

最新医院财务科工作总结计划 医院财务工作总结(通用9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

医院财务科工作总结计划 医院财务工作总结篇一

年度决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点医院的财务经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、财政、上级主管部门提供医院一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的月份里，财务科同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，于x月xx日顺利完成年终决算工作。本年度的财务报表内容包括医院各项经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了医院的经营状况、债权债务、资本结构。为20xx年度的绩效考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务科将根据医院领导的管理思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

财务科在医院主管院长的指导参与下，根据年目标任务和医院实际情况，几经讨论修改，最终在x月中旬编制完成医院20xx年财务预算，同时上报上级主管部门。

1、财务科虽然人数不少，但分五个班组分散在三个不同区域，收费结算人员分四个班组，每天面临繁忙的门诊收费、住院结算、医保农合结算兑付工作，科办公室财务人员整天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核、记账算账工作。按时处理大量的会计报表资料、银行资料、以及会计报

表网上直等工作。同时还要做好医疗业务科室价格管理，医疗成本监测，采购供应部门招标的工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务科能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务科成为医院的经济信息库。

1、财务科适时地进行内部岗位调整，设立成本核算岗位，分科室进行成本核算。细化了成本的责任单元和成本要素，规范成本费用归集管理流程，充分发挥预算的指导和控制作用。

2、年初，我科将全年预算任务下发各科室及部门、进一步完善财务公开制度，促使各单位及部门挖潜节支、确保经营目标的顺利实现。为医院加强对各项业务的管理、提高医院效益提供了及时有效的信息。

年初在20xx年工作计划中，强调资金管理。上半年我科每月月底通过对资金运行分析，掌握资金结算规律，从经济活动源头着手，做到“月计划、周动态、日平衡”。流动资金以确保医院医疗业务正常开展为主要目的运作，保障医院正常运转资金需要，最大限度减少资金沉淀。利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金等负债资金进行负债经营，努力实现低资金成本运营。

加强与银行的交流，立了良好的银企关系，在交流中，树立医院财务健全、管理规范的形象，从而争取银行对医院发展建设的大力支持。通过努力，医院从银行取得了4.9亿元贷款，解决了医院新院建设资金。

1□20xx年度对应付帐款的管理模式是在保证医院各项业务支出、管理用费开支的基础上，每月按往来款项账龄情况由财务提出付款计划，医院领导统一安排支付。这种管理模式充分体现了医院财务高度集中管理，保证了医院财务在资金运作中的纯洁。

2、积极做好单位员工往来帐款的清理工作。主要是员工出差和办事所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，我们采取积极措施加强管理和清算。

一是控制借款的资金额度；

二是控制借款占用时间；

三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使院每位员工养成借款及时清账的良好习惯。

3、加强与医保、农合管理部门的沟通，争取应收医疗费用尽快回笼。

按市政府安排，今年医院将接受政府审计，我科针对以前年度所有凭证，账务，费用开支等问题，进行自查自改，工作量相当大，财务科在人手相当紧张的情况下，克服困难，加班加点进行整改。

1、医院在仁济新村房产销售中，涉税工作相当复杂，财务科及时与税务专管员进行沟通，确保销售不动产发票顺利开出和房屋产权的顺利办理。

2、财务科在办理各种税务业务时，加强与所辖税务部门的沟通，对税务提出的问题及要求，及时改进，不断提高税务意识，争取获得本地税务部门的理解和支持，提高办事效率。

医院业务不断扩大，财务核算工作繁重，同时又兼管仁济新村销售工作，在任务重、人手少的情况下，财务科实行各岗位多元化。针对每个岗位，明确岗位责任、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使科室成员清晰的知道该怎样开展工作。

存在的问题：

1、随着新财务会计制度实施，财务人员财务知识、税务知识略有欠缺，有时在业务处理上不够准确。针对专业知识方面财务科应加强培训：包括税务知识、会计业务、新医院财务、会计制度以及如何与税务官员交流的技巧。尤其是房产销售涉税业务、个人所得税等，财务科应多加培训。财务人员培养不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

2、由于部分科室业务处理不够及时，致使部分医用材料入库手续不及时，相关数据、价格不能及时、准确的上报，成本费用不能及时掌握，造成成本核算不匹配。建议各部门各负其责，严格按照权责发生制原则，及时处理好各项业务，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

3、医保、农合政策掌握不准，特别是市医保结算政策没有吃透，医保欠费持续增长，医保资金回笼不顺。

医院财务科工作总结计划 医院财务工作总结篇二

转眼间又将跨过一个年度。从x月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有一年时间，回首过去一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

医院财务科工作总结计划 医院财务工作总结篇三

严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。根据出纳提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。坚持财务手续，严格审核，对不符手续的凭证不付款。审核和登记现金日记账和银行存款日记账。

熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税税工作。每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。加强出纳档案管理，规范出纳基础工作。医院出纳档案管理基础薄弱，加强对出纳档案的规范管理，参与了整理装订了出纳凭证，立卷归档。

做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院财务收支的审计工作。为社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理财务制度，出纳账簿、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。

由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。医院业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学习新出纳制度与财务有关的其它知识。

医院财务科工作总结计划 医院财务工作总结篇四

20xx年某某医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院20xx年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。以下是今年的财务工作总结。

财务科通过多种形式认真学习，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节

俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出一起；统计，核算，收帐，调拨放到一起减少了不必要的环节，给医院财务工作打开了一项新局面。

在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理；提高工作效率。进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

医院财务科工作总结计划 医院财务工作总结篇五

按照院领导的要求和部署认真履行职能，以xx年工作计划为基础，积极开展资金筹措，资产管理，内部审计，会计核算

和经济分析等各项工作。

- 1、与山西省人民医院第六病区合作共建；
- 2、取消药品加成7.5%（11月1日）；
- 3、年度上报价格成本测算系统
- 5、12月通过政财审批准准备购入成本核算系统；
- 6、已全部补发退休人员增加工资；
- 7、农合单病种费用和日间手术费用测算已上报初稿；
- 8、实现财政票据电子化；
- 9、在职和离休人员工资已经兑现；
- 10、补发了取暖费增加部分；
- 11、完成了税务登记证的变更手续及个税系统的升级工作；
- 13、完成年度会计报表审计；
- 14、完成政府采购系统报表（月报、季报、年报）。
- 15、完成财政资金结余情况、卫计委快报、国家卫计委、财政厅、建设厅等年度报表。

1、与省医合作共建。

经反复多次测算、协商，达成一致，并签署了合作共建协议，于8月18日开业，正式投入使用。

2、医改，取消药品加成，通过调整价格进行补偿，反复经

过7次测算，已经定稿，于xx年1月1日起实施。

3、全国价格成本测算系统上报。

财务、医务、信息分别派人外出培训，经各部门配合，用近一个月的时间填报，已经上报国家卫计委成功。

4、单位债务情况上报

根据晋财办债〔xx〕4号文件，《关于召开统计融资平台公司债务等有关数据布置会的通知》要求，已将xx年我单位债务情况如实上报。

5、财政专项，购买设备等网上申报采购财政专项，手术室净化工程、购买呼吸机等设备已经在政府采购网络审批，并已办理招标手续完成；物业、保安等也已办理招标手续完成，无线局域网、成本核算和预算管理系统，已经办理政府采购网络审批，正在进行招标采购之中。

6、配合人事部门核算退休人员增加工资和计算并补发xx年公开招聘人员的工资：接财政厅紧急通知，退休人员增加退休费，从xx年1月份起执行，本月都已发放到位。

7、农合单病种费用测算和日间手术费用测算。

由于时间紧、任务重，经加班、加点，已将测算的单病种和日间手术费用初稿上报。

1、目前科室工作中存在的主要问题是，今年以来，财政、社保、医改、政采等各项政策变化较大，对医院财务管理工作提出了新要求，一些不适应新政策的方面需要尽快调整适应。

2、科室制度建设和人员配置比较薄弱。

医院的财务管理还有薄弱环节，个别财务制度需要根据新政策调整和重新拟定。科室人员配置严重短缺，每个人都是一人多岗，工作量大但是业务还有待提升，人才梯队建设缺位。

3、新预算法实施后预算工作的重要性凸显。

新预算法突出了没有预算不安排支出的管理思想，要求将单位各项支出全部纳入预算，这就要求编制预算更加细化，并留有一定余量。同时预算编制与政府采购、收入管理、资金支付相结合。新预算法实施后，要求日常财务管理更加精细化，合理进行经济分析、预测。

1、在院领导的直接领导下，增加融资的灵活性，多渠道引入发展资金，偿还到期银行贷款。一方面，继续向财政厅、卫计委、发改委汇报困难，尽可能多的争取财政拨款或债务置换；另一方面，广开思路，吸引银行、融资租赁、社会资本等的融资。

2、按照卫计委开展财务管理规范年活动的要求，重点围绕会计基础，经济管理，项目资金监管，队伍建设等做好自查和整改工作，尤其要加强预算收支、政府采购、项目资金、资产和票据等的管理和“小金库”治理。

3、创建三甲和加快医院资产清查处置和财务管理制度的调整编制工作。与医学装备科、后勤保障科等科室密切配合，有计划、有步骤地按时完成重点资产的清查和报废资产的处置工作。按照会计法、医院会计制度、等级医院评审标准等要求，结合医院财务管理实际，有针对性地调整完善财务管理制度，形成完整的管理体系。

4、做好经常性财务工作。严格执行各项财务规章制度，完成好门诊住院收费、会计核算、凭证录入、报表编制、纳税申报、工资核算、支出报销、现金和支票管理、银行结算、工作量考核、物价管理、药品和材料出入库、成本核算等财务

基础工作。

5、持续提高科室业务水平。在加强科室管理，合理化内部分工协作的同时，组织好业务和新政策法规的学习活动。

6、协助医院领导谋划好医院改革发展规划。一是积极参与医院“十三五”规划的编制工作，科学合理确定医院未来五年的发展计划。二是根据医院面临的改革发展机遇，按照院领导要求做好相关调研分析工作，参与医院对外合作事宜。

7、提升科室工作水平。在立足于现有人员结构的基础上，对科室内部分工进一步合理化和细化，提高科室凝聚力和整体效率。不仅要调整和拟定各项内部管理制度，更要对新的财政、物价、社保、政采等政策法规深入研究，准确掌握各项政策。

医院财务科工作总结计划 医院财务工作总结篇六

大家好！

一、资产状况

截至20xx年12月31日，资产总额为××××元，负债××××元，净资产××××元。

(一) 资产概况

总资产中，货币资金××××元，占资产总额的4.63；其他应收款××××元，占资产总额的7.05；固定资产××××元，占资产总额的79.43。

需要说明的是，今年我院购置了××××、××××、××××等大型医疗设备，共投资××××万元，完成了上年的投资计划。另外，今年报废

固定资产××××元，其中，专用设备××××元，一般设备××××元，房屋建筑物××××元。

(二) 负债概况

负债中，主要为购进药品的应付帐款××××元和预收医疗款××××元，分别占负债总额的46.31和45.65，应付社会保障金××××元，占负债总额的0.5，其他应付款××××元，占负债总额的7.53，主要为大型医疗设备的押金和质保金。

二、收支情况

20xx年全年收入总额为××××元，支出为××××元，收支结余为××××元。

(一) 收入概况

全年收入总额为××××元，分别由以下收入类别构成：

1. 财政补助收入××××元(其中财政专项补助××××元)
4. 其他收入××××元，占总收入的2.02

由此可见，医疗收入和药品收入所占总收入比例更趋合理。全年完成业务收入××××元，比去年同期增长了15.63%，人均完成任务××××元，比去年同期减少了0.89%。

(二) 支出概况

全年支出总额为××××元，分别由以下支出类别构成：

1. 医疗支出××××元

(1) 其中人员支出××××元

包括基本工资××××元，津贴××××元，奖金××××元，社会保障××××元，其他支出××××元。

(2) 公用支出××××元

包括办公费××××元，印刷费××××元，水电费××××元，邮电费××××元，交通费××××元，旅差费××××元，会议费××××元，培训费××××元，招待费××××元，福利费××××元，劳务费××××元，物业管理费××××元，维修费××××元，租赁费××××元，专用材料××××元，图书费××××元，燃料费××××元，洗涤费××××元，工会经费××××元，提取坏帐准备××××元，其他费用××××元。

(3) 补助支出××××元

包括退休费××××元，生活补助××××元，住房补助××××元，其他支出××××元。

2. 药品支出××××元

3. 其他支出××××元

通过以上数据可以看出，所有收入、支出项目基本符合医院财务运行规律。全年职工工资、奖金、福利共计××××元，比去年增长了12.32%，人均××××元，比去年增长了6.66%。

三、财务预算收支执行情况

财政补助收入××××元，预算收入××××万元，完成了预算收入的94.3;20xx年业务收入××××元，预算收入××××万元，完成了预算收入的112;实际结余××××万元，预算结余××××万元，完成了预算结余的145。

20xx年，我们以加强医院财务管理水平为中心，各项工作较以往均有较大提高，资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了院领导确定的工作任务。

四、20xx年财务工作重点和财务预算

20xx年，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体财务管理水平奠定基础。

1. 深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上年度经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2. 为了医院长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套预算、核算、分析、监督、数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。

3. 根据今年任务的完成情况，预计20xx年业务收入仍保持××××万元，与20xx年持平，并在确保各项工作正常进行的基础上，合理调度资金，尽可能减少经费支出，力争使收支结余达到××××万元。

各位代表[]20xx年是我院发展过程中承前启后的关键一年，工作任务十分艰巨，但在上级有关部门的大力支持下，院领导的正确领导下，通过全院广大职工的共同努力[]20xx年将取得更大的发展。

谢谢大家！

医院财务科工作总结计划 医院财务工作总结篇七

1、组织财务科会计人员学习预计20xx年度将实施的《医院会计制度》，通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的规定》对收费员进行了讲解。

1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的情况，为此财务建立了现金报告制度。财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据必须全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物

资情况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

1、积极推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，应该认真作好有关方面的调查工作，提出合理化建议，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争能力。

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，积极配合各部门工作作出了努力。医院his系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、接受了物价局今年收费许可证年审并顺利通过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

医院财务科工作总结计划 医院财务工作总结篇八

一、今年新开展的主要工作

1、 我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作规程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗20xx年为16万元□20xx年为12万元，节约4万元；卫生材料消耗占医疗收入比□20xx年21.19%□20xx年15.85%□20xx年比20xx年降低5.34个百分点；药品费占药品收入比77.12%□20xx年75.57%□20xx年比20xx年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、 为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、 我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立

项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、 各项日常工作圆满完成。

1、 严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、 积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、 完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《20xx年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

4、 让病人“看放心病、交明白钱”，自今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

医院财务科工作总结计划 医院财务工作总结篇九

(一)财务管理主体把握不明确

这些问题首先表现在对医院财务管理的主体概念把握不准确。医院的管理决策层大多认为，财务管理仅仅是财务部门的管

理范畴，与其他的部门没有瓜葛，没有意识到财务管理与医院上下各个部门都息息相关，这也就导致了許多领导和职能部门在财务管理这一块的管理缺失。很显然，如果医院将所有的财务工作全部归于财务部这一个部门来管理，是非常片面且不利于医院发展的。所以医院财务需要实施精细化的管理，将每个部门每个领导的责任细化，各个部门都要管理好自己部门的财务管理，各部门领导要相应的承担该管辖区的财务工作管理责任。

(二) 财务管理制度不实用

每个医院都应该有一套适应本医院发展的财务管理系统。然而实际情况却是有的医院缺乏创新，一味地借鉴，就连财务管理系统也是从其他医院生搬硬套过来的，完全忽视了它的实用性和可操作性。只搬过来财务管理制度，却没有与其相配套的流程和规范，导致医院的财务数据与实际情况有很大的偏差，进而影响医院领导做出决策，不利于医院的财务工作乃至整个医院工作的正常运转。

(三) 陈旧的财务管理观念和滞后的管理模式

时代在进步，理念在更新，这就要求所有的工作者与时俱进，抛弃掉老旧的管理理念，及时更新自己的知识。然而现在，医院的某些财务管理人员思想保守，没有深刻理解“管理”的概念，没有明确自己的职责范围，以为自己的任务就是在办公室核算好医院的账目，工作仅仅停留在“计算”层面，没有对医院的财务进行管理。

工作的全部重心集中在对账目的计算和核对，没有去了解医院工作的流程，更没有意识到财务管理与医院工作的每一个环节都有所关联。因此，也就没有能力对医院的工作做出准确的预算，没有能力帮助医院提出切实可行的建议，也就没有能力为医院提高经济效益。

财务工作者的管理模式不应该是坐在办公室想当然的发布管理命令，而是要深入到各个部门，深入了解各个部门的工作流程，掌握各部门的实际情况后，再做出的合理的预算，为提高医院的经济效益做出自己的贡献。而不能仅凭财务管理者的主观想象和为了满足某些领导的需求做出不合理的预算，预算成为一种形式。

(四) 财务管理系统配置不足

整个医院的财务系统管理由财务管理工作者和其所运用的工具共同组成。医院财务管理系统配置不足也就体现在财务管理的工作人员和财务管理的工具两个方面。有些医院规模比较小，财务部门也就一两个人，核算医院大小账目已经很不容易，想要实施医院财务的精细管理，很不现实。想要实施医院财务的精细管理，完善的计算机系统也是必要条件，但是由于医院规模不大，预算有限，根本不可能为财务部门配备先进的计算机管理系统。

(一) 医疗卫生事业改革的必然要求

中共中央、国务院《关于深化医药卫生体制改革的意见》要求医院必须加强对预算和收支账目的控制力度，加强对医院的成本核算监督力度。要求对医疗服务的成本进行核算，对医疗服务的效率进行科学的评价，对医院的信息要全面的公开，以便让整个医疗行业接受社会的监督。国家还积极鼓励非公立医疗卫生机构的发展，以便形成优胜劣汰，让老百姓获得更多的实惠。

因此，今后，医院必将面临残酷的生存考验。医院想要立于不败之地，在残酷的市场竞争中存活下来，就必须要提高医院的服务质量，优化医院的资源配置，降低医疗成本，提高医院的经济效益，也就需要实施财务精细化管理。

(二) 医院管理者做出正确决策的必然要求

医院财务实施精细化管理能非常直观地反映出医院某一阶段或者整个阶段的经济效益，为医院领导层规划医院下一步的发展战略提供准确可靠的信息。精细化的财务管理要兼顾精细化管理与精细数据于一体。这对医院的财务工作者有很高的要求，他们必须掌握科学的管理方法，还要能对数据进行科学的分析，从而为医院的发展提供切实可行的建议。

实行精细化的财务管理，医院要引进先进的计算机系统，从而保证财务工作人员搜集到的数据信息及时、准确、全面、科学。另外医院要有严格的财会监督系统，避免弄虚作假。这样才能提高医院的经济效益，使医院能长足的发展。

(三) 医院科学发展的必然要求

医院的日常经济活动复杂多样，医院的财务管理涉及多方面。不仅包括医院医疗服务，还包括医院的临床科研试验，临床教学活动以及医院提供的某些特殊医疗服务。传统的医院财务管理系统、会计核算系统渐渐不能适应医院日益丰富的经济活动。

另外医院的核算项目也越来越复杂。医院的财务管理部门既要医院的经济活动进行预算，又要及时的核对每一笔业务资金的收入和支出，还要计算出满足医院内部各个科室各个部门的核算成本，以及对项目成本和单病种的成本进行核算，这么多的工作如果不细化，极其容易出错。

医院为了在日趋激烈的市场竞争中有一席之地，就必须对医院的管理尤其是财务管理进行精细化。医院只有通过精细化的财务管理，才能做出正确的预算和成本核算，才能知道从哪个方面降低成本，为医院的发展指明方向。

总之，医院财务实施精细化管理，是医院内部管理科学化的必然要求，是医院在激烈的市场竞争中处于不败之地的必然选择，更是医疗卫生事业改革的大势所趋，人心所向。