

2023年人民调解员个人工作总结(汇总7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

人民调解员个人工作总结篇一

- 1、人民调解委员会在城区党工委、办事处的领导下，负责本单位的调解工作。
 - 2、调解工作坚持：“防激化、创三无、争先进”为主要目标，积极维护社会稳定。
 - 3、经常向职工进行法制宣传教育使职工自觉学法、懂法、用法、不违法。
 - 4、调查了解并及时掌握每个家庭及其它不安全因素，做到经常分析、研究、及时进行教育，及时化解，使一般纠纷不出单位，重大纠纷及时报告。
 - 5、建立调解登记簿，做到调解有登记，件件有着落，使调解工作逐渐走向制度化、规范化。
 - 6、调解委员会要经常组织调解人员进行学习有关党的方针、政策、熟悉调解工作。
 - 7、调解人员要经常深入群众，工作要扎实，方法要灵活，头脑要清醒，政策要明确。
- 2、及时发现，依法调解，妥善处理和疏导矛盾纠纷，减少诉

讼，防止矛盾激化，避免民转刑案件和非正常死亡的发生。

3、通过民间纠纷调解工作，宣传有关法律、法规和政策，教育居民遵纪法，尊重社会公德，努力减少民间纠纷的发生。

4、搞好矛盾纠纷信息工作，及时将辖区内民间纠纷的发生、发展和调处情况及建议，向和上级主管部门汇报。

矛盾纠纷排查制度

4、各排查单位将排查的不安定因素认真汇总，及时调处，按时上报，重大情况随时上报。

矛盾纠纷登记制度

（一）、当事人的基本情况。包括双方当事人的姓名、性别、年龄、民族、职业、所在单位、家庭住址等。

（二）、发生纠纷的情况。包括发生纠纷的时间、地点、原因、后果以及双方当事人争执的焦点和要求等。

（三）、纠纷的调解过程。包括调解纠纷的时间、地点、方式、次数、主持调解人员和参加调解人员的姓名，调解人员在调解过程中做了哪些工作，收集了哪些证据，以及调解人早对纠纷的看法和处理意见等。

（四）、调解结果。调解结果包括调解成立和不成立两种情况。不论哪种情况，均应进行记载。调解成立的，主要记明双方当事人达成协议的内容，并由双方当事人和调解人员签名或者盖章。调解不成立的，也应该记载不成立的主要原因。

（五）、对不属于人民调解委员会调解的纠纷或调解不成功的纠纷应注明移交的有关部门和移交的承办人。

矛盾纠纷交办制度

3、对于重大矛盾纠纷，调处中心在分流交办的基础上做好协调协助，共同处理。

督查、督办制度

2、调处中心对分流案件的调处情况随时进行督查督办；

3、通过督查督办，确保矛盾纠纷按照规定程序和时限得到依法、及时处理

共同调解制度

为使发生在我辖区及附近单位的民间纠纷得到及时、妥善正确的调处，结合单位实际，现制定本制度。

1、不论为主持调解还是协助调解，均应本着对当事人负责，对群众负责的精神，认真对待。

2、积极与有关各方保持联系，进行调查研究，收集纠纷的事实材料；主动采取措施，防止纠纷激化；对当事人进行说服教育，促使当事人达成协议；敦促当事人履行调解协议。

矛盾纠纷调处回访制度

矛盾纠纷调处回访制度是指人民调解委员会为了巩固调解成果，防止纠纷反复，而对纠纷调解已达成者所进行的检查访问制度。

1、人民调解委员会对于纠纷调解已达成者或未造成者一律要执行回访制度。特别是对重大疑难纠纷，调解员要定期进行回访。

2、人民调解委员会在纠纷回访过程中，要注意发现、纠正调解工作中的错误，改进工作，听取群众的意见和要求，以巩固调解的成果。

3、回访的对象主要是当事人和知情人，听取他们的意见。同时，要注意收集群众的反映，以便全面了解情况。

4、人民调解委员会在进行回访时，要了解当事人的思想动态，继续进行法制宣传与道德教育等思想工作，督促双方履行协议。

5、对未能达成调解协议并结束调解后，人民调解委员会应主动上门回访纠纷当事人，了解矛盾纠纷解决与否及发展动态，劝告当事人冷静、理智、正确对待，依法办事，不可感情用事，扩大纠纷事态，以防止纠纷扩大激化或转化。

6、人民调解委员会对每次回访必须有详细的回访纪录并存档。

1、人民调解工作实行一年两总结制度，半年初步总结，一年全面总结；

人民调解员个人工作总结篇二

为进一步规范、强化人民调解会的工作，充分发挥人民调解会工作人员的主动性、积极性和创造性，使基层人民调解会更好地为经济建设和社会稳定服务，一年来，我们制定了基层人民调解会工作考核方案。该方案对调解会的建设、调解的工作、法制宣传教育、安置帮教的工作、依法治理工作等方面的工作内容进行了细化。具体表现最好的原创免费公文站人民调解工作是社会治安综合治理的第一道防线，处理不及时，容易导致矛盾激化，造成社会不安定因素。因此，我们选择有诚心、热心、耐心的人作为调委会成员，能够及时主动介入矛盾，及时依法调处，把矛盾化解在萌芽状态。

2、健全学习记录、例会记录，婚姻登记记录，季度工作统计以及建立档案管理，同时人民调解员实行每月一次的业务学习，主要学习法律知识及人民调解条例，以及民事、经济方面的法律、法规，并结合本辖区的纠纷特点分析矛盾纠纷的

情况。

3、完善调解组织功能，强化调解职能，充分发挥人民调解在化解基层纠纷和矛盾中所起的作用，并结合社区人民调解工作的实例，以及借鉴兄弟社区调委会的先进经验，交流学习，分析疑难案例，提高调解水平。

4、深入开展基层法律服务，面向群众，提供各种法律咨询，组织辖区居民开展一些法律服务和法律宣传活动。开年至今，我们共调解各种矛盾纠纷138宗，其中130宗在我们调节员的耐心说理劝解下，当事人各方互相取得了谅解，消除了分歧，达成了和解协议，有效地缓解了矛盾，增进了家庭和睦与邻里团结。

□

为了在辖区推广学习普法知识，不断增强居民的法律观念和守法意识，教育群众运用法律手段解决各种矛盾纠纷，逐步把处理人民内部利益矛盾纳入法制化、规范化的轨道，真正发挥人民调解委员会化解矛盾纠纷、维护稳定的作用。我们所做具体工作进行普法教育，增强村民参与管理的法制意识。我们利用村党员、干部培训、村干部会议等，举办多场法制讲座，我们还派发普法宣传资料发到居民手中，组织居民学习不同的法律法规，从而提高了村民的法制意识。

3、在社区举办法律咨询，并结合“爱国、守法、诚信、知礼”等普法活动，解答社区居民关心的法律问题。

我们根据我村实际情况，做好刑释解教人员的帮教和过渡性安置工作，我们始终坚持把“教育、感化、挽救”这一工作方针作为安置帮教工作的一项重要内容，积极探索刑释解教人员安置帮教工作新路子，建立帮教小组，责任到人，做到出来一个教育一个，减少重新犯罪，取得了明显成效。具体措施为了使帮教工作切实有效，我们对刑事释放人员进行登

记注册，办理有关帮教手续以便于我们进行帮教和跟踪服务。

2、经常主动与刑释人员谈心，具体由安置员和刑释解放人员进行面对面对话，及时了解他们的思想动态，对其生活困难的地方进行帮教，做到以情动人，以理服人，以事感人，想方设法帮助“两劳”释放人员解决工作、生活等方面的难题。

3、安置帮教小组每季对刑事释放人员的生产生活进行排查，随时掌握动向。

人民调解员个人工作总结篇三

1、人民调解工作是社会治安综合治理的第一道防线，处理不及时，容易导致矛盾激化，造成社会不安定因素。因此，我们选择有诚心、热心、耐心的人作为调委会成员，能够及时主动介入矛盾，及时依法调处，把矛盾化解在萌芽状态。

2、健全学习记录、例会记录，婚姻登记记录，季度工作统计以及建立档案管理，同时人民调解员实行每月一次的业务学习，主要学习法律知识及人民调解条例，以及民事、经济方面的法律、法规，并结合本辖区的纠纷特点分析矛盾纠纷的情况。

3、完善调解组织功能，强化调解职能，充分发挥人民调解在化解基层纠纷和矛盾中所起的作用，并结合社区人民调解工作的实例，以及借鉴兄弟社区调委会的先进经验，交流学习，分析疑难案例，提高调解水平。

开年至今，我们共调解各种矛盾纠纷5宗，其中3宗在我们调解员的耐心说理劝解下，当事人各方互相取得了谅解，消除了分歧，达成了和解协议，有效地缓解了矛盾，增进了家庭和睦与邻里团结。

二、积极开展“普法进万家”的活动。

1、进行普法教育，增强居民参与管理的法制意识。我们利用社区党员、干部培训、社区干部会议等，举办多场法制讲座，我们还派发普法宣传资料发到居民手中，组织居民学习不同的法律法规，从而提高了居民的法制意识。

2、我们注意利用辖区单位资源和各类设施，组织居民学习各种法律知识，为居民上普法课，普法讲座，充分发挥社区调解委员会的作用。

3、在社区举办法律咨询，并结合“爱国、守法、诚信、知礼”等普法活动，解答社区居民关心的法律问题。

三、做好“两劳”释放人员帮教工作。

人民调解员个人工作总结篇四

不知不觉□xx年度即将过去。经过这一年度的工作实践，使我深刻地认识到把工作做好的艰辛与不易。其间，我有过困惑、有过疑问、有过自我否定、有过茫然，但在责任的推动及同事们的帮助下，一步一步的走了过来。问题与感慨同在。

xx年度我主要从事了四部分工作。这四部分工作分布在两个时间段，分别是xx年1月至xx年5月□xx年5月至xx年12月。

第一部分工作主要是从事湖北华夏劳动争议预防调剂中心管理制度的制订、调解员聘用流程、调解员培训资料的修订等，期间为xx年1月至xx年5月。在白总、张主任的指导、邓律师、金律师及各位同事的帮助下完成。

第二部分工作是协助邓律师、金律师进行日常工作中问题的解答、资料的收集整理。包括武烟“虹之彩”汤大辉工亡事件的后续处理。期间是xx年1月至xx年5月。

第三部分工作xx区劳动争议预防调解中心调解员。主要从事

调解工作，包括但不限于业务技能的学习、劳动争议案件的调解、调解案件案卷的制作。期间为xx年4月至xx年12月。截止xx年12月共计调解劳动争议案件20件，其中调解结案案件或撤回结案案件13件、转仲裁结案案件7件。在戴律师、付华等各位同事的帮助下，我完成对调解工作的一无所知到日渐娴熟的蜕变。同时，也逐步接手湖北华夏劳动争议预防调解中心电子杂志劳动争议案件案例的编写及劳动争议问题解答的选编。

第四部分工作为接受公司指派到xx区总工会劳动争议调解中心从事调解工作。只要从事劳动争议案件咨询、接待当事人、工会劳动争议案件调解。工作期间为xx年5月至xx年12月。

本年度还参加了劳动关系管理师的培训□xx区“国建电子商务示范基地电子商务创业项目暨人才选拔大赛”的开幕工作、华夏才艺宝宝选拔的接待工作。

以上的种种经历都是在湖北华夏创业管理顾问有限公司这个大家庭的帮助下度过的。可以说没有大家的帮助，就没有我本年度一点一滴的进步。感谢华夏这个平台，感谢各位同事。在未来的日子里，我也一定会更加努力，为公司，也为自己。

人民调解员个人工作总结篇五

近一年来，我们共受理群众来信来访和上级交办案件247件，其中，来访115批，计1018人次；来信105件，结案104件，结案率99%；上级交办案件27件，结案率100%。从受理的情况来看，主要有以下特点：一是信访总量居高不下。目前上访率较前两季度虽有降低，但集访现象仍有发生。二是无序上访问题比较突出。部分上访群众情绪激动，行为出格，围堵管委会办公楼大门，严重影响开发区投资环境。此外、赴京、省、市上访现象仍时有发生。三是组织上访逐渐上升。许多上访群众存在“大闹大解决，小闹小解决”的心理状态，不

少集体上访有人幕后指使、精心策划、互相串联、对政府施加压力。

1、加强领导，落实信访工作责任制

开发区党工委委员、纪工委书记李前聪同志和社管局局长沈少华同专对信访工作多次作重要批示，亲自交办、督办有关信访案件。各社区办、各居委会继续落实信访“一把手”负总责，分管领导具体抓，一级抓一级，层层抓落实，形成了“上下联动，左右互动”的大信访、大调解格局，使许多信访及时化解在萌芽状态。

2、抓住重点，遏制“三访”上升势头

随着开发区经济社会的快速发展，拆迁征地数量不断增多，一些深层次的矛盾日前显露，我区集体访、越级访、重复访等“三访”呈现出不断上升的趋势。为此，我们就如何进一步控制“三访”上升势头进行了专题研究，围绕“两费”发放、财务公开等群众关心的热点问题，对开发区潜在的不稳定因素深入进行排查，重点加大对上访老户的教育疏导和监控力度。在重视信访老户的基础上，对新的信访案件也十分关注，坚持一次处理到位，一次落实到位，不断提高初信、初访的一次办结率，以有效控制“三访”的上升势头。

3、规范信访工作，切实提高信访工作效率

为充分发挥信访调解中心的职能作用，按照《信访条例》要求，结合实际情况，制定并坚持了具体的工作制度，主要包括：来信收发、来访登记制度，领导阅批、查办、接待制度，重大案件立案查办、回报制度，信访信息呈报制度，信访总结制度，信访文书立卷归档制度等。这些制度的有效实施，进一步提高了工作质量和效率。

1、强化初信初访工作。坚持群众来访转办、群众初信复信、

重要信访立案和疑难问题直办等多种办法，认真解决群众反映的实际问题，提高初信初访的一次性办结率。

2、强化信息预测预报。健全信访信息工作网络，采取定期分析排查，深入基层摸底，及时发现和掌握可能引发群众上访的热点、难点、苗头性、倾向性的问题，制定工作预案，超前做好工作。

3、强化信访突出问题的专项治理。开展信访重点案件的大排查、大调处工作，加大上级交办案件的办结力度、息访力度。

4、强化依法信访宣传工作。广泛开展法制宣传教育，大力做好《信访条例》宣传工作，坚持依法规范信访秩序。

5、强化信访队伍建设。坚持学习，在提高调解中心工作人员的理论水平，政策水平、文明接待水平、处理复杂信访问题水平、协调工作水平上下功夫，提高信访工作队伍的整体工作水平，适应新形势下信访工作的需要。

人民调解员个人工作总结篇六

一、精心安排，认真部署，确保培训工作全面开展

我乡党委、政府对切实做好新时期人民调解工作高度重视：一是调整、充实、明确乡、村(居)两级人民调解组织和人员；二是落实培训经费；三是各村统一按县司法局拟定的标准制作乡、村两级人民调解委员会的印章。培训内容为《人民调解工作若干规定》、最高人民法院《关于审理涉及人民调解协议的民事案件的若干规定》和人民调解协议规范文书的制作。

二、加强工作领导，组建高规格师资队伍。

为了做好全乡人民调解员的培训工作，经分管领导积极协调由乡政府为调解员培训工作提供经费、场所；我乡组建了一支

人民调解员业务培训授课组。有精通法律业务的律师，又有在基层司法行政工作岗位多年、对人民调解工作有一定研究的综治办专职主任。通过他们的培训讲授，使人民调解员在有限的时间内，学到了工作中的基本知识。

三、培训人民调解员任务明确，工作责任具体化。

人民调解组织的建设事关社会稳定的大局，搞好上下齐抓共管，部门之间协作配合是新时期人民调解建设的客观要求。培训的内容为最高人民法院《关于审理涉及人民调解协议的案件的若干规定》、《关于民事诉讼证据的规定》，司法部《人民调解工作若干规定》。

四、以个案判决维持人民调解协议为典型，树人民调解员工作信心。

在对人民调解员进行授课过程中，授课人员注重把生硬的法律条款同当地发生的3余件典型案例有机结合起来讲授，提高了对人民调解员的授课效果。引用人民法院判决支持的人民调解委员会作出的调解协议具有民事合同性质的法律效力的案例，极大地增强了广大人民调解员的工作责任感和工作信心。

五、指导人民调解员在调解民间纠纷中对民间纠纷“把关拿脉”。

培训授课人员根据我乡管辖区民间纠纷的状况，总结了常见的5种类型20余个方面纠纷种类进行了深入浅出的讲解，使人民调解员对民间纠纷的受理范围、种类、以及不得受理的案件情形有了全面的了解，在实际的工作中更能有效把握民间纠纷性质，在受理和调解工作中做到主动、准确、及时、合法。

六、落实培训经费，切实保障培训工作的开展

为抓好培训工作，乡在本次培训中共投入510元，主要用于培训资料印制、人民调解员参加培训的吃住行及其他培训费用。培训村级人民调解员18人，乡级人民调解员11人，乡镇领导2人，共计培训31人。在这次全乡人民调解员培训工作中，共印制了50份内容为《最高人民法院关于审理涉及人民调解协议的案件的若干规定》、司法部《人民调解工作若干规定》的资料。发放50册的《普法法律知识读本》到各级人民调解组织和人民调解员中。

此次培训使全乡5个行政村18名从事人民调解工作的调解员的业务素质得到了普遍的提高，为适应新时期人民调解工作的需要打下了坚实的基础。

人民调解员个人工作总结篇七

截止11月结算，已杀青年营业收入目标，利润完成率□20xx年开拓署理新客户4家，原自营客户中又延伸开拓署理业务3家。开拓自营新客户6家。目前20xx年有合同签约记录的客户总计15家。

今年的任务指标完成环境较好，主要是因为今年的任务量较小，且8月起由于业务区域调动，业务量有明显的晋升。后续华南市场的业务开发和维护照样任重而道远。

业务之路是波折的，是上升的。从20xx年6月起转业务部门在太仓学习，9月到华南区域开发加松业务，10月真正开拓新客户签下第一笔署理开证，初入业务的稚嫩和第一笔合同签约时的欣喜，直至今日仍然感怀。18年3月第一票自营业务的加松到货，第一次处置惩罚到货客诉，撤消合同转无下家贩卖，随处跑工厂贩卖现货，直到最后妥善办理，那时的挫败、张皇和着急，卖完货的如释重负，现在还记忆犹新。在后来这一个个的欣喜和挫败中，我也摸打滚爬着跨进了业务之路的门槛。

1、街上的客户进哪家店的门，都有对应的需求，哪家店的货多性价比高，自然进店的人就多，所以采购的资源优势是赢在起跑线上的，照样必要持续加强资源掘客的深度和资源把控力，纵向及横向拓展。

2、货架上的货物性价比都差不多的环境下，便是比拼办事了。签约、发货、到货、质量售后、结算等各个环节的办事都是竞争力之一。人人都有通衢货，质量、办事上出问题，客户出了门满大街都是一堆旌旗飘着等他。因此，还需晋升办事意识，加强内部沟通，分外在行情下跌时更要在办事上提效提质。

3、业务便是在街上扛着旌旗跑的人，跟大小客户鼓吹店里有货，探听客户喜欢什么货，办事到位，领着客户进门花费，全程陪同办事，生意业务好了下次还领着人来当回头客。兼职当百事通打探江湖八卦传闻，探听别家生意如何，一为拉客谈资，二为调剂经营策略。要深扎一线，多跑多听多辩证思考。

4、看待客户的双向选择，开店咱做正大光明的生意，就做适合的生意，反面偷奸耍滑之辈互助，不纵容无理取闹、软土深掘之人，门口有点门槛，下雨的时候至少不会进水。

5、和华东华北其他区域多沟通，资源共享，区域调配，这边烂大街的货，在其余地方是香饽饽也说欠好。

20xx年工作目标

1、业务开展计划

- 1) 维护核心贸易商客户，将现有资源进行较为稳定的调配，争取保有根基的业务量，以耐久稳定的深入互助为主要目标。
- 2) 把进一步开拓工厂型客户作为耐久工作的重点内容之一，扎根市场，往终端开发，加强市场开拓深度，更纵向了解市

场动态。3)在资源受限的现阶段，也增强关注署理方面的业务，在风险可控的范围内相对机动地吸引署理业务，增加业务量。4)业务重心以广东市场为主，南康为辅。关注广西、成都等华南辐射区域。5)材种推广方面主要照样以俄材云杉核心，辅以赤松、加松等，后续也在关注硬木方面的动态，寻求切入点。

2、资源维护

配合维护现有的核心资源，并及时收集市场需求，反馈给采购部门，助力采购部门的工作。各区域间增强沟通互动，更有利于资源的区域调配和整体经营支配。

3、日常工作

慎密关注客户的经营环境，把控合同执行历程中的风险，沟通处置惩罚合同历程中的各项事宜，对内共同公司内部各部门工作，对外进步客户满意度，培养客户信任度，维护公司利益和形象。