

# 质检部门的工作总结与计划(模板5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 质检部门的工作总结与计划篇一

(一)主要项目任务：

1. 积极贯彻、落实公司项目开发任务，力争做到及时完成各项目任务。
2. 时实通过展会、网络、客户等相关信息了解市场需求动态，主动探索客户新的需求，做好项目开发储备课题。
3. 培养部门员工全流程设计理念，使设计人员做到亲近客户、亲临现场，持续保持与生产、用户现场进行联络，在确保满足客户要求的前提下使设计产品追求“成本最低，设计先进、生产高效、运行可靠，便于使用、便于维护”等高标准要求，不断提高产品设计评估通过率。
5. 对老产品进行持续改进，及时处理内、外部质量反馈，并举一反三，全流程改进，不断提高产品质量的稳定性。
6. 不断开拓产品适用领域，使设计人员做到每季度至少到用户现场两次，了解客户目前及潜在的需求，为产品设计做好“营养”储备。
7. 在部门内部多组织相关项目管理、项目设计、设计开发控制程序等相关知识的学习，使部门员工提高设计思路，规范工作程序，提高工作效率。

8. 加强部门内部设计输出信息的准确性，做到专人负责、层级把关审核，确保归档相关技术文件的准确性、及时性、规范性。
9. 确保erp输入信息的准确、及时，并保持与实际运行同步。
10. 合理计划、控制项目经费，对项目需求资金进行准确预算，对材料、采购成本严格控制。
11. 严格做好技术\_\_\_\_，使各类技术档案的管理做到准确、齐全、规范、有效，达到公司相关文件要求。

## 二、部门管理工作

### (一) 部门团队建设

1. 做好人才储备工作，高、中、低人才合理搭配、培养，使部门工作顺畅有序。
2. 做好新员工培训、帮带工作，对工作积极、业绩突出的老员工给予上报提拔和奖励。
3. 做好部门内部、外部协调工作，有计划的组织部门员工培训和部门集体活动，营造团结、合作、进取的工作氛围。

### (二) 部门环境、安全管理

1. 根据实际情况做好年度、季度、月度资金预算对部门管理经费以提高工作效率、勤俭节约为原则，严格执行公司相关管理制度。
2. 严格执行公司质量管理体系、工作规范□6s管理、安全管理体系，做好部门自查、管理工作。

3. 对部门固定资产进行定位、定人管理，确保帐物相符，正确使用、维护、保养，避免设备损坏现象，确保不出现设备丢失事故。
4. 严格执行公司及研发相关管理制度，并对相关运作流程中的问题及时提出反馈和主动协调解决。
5. 做好部门erp运行及问题反馈工作，为公司及部门工作效率的提高提供保障。

本部门将尽力贯彻执行公司\_\_-\_\_年度目标及任务，发动部门全体员工共同努力，使部门质量指标、环境指标、安全指标呈现持续上升的良好状态。

## 质检部门的工作总结与计划篇二

- 1、为了及时了解各学班的学习情况，加强学系间的学习交流，将适时召开各班的学习委员会议，进行工作交流。
- 2、组织同学参加校内外各类学习竞赛活动，定期开展内容丰富的学术活动，营造良好的学风和学术氛围。
- 3、加强与各系的学生干部的联系，进行工作交流。
- 4、协助教务办搞好系部的各项教学工作。
- 5、定期召开部委员会议，不断提高本部门委员素质。这主要通过召开本部门例会的形式，大致2-3周一次，大家一起学习其他部门经验，总结本部门组织的各项活动，提高工作效率和质量。

### 1、早读

每组小组长在周二和周四早读前把表格发放到位，每日六点

半前到教学楼516，签到，准备考勤，争取大一每个教室都考勤过，考勤结束考勤表交由小组长统计。缺到的考勤者要公开提出批评。

## 2、上课

1) 要求学习委员必须做好必要的准备，课前点名，课上也要监督纪律，和老师一起管理班级纪律，表格书写规范，登记清楚，周四交到508，学习部委员辅助管理，学习部不定期抽查上课情况，一周结束将表交负责人统计，负责人交给学习部长。

2) 学生会的干事应积极配合学习部的工作，以此作为下届竞选的依据。

## 3、晚自习

各干事负责考勤必须态度端正，严格要求，不询私舞弊，坚持原则，考勤组长在自习前拿到表格，考勤后交给统计人员，统计人员交给部长，具体同早自习。

## 4、协助教务处老师及时记录同学们的上课缺勤情况

与各系经常交流，要把查课却到人员给予一定处置，（如对旷课的或早退的同学我们要及时地告知相应班级的班主任或辅导员，使其可以及时地处理。）以免大家有恃无恐，另外，督促同学们充分利用可利用的学习时间。

## 二、关于ce3和cet4考试的工作

今年6月份是大部分在校同学的3级考试和4级时间，这学期学习部会组织英语讲座、学习报告等来唤起同学们为4级考试好好准备的热情，并介绍学习方法等方面的必备知识。

### 三、组织多种主题的演讲比赛、辩论赛、论坛

比如促进英语学习的英语演讲比赛、促进同学们文学交流的文学论坛等。

### 四、促进我院各系团结，能通过干事和各系学习部

充分了解同学学习上遇到的各种情况，努力发动广大同学为学习部开展工作提供帮助，会充分听取各方面的建议，尽可能多开展有利于学习的各项活动。

### 五、积极配合系团委、学生会其他部门开展活动

#### 1、跨院系讲座

与在学科知识上有重合的院系共同举办一些讲座，比如\_\_系跟\_\_系，\_\_系与\_\_系等等，选好两个学科之间的切合点，可以同时调动两个院系的学生，这样活动的成功率就大大上升了。并且对提高同学们的知识面和学习兴趣有很好的作用。

#### 2、学术沙龙

学术沙龙活动主要是以培养同学们的专业素养为目的。我们可以定期向同学们介绍一些专业最前沿的东西，可以以影片的形式，生动有趣而又不缺乏知识性。比如介绍\_\_101大楼，看\_\_先生的一些简介，或者解决结构问题上出现的一些新技术等等，相信同学们都应该很有兴趣。

学术沙龙的另一方面是还可以举办一些展览，面向全校师生。比如我们结构设计大赛的优秀作品，\_\_系的许多优秀建筑模型，这也是让全校师生了解我们的一个重要窗口。举办院内乃至全校的辩论大赛，这是我们\_\_学院的强项，希望可以继续发扬广大。

## 质检部门的工作总结与计划篇三

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

### 二、规范进料检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

### 三、加强过程质量控制

近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

制造环节有些品质问题再三复发，主要是因为没有及时对出现的问题给予处理惩戒。自9月上旬，对新发现的批量质量事故，必须做到发现事故2小时内发出car(品质异常通知单)，发现事故4小时内拿出临时纠正措施，24小时内拿出长期预防措施，2天内提出处理意见。

### 四、开始进行fqc产成品抽样检验工作

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行aql抽样检测，并对检查结果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每周通报一次。

## 五、定期召集质量例会

每月召集一次质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

## 质检部门的工作总结与计划篇四

为了贯彻“科学管理，诚信守法、争创优质、持续改进”的质量方针，加强施工质量管理，提高我项目部承担的xxxxxx工程质量水平，建立健全质量保证体系和质量管理机构，明确施工质量管理职责，实现“工程合格率100%□xxxx□让业主满意。”的质量目标。

(1) 质量保证体系

(2) 质量管理制度

(3) 质量管理措施

(4) 质量管理奖惩办法

(5) 质量管理工艺策划

## (6) 质量管理实施细则

### 1、项目经理岗位职责

(1) 领导项目部的一切工作，对项目部所承担的施工质量活动全权负责，为质量管理第一责任人，负责质量保证体系的建立和在本单位的有效运行。

(2) 负责贯彻质量方针，确保质量目标的实现。

(3) 负责质量计划、施工组织设计的审批，并组织实施。

(4) 负责配置资源，确保合同顺利实施。

(1) 协助内部质量审核和质量体系正常运行，使质量方针顺利贯彻执行。

(2) 对实施合同内容中的技术工作负领导责任。

(3) 负责施工组织设计的审核，负责施工技术措施的审核编制。

(4) 负责选用项目适用的标准、规范，组织对设计图纸的审查及技术交底工作，对工程质量负领导责任。

(5) 对施工过程中的产品质量、检查和试验、进场物资和设备、不合格产品的控制、竣工交付、内部验收、质量记录负领导责任。

(6) 负责项目新工艺、新技术的开发应用和统计技术应用工作。

(7) 协助项目经理搞好质量保证体系运行工作及人员培训工作。

### 3、质安环保部质量职责

(1) 贯彻项目部质量方针、目标，负责工程项目的总进度计划



控制和技术工作，就工程技术问题，负责同业主、设计、监理工程师进行联系。

(2) 负责编制施工组织设计，施工技术措施，工艺操作规程，作业指导书等技术文件，确保工程顺利进行。

(3) 负责对设计文件，图纸进行审核和技术交底，及时和业主、设计、监理进行工作联系，负责技术记录的控制、监督和整理保管。

(4) 是实施质量控制的关键部门，是具有单独行使质量监督的机构。负责生产过程的质量监督，按规定进行检验、测量和试验，确保不合格工序在纠正前不能进行下一工序的施工。

(5) 参与进场设备、材料的检验和试验。对经手的检验、测量、试验报告结果和数据负直接责任。负责对质量记录的控制、监督和作好质量记录。

(6) 负责对施工过程中工序和单元工程进行监督检查和验收，负责对不合格品的调查和处置，以及对较大不合格品(包括质量事故)的上报工作，负责监督产品标识和可追溯性的实施，以及检验、测量、试验设备的控制，负责不合格品的纠正、预防，搬运、贮存、包装、防护和竣工交付工作。

(7) 负责安装过程中施工质量检查、验收和竣工资料的收集、整理和保管工作。负责项目质量计划的编制和工程验收程序、质量评定及签证。

(8) 严格执行即定的工艺方案和质量目标，落实“三检制”的过程和各级检查负责人，建立健全质量保证体系。

(9) iso9000族质量管理模式，制定相应的施工质量责任制、奖惩办法等规章制度，带动质量体系有效运转。负责质量体系内审和外审的具体工作。

(10)对质量事故进行取证分析，明确责任，在项目经理和总工程师领导下，按“三不放过”原则处理。

#### 4、设备物资部质量职责

(1)贯彻执行项目部的质量方针、目标，负责工程项目主要物资的采购、物料管理等工作，就顾客(业主)提供产品及合格物资同顾客(业主)、监理联系。

(2)负责编制工程项目采购计划、设备配件计划，从“我公司合格分承包方名录”中选择合格分承包方，负责采购记录的整理和保管。

(4)协助搞好设备采购、产品标识和可追溯性、设备管理、检验和试验、检验、测量和试验设备控制、检验和试验状态、不合格品的控制、纠正和预防措施、工程服务、统计技术应用等工作。

#### 5、施工队质量职责

(1)贯彻执行工程局质量方针和目标，对所施工项目的质量具体负责。

(2)按质量保证体系文件程序和设计文件、施工规程、规范、作业指导书进行施工作业，确保工程质量满足合同要求。

(3)对文件和资料进行管理并使用有效版本。

(4)对产品进行标识，使其具有可追溯性，不使用不合格原材料。

(5)严格按作业指导书、规格、规范施工，加强自检和复检，未经检验合格和未经验收的工序及单元工程不得转序，隐蔽工程未经验收不得隐蔽。

(6) 机械设备操作人员必须经过培训，持证上岗，严格按操作规程操作，对设备进行日常维护和保养，使其满足施工需要。

(7) 精心施工，杜绝不合格品(质量事故)的发生，如施工过程中发生不合格品(质量事故)应立即上报项目部质安环保部，较大以上不合格品(质量事故)应停工等候处理，实施纠正和预防措施，杜绝不合格品(质量事故)的再发生。

(8) 做好搬运、贮存、包装和防护、竣工交付、质量记录、统计技术等工作。

(9) 搞好质量体系培训和内审工作。

## 6、质量员岗位职责

(2) 质检人员在自检、复检合格后，进行项目部内部终检。在施工或检验过程中发现不合格品(质量事故)或工序不合格，有权停止施工，进行平处理。发现较大以上不合格品及时上报质安环保部或项目总工程师。

(3) 质量检验员有权代表项目部拒绝使用不合格物资(原材料)。

(4) 质量检验员根据试验报告填写检验报告，按有关规定有权判定产品合格与否。

(5) 质量检验员在内部终检合格后，负责联系监理进行检查验收签证，并做好检验记录。

(6) 检验员负责竣工资料的收集、整理和交付。

(1) 一个月开一次质量总结会；

(2) 每季度开一次质量自查自纠报告学习会；

(3) 3月针对部门和班组技术人员电气安装技术学习会；

(4)6月针对电气安装质量验收规范文件进行学习;

(5)9月针对施工过程中需整改的问题汇总进行交流学习;

(6)12月项目部管理人员、技术人员、班组长对20xx年质量工作进行总结学习。

积极推进和实施qc小组，至少成立2个qc小组，制定研究课题，开展小组活动。

(1)xxx

(2)xxx

(1)加强设计风险的识别与风险控制。

(2)建立风险控制台账，实行风险动态管理。

(3)强化安全教育和施工方案审核，完善安全监管体系。

(4)强化重大危险源的跟踪控制和应急预案的可执行性进行过程控制，有利于风险事故的减少。

计量器具的检定直接关系到工程质量标准的准确性，我部将把计量器具的定期检验做好相应台账，到期前10天内拿到具有检定资质的单位进行鉴定。

自查自纠计划表

我部将一如既往建立质量创优规划，创优良工程必须要做到“三高”、“三严”。“三高”是高质量意识、高质量标准、高质量目标;“三严”是严格管理、严格控制、严格检验。所以创优良工程必须要求我单位每个员工具备“三高”、“三严”标准，特别是项目部管理层，在整个施工过

程中，要在高质量标准上狠下功夫。这为提升我公司x品牌奠定了良好的基础。

为增强顾客满意度：今年将组织对重点建设单位进行回访，组织回访小组，了解、征询建设单位对我部门建设的工程及后期服务的意见，对建设单位的意见和反馈，进行认真记录，提出对自身的改进措施。

## 质检部门的工作总结与计划篇五

2、加快开展避风港前期工作，积极与淮委、省水利厅和某某新城开发区联系，争取早日批复。

3、做好12月份统计月报及20xx年港口统计年报，1月23日参加全省港口统计年报会审会。

4、认真做好迎接省局、市局年度目标考核工作。

1、完成洋河滩避风港施工、监理单位合同签订工作。

2、督促县区加快“三项工程”的推进速度。目前某某码头疏港道路工程完成了招标定标工作，春节后即可进场施工；某某港本月完成了码头土方约30万方。某某港交工验收工作因进港道路局部路面质量未达到标准，仍在整改协调中，春节前无法完成。

3、完成了20xx年度工作总结及20xx年度工作计划。

4、开展了港口冬季安全生产大检查，并形成了专项材料报省局及市交通局安全处。进行了针对春运期间港口生产安全的检查部署工作，重点加大了对危险品码头的监管力度。

5、完成了诚信交通建设工作意见及规范行政执法自由裁量权相关标准的制定和上报工作，并参加了执法证考试。

6、完成了某某码头《危险货物港口作业认可证》核发工作。

7、完成了两篇信息报送及领导交办的其他各项工作。

1、协调某某避风港改建项目省补助资金100万元。

2、完成会计核算、资金管理及会计资料整理报送工作。

3、协调一月份人员经费和专项资金到位，满足春节前后资金支付需要。

4、完成财政局规定的年度财务决算报表报送。

5、完成单位内部资产清查。

1、完成市交通局对我局年度工作完成情况考核的资料收集整理、迎检等工作。

2、完成20xx年度对全体人员的年度工作考核测评工作。

3、完成某某局建设诚信交通工作意见并上报市局。

4、完成某某局政府信息公开目录和公开指南的编写工作并报市局。