

# 生产部门年终总结 生产部门工作总结 (模板10篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 生产部门年终总结 生产部门工作总结篇一

针对公司业务的扩张以及公司业务复杂化，原有生产部的核算方式已失去准确性及合理性，在20xx年底在公司总经理的直接指导下生产部对核算方式、考核制度及标准都做了调整。20xx年开始对生产部的考核制度做调整使之更加有效、更加切合实际。由此可见20xx年生产部在整体的成本上的管控起得了一定的成绩。

生产部先后开展了年度车间员工技能比赛、厨师晋级考试。不管在比赛现场还是厨师晋级考试现场气氛始终紧张激烈，每个参与者都充分发挥了自己的岗位技能，表现出了拼命苦干的韧劲，充分展示了车间员工的高超技能和良好精神风貌。比赛中洋溢的那份激情，那份热劲，让人回味。它将散布在车间的每一个角落，激励我们每一个人。通过竞赛提高员工素质、提高岗位技能，通过竞赛激发一线员工的潜能，通过竞赛逐步建立起具有高素质高技能敬业爱岗的卓越的员工队伍，促使夏商营养餐员工整体素质迈上一个新台阶。

整体改革之前。面对公司整体业务板块规模的变化，通过各车间的次日工作安排表，生产部针对各个车间生产任务的变动及时对人员进行合理调整，较大地节省了人力资源。在短时间内需要大量人力以满足生产需求，生产部中央厨房在完成自身生产任务的前提下，限度地抽调各车间人员支援美食

制作部的生产、市场部的产品配送，较大程度地节省了人力。伴随着公司整体改革，生产部首当其冲地简化流程，取消原有的流转部门、分装车间和素切配车间合并、洗消车间与炊饭车间合并、荤切配、半成品与热调理车间合并。按照各车间的工作特性，合并使员工的岗位交叉，实现一人多岗和生产部第一阶段分流。

针对以往一直存在的积压库存及采购量偏大的问题，生产部对公司所有食材物料进行归类常用食材与非常用食材。常用食材制定合理安全库存及批次采购量，非常用食材的库存管理及每次采购量均需通过生产部计划信息测算预估计划使用量合理控制采购量。针对个别卫星厨房专用食材在每次食材采购均需与网点厨师长/店长沟通预计食材使用量以决定采购量。

今后，生产部将以最饱满的热情对待每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们的努力！

## 生产部门年终总结 生产部门工作总结篇二

离上次写总结又过了一段时间，过了这么久，经过了这么长时间的努力，写下这份总结自豪的将这一段时间的努力记录下来，并在今后做的更好吧。下面是由小编为大家整理的“生产部门工作总结20xx”仅供参考，欢迎大家阅读。

### 一、工作计划细，部门协作强

在从事车间生产一线的管理工作中，我在公司董事会领导和部门经理的支持下，在工作开展前，仔细研究工作各环节，制定了各项工作的计划目标、工作步骤，确保在工作中，能做到忙而不乱，紧张而又有秩序。与各班组带班长之间能很好地沟通协调，集合中层管理人员的力量，更好地协调管理

生产，抓住环节，明确员工的工作职责，从而提高工作效率。车间生产全年完成四件套产品数量达974844套，配五件套26338套，毯子与窗帘33600条。这些业绩的取得，与公司高层的正确指引是分不开的，与公司各部门的管理人员的通力合作也是分不开的。

## 二、管理人性化，团队创和谐

在生产管理中，我们接触到的更多的是来自各方的员工，由于文化背景、社会阅历等因素影响，员工素质高低不一，工作生活中，磨擦在所难免，这给我们管理带来必须的难度，我深知，要切实搞好工作，务必坚持一手抓生产，一手抓思想。在平时的工作中，我十分关注员工的思想，与普通员工打成一片，不卑不亢，直面员工们的工作、生活动态，与各班组的负责人常交流沟通状况，及时关心员工的疾苦与困惑，给员工实实在在的帮忙和指点，帮忙员工树立正确的人生观，明示为人处世的道理，只有付出，才有回报，调整心态，提升员工的工作热诚。在工作中，我注意自我表率，要求员工做到的，我和其他管理人员一样，首先从自我做起，从不擅自迟到或早退，或在工作场所做与工作不相关的事。诚恳对待每一位同事，不偏心眼，公正无私，以理服人，让员工们明白：公司与员工的利益是一致的！我在工作中注重讲信誉，对领导、对员工答应的事情我坚定去做，不能做的不轻易许诺，理解的事情不论多难都要想法完成。因此，尽管我们生产管理严格，但奖惩公正合理，员工们在心理上是折服的。

一年来，我们在公司领导的英明指导下，启用了多项奖励措施，参与并丰富职工业余生活，建立了同事之间的友爱关系，使职工渐渐感到公司这个大家庭的温暖，和谐融洽的团队氛围已在逐步构成。我们的目标是：领导对员工有关心，员工之间有爱心，团队合作有决心，大家对收入有信心！

## 三、学习无止境，提升我做起

回顾过去，我们尽管取得了不少成绩，但也看到一些存在的问题。员工的素质有高低，时有打骂现象出现，我们在管理中，要使员工的思想教育常规化，尽量防患于未然；生产中，产品质量时有不稳定状况出现，亟需完善每道工艺流程的规范培训、督查监理等机制；生产工艺上，要不断学习新事物，动脑筋采取更科学的方法，改善生产流程，节约开支；在如何稳定员工队伍这方面，要用心配合领导，提出合理化的策略，力求进一步提升公司的凝聚力。学习无止境，提升我做起，我相信，只有认识分析存在的问题，才能更好的解决问题。在新的一年里，我愿在公司领导的指导下，严格要求自己，持续一颗用心的心态，与公司上下齐心协力，为公司发展壮大作贡献。

20xx年生产部在公司总经理正确指导和支持下，经过广大员工的共同努力，积极开展工作取得了一定的成绩，但也存在着某些不足需要我们总结经验努力克服。

## 一、工作重点

### 1. 配合进行1#机的技改及备件选购整理工作

一号机的技改工程从去年年底拉开帷幕，由于前期的准备工作没有完全到位，对现有设施的认识不够充分，以至于基础的重建工作耽误了一号机改造的整个进程，在公司总经理的多次督促下，经过各方面的通力协作，机组比计划晚了半个多月完成了安装过程进入调试阶段。由于新机组与原mak机存在较大差异调试仍然存在较大的困难，我们与技改方共同分析原因查找问题，在不断解决了超速、游车、油雾探测器频繁动作等缺陷之后机组终于可以稳定运行并网发电，并在高峰用电期间发挥了相当大的作用。

在一号机正常运行的阶段，生产部对一号机的遗留备件进行了大规模的清点，多次赴及其他厂家订购、定做有关备件，仔细复核尺寸，并将到厂的备件进行彻底的除碳清洁并经过

防锈处理后分类保存，确保随时可以使用以满足一号机备件需求。

## 2. 保证全年顺利完成发电任务

进入20xx年发电任务较往年有很大的增加，特别是夏季进入用电高峰期，机组以连续并网运行11天半创造历史发电的最高纪录，在此期间生产部面对繁重的工作量，适时的安排班次调整了班组运行人员以适应新形势下的工作需求，经受住了未曾预料的严峻考验。由于连续发电机组多以疲劳状态运行，出现问题的概率明显增多，解决机组的临时检修和不可缺少的定期保养也是迫在眉睫的问题，在保证机组无重大安全事故发生的前提下，利用发电间隙合理组织人员尽可能快的完成必须的抢修工作，保证了机组全年的正常稳定运行。

## 二、日常工作

1. 由于发电任务繁重，机组的检修工作相应增多，生产部根据任务的轻重缓急合理安排落实有关的检修项目，将检修工作票与报修单落实到人基本做到小修不过夜，并发现问题或故障及时解决，在保证检修质量的前提下将大的事故基本消除在了萌芽状态。

2. 不断强调运行人员加强责任心，认真贯彻各项既定的规章制度，严格执行交接班制度，设备巡视检查制度，并将行政办公会议及值班长会议的决议有效落实，努力发挥一线青年骨干员工的先锋模范作用，在奖金考核中拉开了员工之间的差距加大了奖惩力度，这一做法起到了很好的效果。

3. 不断督促员工加强对工作环境及设备卫生状况的重视。在保证机组安全稳定运行的前提下，努力解决“三漏”问题，保证设备及厂区处于健康的生产工作环境之中。下半年由于机组待命时间较多，运行人员以设备的油漆工作作为工作重点，3台机组将以崭新的外观进入20xx年。

4. 加强员工的岗位学习，提高自身业务水平及动手实践能力，在20xx年全体员工经过学习顺利通过安规考试及现场考问。

### 三、安全与管理

1. 上半年为通过iso9001质量管理论证，多次组织全体员工进行全厂区的卫生清扫工作，力争不留死角，彻底打扫、整理机修车间、分油机、卸油泵房等零散设备较乱，积存垃圾较多的区域，对备件进行了整理归类，使用设备保养卡，检修卡等有效手段，并使设备管理工作进入电脑化管理的新阶段。在最终的评审中生产部以一项不合格顺利通过论证。

2. 在20xx年里，生产部不断加强安全管理工作，严格各类考核制度，将责任心与奖金挂钩对员工进行每月考评，真正调动各方面的工作积极性，确保无大小安全事故的再次发生。

3. 督促员工重视各类保安装置及设备的使用及运行状态。2、3号机组在安装了油雾探测器以后，从机组的安全角度出发，又各加装了一套连杆大端瓦测温巡检装置，使安全装置对机组的保护更加全面可靠。但我们也深刻的认识到，影响安全的最大可能还是人为因素，因此对员工的安全教育丝毫不敢放松，员工清醒的认识到设备一些潜在或细微的隐患如果没有及时得到解决将可能出现的严重后果。强调运行过程中红外测温仪的正确使用，在高温高热环境下加大巡检力度及时发现设备存在的问题及时处理或及时报修。

4. 生产部成立了两级安全网络，建立了安全、消防台帐并逐渐完善。在厂区内施工、操作严格执行电气工作票、动火工作票等有关制度，及时更换过期的消防器材并定期进行消防演习。

### 四、不足之处

20xx年生产部未出现重大安全事故，机组顺利运行全年，为

电网提供了7000余万kwh上网电量，这是我们共同努力的结果。但从一年的工作中也看出了不少问题，这类问题的存在将直接影响到生产部今后工作的顺利开展。

1. 个别员工的主动性，积极性较差，影响运行检修质量，如果疏于管理隐患也会变成大错。调动此类员工的工作积极性的唯一办法就是加大考核力度，将切身利益与本职工作紧密相连才能有效提高个人的主观能动性与积极性。

2. 事故的防范及应变处理能力还有待于提高。这不仅是员工们普遍存在的问题，也是管理人员存在的不足之处。只有对运行的设备了解透彻，积累大量的管理经验，在处理突变问题时才不至于出现盲目性或多走弯路，我们的管理及运行工作才会高效、有序。

## 五、20xx年工作展望

20xx年生产部顺利完成了公司下达的各项工作指标，值得我们欣慰，我们会将扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入下一年度，并不断克服工作中的不足之处。在20xx年我们生产部依然会把安全放在全部工作的首位，顺利完成年初即将进行的机组大修任务，在避免出现各类恶性事故的前提下，调动各方面的积极性，努力完成全年的发电计划，将各项工作带上新的台阶。

生产部在公司领导的正确指导下，在相关部门的大力支持及各单位的通力合作下，始终坚持以科学发展观为指导，认真贯彻落实国家环境保护法律法规，履行环境保护职责，持之以恒抓检查、抓整改、抓落实。全季度公司环保工作处于平稳态势，较好完成全季度的环保工作。

### 一、第三季度环保工作回顾

(一) 建立健全环保管理制度，确保环保管理工作有章可循

为进一步加强公司环境保护管理工作，防止环境污染事故发生，创造一个舒适的工作环境，促进公司可持续发展，制定并完善了《环境污染突发事件应急救援预案□□□xx公司危险废物管理规定》等制度。这些制度的建立，使公司环境保护工作规范化、制度化、常态化、有序化，也为环保管理的有效性和环境治理的成效、力争企业经济效益与社会效益的共赢提供了制度保障。

## (二)认真执行项目建设“环境影响评价”和“三同时”制度

公司在项目建设中，较好地履行了“环境影响评价”和“三同时”制度。

## (三)加大巡查力度，确保环保设施正常运行

环保设施的正常运行，是各项污染物有效治理的保证。公司环保员坚持每日对公司各环保设施进行巡检，发现问题立即整改，全心全意服务项目建设，服务于一线生产，全季度公司各环保设施基本正常运行。

截止9月x日止，污水处理厂共处理废水合计108298立方米，经公司污水处理厂进一步生化处理的废水全部达标排放。污水处理厂废水在线监测系统设施运行正常，上报数据真实有效。

## (四)加强日常环境卫生管理，创造适宜工作环境

在日常环境卫生管理工作中，公司环保员严格按照公司环境保护管理规定中的要求，每月对公司生产环境进行一次卫生检查并作好记录，对于检查中发现的不符合项，则对责任单位口头通知限期整改或下发整改通知书限期完成整改，并随后进行追踪验证；在设备停机检修过程中，做好设备停机、设备检修全过程环境保护措施，避免发生环境污染事故。



## (五) 加强宣传、培训工作，提高全员环保意识

为不断提高全体员工的环境保护意识，公司以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、节能减排宣传周为契机，广泛开展环保宣传活动，充分利用黑板报、标语、通讯报道等多种宣传形式，做到全员参与。通过宣传学习，进一步提高了广大员工环境保护法制观念和环境保护意识，使其能够正确认识到学法、懂法、用法的重要性和必要性，以及自身责任、权利和义务，为环境保护工作的深入开展奠定了坚实基础。组织单位出版两版黑板报参加\*\*市两级世界环境日展览，送报材料参加全区“”节能减排成果展等，宣传企业环保理念，树立企业形象，营造企业一个良好的外部环境。

根据生产的需要，为提高环保员的业务技能水平，生产部组织人员分别于5月份和11月份外出参加环保方面的培训。

## (六) 开展清洁生产审核工作，实现公司可持续发展目标

清洁生产审核是指按一定程序，对生产和服务过程进行调查和诊断，找出能耗高、物耗高、污染重的原因，提出减少有毒有害物料的使用、产生，降低能耗、物耗以及废物产生的方案，进而选定技术经济及环境可行的清洁生产方案的过程。根据公司的实际情况及总体安排□xx厂首先开展清洁生产审核工作。通过开展清洁生产审核□xx厂在各项能耗、物耗指标都比审核前有所下降，不仅取得了较好的经济效益和环境效益，同时也增加了客户对公司产品的信心。为巩固清洁生产审核成果和持续开展清洁生产审核，第三季度x月，公司研究决定在各分厂继续开展清洁生产审核工作。目前各单位的清洁生产审核工作都在有序开展，为公司实现可持续发展目标奠定基础。

## (七) 强化管理，组织完成各类环保方面的相关工作

## 二、存在的问题

第三季度环保工作虽然取得一定的成绩，但也存在一些需要改进的地方。

1、员工的环保意识有待加强，员工参与清洁生产审核工作的积极性不高。需要进一步加强员工培训，提高员工的环保意识，特别是下面分厂领导的环保意识。进一步增强分厂负责人和员工环境保护意识，加大对环境保护工作宣传的力度，切实加强宣传教育工作，普及环境保护科学知识，在各个场合开展各种形式的宣传活动，提高员工的环境意识和环境法制观念，鼓励和支持群众性员工环保活动。对在保护环境、防治污染和环境建设等方面作出显著成绩的单位和个人，给予表彰和奖励，让员工积极参与企业的环保工作，营造一个良好的环境保护企业文化。

2、各种环保计量设施有待完善。公司现有的环保计量基础比较薄弱，为做好环保统计工作，利于环保考核制度的执行，必须完善环保各种计量设施。

3、各种环保管理制度需进一步完善并落实，特别是奖罚与激励机制的完善。加强环保档案的管理。

4、全公司的环保管理组织架构要完善，特别要完善分厂级的环保管理。

### 三、第四季度工作计划

1、完善公司各种环保管理制度，加强环保档案管理，做好第三季度排污申报工作。

2、在各分厂开机正常情况下，完善公司各级环保管理，结合公司生产实际，全面落实清洁生产审核工作，进一步深化经济运行工作。

3、做好公司环境质量体系认证工作。

4、做好废水、废气监督性监测工作。

5、深化经济运行工作，加强环保管理，并做好各种专项资金的材料申报申报工作。

## 一、工作回顾

### 1、生产完成情况

20xx年共采原矿342455吨，平均品位16.49%。生产铁精矿56140.19吨，平均品位tfe51.72%完成计划的82.1%，精矿细度-200目占70.73%，精矿回收率51.53%，尾矿品位9.55%。

### 2、安全生产情况

在过去的一年里，生产部将安全生产当重点来抓，每月组织相关部门进行安全文明生产大检查，及时消除车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的督查，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一起重伤事故和重大设备事故。

### 3、未完成产量原因分析

(1)因矿山特殊地理环境及现状，没有固定水源，枯水期蓄水不足导致停机频繁发生。

(2)未取得采矿权证，国土、安监等相关部门经常检查责令停机；

(3)苦水期电力紧张，电网公司限电停产；

(4)操作工多属当地民工，文化素质低，操作技能欠缺，给料不稳定，生产部年终总结报告磨矿细度未能得到有效控制。

(6)入磨粒度没得到有效控制，入磨粒度较大造成磨矿周期长，生产效率低。

## 二、存在的不足

在这一年的工作中，生产部虽然做了很多工作，但仍然存在一些不足之处。

2、人员配置不足，造成对生产现场督促不到位，不同程度的影响生产；

5、有些管理制度操作性不强，甚至没有健全。

## 三、几点建议

2、对抛废系统进行改造，加大抛废磁场强度，提高抛废效率；

3、对破碎系统进行改造，减小破碎粒度；

4、加大人员招聘力度，补齐差缺人员缺口，以保证监管到位。

总之，面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情。

对待新年的每一天，在现有的基础上，积极与各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，坚决完成公司下达的各项生产指标，为公司完成生产经营任务尽职尽责，为公司发展再创辉煌做出应有的贡献。

回顾20xx年x月6号正式开工至今，生产上由蹒跚起步到现今初具规模，走过了一条即曲折又艰辛的路，员工由什么都不会到现在基本掌握一定的生产技能，产能由开始的每天几百

只到现在的每天几千只，生产管理人员由不足到基本配置完整，全体员工都付出了巨大的努力。当然，其中还有许多地方做的不足和不好，要在今后工作中逐步改善。

4. 车缝车间领取裁片时，与裁床部确认数量进行交接，且在生产过程中严控裁片的浪费，减少不必要的损耗。

5. 增加人员(pmc)对物料专项管控；

6. 车缝、手缝车间生产新产品时必须进行产前板的确认；

7. 争取全年物料损耗率控制在1%以内。

1. 加强对班组长的培训，增强他们现场管理能力和管理意识，提高组长自身生产技能。选拔有上进心和管理能力的员工作为储备人员。

3. 加强现场管理，提高组员的操作技能，合理的安排生产流程；

4. 加强现场纪律管理，减少员工说话和无故走动的时间；

5. 增强管理人员对产能低下的紧张感和对提高产能的紧迫感；

6. 通过一系列的管理手段，将产能在近期在原有基础上，再提升10%到15%，争取年内达到合理的水平。

3. 进行合理的生产流程安排；

4. 加强管理人员之间的沟通，提高团队意识，建立良好的团队氛围；

5. 灌输“我们是一家人”的理念，遇到困难伸出援手互相帮助；

6. 提高管理人员的责任意识；

1. 加强管理人员和员工的品质意识；

2. 尽快提升品质人员的个人技能，对品质人员进行岗位培训；

3. 加强品管队伍的建设；

6. 建立逐级上报制度；

7. 通过加强品质管理，争取今年做到全年客诉不超过3次，全年退货事件不超过1次。

1. 仓库主管负责对仓管员业务培训，尽快提高仓管员业务水平；

2. 根据财务部门的要求对仓库进行日常管理，做到卡、物、账的统一；

3. 对仓库内物品进行合理摆放，合理规划摆放区域；

4. 做好仓库内防水防火防盗工作；

5. 做好物品进出仓数据登记和核对工作；

6. 争取做到数据准确率在98%以上。

在生产中我们也遇到很多一时解决不了的问题，比如机修人员的缺失，造成车间内的设备无法正常的使用；基层管理人员的素质不高，开展工作不是很顺利，员工流失也比较多，特别是裁床车间，由去年的7个人到现在只剩下3个人，技术力量严重不足，给生产带来极大的不便和困难。手缝工人和裁床工人流失后很难补充，预防技术工人的流失也是今后工作的重点。

另外，生产过程中产成品的丢失也是一个不容小视的问题，将会与公司行政部门进行商讨，寻找解决的办法。

新的一年开始了，现阶段是按公司指示进行新员工的培训，包括厂规厂纪和基本生产技能的培训。根据生产订单的实际情况进行生产安排。

今后除了要将之前做的不好的地方尽快改善和将改进措施落到实处，还要在生产中不断的发现问题并解决问题，不断的创新，将生产工作做的更好。同时也相信，生产部门在公司领导正确的指引下，会为公司发展的更快更好做出贡献。

## 生产部门年终总结 生产部门工作总结篇三

虽然半年多来一直强化现场管理，但由于员工素质不同，个别区域还有待进一步规范。员工综合素质教育和培训还要不断加强！

从多次的技术生产综合会议上，针对目前的产品结构和加工精度要求，都与生产实际严重脱节。导致图纸根本指导不了生产，希望在新的年度里，生产部门有权力来对图纸进行合理的有效的修改（配一工程师在生产部，适时对产品的改进和质量提升有直接效果！）。

由于公司人员的文化水平不同，分工不同，在对公司大的发展方针理解不到位，导致整体战斗力还有待提升。希望在新的年度里，加大员工素质教育和技能培训。

目前公司产品常出现质量问题而退货，一方面是员工装配或者包装时细节注意不到位，如机台装的表和夹具垂直度不够，装表的螺丝长度不合适，螺丝的强度不够，螺丝生锈，机台表面有划伤缺料等现象，正是这些细节管理不到位导致客户退货现象的发生！另一方面是我们的技术方面有缺陷。希望

在新的年度里各方面都能全员参与、持续改进！

面对新的起跑线。我们生产部将会严格按质按量完成新年度的目标和生产质量系统中的各项任务，上一年度好的方面继续坚持，如看板管理的使用，仓库配件入库和出库的管理，外协质量管理的长抓不懈，质量管理的持续改进，工艺流程的合理改进等诸多方面，同时祝愿xx公司在新的年度里大展宏图，更进一步！

## 生产部门年终总结 生产部门工作总结篇四

一、注重理论学习，不断提高自身素质，努力提升工作能力。

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。不积跬步，无以成千里。在过年的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，有了这些不可或缺的经验，现在的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富。

我坚持把学习摆在重要位置，不断提高理论水平和业务水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作需要。坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，认真学习集团与分公司各项工作会议精神，以一位共产党员的标准来时刻严格要求自己，保证工作任务和思想与党总支保持高度一致，坚定不移，树立全心全意为人民服务的思想，牢记“知识就是生产力”。通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有了很大的提高。认真学习集团和公司的各项方针政策，全面贯彻公司的工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。牢固树立以党为核心，服从组织管理的正确思想意识。



## 二、爱岗敬业，认真履行工作职责，努力提升工作质量

继续发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展各项工作。努力熟悉车间的各项工作。经常组织并参加车间的各项培训。在不断提高自身素质的同时提高车间员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务。

完善加强车间的日常管理制度，行不定期的检查。我始终坚持以认真、负责、一丝不苟为工作宗旨，认真完成好上级交给的各项工作，做到不辜负领导信任，不愧对同志们的支持尊重。

俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，我经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。设备出现故障时，放假期间，我带领值班人员认真做好工厂交给的各项工作，积极参加，与员工们同甘共苦，充分发挥了车间带头人的作用。

## 三、强化管理，加强思想教育，不断提高员工思想素质

群众是一切工作的力量源泉。而员工的思想状况直接关系到工作效率和工作的完成情况。车间每月定期组织员工进行学习，教育大家树立主人翁责任感，把个人的命运和工厂紧密的联系起来，同时把员工的工作表现和奖惩制度有机的结合起来，奖勤罚懒，让大家认识到只有通过自己不断的努力学习进步才能与企业共同发展，从而调动了员工的工作热情，促进了车间工作的顺利开展。为了做好车间员工的思想工作，我们把员工的困难当做自己的事情来办，在工作和生活上不断关心他们。

当员工的家庭出现困难时，我总是带领大家，齐心协力，伸出援助之手，给困难的家庭带去集体的关怀，让他们感受到组织的温暖。这种做法大大的增强了员工们的凝聚力和向心

力。

#### 四、班组建设，发挥班组长的骨干带头作用

车间班组长的工作直接影响车间的工作质量。因此，车间每月召开班组长会议，将发现的问题及情况作详细的分析和讨论，使员工熟练地掌握正确的生产操作技能，另一方面，又针对发生事故或发生异常情况时，所应采取的紧急处理措施进行指导，努力提高班组长的安全技术水平和对事故发生的应变能力。第三、要求班组长不断加强学习，提高自身业务素质，要求班组长不但能做好车间的生产工作，还能熟练使用车间机器设备，并掌握设备原理，掌握一定的修理技能，使他们真正发挥车间骨干和模范带头作用。

#### 五、警钟长鸣，抓好安全工作

强调班组建设要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求：1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须面对面将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑油补加。5、严格穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。确保安全生产。

#### 六、节能降耗，做好增收节支工作

提高物资的使用率，能维修的坚决不允许扔掉，能更换局部

的决不更换全体。最大限度的提高设备零部件的使用效率，杜绝了浪费现象。严格执行物资领取审批手续，有车间主任签字审批，班组长签字领取，用在哪、干什么作了都要标明，备注检修项目的应当交旧领新。从细节抓起从小事做起，要求全体员工养成、随手关灯、下班前关闭电脑，杜绝浪费，从自身做起。

## 七、强化内业管理

为达到iso质量认证的工作标准，切实有效地完善各项工作记录，及票据、台帐、文件的管理工作，对各班组进行工作制定，并进行质量考核，对各班组的各项记录、票据、台帐进行不定时检查，要求各项工作记录准确无误，笔体工整、清晰、干净整洁，发现问题及时纠正，并对各记录本进行妥善保管和存档，各种票据有专人保管，统一领取，使得内业管理逐步走向完善。

## 八、不足之处

(二)是工作力度还不够大，个别细小环节还没有妥善处理好，今后要把工作做细做到位。

(三)是工作中缺少创新意识，有待于提高。

## 生产部门年终总结 生产部门工作总结篇五

一、充分利用时间做好后勤内部服务，为公司员工创造良好的工作环境

### 1、提高食堂质量关，让员工满意

搞好食堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤部着重关注问题。20\_\_年，食堂进一步在菜品花样上下功夫，确保员工可吃到相对喜欢的菜

看;同时, 20\_\_年, 员工食堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息, 根据员工满意情况适时调整菜品出品, 尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。

## 2、员工宿舍的管理, 为员工提供安全干净的住宿空间

员工宿舍每天都有几十人在此休息就寝, 安全、卫生问题是员工宿舍管理面临的难题, 以前也不时出现物品失窃的事件。加强对临时进出员工宿舍的外来人员的管理, 使员工宿舍的安全问题得到了控制, 20\_\_年基本未发生员工宿舍安全事故。在员工宿舍卫生方面, 实行宿舍值日制, 区域包干制, 做到及时打扫, 每天检查, 保证员工宿舍始终保持整洁干净的状态。

## 3、为营业部门服务, 满足员工的服务要求

为保证员工良好的工作环境, 后勤部定期协调水电部对员工宿舍进行不定期巡视, 及时了解员工住宿环境设施设备运转的情况, 在供电、供水及锅炉方面后勤部安排专人到现场检查, 及时进行调节和处理。在其他部门员工有后勤服务需求的情况下, 后勤部积极安排好工作, 第一时间解决问题;有力地帮助其他部门员工解决了生活之忧。

## 二、加强资产采购管理工作, 树立成本控制观念, 节能降耗工作再上升台阶

后勤部是公司运行费用使用较大的部门, 加强费用控制, 履行节能降耗是后勤工作的重点之一, 20\_\_年, 后勤部重点在以下几方面做好费用控制, 降低成本的工作。

### 1、闲置资产管理, 提高资产利用率

经过几年的经营, 员工宿舍积累了一定数量的闲置资产。为了更好地做好资产管理工作, 20\_\_年, 在采购需求执行前,

实行资产管理先行审核制度，确认是否有可替代闲置资产后再确定是否执行采购，限度利用闲置资产。如今年对客房部提报采购席梦思床的过程中，后勤部从闲置资产中调拨出来，满足了客房部的需求，节约采购资金几千元。

## 2、执行采购程序，加强采购监督

在采购价格监督方面，后勤部将员工饭堂常用物资的价格进行全面摸底，对于市场价格波动大的产品(如大米、鱼、肉等)实行定期走访市场，随机抽查供应商报价等办法，确保采购价格的合理性，以保证以就低价格采购，加强监督。

## 3、能源运行控制，节能降耗效果显著

节能降耗工作是后勤部非常关注的重点工作之一，部门制定了节能降耗的具体措施和计划。后勤部主要采取了以下的节能降耗措施：一是对锅炉房、电视房进行普查，重新确定运行时间；二是对员工就餐后洗碗用水实行巡视管理，督促其节约用水，避免不必要的消耗；三是提高全员的节约意识，及时发现和制止能源浪费的问题。

## 4、费用使用分析，及时调整费用控制办法

后勤部每月对员工饭堂费用支出项目均进行费用分析，包括：伙食费、电费、水费、燃料(煤炭)费等费用支出分析。对计划执行情况及实际运行费用情况进行综合对比，分析差异与变化原因，提出下阶段应采取的费用控制措施和办法，通过逐月的费用分析报告，确保公司领导及时掌握费用的使用情况及效果，及时采取调整措施，使费用使用能始终控制在合理和预期的范围内。

1、建立完善的后勤服务体系，全面提升后勤服务。

2、建立员工的监督考核体系，考核内容进一步量化，确保后

勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

3、进一步修订和完善工作标准和管理制度，做到涵盖所有重点的工作。

4、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

5、全面提高员工的整体素质，进一步对员工进行登记评定。通过培训和考核实现优胜劣汰，增加员工自我压力，促进员工的自我提升完善。

## 生产部门年终总结 生产部门工作总结篇六

大家好！

20xx年ai产量如下：

做的好的是维修成本控制和稼动率，差的是人员流失。维修成本比去年的每台机1100元最少要节约一半，约500元左右，不断换操作员给我们的培训和设备维护带来了很大的压力和挑战，同时也是我们工作的不足。

1、处理当班的日常事务，负责当班各项指标达成；

3、根据上级安排计划，合理利用资源，完成上级交给的各项任务。

8、负责组织设备点检、保养以及设备5s的推行；

10、保证ai的环境、温度、湿度必须符合要求；

11、建立机器病历表，详细记录机器故障的维修记录

12、每天检讨当天工作及未完成事项

13、做好交接班记录

1、公司在原ai dvd工艺上导入pdvd工艺，大大减少拉线插件人员，有力的控制人力成本。

2、pdvd在ai过程中及时反馈问题，品质部跟进，问题点反馈予上由工程部研发改进，及时有效改善生产问题。

3、兼容其dvd与pdvd ai工艺大幅提高ai产能，也使ai全面化为公司创造更多的利益可寻。

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件。

2、设备部件零搭配循环利用，避免直接更换新的部品。缩小维修故障范围，使用最低的维修成本修复设备。

3、对可拼装设备部件力尽做到资源再次有效利用，从而减小公司成本！

2、对设备内部参数的认证

1、及时巡线，发现问题及时处理

1、对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其设备日常生产需要的正常运行。

3、每月对于定点培训，落实操作员需要掌握的技术关键和处理日常设备故障，抓牢生产中的细节，与上同下协调工作事宜。

回顾今年来的工作，有喜悦辛酸劳苦欣慰[]20xx年感谢公司领导的教育和栽培，感谢同事的帮助和理解，展望未来，我坚持敬业诚信谨慎勤奋。我坚信，今年花胜去年红，可惜明年花更好。祝愿公司步步高升，祝愿大家心想事成，幸福，安康！

## 生产部门年终总结 生产部门工作总结篇七

20xx年的各项工作，现对20xx年的工作总结如下：

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在xx年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了xx年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。



1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司组织外出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。

#### （一）安全方面：

安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

4、安全标志仍不够健全。，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

## （二）生产、成本方面：

因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：

### 1、交接班不协调。

比如个别班组以清理现场、准备交接为由，采取应付投料的方法，造成下个班次的产量降低。这一点对我作为管理者来说确实是个头痛的事，目前解决的办法就是首先尽可能的提高班组长的思想素质，并要求他们要考虑整体利益，其次就是硬性规定处理现场的时间，以保证交班工作的正常进行。对于发现有明显故意应付投料的班组，严厉处罚班组长，或者扣减当班的产量。

### 2、设备带病工作。

个别班组在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障应该停车检修而没有停车的，加大处罚班组长和维修工的力度，同时我们在今后的工作中要进一步建立

完善的管理制度，我在想能不能把技术工（维修工）分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。

### 3、技术岗位的培训欠缺。

现在看来技术岗位的培训确实太少了，如果能经常进行技术岗位的培训，使同一工种的技术人员的技术水平都在不断的提高，那么我们的产量一定会提高，产品的生产成本就一定会下降。我们已经采取了一项措施就是定期召开技术研讨会，要求大家在会上畅所欲言，把自己在生产过程中发现的问题和方法都说出来，是问题的，大家讨论解决，是经验的，大家共同吸取。我想还要让他们这些技术人员从文化方面、思想汇报专题技术方面从外面吸取更新的知识，来进一步提高技术人员的思想素质和技术水平。

4、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

### （三）质量方面：

#### 1、成品颜色不一：

原因：管理不到位。

方案：

（1）找最佳标准，定量添加。

（2）设专人负责添加。

（3）随时抽查。

#### 2、成品内在质量不稳：

原因：

- (1) 管理不到位，对配料没实行监控。
- (2) 由于原料含量不一，没与工人及时沟通。
- (3) 岗前培训不到位。
- (4) 由于配方含量调整，没及时采取有效措施。

方案：

- (1) 加强管理，设专人负责投料，并做好记录。
- (2) 加强新员工的岗前培训。
- (3) 定期不定期的抽查。
- (4) 调整配方是及时清理。

3、产品的板结有时严重：

原因：

- (1) 板结剂加量不准。
- (2) 没根据产量大小及时调整添加量。
- (3) 冷却效果差之水分不稳定，导致板结。

方案：

- (1) 制定添加标准。
- (2) 设专人负责按产量，标准添加。

(3) 加大冷却引风效果。

(3) 由主任负责不定期进行检查监督。

#### 4、产品外观大小不均，颗粒不圆：

原因：(1) 生产工艺执行不严。

(2) 由于原料不一，没能与领导及时沟通，调整配方。

(3) 管理力度不够，致使关键岗位人员之间沟通不够。

(4) 筛子筛分不好。

方案：

(1) 制定严格的工艺管理制度，由专人负责检查。

(2) 协调管理，关键岗位人员及时沟通。

(3) 根据不同的原料，及时与领导沟通，调整配方。

(4) 对成品筛进行技术改造。

(四) 现场管理方面：

定置管理仍没有完全到位。我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们准备建立定置管理图，以便在今后的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚，使“5s”管理初见成效。

(五) 设备现场管理没有完全到位。

由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样运行设备上面的浮尘等经常不能及时清理。为此，我们准备加强设备浮尘清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

## （六）技术改造方面：

### 1、技术改造的奖励政策兑现的不及时。

由于工作过程中注重工作过程，而在工作完成后，没有及时进行回顾和总结，造成对一些小的技术改造没有进行及时奖励，有损技术人员的工作的积极性。为此，我们准备定期召开技术改造总结会，既能及时兑现奖励，又能总结经验，找出新的改造项目。

### 2、技术革新主动性差。

以往的技术改造大多是在工作过程中确实遇到了不得不解决的问题了，才去想办法，或者才去同一些技术人员一起探讨解决的办法，没有把技术人员在工作过程中的经验充分的发挥和利用起来。为此我们准备经常召开技术研讨会，让大家把工作过程遇到的问题摆一摆，共同研究对策，找出改造的办法。就是俗话说的“三个臭皮匠，顶个诸葛亮”。

## （七）培训方面：

### 1、在岗位培训方面。

不要说其他人了，就是我本人，实事求是的说，学习的也少了，我现在感觉靠经验进行管理是不行的，而现在我的技术知识又太有限了，因此在工作过程中大多靠的就是经验了。这一点在今后的工作中，准备加强学习，首先自己能够解决的办法就是多召开一些岗位工人的专题会议，让大家多谈一

谈工作中的好的经验和办法，这样既提高了其他人的岗位工作能力，对我也是一个学习。

## 2、一般岗位的培训太少。

我们现在只是在一些主要的岗位实行岗前培训，但是对一般岗位的培训几乎没有。这样大多数工人的各方面的素质差距太大，一般岗位人员认为自己不被重视，挫伤了一般人员的工作积极性。

### （八）环境方面：

由于双粉、筛分控制不好，大量的尘土造成了车间的工作环境差，下一步控制改造加大除尘效果。

### （九）个人存在问题：

#### 1、平常的工作没有计划性。

由于工作的繁杂，在每天的工作中，都是以自己的想法，随意的进行安排工作，计划性太差。这一点我准备这样来解决。首先在每天下班后，要对各项工作进行调度，需要调整工作目标和方向的，提前计划好，并落实将新的工作目标落实到人。其次是及时与相关部门进行沟通，以便调整工作计划。三是对已经安排的工作在没有非常特殊的情况下，在没有完成以前尽可能的不再改变工作方案。

#### 2、在平常仍有时出现布置工作后，没有检查、落实，甚至没有进行考核，打击了职工的工作积极性。

比如原来要求员工从废旧内膜中捞出可以重复利用的内膜，并有考核标准，这样企业生产降低了生产成本，职工还可以多得到一点收入。但是最后却没有考核与兑现，影响了工作的积极性。因此，在今后的的工作中，对已经安排的工作，要

善始善终，自己不能解决的问题，要上报领导来解决。

3、虽然已经在管理层工作了多年，但感觉仍没有学会充分利用下属。

这一点可能与本人多年的工作习惯和工作作风有关。我应该把一些工作让下属去处理，应该多给下属一些锻炼的机会，应该多支持下属的工作，提高下属工作的积极性和主动性，让他们把自己应该做的事情做好。

4、缺乏有效的沟通。

一是部门之间的沟通。

1、继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。

（1）重点抓好三级安全管理网络的建设，充分发挥他们的职能作用。

（2）全面落实安全生产责任制，重点抓好班组管理。

（3）继续坚持每周一次的安全大检查，对各车间存在的设备隐患违章行业仔细排查，发现问题立即处理（限期整改，严重的给予处罚），并责令责任人制定出改进措施。

（4）对查出的安全隐患，当作事故对待，按照事故三不放过的原则进行处理。小事当作大事抓，把事故消灭在萌芽之中。

2、做好节能降耗，降低生产成本。

（1）认真计量好车间辅助材料使用，做好班组交接班记录，每月对车间班组附材进行清理考核，并将各班附材消耗每月进行对比，作为年终考核的依据。



(2) 会同车间制定班组交接班制度，加大检查力度，提高产量，确保产品质量。

(3) 加大低值易耗、辅材的考核，低值易耗品、防板结剂、机械油进行计量，降低产品消耗。

### 3、强化质量管理。

(1) 进一步完善生产工艺，对影响产品质量，如色泽、颗粒因素加大管理力度，着色剂、板结剂设专人计量，确保色泽一致，颗粒均匀，同时防止产品板结。

(2) 加大生产工艺的检查力度，对不认真执行工艺的车间、班组进行通报批评，并上报处理。

(3) 积极与物资部、质检部沟通，特别是对自备袋包装的原料，落实好具体含量再使用，确保产品养分稳定。

### 4、认真落实公司下达的生产任务。

(1) 根据各车间用工人员情况，制定最佳用工人员方案，由生产部和车间共同配合积极招收新工人，确保正常生产人员的配备。

(2) 合理调度、均衡生产，根据各车间生产能力的大小，合理下达生产计划，确保满足销售需要。

(3) 认真做好与供应、物资部门的沟通交流，使原材料的物流更加趋于合理，减少转货费用，降低生产成本。

### 5、积极做好现场管理。

(1) 对成品或半成品进行定量存放，加强巡查，对未按要求进行处罚。

(2) 强化设备管理，责任到人，每月由车间主任对设备管理、使用进行总结。加强产成品的防护措施，将所有产成品全部盖好，做到防雨防尘。

(3) 强化“5s”管理，将“5s”管理制度化，规范化，每星期对车间不低于二次的检查，将检查结果车间内通报。

## 6、继续提倡和激励技术革新。

积极为技术人员提供技术革新和对设备进行小改小革的环境和条件，及时将新产品的标准交到技术人员手中，使他们及时配合公司有关部门学习和掌握新的产品工艺，带动和激励全员积极学习技术，提高自身技能。对于在技术革新和对设备小改小革上确有提高生产产量、质量和改善工作环境、保护设备等特殊贡献，并在生产中得到证实的，报请公司给予表彰奖励。同时继续搞好设备的检查、维护、保养与维修，使生产设备始终处于良好的运行状态。对设备的维护维修费用列入生产成本，并量化到每个班次，超支自负，节约按公司规定奖励。

## 7、加强自身学习，并认真注重岗位培训。

## 8、做好环境保护工作。

将车间粉尘工作列入xx年工作的重点，集思广益，认真分析，将车间粉尘降到最低化，净化环境，增加公司效益。综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。

# 生产部门年终总结 生产部门工作总结篇八

## 1、产品产量方面

从x月x日开业以来，共生产产品x吨，已发货产品x吨，库存x吨，消耗废钢x吨，石英砂x吨，水玻璃x吨。目前共有x种产品，在批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。为达到客户产量和质量的要求，生产部合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交货期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

## 2、产品品质方面

今年工作中，在确保生产任务的情况下合格产品入库率达到x%□离公司的目标有一定的距离。只要每个员工在提高产品质量意识情况下，全力的投入到生产每个环节中，产品质量一定会稳步提高。

## 3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备运转良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

## 4、人员管理方面

今年是我公司刚起步的一年，在员工对产品的工艺不太熟悉，人员不太稳定的情况下，这无疑给生产管理带来了极大的压力，但在这压力的推动下本部门坚持对新进员工由老师傅代为培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本能胜任本岗位工作，在这我要感谢老师傅们对新员工的教育和技术培训，正因为有他们的支持生产部才有了今天的良好局面。

## 5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各工段存在的安全隐患。确保了生产的有序运行。全年度未发

生较大的人体伤害和设备损坏事故。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

## 1、质量管理方面

1) 员工质量意识淡泊，目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) 缺乏全员参与质量管理理念，我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，而且有的时候在生产现场存在执行力不到位的现象。

3) 缺乏生产质量记录意识，由于我部门追求生产产量，忽略了产品生产过程质量的记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录生产过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理所要求做的还差很远！

## 2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧迫感缺乏，在这方面我们在策划，整顿，制定完善的规章制度和培训计划，实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合素质，以适应企业以后发展的需要。

## 3、物料消耗管理方面

由于我们没有对物料消耗及成本进行考核，在非正常成本增加时，如工具损耗率高，物料使用质量过剩，工人生产不当引起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想政治教育，使员工的节约意思和主人翁精神逐步

的提高。

#### 4、模具检验方面

由于模具的原因使我们的产品加工余量不够，造成了次品。生产部将由专人对模具进行检测、检验。

#### 5、理化管理方面

理化分析是产品的重要保障，做好理化分析尤为重要，今后的工作中对化验员加强岗位培训，提高化验员思想觉悟。

1、建立健全员工工作职责制度。对车间各工段和员工都明确规定在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的自身素质，车间团队凝聚力和归属感不强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力方面加强树立与培训。

#### 四、自身总结

20xx年即将结束□20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这一年来的生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新

问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上工艺流程和技术的需求，还缺乏主动沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期现象。

## 五、20xx年度工作规划和工作计划

1、加强学习和实践，继续提高本职工作。针对自己的岗位，重点是深入学习各工序的工艺流程及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2、竭尽全力完成生产任务。在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上下更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

3、完善自身素质。新的一年，要毫不动摇地成为一个品德好、素质高、技术强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以今年来我一直坚持做好本职工作，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

4、加强本职工作，技能学习使自己本职工作以及工艺流程能力得进一步提高与加强。

5、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

6、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格，做好一线配合工作，使各种人际关系更加融洽和谐。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这些和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信一定能够顺利的完成公司交给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

## 生产部门年终总结 生产部门工作总结篇九

本合同工程位于吉林省集安市境内，合同主体工程为隧洞工程，计划20xx年8月掘进至17#支洞与主洞交叉处的.扩大洞室内检修，经过3个月检修工作后计划于20xx年8月掘进至7#支洞与主洞交叉处的扩大洞室内拆卸，由20#支洞运出。截止目前约掘进5600m<sup>3</sup>生产经营产值约为：18万元。

1、生产部于年初成立了安全生产领导小组，明确了安全生产领导小组成员及职责，并根据公司《安全生产考核管理制度》及《安全生产职责制度》及《安全风险抵押金管理办法》中的规定要求，下发了《关于缴纳安全风险抵押金的通知》，透过层层签订“安全生产职责书”，把安全生产工作目标任务层层分解，构成了“横到边、纵到底”的安全生产工作格

局。上至项目经理下至班组长，累计签订“安全生产责任书”20份，缴纳安全风险抵押金共计90000元。

2、结合生产部施工特点编制了“安全管理制度汇编”，包括《安全生产职责制度》、《安全投入制度》、《安全会议制度》、《安全检查制度》、《施工机械设备管理制度》、《紧急避险制度》等33项安全管理制度；36项安全操作规程，7项安全管理规定，8项安全措施、方案，并正式下发实施；使安全生产工作逐步走上了规范化、制度化的轨道。

### 1、安全教育培训状况。

生产部从国家法律法规、标准、规范及施工生产实际状况等多方面入手，用心编写具有“针对性、实用性”的安全教育培训资料。透过三级安全教育、观看事故案例视频及发放员工安全手册等多种教育手段，全面提升员工安全意识。全年累计培训73场次，累计培训人数513人，入场教育培训率达100%；其中小火车安全运行专题教育2次、一线施工人员专题教育4次、安全视频案例分析专题教育4次，真正做到了安全教育全员覆盖。并根据本项目施工特点及对特种作业人员的需求，生产部先后于20xx年2月组织2人赴西安进行非煤矿山安全管理人员培训取证□20xx年6月组织2人赴西安进行安全培训延期取证□20xx年7月组织6人赴通化市参加起重机械司机操作取证□20xx年11月组织3人赴西安进行3类人员安全培训取证。透过培训提高了安全管理人员的安全管理水平及特种作业人员的岗位操作技能。

### 2、安全宣传教育状况。

为了营造一个良好的安全生产氛围，生产部采取多种形式，透过悬挂安全生产条幅、制作安全生产板报、举办以“我要安全”说一句话及安全知识咨询日等一系列宣传教育手段，加强了安全生产法律法规和安全生产知识的宣传，使安全生产深入人心。全年累计悬挂安全条幅16个；制作安全板报3个、



安全宣传牌3个，粘贴安全宣传画36幅；举办以“我要安全”说一句话及安全生产咨询日活动各1次。

为消除施工现场安全隐患，不断完善安全防护措施。依据生产部《安全检查制度》及公司、分局相关文件要求，认真执行日常巡查、周检查、月检查、安全隐患排查及施工用电、特种设备、车辆等各项检查，都能够做到有计划、有检查、有整改、有总结，对查出的各类安全隐患和不贴合安全规范的事项都按规定进行了整改及落实，全年累计排查隐患75项。其中，一般隐患：65项，重大隐患：10项，已按照要求全部整改完成。整改率：100%。

生产部认真贯彻落实公司、分局及上级单位下发的文件精神和要求，扎实开展了“六打六治”、“七查七看”、“打非治违亮剑行动”、“安全生产月”、“一线员工应急培训”及防洪度汛、地质灾害、消防及交通安全等一系列安全专项检查、教育活动，强化了安全生产基础工作，稳定了安全生产总体形势。全年累计开展专项安全检查、教育活动15次。对检查出的安全隐患及问题，全部能够按要求整改完成，同时认真总结吸取教训，使安全检查真正做到了有计划、有检查、有整改、有总结、有提高。

严格按照公司《安全生产事故管理制度》、《安全事故调查制度》开展安全事故管理工作，全年未发生承担主要职责生产安全死亡事故，未发生设备、火灾等其它安全事故。因工轻伤率控制在5%以内，实现了生产部制定的年度安全生产目标。

生产部严格按照公司制定的《职业病防治管理制度》及生产部制定的《职业病防治管理办法》开展职业病防治工作，每月按时发放防尘口罩、防噪音耳塞等职业病防治用品。并于20xx年6月25日下发了项目安字12号《关于员工参加职业健康体检的通知》，累计参加职业健康体检人数41人，全年未发生职业健康事故，新增职业病为0。

本生产部施工范围内的特种设备有：2台桥式起重机、一台门式起重机，全部经通化市特种设备检验中心检验合格。每月开展特种设备安全检查，并认真做好每日运行、维护记录。并建立了特种作业人员管理台帐，包括：起重工、电焊工、电工等特种作业人员共计21人，全部持证上岗，并按季度对特种作业人员管理台帐进行更新。

为防止施工现场发生安全生产事故，结合生产部施工生产实际状况，制定了包括《地震灾害应急救援预案》、《坍塌事故应急救援预案》、《易燃、易爆危险物品事故应急救援预案》、《防洪度汛应急救援预案》等12项安全生产专项应急预案，并建立了应急救援队伍，构建起安全生产应急救援工作体系。同时生产部有针对性的对《防洪度汛应急救援预案》、《火灾事故应急救援预案》及《地质灾害应急救援预案》进行了应急演练，累计演练人数57人次。透过演练加强了员工对事故灾害的防范意识，提高了员工应急逃生潜力及自救互救潜力。

## 生产部门年终总结 生产部门工作总结篇十

本合同工程位于吉林省集安市境内，合同主体工程为隧洞工程，计划20xx年8月掘进至17#支洞与主洞交叉处的扩大洞室内检修，经过3个月检修工作后计划于20xx年8月掘进至7#支洞与主洞交叉处的扩大洞室内拆卸，由20#支洞运出。截止目前约掘进5600m<sup>3</sup>生产经营产值约为：9080.18万元。

1、生产部于年初成立了安全生产领导小组，明确了安全生产领导小组成员及职责，并根据公司《安全生产考核管理制度》及《安全生产职责制度》及《安全风险抵押金管理办法》中的规定要求，下发了《关于缴纳安全风险抵押金的通知》，透过层层签订“安全生产职责书”，把安全生产工作目标任务层层分解，构成了“横到边、纵到底”的安全生产工作格局。上至项目经理下至班组长，累计签订“安全生产职责

书” 20份，缴纳安全风险抵押金共计90000元。

2、结合生产部施工特点编制了“安全管理制度汇编”，包括《安全生产职责制度》、《安全投入制度》、《安全会议制度》、《安全检查制度》、《施工机械设备管理制度》、《紧急避险制度》等33项安全管理制度；36项安全操作规程，7项安全管理规定，8项安全措施、方案，并正式下发实施；使安全生产工作逐步走上了规范化、制度化的轨道。

## 1、安全教育培训状况

生产部从国家法律法规、标准、规范及施工生产实际状况等多方面入手，用心编写具有“针对性、实用性”的安全教育培训资料。透过三级安全教育、观看事故案例视频及发放员工安全手册等多种教育手段，全面提升员工安全意识。全年累计培训73场次，累计培训人数513人，入场教育培训率达100%；其中小火车安全运行专题教育2次、一线施工人员专题教育4次、安全视频案例分析专题教育4次，真正做到了安全教育全员覆盖。并根据本项目施工特点及对特种作业人员的需求，生产部先后于20xx年2月组织2人赴西安进行非煤矿山安全管理人员培训取证□20xx年6月组织2人赴西安进行安全培训延期取证□20xx年7月组织6人赴通化市参加起重机械司机操作取证□20xx年11月组织3人赴西安进行3类人员安全培训取证。透过培训提高了安全管理人员的安全管理水平及特种作业人员的岗位操作技能。

## 2、安全宣传教育状况

为了营造一个良好的安全生产氛围，生产部采取多种形式，透过悬挂安全生产条幅、制作安全生产板报、举办以“我要安全”说一句话及安全知识咨询日等一系列宣传教育手段，加强了安全生产法律法规和安全生产知识的宣传，使安全生产深入人心。全年累计悬挂安全条幅16个；制作安全板报3个、安全宣传牌3个，粘贴安全宣传画36幅；举办以“我要安全”

说一句话及安全生产咨询日活动各1次。

为消除施工现场安全隐患，不断完善安全防护措施。依据生产部《安全检查制度》及公司、分局相关文件要求，认真执行日常巡查、周检查、月检查、安全隐患排查及施工用电、特种设备、车辆等各项检查，都能够做到有计划、有检查、有整改、有总结，对查出的各类安全隐患和不贴合安全规范的事项都按规定进行了整改及落实，全年累计排查隐患75项。其中，一般隐患：65项，重大隐患：10项，已按照要求全部整改完成。整改率：100%。

生产部认真贯彻落实公司、分局及上级单位下发的文件精神和要求，扎实开展了“六打六治”、“七查七看”、“打非治违亮剑行动”、“安全生产月”、“一线员工应急培训”及防洪度汛、地质灾害、消防及交通安全等一系列安全专项检查、教育活动，强化了安全生产基础工作，稳定了安全生产总体形势。全年累计开展专项安全检查、教育活动15次。对检查出的安全隐患及问题，全部能够按要求整改完成，同时认真总结吸取教训，使安全检查真正做到了有计划、有检查、有整改、有总结、有提高。

严格按照公司《安全生产事故管理制度》、《安全事故调查制度》开展安全事故管理工作，全年未发生承担主要职责生产安全死亡事故，未发生设备、火灾等其它安全事故。因工轻伤率控制在5%以内，实现了生产部制定的年度安全生产目标。

生产部严格按照公司制定的《职业病防治管理制度》及生产部制定的《职业病防治管理办法》开展职业病防治工作，每月按时发放防尘口罩、防噪音耳塞等职业病防治用品。并于20xx年6月25日下发了项目安字[20xx]12号《关于员工参加职业健康体检的通知》，累计参加职业健康体检人数41人，全年未发生职业健康事故，新增职业病为0。

本生产部施工范围内的特种设备有：2台桥式起重机、一台门式起重机，全部经通化市特种设备检验中心检验合格。每月开展特种设备安全检查，并认真做好每日运行、维护记录。并建立了特种作业人员管理台帐，包括：起重工、电焊工、电工等特种作业人员共计21人，全部持证上岗，并按季度对特种作业人员管理台帐进行更新。

为防止施工现场发生安全生产事故，结合生产部施工生产实际状况，制定了包括《地震灾害应急救援预案》、《坍塌事故应急救援预案》、《易燃、易爆危险物品事故应急救援预案》、《防洪度汛应急救援预案》等12项安全生产专项应急预案，并建立了应急救援队伍，构建起安全生产应急救援工作体系。同时生产部有针对性的对《防洪度汛应急救援预案》、《火灾事故应急救援预案》及《地质灾害应急救援预案》进行了应急演练，累计演练人数57人次。透过演练加强了员工对事故灾害的防范意识，提高了员工应急逃生潜力及自救互救潜力。

生产部根据施工现场安全管理工作状况，严格按照公司《安全生产投入制度》及国家法规规定比例定额提取安全费。按要求提取本合同工程造价的2%作为安全生产保障资金，同时设立了安全生产投入资金专户，并按照“项目提取、确保需要、单位统筹、规范使用”的原则进行管理。全年计提安全生产费1546824.37万元，实际投入1755484.97万元，超支208660.6万元，投入比例为2.27%，满足水利水电工程2%的比例要求。具体投入如下：安全工程支出：886916.87万元；安全活动支出：13239.3万元；劳动防护与职业健康支出：194207.85万元；日常安全管理支出：188676.63万元；其他与安全生产直接相关的支出：472444.32万元。

为进一步提升我生产部的安全管理水平，生产部依据公司《安全生产考核管理制度》认真开展各项管理工作，并严格按照考核制度开展自纠自查工作，经生产部内部自查结果为：安全生产工作管理考核自查得分174分。

本次考核是对我项目20xx年度安全生产管理工作的一个总结，也是对我生产部20xx年度工作行为和工作业绩产生正面引导的过程和方法，我生产部将以本次考核为契机，进一步加强安全管理工作，进一步激发我生产部员工的工作用心性、创造性，提高工作效率，确保生产部施工生产持续稳定。