

# 2023年测绘专业工作总结 测绘年度工作总结(精选7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 测绘专业工作总结 测绘年度工作总结篇一

转眼间又到了年末，这意味着一年又过去了。20-年是我步入社会参加工作的第一年，在这一年里我感受到了工作的酸甜苦辣，在这一年里我学习到了很多知识。这一年是我人生工作的开始，也是我人生的一个重要转折点。

20-年我从学校毕业，进入了旗远锦上项目部，当一个测绘员。进入施工岗位的时候的我对现场施工处于一片空白，因为到那时候我才发现在学校所学的专业知识和现场施工有很大的差异，虽然以前在空余的假期时间我也曾到过工地学习过，但那毕竟时间有限接触的事物有限。所以才到工地我还是不知从和下手。但是有人曾说过如果你不能让环境适应你，那么你就去适应环境。所以我就开始了我的第一个方面的学习工程测绘。

工程测绘工作看似简单，但事实上它很复杂，很重要，那是我们建筑物是否能够垂直，高度是否能够符合设计要求的重要依靠。因为建筑物经过装饰装修阶段将成为成品或半成品交付业主应用，前期主体所遗留的质量缺点问题必须通过这一阶段进行整改、处理、隐蔽。所以这个阶段的测绘工作的精度、质量直接影响到该工程的总体质量。测绘工作的重要内容是：室内外地面标高把持；外墙装饰垂直度把持；局部构件、线条的施工放线，内墙装饰平整度、垂直度测绘等工作。

其中室内外地面标高把持线是保证建筑装饰地面整体平整度的重要根据;砖砌体平面放线是必不可少的工作,是按图施工的前提条件。外墙装饰垂直把持线的测绘精度很大程度上决定外墙的整体装修质量,是外墙抹灰墙面砖、幕墙施工等工作的基础根据。所以工程测绘与工程施工质量之间存在必定的接洽,测绘工作在施工质量管理过程中起到了非常重要的作用。我们在实际的施工过程中必须充分认识到测绘工作的重要性,科学管理,让测绘工作更好的为施工质量管理服务,进步施工质量,为业主、为社会建造出优质的精品工程。

经过一年的工作与学习我充分掌握了工程测绘这一工作,能够自主独立的完成整个建筑物的测绘,可能现在我的这一工作还有小的瑕疵,但是我相信在以后的时间里我会做到更加完美。在工作的其他时间里我还对施工中的其他程序进行了学习,比如钢筋认识,混凝土的浇筑,和模板的构筑,砌体、抹灰等很多专业知识。虽然说我现在所学的很粗浅,但是我相信以后我会更加完善我所学的知识。

旧的一年快过去了,新的一年将要到来。回顾这一年工作我体会到了工作中的辛苦和快乐。但是我想就算对工作付出的再多也是值得,因为我所学的东西将会在我以后人生旅途中发挥着很大的作用。

新的一年新的开始,我会更加努力工作努力学习,用所学只是全面提升自己。最后我要再次感谢公司的领导项目部的同事,是你们提供给我这么大一个学习工作的平台,让我见识到了建筑这一神圣的工作,我一定不负你们的期望全面提升自己努力做好一个新时期的人才。

## 测绘专业工作总结 测绘年度工作总结篇二

自荐书

尊敬的领导:

您好！

非常感谢您百忙之中惠阅我的自荐书，给我一个自荐的机会。

我是兰州交通大学土木工程学院测绘工程专业届毕业生。得悉贵公司欲招聘我校测绘专业本科毕业生，我慕名欣喜而来，这份自荐书承载着我对贵公司的真诚热情和对工作的渴望。

在大学生活中，学习上勤奋刻苦，善于钻研。我努力学习科学文化知识，掌握专业基础知识，用扎实的专业理论知识来武装自己，用熟练的专业操作技能强化自己，使自己能够胜任以后的工作。同时我非常注重个人的修养，不断培养和陶冶自己的性情，努力提高道德文化品质，培养了团队精神，现有极强的团队协作能力。

从小在农村长大的我具有很强的责任心和责任感，同时具有吃苦耐劳，不怕脏、不怕累的敬业精神，有为贵公司的发展添砖加瓦的渴望，有对工作与岗位的无限热情以及对理想的执着追求。真诚地希望贵公司能给我提供一个为公司效力的机会，一个实现自我人生价值与理想、为社会发展做贡献的机会。

面对新的环境，新的起点，新的挑战，我将进一步充实和提高自己，如有幸成为贵公司的一员，我必将以满腔的热情投入到工作中，积我所能与贵公司迎接未来挑战。

我期待着您的好消息，贵公司能给我一个展现才华的舞台。我相信您的眼光，相信您的选择，相信我不会令您失望！

我的人生信条：吃尽苦中苦，方为人上人！

最后，恭祝贵公司兴旺发达，蒸蒸日上，屡创佳绩！

## 测绘专业工作总结 测绘年度工作总结篇三

办公室作为我院行政综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，办公室全体成员认真强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落。

1、“大服务”理念得到基本落实。办公室负责印鉴管理、车辆管理、接待管理工作，只要领导需要不管是节假日还是休息时间，我们的司机都能保证随叫随到；安排的接待工作，总是第一时间保质保量完成，尽量让领导让客人满意；只要基层单位有需要，无论多晚我们都安排专人留守帮忙盖章，有时候需要带合同章去外地，我们还派专人陪同。服务工作赢得了领导和基层单位的普遍好评。

2、明确责任分工，确保工作无间隙。办公室工作事务繁杂，每天都需要处理大量的工作，靠一个人一只脑袋很难全部解决。因此，年初，对办公室人员分工进行了明确，要求大家在职责范围内大胆负责，主动工作，这样既调动了大家的积极性，也提高了工作效率，保证了办公室工作的正常有序开展。

3、印鉴管理规范化。印鉴管理对全院工作的重要性不言而喻。今年我们也加大了管理力度，要求合同、技术设计、总结必须有相关领导和部门审批后盖章，投标及日常用章有主管领导审批盖章，收入证明、住房证明等有相关部门负责人签字后盖章。规范管理之初，给大家带来了一定不便，但是形成规范后，现在已经没有实体同事因为没有审批表等问题，要求我们直接盖章了。

4、督办工作开展常态化。为了进一步提高机关工作效率和执行力，年初我们制定了《xx院督办工作制度》，对督办工作进行了具体要求，对每次机关办公例会和院重要会议中领导布

置的具体工作进行明确，以督办通知书的形式下达各部门，由专人负责催办，截至目前共督办工作19项，已完成15项，其中领导评价14项为“好”，1项为“较好”，没有“差”项。

5、招待费管理突出节约和需要原则，招待费用有显著下降。制定了我院统一的签单条发放各签单酒店，要求签单人必须完整填写签单时间、就餐人数、是由等信息，在一定程度上减少了不必要的接待。今年7月份，我们顶住压力，与\*\*\*\*酒厂合作定制了500件内部专供酒，目前已基本用完，即节约了费用又宣传了单位，受到了客户和实体的好评。

6、规范了发文收文管理。印制了xx院办公室文头，涉及内部的具体会议通知等文件、局办公室需要转发的文件由总院办公室负责印发，减少了总院和队文件的发放数量，提升了文件层次。编印了《会议纪要》对院办公例会内容以纪要形式下发，方便了基层单位和没有参会的同事及时了解会议内容，掌握院里的政策和重点工作。收文截止目前编号的共246个，基本做到件件有落实。

- 1、参谋助手作用发挥不足，大局意识需要进一步提高。
- 2、掌握一线基层情况还不足，下情上达工作需要继续加强。
- 3、司机安全教育需要进一步加强。

第三，继续狠抓工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守单位内部规章制度，维护总院利益，力争取得更大的工作成绩。

## 测绘专业工作总结 测绘年度工作总结篇四

（一）办理商品房登记x份，二手房x份，拆迁安置房x份，自建房x份，换证x份，抵押登记x份，村镇房屋所有权证x份，

共发放权属证书x份。即办件x份。占比x%□

（二）完成各项评估项目x个，评估面积x万平方米，评估总额x亿元。其中拆迁评估x个项目，拆迁评估面积x万平方米，评估金额x亿元。抵押x个，评估面积x万平方米，评估额x亿元；其它各项评x个，评估面积x万平方米，评估金x亿元；测算评估项目x个，测算面积x万平方米，测算金额x亿元。

（三）测量房屋建筑面积为x万平方米。其中商品房（大型项目有x别墅□x小区二期工程□xx□x小区等）共计x幢，累计建筑面积x万平方米；为x家单位进行厂房竣工测量，累计建筑面积为x万平方米。并为x城及九天房产开发等多家开发企业提供面积预算服务，共计预算建筑面积x万平方米。测绘拆迁房屋面积x万平方米。

（四）接收并归档x份，协助司法查封x起，完成日常城镇、村镇房产移交档案的装订工作共计x多份，对内调档x份，接待群众查档x多人次。

（五）单位全年实现收入x万元，协助财政局征收契税x万元，协助地税局代收营业税x万元。

（六）全所全年无重大事故，安全程度完全达到上级下达的指标。

回顾一年来的工作，全所围绕中心，创新举措，做到了六个“坚持”，六个“进一步”。

年初局系统组织开展了“弘扬创优争先精神，加快建设事业发展”主题活动。我所积极响应，勇当“创优争先红旗擂主”，在活动中我们用争创“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”这一目标总揽全局，先后开展了“x市五星文明机关”、工会达标创模工作、省级“青年文明

号”、“省建设系统优质服务先进单位、优质服务明星”等争创工作，并根据我所工作中各个环节涉及到的有关法律法规和具体业务细则，编印了《房地产管理实用手册》，人手一本，全面实行规范化管理。今年我所的各项工作在南通地区六县市同行业中继续保持着领先地位，年底被国家建设部授予“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”的荣誉称号，到目前为止南通地区县级市中获此荣誉的仅我们一家，苏中地区仅二家。

一是完善高效办事机制。我们对照建设部《简化房地产交易与房屋权属登记程序的指导意见》，本着“急群众所急、想群众所想”的思想，在不影响办证质量、法定手续的前提下，重新确定了对外服务事项的办结承诺时限，并上墙公示承诺，使我所的对外服务项目承诺时限比上级有关文件规定的时限平均提前30%以上。对于资料不齐的，实行“一次告知制”和“首问负责制”，避免了办证群众重复往返。对千万元以上的重点项目、重点企业的办证、抵押登记等业务实行跟踪服务，急需办理的连夜办，及时办，确保重点项目不在我们这里延误。今年5月下旬国家六部委共同出台了对房地产市场的新一轮的调控政策，大批老百姓拥向办证窗口想赶在新政出台前办理房产交易，窗口工作人员放弃中午休息时间，晚上加班加点连续一周每天超负荷工作12小时，出色完成任务，得到中心和社会的一致好评。我所驻审批中心办证窗口被省用户满意服务明星创建领导小组评为20xx年度用户满意服务明星班组。

二是推行高标准服务规范。我们坚持实行规范服务、热情服务、上门服务、延时服务、快速服务、预约服务甚至委屈服务，按照五星服务等级接待好每一个办事者，最大限度地方便企业、方便群众，实行零差错服务。热情接待来访者，做到一张笑脸迎人，一杯热茶暖人，一把椅子留人，一个满意答复人。处理来电来信，做到有问必答、有电必回，有信必复。今年三月份一位中年妇女急匆匆的来到窗口，要求办理房产贷款抵押登记手续，而且急需办理完毕，但其丈夫却没

有同来签字，一问才知其儿子出了车祸，丈夫在医院照顾儿子，贷款的钱急需为儿子进行抢救，窗口负责人王勇立即联系银行，同时带领工作人员赶往医院，在最短的时间内到现场为他们办结手续。

（三）坚持爱岗敬业，忘我工作，进一步将“效能革命”精神落到实处

今年我市掀起了新一轮的城市建设高潮，拆迁评估任务十分繁重。为了高质量、高效率地完成好这些工作，所里召开了紧急动员会，要求评估、测绘一线工作人员发挥“效能革命”精神，做好“吃苦受气”的充分准备，档案室、办公室、财务室等科室做好全力保障工作，全体人员保持通讯畅通，有任务时随叫随到。

## 测绘专业工作总结 测绘年度工作总结篇五

1、积极响应院部号召，认真组织学习了xx年医院工作报告的精神与内容，积极响应院党委开展“创先争优”活动的精神，树立发展的意识、责任的意识、忧患的意识和大局的意识，认真做好科室之间、职工之间的团结协作工作，积极发挥科室团队精神，积极参加院部组织的各项活动。积极争创“\*员先锋岗”，“创先争优工人先锋岗”。

2、加强护理人员医德医风建设，加强党风廉政建设和行风建设的学习与落实，依法执业，廉洁行医，大力弘扬先进典型和先进人物，积极营造风清气正、团结和谐、奋发向上的团队氛围。科室无“小金库”，无收受“红包”、“回扣”等违法违纪现象，无服务质量投诉。

3、认真制定了人力资源调配方案，应急预案，科学合理弹性排班。“以人为本”，人性化管理，保证护理质量和护理安全，无差错事故发生。

4、加强爱岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高护士职业道德水\*和整体素质，以服务人民、奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为患者服务。多次在“病员心声”“满意度调查表”“后医院管理回访”中受到患者的好评，收到锦旗和表扬信各一封。

5、成立了科室“护理质量质控小组”，通过授权的方式，鼓励护士参与科室管理。每个护士都直接负责科室管理的一项项目，激发护士了的工作积极性与主动性。

1、认真组织学习《医疗事故处理条例》，《护士条例》、《医院感染管理办法》等相关法律法规，积极参与医院及护理部组织的各项培训及学习。如院感知识培训，职业防护知识培训，医患沟通讲座等。提高每位医护人员法律意识，增强安全保护意识，认真落实护理分级制度，建立了护士巡视记录单。

2、认真组织参加消防知识讲座，设立科室消防质控员，组织消防演练和应急预案的考核，认真落实医院的消防制度，排查病区消防安全隐患，确保科室及医院的消防安全。全年无火灾等消防事件发生。

1、科学制定了本科学习计划和制度，有每月一次的业务学习，每月一次的技术比武，每月一次学习心得交流会，每周一题晨会提问等，内容以基础理论知识和专科知识为主。营造了浓烈的学习氛围，使文明号成员们能自觉钻研业务。并认真做好学分登记及考核成绩的登记工作。

2、加强三基技能的培训和考核，合理安排排班，保证低年资护士能参加护理部的“三基培训”。改变传统教学模式，对新护士坚持岗前培训，完成了新护士教学月目标计划表，采取带教与自学相结合的方法，并由带教老师进行考核，成绩在90分以上为通过，否则进入下一轮培训。我病区今年共对1名新同志进行了此项培训，效果好。

1、加强质量控制，严格落实制度。坚持每月两次的科室护理质控自查，由护士长和科室护理质控员(包括书写、医嘱、收费、院感、急救、操作、专科护理、病房管理、危重护理、基础护理、分级护理等)进行质控。对质控中存在的问题运用pdca实行持续质量改进，提高护理质量水\*。对护理部每月护理质控结果及时反馈给每位护士同时也运用pdca实行持续质量改进，不断提高护理质量。

2、做好危重病人的管理，做到熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用，提高了危重病人抢救成功率。急救药械设有专人负责管理，做到“四固定”、“三及时”，急救药械完好率达100%。本年度科室组织“cpr”“窒息”的应急演练各一次，效果好。

3、加强病房管理，做到病区环境的整洁，努力为病人创造一个清洁、整齐、安静、舒适的住院环境。护理长每天参加早会，并对早会交班质量进行点评，强调安全医疗和当天护理工作的重点。

4、坚持交接班制度，各班认真做好床头交接班。护士长加强临床督察力度，坚持每日深入病房，参加床头交班，认真做好督察工作，及时处理、协调、解决临床护理管理和护理质量中现存或潜在的问题。

5、做好晨晚间护理，提高基础护理质量。基础护理合格率基本达100%，压疮发生率为零。实行压疮上报制度、跌倒/坠床上报制度，落实压疮评估制度、跌倒/坠床评估制度。重视压疮、跌倒、坠床护理防范措施，开展中医压疮预防与治疗措施。规范各警示牌的标识张贴。

6、加强护理表格书写质量管理，认真把关，对年轻护士认真传、帮、带，努力提高护理病历质量，护理书写合格率达到95%以上。

7、加强护理安全管理，防患于未然，每月认真组织护理安全讨论一次以上，对科室出现的缺点、隐患，运用pdca实行持续质量改进，认真总结、分析、积极查找原因和落实整改措施，杜绝差错事故的发生和医疗投诉。

1、加强中医药文化知识学习，牢固树立中医护理理念。将中医护理作为日常护理工作的重要内容。我科13名护士均参加了院护理部“西学中护理培训班”的学习，其中已有有5名护士学完100学时学习，通过考核顺利获得结业证书，其余护士继续在学习中。建立了中医护理学分证，把中医理论知识作为科室每月业务学习必学内容，邀请我科的中医专家讲课，把基础理论知识与专科护理有机的结合，形成我科特色的中医护理规范；并制定了我科中医单病种护理临床路径。

## 测绘专业工作总结 测绘年度工作总结篇六

您好！我是土木工程学院08级测绘工程专业的一名学生，名叫xxx□怀着的一颗赤诚的心和对事业的执著追求，真诚地向您推荐自己。在不断的学习过程中使我养成了严谨踏实的工作作风和团结协作的优秀品质，我深信自己完全可以在工作岗位上守业、敬业。

识一个具有扎实专业知识和优秀工作能力的部下，是您的愿望；谋求一个能充分发挥自己特长的工作平台，是我的期盼。最后，恭祝贵单位事业蒸蒸日上！祝您生活幸福！

此致

敬礼

自荐人□xxx

20xx年xx月xx日

## 测绘专业工作总结 测绘年度工作总结篇七

20xx年我公司在局领导的关心和支持下，坚持贯彻技术求新，测绘求精，服务周到，与时俱进的质量方针，坚持公正、诚信、专业、快捷的服务理念，始终把提高业务素质、服务质量和经济效益作为事业发展的根本。

在公司全体职工的共同努力下，全年各项工作顺利完成，年初提出的各项工作目标顺利实现。

1、工程测量：全年累计完成土地勘测定界972个项目，其中——分公司完成——个项目，完成建设项目拔地钉桩116项，其中——分公司完成60个项目，完成建筑工程放线项目18个、建设工程竣工测量项目11个，省投、国投土地复垦项目5个。

在以上项目中大型项目所占比例高于往年，典型项目如刘大线航道工程、市区西绕城公路、风电场1□20xx地形图等测量测绘工程。

2、地籍调查：完成了——市草庙镇和南阳镇6平方公里和东台市——平方公里的地籍调查、市直属盐场土地利用现状调查和社会调查、——年土地利用变更调查和——年土地利用强度调查任务，同时积极配合亭湖分局完成亭湖境内第二次土地调查工作，协助——国土资源局开展存量建设用地调查，完成——余亩存量建设用地的测量任务。

3、地图编制：完成了《——市交通信息指南图》编制工作，——年4月第1版第1次印刷——份；完成了《——市交通旅游图》编制工作，——年12月第1版第1次印刷20000份。

4、地籍管理信息系统维护：完成了——市区地籍变更调查和数据入库工作，保证了——市国土资源局地籍管理信息系统的现势性和正常使用。

## 1、加强法律法规和规程规范的学习。

我公司根据日常性的业务情况坚持每周六上午组织员工学习测绘及土地登记相关法律法规，土地勘测定界规程、土地调查条例、第二次全国土地调查技术等规程规范，并以此为依据规范日常生产管理工作，保证了作业流程的规范化和测绘成果的标准化。

## 2、全面提升员工的技术水平。

为了保证公司测绘产品的输出效率和质量，我们对每项测绘任务均坚持先培训后上岗，即根据任务的难易程度和精度要求，或由公司业务骨干担任指导老师对具体业务进行辅导，或聘请专家前来讲课和操作演示，未经培训，不得上岗。

另外，我对外通过和江苏省测绘局、江苏省基础地理信息中心、西安大地测绘公司、山东正元测绘队、河北测量总队等甲级测绘单位的业务合作，学习其先进的测绘技术和成熟的管理经验；对内通过员工轮岗的方式全面学习公司相关业务，大大提高了我公司的总体技术水平和市场竞争能力。

实践出真知，随着理论知识和实践经验的不断积累，员工逐渐对自己的工作内容有了独特的见解，通过钻研形成论文，到目前已在省内外测绘期刊杂志上发表论文数十篇，研究的专题涉及理论研究、技术应用、项目管理等多个方面。

另外，本年度我公司有6人申报中级职称并顺利通过评审。

公司技术实力不断增强。

## 4、加大投入，提高产出。

科学技术是第一生产力。

公司站在技术前沿，一方面引进高级测绘技术人员和先进的软件，一方面在原有资产基础上再投入近18万元添置了一批软硬件设备，包括南方cors三台、电脑8台、正版cass7.0四套，大大提高了测绘作业精度和工作效率，公司生产力得到了进一步的发展。

公司在重视企业质量管理和效益管理的同时，也非常注重企业的文化建设。

我公司积极参加上级组织的各项测绘竞赛和活动，使员工能以寓教于乐的形式提高业务技能。

8月29日是全国测绘法宣传日，我公司积极配合市局精心组织了形式多样丰富多彩的测绘法宣传日活动；10月份，我公司组团参加了——市测绘管理处组织的——市测绘行业工程测量技能竞赛，团体取得了第五名的成绩；同月，我公司和市兄弟测绘单位共同选派队员组团参加了——年江苏测绘杯全国城市定向系列赛（徐州站），团体获优秀组织奖及女子接力第四名的成绩；11月份我公司选派队员参加——市测绘管理处组织的测绘法知识竞答活动，获二等奖，等等。

这些形式多样的活动大大提高了员工对测绘工作的兴趣和钻研精神，形成了积极进取，团结互助文化氛围。