

最新试用期工作总结简洁 试用期工作总结 (通用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

试用期工作总结简洁 试用期工作总结篇一

您好！

首先为我的再次打扰您，表示诚挚歉意！又是三个月过去了，我觉得我有必要向您汇报我这个季度的工作情况。这个季度，我们公司可谓大丰收啊，签了好几个项目且不说，关键是我们兢兢业业实施的cmm二级终于如期通过了！我们也将既往开来，向着下一个目标继续前进着。伴随着公司整体的大好发展形势，我这个季度也在不断进取和提高着，感谢您这段日子对我工作上的教诲和指导，尤其cmm评估这段时间，我知道您也花了很大心思在我身上。

时间过的真快，转眼间又是三个月过去了，这段日子我主要做了两件事情：*月、*月是**系统的后期测试和实施工作；在***、**、***等我们几个的辛勤努力下，总算使该项目胜利实施完成！虽然期间的辛酸与苦涩很多，不过现在回想起来，我们当时忙的很值得；因为对我个人来说，那是我实施的第一个项目，因此忙的很开心。这个项目我也算从头到尾跟随下来，对我后来的cmm研究与实施也有很大帮助；尤其在测试技能上，让我可以站在测试负责人的角度，对项目的整体开发、运行、测试、实施，都有很深的体会，对我今后的工作也是一笔不可多得的财富！不过这还真要感谢***您给了我

这个锻炼的机会，我觉得我真正溶入我们公司的这种运作模式是从当时开始的！

接着*月份开始，我就正式投入到cmm评估的工作中，期间我也顺带着测试**项目，还对**项目进行了两周的兼职测试。怎么说呢，其实cmm评估这段时间里，是我和您正面接触最多的一段日子。首先请允许我说点题外话，其实那次我也和您坦白过，我在某些时候对您有种敬惧感，这可能要归结到我这人怕犯错，所以在您面前我总是事先对自己说几句鼓励的话，比如“没事的”“我行的”之类的话，这样说其实严重了点，不过我想随着时间的推移和以后工作上的接触，我会消除这点弊病。

1) 工作中，人的工作热情最重要！这一点，您是我学习的最好楷模；每天看到您总是第一个来到办公室，又很晚才回去，尤其大冬天，说不苦是纯粹的假话，不过是什么支持着这种行为呢？是一种对工作一丝不苟的谨慎态度和一如既往的高昂热情！我想我应该也做拥有您的这种信念的人；只有这样，才可以为工作中具体的事情提供一个心理基础，才会以一个正确的思维方式去应付工作中一切波折与风浪！

2) 工作中，个人的所为一定要让上司放心！这是我在**项目和与您工作的交往过程中学到的；只有这样，个人才可以得到集体更大的信任，才会有去做更加有挑战性工作的机会，才会将自身的技能提高到一个更高的层次。要实现这一点，就要练好扎实的基本功，积累丰富的经验，不断磨练自身意志，以至处事不乱，冷静分析，做出解决方案！

3) 工作中，不能为个人事情影响集体利益！这点是我自己总结的，我想如果一件事情再为之苦苦挣扎下去也于事无补时，不如干脆整理思路，放弃这些纷扰，去寻找柳暗花明的又一个出路，说不定会在其它方面得到更大的收获。我想这也算在当今时代很多方面都需要的一种勇气和原则！

我想我这次向您的工作汇报多是思想观念上的体会，当然在自身技能方面我也有相应的总结。首先是测试技能：****系统项目是我从中学到最多的项目，因为它让我站在客户的角度去体会一个项目，知道一个项目中客户最关心的'是什么，我们所应提供给客户最重要和最关键的东西是什么，所以在日常测试中，我所应该重点测试的地方在哪里，我能够为客户讲述的我们产品的精华部分在哪里。当然一个项目在它的整个开发周期中一定会遇到不尽人意的地方，客户也会为此抱怨我们，遇到此种情况，作为我们供应商的立场在哪里，如何对此采取一个合理的措施，给予客户一个满意的答复；这些是我亲身体验到的，虽然现在我还没有一个充分有说服力的答案，但起码可以为我今后的工作提供一个有力的思想基础。**

其次是软件工程知识：***月份的cmm研究与实施，对我来说是一次最好的软件工程课程培训。我自己曾事先买了一本《软件工程》的教材，一个月的不断理解与强化，现在对软件的整体开发流程与期间的关键细节有了深刻的认识。我觉得国内的软件业，之所以完全成功的案例不多，包括国外的很多同行公司，其实欠缺的最关键因素不是技术，不是市场，而是一个软件开发的管理机制，说白了就是一个标准。而cmm正是响应时代的需求，在这样的背景下应运而生，为多少软件企业提供了一个强有力的管理规范。而我们公司通过了cmm[]相信我们的所有员工都由衷的欣慰，我们又可以充分发挥个人的聪明才智，在公司中找到自己的位置，为集体献出一份力量了！**

再次是技术开发方面：**这个季度我没有太多的时间去学习开发的知识，因此在这方面还没有一个质的飞跃，只是在java[]jsp[]数据库三方面，通过学习开发人员编写的源代码和参考教科书来不断的加以巩固。值得一提的是，我对servlet和iplanet有了一定的认识，这是上个季度里我计划在这个季度学习的内容。不过在以后的工作中，我还是不会**

放弃开发知识的学习，比如java系列、数据库设计、xml、uml等。我曾经征求过**和***等同事的意见，他们也赞同做测试工作，需要一定的编码知识做基础，以更好的理解系统的内部逻辑实现原理和方法，对捕获开发人员的代码缺陷，以需要重点测试的地方也有很大的帮助。

最后我想和您汇报一下我目前工作上存在的缺陷。最欠缺的，我想是我目前在工作中对一种职业的理解和渗透；具体的说，我想我还不具备像您那样对工作中每件事情考虑的那么周到、安排的那么得体，对一个问题的提炼、概括、分析、总结，还有最后清楚的表达出来，让别人也对问题有个比较清楚的认识。另外，在测试中，应该说黑盒测试已经达到了比较熟练的程度，在白盒测试上，虽然有了一定的提高，有时能分析出一个bug出现的原因，包括在源代码中的表现形式，不过这些还不够，还需要再仔细推敲与实践。

总结这半年来，我有幸成为***的一名员工，我从心眼里是高兴的；虽然我在工作中还会出现这样那样的不尽人意的误点与缺陷，虽然我离自己和领导对我的期望还有一段距离，但我有“初生牛犊不畏虎”的精神，我有积极进取的求知欲与上进心，我会在工作中不断总结自己、提高自己，争取早日达到公司所需要的和自己理想的程度，为公司创造更大的价值，为自己积累更多的经验，以回报公司对我的培养和您对我的期望，还有那些在异乡翘首为我守候的江东父老们！

最后还是要感谢公司和您对我一直以来的关心与培养，我会按照自己的理想和公司所需要的方向去发展自己；同时也希望您与其他同事可以继续指正我工作中出现的任何问题与缺陷，我也一定会仔细体会和认真改进，直到令公司和您满意为止！

我现在的心理状态很好，目前正在从事**项目的测试工作。这个项目规模比较大，要求的测试也很繁冗，我会和**继续合作并向她学习，争取在我们的测试旅程里，达到第三个胜

利的里程碑！

对于打扰您正常的工作秩序，我深表歉意，并对您的阅览，我深表感谢！

试用期工作总结简洁 试用期工作总结篇二

转眼间，我来到xx公司已整整一月，在这一个月里我对公司及技术部有了初步的了解。对目前自己的工作内容有了清楚的认识，基本上熟悉了业务流程。由图纸□3d图及其他资料逐渐对公司产品进行了解和理解，争取早日全面掌握来自xx公司的技术产品。领导说过，工作应分为做事，学习，成长收获几个部分。首先要学会做事，积极主动的完成工作中的任务。要使自己处在一种忙碌的状态，有适当的压力，不要让空闲占据自己的工作时间。我深受启发，并以此严格要求自己，尽量做到不浪费工作时间。

下面我将自己这一个月以来的工作具体内容向领导们做出汇报。上班的第一天我是在公司服务器里的资料库中度过的，相关的资料很多，内容很丰富，相信一天的时间是远远不能将其掌握的。于是在以后，遇到空余时间，我都会打开看看。

第二天，我们就接到了来自领导的任务，翻译某项目尚未完成转译的图纸，这是我们接到的第一个任务，刚开始对转译工作存在不熟练，缺乏技巧的问题，但是通过几张的转译后我们逐渐找到技巧，转译速度随着熟练程度增加而提高，最终我在一个多星期里将某部套所有未完成的图纸，转译完毕。

其中我顺利完成了领导交给我的其他三个任务。

更新归类。

正所谓，“学而不思则罔，思而不学则殆”。在工作、学习之后，思考是必要的，有了思考进而才会产生感受和想法。

作为见习期的第一个月，感想很多。首先是，我们的工作热情很高。作为刚走出校门的大学生，对工作充满着好奇，充满着求知欲。往往会有尽快掌握与工作相关知识的想法，但是作为机械行业来讲，实践生产的知识体系是庞大的，于是意识到学习专业知识岂是一朝一夕之事。这将是一个长期积累的过程，“路漫漫其修远，吾将上下而求索”。

正是看到了业务知识体系的庞大，所以我们当务之急就是抓紧时间通过各种渠道去汲取知识，因此技术部不定期技术培训课是相当好的措施，非常适合我们新人。另外同事们很热情，每当有不懂是的问题，他们都会很好的给予指导。

总体上来说，第一个月的工作是充实而快乐的，同时在工作中也学到不少业务知识，受益匪浅。

试用期工作总结简洁 试用期工作总结篇三

20xx年，即将临近年末，作为大学刚毕业实习期间的我进入公司到目前为止已经有两个多月了的时间了，在这两个多月的时间里，我学到了很多关于房地产的知识，也涉及了很多以前没涉及到的事物。

在公司领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了公司的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三个阶段来总结我这段时间的工作。

在这期间，因为大学才毕业刚入这行很多事情都不会做，课本上学的东西用到实际上来才知道是一些理论上的知识，跟实际工作根本接不上轨，在开始几天我很迷茫不知道自己应该做些什么，上班的第二天叫我应用word办公文件做一些关于土地上的工作，而我跟本不会，我很紧张，我便请教于同事加上自己慢慢摸索，慢慢学会做，很快我会应用一些简单的word办公软件，开始一步一步的深入学习。

我慢慢接触整理成都市土地供应和土地成交的工作，同时也在跟踪一些大的项目优惠政策，后面开始着手于政策统计工作，和安徽省六安市的商品房预售统计，六安土地市场统计，六安月报工作等。

当然了，在这期间，我工作出错的几率也很高，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，做事也不细心，或者说跟本不知道自己出错的地方在哪里，因为很多地方不懂当自己做错了的时候，也不知道出错的原因，出错的地方。

每次把写的文件报告交上去时，同事给我指出很多错误，比如word办公文件的格式有很多错误的地方，比如踩盘时有很多重点的地方我没有关注，没有认真记录，比如在写月报的时候图片格式应该怎么放。很多很多细节上的问题我都做得不好，同事给我指出错误的地方我都默默记在心中，记住下一次不要再有同样的错误出现。

在这期间，经过了前一个月的认真学习，经过公司同事的耐心教导，我基本掌握了一些简单的word办公软件的应用，同时也掌握了自己的工作流程和工作性质。

在我的日记本上我列出来了每天要做的事情，每周要完成的工作，同时也熟悉了自己的工作时间流程，知道自己在某个时间段应该做什么样的工作，知道在这一周时间里我应该把那些工作完成，而且要认真地完成，认真学习房地产基础知识，认真贯彻落实领导安排下来的工作任务和工作计划。

工作的同时我逐渐发现了自己的几大问题，工作效率不能提高，写东西的时候不能很快的完成，虽然在每次应当交报告的时候我按时交上去了，但是离自己的想象完成速度时间还有一段距离，我想应该提早一天就完成的工作，每次临近上交的时候才能完成，这一点以后要改正。完成的质量也有待提高，每次交上去的工作报告同事都会指出一些细节上的问

题，所以在以后的慢慢学习与成长中我会尽快改正这两个缺点。坚决做到有问题就改，有错就认，不懂要问，不会多做。

经过两个多月的工作学习，我为自己是本公司的一员而感到荣幸，尽管是实习阶段的也好。

在刚来公司的前几天里，因为陌生我很多问题不懂又不敢多问同事，因为刚进入社会工作在人际关系方面自己也没得准，不敢多打扰同事的工作，慢慢的熟悉了这里的工作环境开始发现这里的每个同事都是那么的热心帮助人，耐心教导我，让我从一个刚毕业的学生很快的熟悉工作上的事，让我知道我应该做什么样的工作，不会的我应该怎样做，不懂就多问同事。

在这里工作这么久我心情很愉快，领导们都很关心我，领导们都没有当领导的架子和同事们都保持一个融洽的工作环境，而这让我在工作上没有紧张的心里。“不懂就要问，不要闷在心里”，这是一位同事告诉我的，他说如果我在工作中遇到问题就多跟他们交流，多向他们汇报工作的困难程度，很多工作经验上的问题可以多向他们请教。

这让我很感动，我很感谢这些同事们。感谢他们对我的教导，对我问问题的耐心，使我很快的能适应和熟悉这份工作。

试用期工作总结简洁 试用期工作总结篇四

两个月前的今天我荣幸的加入**公司成为公司人力资源中心招聘规划师中的一名员工，现在实习期马上就到过了，在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了比较详细的理解，对工作也得心应手，下面是实习阶段的自我总结。

，入职后的第一项工作目标是了解公司组织架构、熟悉各个待招聘岗位的基本要求、以及公司内部的招聘流程等。通过

一周的工作，我已对上述问题有了大致的了解，开始独立工作。

由于公司的在编人员接近饱和，为了有效的调节剩余人员编制，我在张总的扶持下，完成了各中心的招聘需求汇总及分析。并在后续的工作中，有效的控制了人员编制。

，根据入职、离职、人事调动及晋升的最新动态，调整《人员编制表》，并于每月5日前上报集团。另外，根据人员盘点的需求，又对报表进行了设计和分解，重新制定了以管线为单位的人员明细，给各项人员统计工作提供了便捷的参考。

很多人都会带着错误的观念去审视招聘工作，他们往往会以招人时间的长短去衡量招聘工作的效率。其实，招聘工作有着50%以上的浮动因素，这些因素涉及到社会政治、人才市场行业动态、以及重大节气等诸多方面，其中，任何一项因素的波动，都会直接影响到招聘的效果，简历数量稀少、中段人才隐匿等问题就是最快、最直接的体现。建立招聘系统分析台帐，可以全面的了解日常招聘动态，通过其中的汇总分析表，更能直观的分析招聘效率。从而，体现出真正的工作价值和劳动成果。目前，这套系统台帐经过多次了调整之后，已经正式的投入使用。

，秉承公司优秀的企业文化，把人才作为企业发展的一大战略。我司制定了《大学生培养操作规程》，并以挑选及培育下一代业务骨干为目标，为大学生提供一条良好的发展途径，协助他们深入企业文化、掌握公司业务的多方面知识及技能，逐步培养出一批会做生意的优秀青年人才，为实现自从今年4月进入xx学院工作以来已接近3个月，在这3个月的工作和学习中，刚刚走出学校象牙塔的我第一次踏入社会，深深体会到了从1个学生到1个社会人的不小转变。

作为一个技术工作者，面临的挑战是如何将自己所学的知识应用到实际的工作中去。所幸的是，图书馆领导和其他老师

给了我足够的宽容和耐心，给了我很大的帮助和鼓励。在这一个月中，我熟悉了图书馆各个藏馆每天日常工作；包括上书，分类以及如何处理逾期图书、罚款。渐渐掌握了与图书馆藏书信息紧密相关的内务管理软件的使用方法，如何给新到的图书上馆藏数据等等。

无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有不少缺点需要改正。图书馆工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我与其他老师在交流与沟通上还不是很够，这个也是我自身所缺乏的一项，希望在今后的工作中，能树立比较好的高度的责任感和团队精神，为我们图书馆的建设尽自己的绵薄之力。

试用期工作总结简洁 试用期工作总结篇五

时光飞逝，岁月如梭，转眼间试用期已经过去了三个多星期。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在一个万物复苏、生机盎然的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业——住达房地产，成为了住达房地产普通的一员。感谢公司给了我工作的机会，延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里领导和同事们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了住达人“海纳百川”的胸襟，感受到了住达人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了住达人的执着和坚定。在对前辈肃然起敬的同时，也为我有机会成为住达房地产的一份子而惊喜万分。

带着对未来美好的憧憬和希望，踏上了新的征程。回想在过去的三个多星期里，有初到新工作环境的紧张和不安，也有顺利完成领导交付工作的欣喜，这就好象是人生的一段缩影，

让人难以忘怀。生活显得紧张，但又很充实。

人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个多星期来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入房地产开发行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了前期规划内勤日常管理事务及房地产行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战，顺利完成本职工作。

在工作上，我主要从事的是内勤工作。房地产前期规划内勤，对我来说是一个全新的工作领域。工作性质要求自己要经常和合作单位打交道，要善于人际交往。这对于性格偏内向的自己是一个不小的挑战。但是在领导和同事的帮助下，尤其是王经理不厌其烦的教导下，自己已经熟悉了内勤的岗位职责并渐渐掌握了与合作单位协商工作的技巧。当然自己现在离“善于人际交往”的工作要求还有点距离，但是我会不断提高自己的工作能力，尽快胜任内勤这个工作岗位。

在三个多星期的试用期工作中，我主要的工作内容如下：

一是和北京da建筑设计顾问有限公司的姜所长接触，完成付款前营业执照和资格的确认、首付款的支付和将其做的规划方案送予电子院负责景观设计的谷工审核等相关工作。

二是协助王经理进行首尔园售楼处室内设计等事宜。已完成了合同的签订并归档。

三是在王经理的帮助下完成了首尔园a1□a2组团的户型新旧编

号对照表的编写，及户型套数的统计工作。

四是将顾问公司提供的首尔园答客问发予工程监管与审计部回答，并将回答好的答客问发予销售李经理。

五是继续跟进与电子院的补充协议的审批事宜。

提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高自己的业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同事们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。在以后的工作当中，我要更加严格要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平和人际交往能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

前期规划部 xx

20xx年x月x日

试用期工作总结简洁 试用期工作总结篇六

进入xx从事导购工作已经有两年多了，在这两年时间里，通过公司的培养及自己努力的学习，使自己的销售能力有了较高的提升。现在就我自身的销售经验及销售心得与大家做个分享。

我们每一天都在面对面的与消费者沟通，我们的一言一行在消费者的眼中都代表着企业的形象，所以我们首先应该给自己的定位要高，我们是xx品牌的代言人，只有充分地了解我们所销售的产品特点、使用方法、性能等，以此为基础，适当的为顾客提供良好的服务、建议和帮助，以优质的服务来服务顾客，才能压制竞争对手。

潜在的顾客在我们的热情与微笑中诞生。同时，我们又是企业与消费者的桥梁与纽带，我们一方面要把产品信息传达给消费者，另一方面要把消费者对产品的建议和希望反馈给企业，以便更好的服务于消费者。产品固然重要，但我们肩负的责任更重要，因为产品自身是不能与消费者沟通的，只有我们才可以和消费者之间建立良好的沟通关系，把企业的信息完整、准确的传达出去，把“好房子，要配好厨电”的理念通过我们一线的销售人员更好地诠释给消费者！

就经验方面来说，我个人的总结有以下几点：

- 1、对产品和自己要有高度的自信心。对产品及自己强大的自信心，将我与顾客之间的关系建立得更加美好。用自信及热情去感染顾客，热情、执着是我能在导购这个岗位取得一些成绩的内因。更重要的是我能依托xx这个平台来发挥自己的专长，让自己的工作成为自己的事业，是我最骄傲的地方。同时要用充满激情的心态对待每一位顾客。

- 2、了解顾客的需求，熟记产品知识。我个人觉得了解顾客的需求是导购的关键，针对不同的客户，为他们提供适合的xx产品是我一直坚持的。我觉得做导购是有技巧的，首先你要观察消费者的需求是什么，然后找机会向顾客推荐自己的产品，突出自己产品的特点，在此过程中要细心，耐心，不要急于求成，从心理上赢得顾客的信任，让顾客接受并信赖我们的产品。因为作为导购员就是要引导消费者进行消费，我们必须对我们的产品的外观、功能、技术参数烂熟于心，让顾客在比较不同款式，不同功能的产品中选择我们的产品。

作为一名导购，除了要有较强的专业知识外，还要把顾客当朋友，跟他们谈心，在融洽的氛围中完成每一笔销售。

3、良好的心态是做好导购的基础。作为导购员，保持好心态，永远用最真诚的态度去面对工作和顾客，抓住每一次机会，全力付出，努力过了，就不会后悔，同时快乐地营销！心态决定成败，时刻保持一种积极向上的心态，设定阶段性目标，并为达成目标努力。

4、具备良好的学习能力。我们要具备良好的学习能力，只有不断坚持学习熟悉产品知识、不断创新，并能够掌握现代营销技能，才能树立品牌形象，提升品牌服务价值，我们要珍惜每一次公司提供的培训机会。家电行业里竞争激烈，我所在的衢州普农家电卖场里，厨电品牌多达十多种，两年多的一线导购工作让我受益匪浅。我比较喜欢学习和反思，我觉得一定要多学习，多了解xx品牌理念和企业文化，对产品知识掌握的越多就能让顾客更信任你，也能使自己的工作干得更好。对于学习，我们不仅要学习自己品牌的产品知识、特性，同时，还需要了解行业内的所有产品，进行详细的市场分析，对核心的竞争对手做出策略性的应对方式，这样在导购过程中就能够知己知彼，开展工作。

我坚信只有多点付出，才能多点收获。只有从事自己喜欢的工作才会有热情，而做导购就是我所喜欢的一份事业，我从导购工作中获得了乐趣。当我每卖出一件xx的产品时，都会有一份成就感。我会一直从事这份我热爱的工作，通过自己的努力，使xxxx年的销售业绩得到更好的提升，并做到“以此为乐，以此为业，以此为生”！愿与xx同成长！

我叫xx□20xx年xx月xx日来到xx□成为一名导购。到xx这个大家庭中半年多了，在这半年的时间里，让我学会了很多服装销售的专业知识。

1、向顾客推荐服装时要有信心，让顾客对服装有信任感。

- 2、对顾客提示的服装进行说明时，应根据顾客的实际客观条件，推荐适合的服装。
- 3、每类服装有不同的特征，如设计特点、品质等方面的特征，向顾客推荐服装时，要着重强调服装的不同特征。
- 4、向顾客推荐服装时，要想方设法把话题引到服装上，同时注意观察顾客对服装的反映，以便适时地促成销售。
- 5、对顾客进行服装的说明与推荐时，要比较各类服装的不同，准确地说出各类服装的优点。

其次，作为一名合格的导购员还应该具备以下能力：

- 1、明确的目标。成功的导购首先要有明确的目标。导购需要知道如何接近潜在顾客，充分了解顾客喜好，常常能给顾客留下的印象，而且在最短的时间之内说服顾客购买服装。需要在应该细致接待的目标群体，接近时间、贴近顾客的方法，甚至提供推销的解说技巧和推销的解决方案，帮助顾客解除疑虑上下功夫，让其快速做出购买决定。
- 2、开发顾客能力强。只有找到合适的顾客，服装导购才能获得销售的成功。
- 3、强烈的自信。只有充满强烈的自信，导购才会认为自己一定会成功。心理学家研究得出，人心里怎么想，事情就常常容易按照所想象的方向发展。当持有相信自己能够接近并说服顾客、能够满载而归的观念时，导购接待顾客时，就不会担忧和恐惧。成功的服装导购的人际交往能力特别强，导购只有充满自信才能够赢得顾客的信赖，顾客才会产生与其交流的欲望。
- 4、找出顾客需求。优秀的服装导购能够迅速、精确地找出不同顾客的购买需求，从而赢得更多的销售业绩。

5、解说技巧。在做商品说明解说时，善于运用简报的技巧，言简意赅，准确地提供顾客想知道的信息，而且能够精准地回答顾客的问题，满足顾客希望的答案。

6、擅长处理反对意见。善长处理反对意见，转化反对意见为产品的卖点。销售市场的竞争非常强烈，顾客往往会有多种选择，这就给服装销售人员带来很大的压力。要抓住顾客，导购人员就需要善于处理顾客的反对意见，抓住顾客的购买信号，让顾客能够轻松愉快地购买服装。

半年的实习过程，无论是对我的现在还是将来都是很有益的，在xx□不仅让我学到了很多服装专业知识，还让我充分的体会到团队协作的必要性，磨练了自身的意志，也学到了许多为人处世的道理与方法，学会了和善待人，学会了勉励自己，使自己始终保持自强不息的良好心态！

随着时间的推移，我对公司也有了很深的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结上进的企业文化，使得我在工作中干劲十足。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会作好工作，成为优秀中的一份子，不辜负领导对我的期望。

这半年以来，我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，有更加迫切的希望成为一名正式导购人员，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。

试用期工作总结简洁 试用期工作总结篇七

来公司到现在已经有三个月时间了。现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。

带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，为今后的工作打下了基础。进入公司工作以来，我认真了解了公司的发展概况。在工作中我能够较积极、主动、熟练地完成自己的工作，尽可能积极全面地配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好地相处，配合及协调，认真按照岗位职责的要求尽心尽力做好分内工作。在新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。

测量员岗位职责

- 1、紧密配合施工，坚持实事求是、认真负责的工作作风。
- 2、测量前需了解设计意图，学习和校核图纸；了解施工部署，制定测量放线方案。
- 3、会同建设单位一起对红线桩测量控制点进行实地校测。
- 4、测量仪器的核定、校正。
- 5、与设计、施工等方面密切配合，并事先做好充分的准备工作。

作，制定切实可行的与施工同步的测量放线方案。

6、须在整个施工的各个阶段和各主要部位做好放线、验线工作，并要在审查测量放线方案和指导检查测量放线工作等方面加强工作，避免返工。

7、验线工作要主动。验线工作要从审核测量放线方案开始，在各主要阶段施工前，对测量放线工作提出预防性要求，真正做到防患于未然。

8、准确地测设标高。

9、负责垂直观测、沉降观测，并记录整理观测结果(数据和曲线图表)。

10、负责及时整理完善基线复核、测量记录等测量资料。

在工作中协调好上级、平级、下级很重要，这个需要互相沟通了解，需要多学习。尊重领导，对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行;深入学习、及时汇报情况，扎实工作。

在领导和同事们的关怀和指导协助下，我顺利完成了自己职责范围内的工作。在工作中处处留心，多思考、多学习，积极向上级领导请教、与同事们沟通。技术上加强学习以弥补自己技术上的不足之处。同时利用手上资料加深理解，向资深员工学习，提高自己的技术水平。

工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;以此来丰富自己的工作经验，通过每月学习，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可

以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

(一)养成良好的品德素质和职业道德是重中之重

作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。我们需要有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。在业务技能、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而

为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

(三)要扬长避短，不断完善自己

作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训和营销任务。经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了一定的进步，并且相信自己能为首体支行做出更大的贡献。

(四)工作中存在的不足及今后的打算

虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的人才。

试用期工作总结简洁 试用期工作总结篇八

自从到新的岗位后，我由一个法院的业务型干部成为了政府办公

室的分管一方面工作的领导。面对新的工作任务和工作要求，在思想作风、工作方式、思维习惯等方面都需要作出重大的改变和调整。因此，加强理论学习，注重思想品德的修养成为工作之外的重要方面。一年来，我认真学习了市委、市政府主要领导的重要讲话精神，特别是通过学习区委、区政府的各项决议决策，聆听区委、区政府领导的重要讲话，充分认识到“十一五”时期是拱墅发展史上不平凡的五年，全区在区委、区政府的正确领导下，深入实施“四大战略”和“三个拱墅”战略部署，胜利完成建设秀美拱墅三年行动计划，国民经济和社会发展取得了巨大的成就。我对能成为这些成就的见证人和参与者而感到无比的自豪，同时也更坚定了为拱墅的美好未来而努力工作的决心。有了这样的信念，在平时工作中，我能以一个党员领导干部的标准严格要求自己，积极配合领导做好日常工作，经常与班子的其它成员进行交流沟通，遇到问题及时的向领导请示汇报。在工作中能与同志们一起团结协作，并向他们虚心学习和请教，较快的融入到新的团队之中。20xx年9-10月份，我还参加了市委党校举办的县、区领导干部培训班的学习，在近一个月的党校学习中，我能认真的学习理论，上课积极思考、发言，并利用课余时间阅读了许多理论书籍，如约翰罗尔斯的《正义论》等，并按要求完成了案例编写的课题，使自己的理论水平有所提升。由于学习认真，被市委党校评为本期优秀学员。

作为一个党员领导干部，事业心、责任心和作风端正正是必备的个人素质。自到岗以来，首先，从端正自己的工作态度做起，对自己分管的法制工作，从到岗的第一天开始，就向前任的副主任请教了解了许多工作方面问题，同时与法制科科长进行了多次沟通交流，对所分管的工作有了一定的认识。上岗不久，就参与法治拱墅的迎检工作，向区委领导专题汇

报依法行政工作的情况，并分析了去年失分的原因和不足，明确今年的目标和改进方向。通过努力，我区顺利的通过了20xx年度法治拱墅创建工作的各项检查。

其次，在法制办的日常业务工作中，能把规范化管理的理念贯彻其中。由于长期在法院工作，养成了比较注重程序规范的工作习惯。到岗之后，我发现由于法制办工作人员的严重不足，在行政复议案件的审理，工作台账的完善，行政审批项目的清理，规范性文件的报备等方面，存在着许多不够规范的地方，导致许多工作都处于无序状态。为此我与法制科长进行了多次的商讨，并向领导请示后，建立了一系列内部的工作制度和要求，规范了各项工作的操作和上报的时间节点，为工作的有序开展做了许多基础性的工作。同时，根据建设法治政府及权力阳光项目清理的要求，法制办花了三个月的时间对我区行政审批项目进行了认真的清理，对照268部法律法规，共清理出行政许可项目10x项，非行政许可项目155项，行政处罚2269项，完成了多年来一直未能明确的问题。特别是在年终迎接市依法行政考评检查的过程中，我们将考评要求逐条细化，分解，制作了较高标准的迎检台账，受到了市检查组的一致好评，获得了市依法行政考评99分的较好成绩，列全市十三个区县市的前五名。同时也为今年x月份“法治拱墅”的评比在政府依法行政方面的考核奠定了基础。

第三，积极协调，做好行政诉讼和行政复议案件的应诉、处理工作□20xx年，区政府及区属部门在本年度行政诉讼案件中，没有一起败诉的案件，法制办均参与了这些案件的协调处理工作。特别是在张小泉集团诉区政府行政强拆案件中，我参与了诉讼的全过程，能够积极的出谋划策，收集信息，供领导决策，最后在各级领导的关注下以原告撤回起诉了结此案，达到了法律和社会效果的统一。同时法制办处理的行政复议案件也全部以调解和撤诉结案，没有一起被当事人投诉或上访的案件发生。

第四，强化责任意识，努力做好领导的服务工作。作为办公室副主任，为领导当好助手，做好服务工作也是日常工作的重要内容。4月份到岗后，根据办公室分工安排，我负责联系楼玉宇副区长分管的民政、劳动保障、残联等部门的工作。由于这些工作是全新的工作，过去没有接触，我能够按照领导的要求，积极与各部门的领导及分管领导进行对接沟通，了解工作内容，明确工作要求，虚心向他们学习请教，通过一段时间的边学边干，基本上明确了所联系的部门的工作任务和要求，并与各部门的主要领导及分管领导建立了良好的工作关系，也得到了楼副区长的认可。从10月份开始，由于工作的需要，我被调整联系卢建标常务副区长所分管的部门工作，这对我来说又是一个新的挑战；常务副区长分管的工作非常的繁忙，要求也很高。因此，需要我更注重细节，凡事想得更周到些，为领导当好助手，做好参谋，尽全力做好各项服务工作。在卢副区长的领导下，我参与了年底对浙江食品市场强制搬迁行政执法活动的全过程，为相关执法部门提供相应的法律政策方面的指导；还参与了湖墅商业大街的开街筹备工作。同时对领导分管的消防、应急、治安、商贸旅游等工作有了更多的了解，与这些部门的领导也有了更多的联系和沟通。通过这几个月的学习、适应和调整，我相信自己能够完成好领导交办的各项工作任务，让领导放心，让所联系的部门满意。

试用期工作总结简洁 试用期工作总结篇九

时间过的真快，转眼间我已经在xx移动工作2个月了，这段时间里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮助下，如期完成了项目的开发。

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期待公司领导指出工作中的不足。

1、 熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握c#集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。

2、 熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费诉求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。

3、 完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。

4、 参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

在这期间，我也发现自己的很多不足，主要表现在对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在现在的开发中我已经改善。

信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我非常荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自己的专业水平，并扩充学习部门的相关业务知识，争取能在c#开发[]erp二次开发[]oracledba等方面取得很大的进步。

;特别感动，他们都是在默默的奉献着自己，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对xx的文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名xx人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着一颗感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在xx实现人生的最大价值而奋斗。

试用期工作总结简洁 试用期工作总结篇十

根据我身处环境和所在部门来选着学习的东西，学习的程度

是，从整体上做到宏观认识，应用时有章可循，具体部位可以有法查找。

学到什么程度，用什么来检验呢？这六个月里，我这样来讲

现场实习的一个星期是我现在记忆非常深刻的一段时间：了解和理解工人师傅在怎样的工作环境中执行怎样的工作任务，并自己亲手开始插入工作的行列，在这里我没有工作多少内容，学到某种技术是肯定谈不上，但我这段时期认识到了——一个冶金建设项目需要的是专业的工人师傅，周到的跟班队长，系统而有程序的技术指导人员，还有最重要的是全面而细致的安全意识。

之后，就是在分公司机关经营部了，一直到今天。在这里，我的环境变了，不再是厂房，而是办公室；工作的对象也不再是现场的实物，而是一套一套的图纸和一条一条的工程量清单。放下焊枪拿起了笔杆，开始算起工程量，给施工单位做起了工程结算，因为我们经营部主要基本任务就是要做工程预结算和投标的，所以我边做边学预算，并了解有关招投标的事物和 workflows，还不时借机会和我们部长出去参加投标工作，我也在其中伴一小小的角色。在此过程全靠周部长的细心指导，我非常感谢。

到目前为止，我已基本融入了我们部门，也上手了，开始自己独立完成一些领导布置的任务，在此就说说我的主要工作内容吧。从专业角度来说，我们部门有土建、电气、钢结构、机械和机动管道这几个，我就是机动管道的了。负责目前结算工程的机动管道方面，包括管道和相应设备的安装、防腐刷漆、保温的工程结算。我还要做的是不时的机装的检修结算。除了结算还有就是参加投标工作，包括买投标文件，清点文件，通过工程量清单套价做预算，最终汇总各专业得出投标报价，开标，答疑，议标，中标后签订合同等等；还有一任务忘说了，我们单位总部要求的erp我们部门也在做，我也参加在其中，现正在打头阵。就是因为erp我才从现场调回

机关的，这可是我的一个转折点啊。

六个月，一路走来，有很多工作，有很多快乐，也有很多感动！正如我们周部长的一句还“快乐着工作，工作快乐！”今天虽然谈工作，但我觉得工作离不开生活，生活也无法离开工作。为了工作而工作，为了生活而生活都是不正常的。在此我非常感谢我们办公室里的各位，各位老师你们辛苦了，谢谢你们在我工作迷茫生活困难时的帮助！

办公室里的人出出进进，大院里的车也是出出进进，门就在哪里！每个人都应该是自己的司机，方向自己来把握，门是关不住你的行程。这个公司上上下下，那个单位合合分分，市场就在哪里！每个单位都应该有自己的核心竞争力，优越的存在自己来决定，市场的变化是超不出你单位的灵动而深刻的创造精神！