度。

二是要有科学的流程。

三是要有良好的沟通。

四是要有坚强的监管。

(略)

总结过去是为了展望未来，我相信只要目标明确、思路清晰、正视问题、执行到位，就一定能够把公司新年度的财务工作做的更好。

1. 围绕增强执行力，进一步加强团队文化建设。
2. 围绕增强团结力，进一步加强内部沟通交流。
4. 围绕增强管理力，进一步加强部门制度建设。

财务科工作总结及下一年工作计划篇三

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

每期决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时要做好每期结算，针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

财务人员能积极学习，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《会计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

总之，在**年春，财务工作取得了一定成绩，这与学校的正确领导是分不开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

财务科工作总结及下一年工作计划篇四

目前，邯郸市17家县级联社均已成立对账中心。办事处今年就各联社对账中心运行情况进行了调研和指导，对发现的问题及时提出纠改意见，堵塞了漏洞。江西鄱阳财政资金被侵吞案发生后，及时组织专门力量对全市农村信用社开立的财政账户全部进行了重新对账。

办事处进一步加快推进集中事后监督建设，指导辖内县级联社完善事后监督工作制度。目前，集中事后监督运行平稳，反映良好，起到了预期的风险防控作用。下一步，办事处将组织全市临柜人员规范化操作培训班，全面提高柜员业务素质和服务水平，切实杜绝盲目办理业务和操作方式不统一造成的风险隐患，有效遏制违规操作。

今年，办事处进一步督导各联社县联社加强会计辅导和监督工作，加大财会检查力度。5月20日至23日，办事处抽调辖内业务骨干组成17个财务专项检查组对全部17家联社进行了专项检查，内容涉及大额财务开支、内控管理和财务收支真实性等方面，通过检查，摸清了各联社在财务管理中存在的问题，并制定了有针对性的整改措施，促进了财会内控制度落实，规范了会计业务操作，为全市农村信用社规范、健康、可持续发展奠定了基矗。

办事处把发展电子银行业务作为谋求金融服务方式创新与转型发展的一项举措，到6月末，全市累计发行信通卡44.05万张，选址安装atm机113台，对外开通36台，布放pos机544台。在发展电子银行业务的同时，办事处始终把电子银行业务风险防控放在首要位置，今年5月份组织指导全市17家联社开展atm□pos机业务培训，对各级管理营销人员进行了制度、业务流程、日常维护、风险防范、差错处理等方面的培训，参训人员达590余人，通过培训，进一步增强了有关业务人员的工作能力和风险防控水平。

财务科工作总结及下一年工作计划篇五

一、要有相关的数据作为说明的依据。一份好的年终总结数据是不可缺少的部分，比如主要预算指标完成数据、成本降低数据、“业务增长率”等等。但也不要罗列数据，可以制作成相关的图表，这样会更直观，更有说服力。

二、总结中不回避出现的问题，要体现实事求是、一分为二的原则。总结的目的在于应用、发展和提高。“成绩不讲跑不掉，问题不讲不得了”。在总结成绩的同时，要客观地查找工作中存在的不足和问题，正视缺点，以警示今后的工作，少走弯路，避免在来年的工作中犯同样的错误。

三、切记长篇大作。有的人认为总结写得好，说明工作干得多、干得好，有“水平”，否则相反。于是在“年终总结”中废话、大话充斥于总结中，令人有华而不实的感觉。内容空洞，东拼西凑的总结其实是毫无价值的，因此，“年终总结”应实事求是，少讲空话。

四、工作总结不仅仅是工作量的罗列汇总，而是要通过总结上升到理性的高度来认识所做的工作。要通过对全年的工作总结得出一般性规律，形成有益的经验，达成一致的认识，使其对今后工作具有指导作用，对他人具有借鉴作用，没有经验体会的总结是不全面的，不完整的。

我认为有了上面的几个方面，就是相对完整，全面的年终工作总结。总结的目的是总结过去，规划未来，现正值年末，是工作上容易产生浮躁情绪的时候，但同时也是最重要的一年中最重要的时候。我会在20xx年最后的一段时间里，继续认真工作，避免失误，起到应有的作用，为20xx年画上圆满的句号。

财务科工作总结及下一年工作计划篇六

一是认真细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证的审核、记账、装订、核销、统计等日常会计核算、会计监督工作。

二是按会计档案管理的要求，及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和科学利用。

三是积极主动与国税、地税对接，财政税务票据做到及时的领用、做好每月的报税、月报、季报、年报等工作。

坚持用制度规范财务工作，切实提高信息质量、会计报表报送及时，做到数据准确，报表格式规范、完整，为领导决策和管理进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

严格遵守财务管理制度，把好财务审核的第一道防线。严格执行“三公”经费、项目资金等开支有关规定，无高消费，乱消费和假公济私、损公肥私等情况。牢固树立廉洁清正、勤俭朴素的思想意识，提高自我综合素质，主动做好服务，全面提升财务工作质量。

公司成立后，财务科积极构建财务核算体系，构建财务管理框架，只要分为四个板块。财务决算板块：核算公司经营业绩情况，用以满足国资委、工商、税务、银行等外部监管要求；绩效会计板块：实际上是以台帐的形式对决算资料进行相关调整，全面真实反映公司经营业绩管理情况，主要用于内

部管理需要;快报板块:每月初,用于快速、初步反映公司的财务状况,满足国资委对中央企业快速了解的需要;预算报表板块:用于反映公司对以后会计期间经营状况进行合理预测情况,促使公司经营按计划有序进行[]20xx年年度财务科共报送决算文件3份、绩效文件3份、快报文件5份。

构筑和谐的内外环境,是物资公司稳步发展的先决条件。对物资公司财务管理工作同样如此。

一是取得局财会部支持:因为在制度建设、银行授信、税务处理、外联资源等方面局财会部都有公司无法比拟的优势,正确看待和处理与局财会部的关系有利于我们创造和谐的内部环境,今年的财务管理工作一直得到局财会部的大力支持。

二是取得多家银行支持:随着公司经营业务的逐步展开,需要银行中间业务支持将越来越多[]xx年年由于公司新设立,在xx银行没有总授信情况下,办理了xx项目投标和xx项目履约总计xxxx万元的保函业务,办理了xx项目投标的资信证明;其次与xx银行积极联系,在局担保xxxx万元的情况下,取得了xxxx万元授信总额度,用于保函的开立、资信证明等的出具等中间业务,目前已经在xx银行的支持下,无保证金出具了xxxx项目xx万元投标保函,节约了流动资金xx万元。

三是取得税务部门支持[]20xx年年2季度,通过与开发区国税局的充分沟通协调,一次性取得了增值税一般纳税人资格,为增值税的抵扣扫清了障碍,节约运营了成本;自四季度初,向开发区国税局递交了新办企业减免所得税申请,目前已经通过了该国税局的审批,正在向市国税局上报。总的看来,与税务局的关系维持比较融洽。

四是通过xx上市审计:尽管工总上市审计和评估是以20xx年xx月xx日为基准日,并且物资公司也是新成立,但诗司按照规定也参与了今年xxxx和xxxx报表的xx审计,提供资料和

相关数据，顺利通过上市审计。

财务科紧紧围绕公司经营开发开展工作，以此为中心按照轻重缓急安排财务科的日常工作，做到有预见、有计划，增强财务管理工作前瞻性、规划性，参与了工程物资设备的招投标和xx等项目投标文件的保函的办理等，为财务科工作了拓宽思路，增强财务工作为经营服务的理念。

财务管理的信息化是企业发展方向，特别胜总上市后，证券市场对股份公司财务数据的披露要求更加严格，时间性要求更加突出。公司自成立开始，财务科财务信息化建设就走在了前面，财务帐务系统按照局财会部要求提前上网核算，财务报表系统目前已经实现了网上填报审核和上报程序。另外，由于财务人员较少，在税务申报方面，财务科实现了国税和地税网上申报，简化了程序，提高了申报效率。

公司财务科财务管理面对的是以前没有接触到的物资供销业务、增值税的核算，还有新的财务管理模式，必须要以高度的责任心来加强学习，认真研究各项经济业务，避免走弯路。今年针对业务性质加强了对税法的研究学习，做到税务会计核算合法；加强了对新企业财务通则、企业会计准则学习，做到基本业务核算合理；加强了对七局财务制度和办法深入学习，做到经济业务核算合规，并且积极参加局财务部组织的各种培训学习和交流，提高了财务管理水平。

财务科工作总结及下一年工作计划篇七

财务管理是残疾人事业的一项基础性工作，承担着筹措经费，使用经费和管理经费的基本职能。为了严肃财经纪律，规范财务行为，根据财务工作自身特点、要求制度先行，各级残联要健全内部财务管理制度和内部审计制度。郭处长在会议中强调各级残联在完善财务制度的同时要做到如下几点：一是严格财务管理制度，坚持财务报帐一支笔审批，实行统筹管理，避免多头支出。二是严格按照行政事业单位财政核算

体系，建立财务网络信息管理系统，做好资金的统筹安排，保障残疾人工作实际需要。三是严格按照《会计法》规定，规范会计凭证、票据管理、帐目电算化录入等日常会计工作，鼓励财会人员参加业务知识培训，提高财务人员理论及业务水平。四是加强计划，财务运作，管好资金，合理科学地用好资金，为领导当好参谋，加强与财政等有关部门密切联系和沟通，编制项目经费预算，落实好残疾人项目配套资金，各级财务部门要在如何做大、做强残疾人事业专项经费上下功夫，合理安排好残疾人专项资金，完成各级政府所规定的目标任务。

20xx年是贯彻“十一五”计划的第三年，随着中央财政和省级财政对残疾人事业经费投入的不断加大。按照中残联的要求，省残联组织人员对部分市州和县级残联的财务工作进行了一次检查，重点检查项目经费执行情况。从检查情况看，各地残联在项目经费的管理上大部分都能做到专项管理、专项专用，未发现情况严重的违规违纪行为。但是在财务管理、项目经费的开支使用及具体操作过程中，仍然存在一些不合规、不合法的行为，主要表现在：一是财务制度不健全。有的残联机关无财务，帐目设在二级单位，这不利于残疾人事业发展；二是项目管理不够严格，挪用、挤占项目资金现象仍有发生。县级残联人员多（主要指贫困县）以钱养人现象时有发生，项目资金投入少；三是科目设置不合理。收入、支出项目与行政经费混在一起，无法反映残疾人事业投入与使用的真实情况；四是部门预算不规范。预算编制要求不明细、不具体，预算经费不足，不能确保残疾人事业正常运转。五是上级部门监督力度不够，监督不严。各地财务部门要加强对基层残联财务工作进行督促检查，对检查工作中存在的问题及时与当地残联领导进行沟通，对发现重大问题给以内部通报并予以整改，上级残联对下级残联要切实担负起监督职责，起到监督作用。

会上，对这次财务工作做得好xx市残联等四家单位进行了表彰，xx市残联荣获全省残联财务工作先进单位称号。我市残联

和咸宁市残联就20xx年的财务工作作了经验交流，得到与会代表的好评。

残疾人事业资金报表是全面反映残联系统财务收支和财政资金使用情况权威性资料，是整个残疾人事业信息统计工作的重要组成部分。加强残疾人事业资金统计报表工作，对适应国家财政体制改革，实现信息资源共享，促进残疾人事业全面发展，提高财务管理水平具有十分重要的意义。

资金报表工作的重点在基层，基层没有数据或数据不真实，数据汇总则无据可查，无源可寻。残疾人事业统计报表工作要以各级残联部门为主导，以残联系统单位为基础，自上而下逐级管理，自下而上层层负责，构成的一个整体。各级残联负责对下一层级残联进行报表的布置、培训、收集和汇总，从而完成报表数据汇总任务。各基层残联应在全面清理资产、负债、收入支出并办理年终结帐的基础上，依据登记完整、核对无误的会计帐簿和其他会计核算资料编制成单位会计报表，做到数字真实，计算准确、内容完整，帐表相符、表表相符。

目前，各地基层残联系统普遍缺乏专职的财务会计人员，大部分地方的会计工作都是兼职，部分地方实行财务代管，造成报表编制工作的困难。而残疾人资金统计报表是残联系统财务收支状况的具体反映，涵盖功能仍需不断完善，这就要求我们不断提高财务管理水平，充分利用会计报表功能，分析相关数据，为发展残疾人事业服务。

财务科工作总结及下一年工作计划篇八

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效。一是分析经营形势，层层分解公司下达的经营指标；二是前移业务跟踪接洽的切入点，抢占市场先机。利用一切关系网

络，在项目的前期筹划阶段就与建设方取得联系，密切注意着工程发展动向，力争在前期就取得主动，在20xx年，除了已经中标工程项目外，我们先后跟踪了*****等诸多项目，为下半年的经营业务的完成打下了前期基础；三是转变观念，加强与*****项目报价的合作。在短短的半年中，协作投标了总额数十亿的工程项目。四是引进经验丰富的预算人员，壮大了经营队伍。经过半年的工作，现在已经完全融入我公司，充实经营管理部力量。

上半年经营管理部共参加投标项目项，中标项，中标总造价万元，建筑面积平方米，有效跟踪项目项。

全公司上半年经营状况是：截至目前共完成经营产值3.6864亿元，占全年目标（6亿元）的61.44%，同比增长191%。除内蒙古外，仅完成16864万元，比去年同期增长33%。其中土建32659.68万元. 市政2937.25万元，钢结构658万元，装饰609.65万；分析截至目前的经营状况，除内蒙古分公司外，完成情况良好的是高港项目部和西安分公司。

施工能力的公司加快发展需要提升的重要能力之一□20xx年上半年我们根据公司工作报告要求，重点抓好以下几方面工作。

1、克服困难坚持创优走品牌战略之路。部分部室在基础资料十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作，符合条件的泰州梅兰东路已申报市外琼花杯工程。第一批优质结构已申报四项，有两项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正在委托有权单位进行“查新”□qc活动成果已经发布。

2、丰富内容加大基础管理深度。上半年我们以提高施工能力作为工程序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查；另外，安全方面，采取了网上监控管理，对脚手架搭设质量进行了验收，召开了安全知识竞赛和演讲比赛。工程管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对市政分公

司直营项目及中铁宝桥试点项目进行现场辅导，并制订了成本核算办法，正在指导并参与内蒙古分公司的核算。

经过大家的努力，qc活动中，我公司荣获市一等奖两项，二等奖一项，三等奖三项，省级优秀奖两项。获省文明工地两项，市文明工地四项。贯标工作内审结束，顺利完成安全许可证复检。

提高管理水平是公司不断发展壮大。