

最新药厂统计员工作计划 统计员的工作计划(优质8篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

药厂统计员工作计划 统计员的工作计划篇一

加强能源统计基础工作，提高源头统计数据质量。加强对能耗大户统计跟踪监测，建立企业分品种能耗统计台帐和镇、村分级能耗统计台帐。建立能耗统计数据库，开展能源统计工作考核。建立能耗统计数据质量评估制度，做好能耗数据监测分析。开展能源统计人员培训，提高能源统计队伍素质。建立能源统计例会制度，加强部门之间沟通协调。

加强服务业分类标准和统计方法研究，完善服务业统计报表制度，扩大服务业统计范围，增加服务业分组标志，理顺服务业统计渠道，健全服务业统计网络。逐步建立分行业、分地区、分类型、分规模的主要指标数据库。加强对服务业统计数据的研究分析，及时反映服务业发展、变化的情况，为全区生产性服务业的加快发展提供决策依据。

加强对全区1000户农村和城镇居民家庭生活状况调查工作，搞准数据。加强对调查数据的分析研究，及时反映人民收支状况。注重样本代表性研究，加强对调查数据的分组加工和分析研究，不断提高分析研究的深度。加强调查员队伍建设，提高调查员业务素质。建立健全调查员管理制度和数据质量评估制度，不断提高调查工作水平。

根据国务院批准国家统计局周期性普查工作的安排，年全国将开展第二次经济普查。普查标准时点为年12月31日。各项工作力争早启动、早调研，资料力争早搜集、早整理，问题

力争早发现、早解决，边界力争早协调、早确定。

理顺统计关系，巩固统计网络，完善报表制度，衔接专业统计关系，突出统计重点，区别园区特点，做到普遍性和特殊性有机结合。加强对园区经济的运行分析，反映园区经济发展的亮点。落实报表网上直报，提高数据采集效率，减少基层企业统计工作量。不断突破园区统计调查的组织形式，推动园区统计工作再上新台阶、再出新成果。实现园区统计数据规范、可靠和全面的目标。建立独立的园区统计数据库。做好对紫竹科学园统计组织管理职能的授权工作。

每季度召开局内经济运行情况分析会，每年完成2-3篇全区经济运行情况综合评价分析报告，及时完成区领导交办、批办的各项任务。加强调查研究力度，不断提高对区域经济运行情况监测的准确性。及时反映经济运行的趋势、特点、结构和经济增减的原因，及时发现经济运行中存在的困难和问题，及时提出统计的看法和建议，及时对经济运行的质量进行客观的评价和分析。做好对节能降耗目标完成情况的预警监测。

巩固统计改革成果，继续开展对抽样调查方法的研究。重点推进和完善工业、商业、服务业等统计组织方式和指标体系改革的研究，提高抽样推断的准确性，努力解决分地区经济总量的分配问题。及时调整规模（限额）以下工业和商业抽样调查样本，提高样本代表性。劳动工资统计要解决劳动力来源和职工收入分类统计的问题，固定资产投资统计要解决全面完整的问题，科技统计要解决数据完整和指标可用性的问题，各专业统计要在实践中逐步解决统计瓶颈问题。

认真落实统计“五五”普法规划，开展“五五”普法培训，抓住重点企业和典型企业进行统计执法检查。建立执法检查对象整改落实情况回访制度，确保整改落实到位。积极营造学法、知法、守法的环境，营造依法统计的良好社会氛围，做到依法改善统计环境、依法推动统计改革、依法实行统计管理、依法开展统计调查、依法公布统计资料、依法保障统

计数据质量，严肃查处各种统计违法行为，充分发挥《统计法》在推动统计改革和建设，保障统计的科学性、准确性和权威性上的重要作用。

药厂统计员工作计划 统计员的工作计划篇二

为了更加严格控制工程成本，从原材料、低值易耗品、设备维修保养、人工费等各方面控制，将生产成本降低到最低。

二、 范围

本公司的工程所用全部物料，包括中板，型材，线材，焊条，焊丝等

辅材的管理。

三、 工作流程

1. 下料排版

根据技术科上报的各工程材料表，结合分析的大件、小件图样，合理有序充分利用材料的原则进行排版，工人按此模版下料。

要求：1. 切实做到合理排版, 达到板材的最大利用.

2. 严格按各工程所购板材进行下料.

3. 对于板材余料做记号, 分厚度、材质进行编号，以免混淆.

4. 按20__年管理工作计划中的下料处罚细则进行处罚

2. 余料及废料的管理

对板材下料完成后所产生的余料，根据宽幅及长度，确认为

能够继续使用还是作为废料处理。能够继续使用的余料逐一进行编码登记以备二次使用;按照废旧物资管理标准,属于废料部分,依据该标准确定后由工作存放于指定地点。

附: 金字钢构废旧物资管理标准

2. 坚决杜绝余料不分材质乱放现象,以保证二次使用的正确性。

3. 辅材控制

以预算科下发的各工程计划用量为标准,对各工序所用辅材进行控制。对超出计划用量的部分,结合发放物料的保管找出原因,并上传至预算科以备确认是否变更计划用量。

要求: 1. 对各工序人员所使用辅材做好工程记录。

2. 坚决杜绝浪费。

3. 对完成的半成品、产成品数量做好统计,于每日下班前做好日工作量上交于车间主任。

4. 工资薪酬统计

在提高工作效率基础上,同等增加员工收入为目的,根据员工出勤天数及完成工作量,套用公司各工序工种的工时定额进行计算。

3.1 日产量统计

日产量以当日各工序实际完成的产量为计算工资的依据,月底以生产日报的汇总为工资凭证,由车间主任签字认可。

3.2 生产计划完成率统计

根据生产科对各工序的生产计划完成情况进行考核,月底以生

产日报汇总为依据, 汇总在综合考核中并在工资总额中体现。

3.3 试用期员工

试用内按车间试用期工资计算, 试用期满后根据安排工段按计件计算。

附：钢构件加工费消耗定额表

要求：1. 严格以岗位定额标准为依据核定工资

2. 以公平，公正，公开为原则。

四、其它事项

交于车间主任；于各工程完工后的3日内将实际耗用辅材数量与计划用量对比上交于车间主任。逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

2. 于每月24号前将各工序职工的月完成量，月工资等统计上报至车间主任。

逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

药厂统计员工作计划 统计员的工作计划篇三

大家晚上好！我是生产部的副部长xxx,很高兴能在此与大家分享我在过去一年里的工作情况和明年的管理工作计划，请各位领导、同事指正。

（一）2014年工作总结

（1）、生产管理方面：

1、春节假期生产的安排

春节前协调车间生产各项原辅料的到货和做好人员加班安排，在整个春节期间，我也留守公司在岗值守，在公司里度过了一个很有意义的春节，期间重点是做好了车间生产、设备运行、厂区安全巡查和协调，整个春节假期车间生产安全、稳定、可控，保障了产品的销售供应。

2、车间6s现场管理

3月底制定6s现场管理实施方案，重点是开展整理和整顿两个s,并制作下发宣传手册。后续按计划开展；其中4月组织培训和现场诊断，列出整改清单和组织整改，分阶段进行整理，5月份起结合卫生区域划分和清洁管理清单实施，并制订了相应的管理考核办法，强化车间对现场卫生清洁的管理；6月份继续组织车间主任方面的6s管理的培训，此外，4月份组织生产体系人员前往qc学习交流6s现场管理，较好地促进体系人员（尤其是主任）对6s的认识和工作开展。

3、车间班组建设和管理

3月份起xxx和生产部坚持每周参与化工车间的班组例会，通过参与，逐渐强化班组人员管理意识和责任心，加强与车间班组管理联动与交流；另外，通过建立车间6s[]班组管理看板，以看板的形式来带动班组和6s的管理，促进管理交流；8月份以来，通过一系列的班组长培训，进一步强化班组长的管理技能和管理意识，今年我们开始做了，明年我们还会做得更好。

4、生产目标的组织实施

5、建立车间医药应急管理方法和筹备药箱、药品

10月份各车间均筹备了药箱和一些应急药品物资，并制订相应的管理办法，应对车间人员出现伤害时的应急初步处理。

（2）部门工作管理方面：

1、加强体系内部建设

2、完善生产管理制度、细化工作分工

今年重点在车间基础管理方面进行完善，以制度化、规范化来促进现场和班组管理提升。今年部门工作增加很多，但人员较少，尤其是在1人借调新车间筹备和1人请产假后，部门通过工作调整和细化，生产管理工作没因此而受到影响，仍有条不紊地组织开展落实。

3、建立部门工作考核和组织生产管理例会

2月份率先建立各组工作目标建立和考核要求，有效地促进部门工作效率和激励员工的积极性。3月份起通过定期生产管理例会，建立了更多、更好的管理工作交流平台，很好地推动了部门的工作落实，也促使部门人员共同进步。

4、建立部门管理模式

今年在部门管理中一直思考和实践一个问题，就是给我一人上团队，我应该怎样去管？我主要是通过工作日志-日信息快报-周计划和小结-月度总结的管理模式，结合部门6s开展，快速、高效地提升部门工作管理，也较好地促进各项工作的落实。

（3）其它方面工作：

1、参与gmp检查验审

今年5次参与gmp检查验审的陪同工作，期间非常感谢xxx和xxx□xxx和xxx在过程中的指导，参与检查的经历，让我对gmp管理的整个系统有了更全面地认识和实践，对车间gmp管理中还有待加强地方也更明晰，因此，8月份起我从就物料台账的管理方面着手，逐渐去完善物料方面管理，明年工作计划中也将把更多的gmp管理要求会溶入到生产管理中，尤其是现场方面的突破，去提升和促进生产和保证产品质量。

2、另外做好了溶媒库搬迁和管路对接的协调；组织开展车间气味源巡查和设备点检通报；协助做好其它各项配合工作等。

（二）、2015年管理工作计划

1、继续强化自身管理水平

1. 继续学习管理经验，提升自身管理水平。2. 要大胆管理，实干和巧干。3. 多参与管理实践，多思考和多总结。我的目标是：让问题到我为止。

2、继续深化部门管理和建设

1. 重点突出管理和考核，结合人力资源提升项目，继续完善、优化部门工作考核机制。2. 继续完善各组管理职责，明晰管理流程。3. 完善部门架构，强化生产跟踪、反馈、物料现场管理等，更好地提升生产管理。

3、继续抓好车间现场管理和班组管理

1. 以新车间现场为核心，以制药车间为主线，实施车间现场可视化管理，并建立相应的管理标准和要求。2. 班组管理上，将开展系列班组管理活动，包括制订管理方案和考核要求，提升车间管理人员的管理水平。（重点包括地面标线、设备仪表、物品材料、工具器具、安全警示、办公区域等）

4□xxx吨新车间的试产和生产管理统筹

xxx吨新车间（包括动力车间）的试产和生产管理，会作为部门明年的重大工作之一，新车间的自动化程度很高，必然管理的要求就会很高，重点和难点将是管理的问题，如何去化解管理的问题？作为生产管理就更应全面统筹和创新，思考现有车间生产、人员管理如何稳步实现过渡，去做好试产的各项生产统筹等。对于设备的管理，要思考如何实现与生产的和谐、当然，还有环保、安全、节能降耗方面都需要去思考优化，需要建立严格规范的制度化来管理，通过可视化管理来改善现场，强化现场来促生产；同时，要把gmp管理、质量意识与生产管理结合起来。此外，最关键的还是需要建立一套生产、安全、设备等异常的应急处置管理机制，应对出现的各类异常。当然，一个新的车间，不仅仅是一个个设备的拼加和人员的简单转移，也不仅仅是一个工艺的简单放大或新技术的使用，会涉及到很多问题，因此，面对问题时需要公司各部门之间加强协作，来共同促进新车间的投产和正常、有序的生产运作。

5、物料专项管理

1. 今年已逐渐加强物料方面管理，明年继续作为重点管理工作开展。2. 组织系列的专题活动。3. 此外，逐渐实现主要原料的生产指令完全管理。

4、建议利用新车间和统筹中仓库，结合计算机□erp系统，物料管理建立起信息化管理系统，提高工作效率和准确性。

6、组织车间生产分析管理例会

每月将组织1-2次车间生产分析管理例会，及时与车间讨论分析生产情况，并制定相应的管理措施，保障生产正常、有序和生产目标的实现。

武汉工业学院

1、分散实习时，在计划实施安排中，应明确校内联系教师所分管的学生；

药业公司商业计划书

一、行业

制药行业作为“永远的朝阳产业”，全球最有价值行业第二，始终是人们、特别是众多投资者关注的焦点行业之一。

中国改革开放二十多年来，中国制药企业投资主体的多元化及医药科技的迅猛发展，为中国制药行业的快速发展奠定了良好的基础。至二十世纪末，中国制药企业总数已达6000余家，制药行业整体增长速度迅猛，远高于国内整体经济增长速度。但与此同时，由于宏观调控不当及无序发展等因素影响，已造成制药行业内部资本、资源结构不合理、产品结构不科学、产品技术含量低以及大量品种低水平重复生产、无序恶性竞争等一系列不利因素，严重阻碍了制药行业的进一步快速发展。

为了确保广大人民群众用药安全，保障中国制药企业的健康发展，适应中国入世后的新形势，_要求中国制药企业必须通过gmp认证。专家预测，届时中国制药企业总数将减少一半之多，仅存不过3000家，制药企业的固定资产总值将成倍增加。这对一些具有实力和好产品的制药企业来说仍有很大的发展空间和收益回报，是危机、潜力和机遇同在。

中国制药企业目前正在进行前所未有的大洗牌，优化组合，兼并重组，将使中国制药企业总体质量大幅提高。

二、公司

xxxx药业股份有限公司是经xx省人民政府陕政函xxxx号文批准设立的以xxxx集团作为主要发起人，联合部分法人和自然人设立的一家从事高科技医药产品的研制、开发及生产销售的科技型股份有限公司，注册资金3200万元。

2004年公司投入巨资，按照国家质量认证体系及gmp规范标准的要求，建造一个占地面积65120平方米，建筑面积平方米，绿化面积21000平方米现代化药品生产基地。2005年3月通过了国家药品gmp规范认证。这是xx药业发展史上一个非常重要的里程碑，标志着公司从此走上了一个新的台阶，向前飞跃了一大步。

xx药业拥有一支300余人的专业工作团队，具有大专以上文化程度的156人，中级以上职称的药学技术人员68人，占员工总数的60%以上。优秀的人才管理为企业的发展奠定了坚实的基础。

xx人在“完善自我”的企业宗旨下，勇于创新、积极开拓，公司连年被评为“模范纳税单位”、“重合同、守信用企业”、“高新技术企业”、“消费者信得过产品”□xx人关心社会公益事业，并获得“双拥模范单位”、“国防教育先进单位”和“新闻十佳单位”等荣誉，取得了良好的经济效益和社会效益，受到了中央、省、市各级领导的高度赞扬。

xx药业始终坚持以高科技医药产品开发为核心，以改善人类健康为己任，先后投入数千万元资金，经过三年的努力和发展，已成功开发了xxx口服液、小儿咳喘灵口服液、妇康宝、四逆汤口服液、山花口服液等中药制剂，并与中_事医学科学院、第四军医大学等多家科研院所合作，走产、学、研一体化的路子，研制胃肠道系统、骨质疏松症治疗方面具有独特竞争优势的新品种并相继申报国家专利。

药厂统计员工作计划 统计员的工作计划篇四

- 二、负责本部门的花名册编制与更新；
- 四、负责车间人员、物料、工时的录入与统计工作；
- 六、根据生产实际情况，做好生日报表；
- 七、负责本部门办公用品的领用；
- 八、月底做好月产量、成本、损耗等分析报表；
- 九、车间文件的发放、存档记录，公共性张贴文件的管理；
- 十、车间文具的领用及发放，做好记录；
- 十一、月底做好各类财务报表；
- 十二、负责车间各项生产数据(产量，生产工时，人数及物料等)的收集；
- 十三、完成车间主管布置的其他任务；
- 十四、负责本部门的员工考勤纪律，并及时汇总发至人力资源部门；

药厂统计员工作计划 统计员的工作计划篇五

- 1、经常深入生产现场，了解生产任务完成和各项消耗指标的实际情况。
- 2、按时实施统计、核算工作，建立各种费用和消耗台帐，编制成本核算报表。
- 3、定期进行成本分析，整理归纳详实的生产数据，为单位领

导及其他专业技术人员提供管理参考依据，提出相关改进措施。

4、及时做好各类统计、核算资料的整理归档工作。

5、根据所在单位的生产特点和上级要求，建立健全各类统计、核算台帐及报表。

6、认真学习统计法等经济法规，不弄虚作假，实事求是地做好数据统计、成本核算工作。

7、参与编制单位经济责任制考核办法，参与所在单位经济责任制的考核工作。

8、按照公平公正、按劳分配、按贡献分配的原则做好单位员工工资考核发放工作，强化工资（含奖金）分配考核激励，促进经济效益发展。

9、负责领导交办的其它工作。

1、加强学习，努力提升自己文化素质，不断提升自身专业技术水平。

2、建立健全各类统计、核算台帐及报表，实事求是地做好数据统计、成本核算工作。

3、加强统计基础工作规范化管理。组织、指导、督促各生产班段协作搞好核算统计基础工作，确保核算数据及核算日报、月报、年报按时按质完成，促进本单位核算工作上台阶。

4、建立、健全各项原始记录。

5、每月5日前将上一月生产基础数据以两种方式（电子和纸质）的汇总与整理，并向公司上报。

6、与相关部门保持联系，并建立和推行新的部门核算报表联系制度，逐步规范部门报表方式，确保资料渠道畅通。

7、及时整理出设置全面的台帐，并做到数据详实准确，符合实际，年、季报数据保持衔接。月后、季后20日内整理出当月、当季全部台帐。

门和专业资料整理及时，按年度装订成册，并妥善保存；对存档资料进行科学分类，方便相关人员查询。

9、坚持深入生产现场，抓住生产经济指标的重点、热点问题进行有针对性的透彻分析，做到月月有分析，季季有报告。积极开展对公司整体经营形势预测评估，扩大核算工作的影响。

10、积极参加公司组织的各类政治和业务学习。

11、在做好核算工作的同时，积极、主动、保质保量完成车间及上级部门临时交办的各项工作。

药厂统计员工作计划 统计员的工作计划篇六

201x年是我院迅速发展的一年，医疗、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计科认真贯彻落实卫生局、审计局等上级部门的指示精神，结合我院实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持完善自我，提高认识的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1、规范了审计工作流程，按照201x年审计工作计划，进一步加强了对院内各经济项目的监管。

2、参与制定了医院物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度

化和规范化。

3、在审计部门单独成立时，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。

4、调整人员的知识和年龄结构,新增专业审计人员1名（应届本科毕业生），加强了审计队伍建设。

二、学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我院每个内审人员都真正成为?思想、业务过硬、技能娴熟、务实高效的工作高手。

1、参加审计厅、市审计局、市卫生局规财处召开的培训班，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。

3、加强自身业务素质的学习，积极进行学术研究和探讨。

三、具体审计工作

1、参与后勤维修审计

随着医院业务不断的扩大，后勤管理部门所涵盖的内容也越来越丰富，这就要求我们须建立健全管理制度。我们参与制定了一系列后勤管理的规章和措施，对零星维修每月审计一次，对基建维修的每个项目都进行审计，截止到6月底，共为医院节省开支1000余元。为推动医院的后勤发展起到了应有的作用。

2、参与财务收支审计

做好医院财务账面审计工作，为保证医院财务账面的合法性、合理性、准确性，我科室配合审计局对医院20xx年财务收支

情况进行审计，对存在的问题进行了及时有效的整改，进一步规范了财务制度，为领导提供了决策依据，为医院的改革和发展做出了贡献。

3、参与各项招投标工作审计

4、参与物价审计

为了加大医疗收费的监督，我科室每个月定期对出院病历、运行病历及药房处方批价的情况进行检查，截止到6月底，发现20多份出院病历，30多份运行病历存在“三单不符”的现象，并及时做出了整改。

5、参与专项支出审计

科研工作是医院发展的一项至关重要的工作，我们集中力量加强对科研专项资金的审计监督，使这些资金充分发挥作用和效益。半年来我们开展科研经费审签10项，促进了科研工作的发展。

四. 工作体会

1. 领导的重视与支持是搞好内审工作的关键。领导的重视程度越高，内审工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对内审工作的高度重视和大力支持。

2. 健全的审计机构，合理的人员结构及知识结构是做好审计工作的基础条件。在院领导的高度重视和帮助下，审计机构不断得到完善，工作效率明显提高。合理的人员配置和人员结构便于工作的顺利开展，为我院审计工作的长远发展奠定了坚实基础。

3. 内审要树立服务意识。内审工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督与服务之中。内部审计归根到底是一种内部管理行为，它的目标是为了加强内部管理，为管理者服务。结合学校实际，内审工作的监督、评价、控制职能都必须着眼于为学校经济发展服务，把服务意识融于整个审计过程中，在做好监督的同时为领导提供可靠的决策依据。

药厂统计员工作计划 统计员的工作计划篇七

【篇一】

一、深入开展统计法学习活动

街道将以创建学习型机关为载体，进一步加强领导和机关干部学法工作，以集体学法和个人学法相结合的方式开展学法活动，学习通用法律知识、统计法制法规及依法行政相关的法律、法规、规章活动，提高依法行政、依法统计的意识和水平；进一步加强统计人员学法工作，重点加强《统计法》、《统计法实施条例》、《浙江省统计违法违纪行为处分规定》的学习，充分利用法制培训、法制讲座等形式，深入开展统计人员学习统计法律法规活动，提高统计人员依法统计、诚信统计意识。

二、加强基层统计人员普法教育工作

街道将以第三次经济普查、统计继续教育、统计检查指导、统计业务培训、年报会议和各类经济工作会议等形式，积极开展对基层统计单位统计人员的统计普法教育工作，向统计负责人和统计人员宣讲统计法律法规，把统计普法教育融入统计行政管理和服务的全过程，进一步提高基层统计单位统计人员的统计法律意识和统计法律素质。

三、认真做好“六五”普法查漏补缺工作。

根据街道统计“六五”普法规划的要求，对2xx年以来全街道统计“六五”普法规划的实施情况进行回头看，认真做好查漏补缺工作。

四、大力开展统计普法宣传教育工作

街道将以“12.4”全国法制宣传日、“12.8”统计纪念日为节点，结合统计基础提升年活动，坚持常规宣传和开创特色宣传相结合的形式，不断拓展创新统计普法宣传教育的形式和手段，全面提高社会各界对依法统计的认知程度，积极营造浓厚的依法统计氛围。

五、扎实推进统计基础提升年活动

按照典型示范、正面引导、以点带面、整体推进的工作思路，在总结经验、巩固成果的基础上，加大对创建活动的宣传力度，把宣传发动的范围覆盖到辖区所有待创建单位，把宣传的触角延伸到创建单位负责人和统计人员。制定年度实施计划，落实创建对象，采取有效措施，有计划、有步骤地推进街道基层统计基础规范化创建工作，着力解决原始记录和统计台账不全、数据质量不够准确等薄弱环节和难点问题，确保完成创建任务。

【篇二】

一、进一步完善各项统计工作制度，推进服务平台建设。

为了促使统计工作进一步向规范化、制度化转变，构建标准化服务体系平台，我们要不断完善相应的奖惩办法，并落实责任制，确保统计报表的按时上报和统计数据的质量。一是落实责任到人。从x年开始，我们对各类各项报表要进行考核评比，通过细化任务、量化指标、强化措施、严格奖惩，把

每项工作任务都落实到岗到人，确保每项工作都做到有人抓、见成效。二是设立统计服务平台示范窗口。通过开展公共服务工作调查，全面落实服务平台建设，在各项统计制度健全、工作职责落实到位的村（社区）设立服务示范窗口，更有效的推动标准化建设。

做好“农村住户现金和实物收支记账”的调查、记录、录入工作，建立健全综合台帐等其它各项台帐，并做好电子台帐，充分显现基础台帐的优越性，积极向村（社区）进行推广，为数据及时传输及核对带来便捷，在一些专题调查和临时性调查中将起到事半功倍的作用。做好明年的经济普查相应的前期准备工作，做好“四上”企业调查，健全经济单位名录库，完成特色农业调查等各项抽样调查和重点调查，及时掌握街道经济发展势态，为以后经济规划及发展提供有利数据。认真落实上报资料的真实性、准确性和全面性，严把质量关，确保资料上报及时、无误。

做好统计工作，队伍是关键。只有提高基层统计员业务素质，保证基层统计工作队伍的相对稳定，才能保证基层统计工作的连续性和严密性，才能保证统计基础源头数据的质量，才能促进统计工作朝着“快、精、准”的目标不断迈进。为此□x年将在街道党委政府的在力支持下，对村（社区）统计员、企业单位统计员进行系统的业务和技能培训，不断提高基层统计人员的业务素质。同时指导全体统计工作人员立足本职干好工作。

依法治统是我们做好一切统计工作的前提和保障□x年我们紧紧围绕提高统计数据质量这一中心环节，以《统计法》为保障，以服从和服务于社会发展和经济建设这个中心为目标，积极配合上级统计部门，切实加强统计法制建设，加大统计执法力度，充分发挥统计监督职能，要努力促进依法行政、依法治统工作的顺利发展。

【篇三】

一、合实际，切实加强全区统计工作

合我局工作实际，深入贯彻区第五次党代会第三次全体会议和区五届*二次全体会议精神，切实加强全区统计工作。确保地区生产总值增长15%以上，涉农社区居民人均纯收入增长16%，城镇居民人均可支配收入增长8%等目标的顺利实现。

二、按照国家的统一部署，搞好重大的国情国力调查

(1)按照国家的统一部署，在区经济普查领导小组的领导下，全力完成经济普查的机构成立、方案制定、人员培训、调查试点等各项阶段性工作，落实人员、经费。

(2)继续做好第二次农业普查的各项后续工作，完成农业普查的数据资料开发应用、分析研究、普查总表彰等各项后续工作。

(1)认真搞好服务业统计工作。积极适应服务业统计改革的需要，按照有关工作部署，合统计工作实际，建立与服务业快速发展相适应的科学、规范的统计调查体系和制度，以全面、系统、及时地实施对服务业发展的统计，准确反映全区服务业发展规模、构、效益及地区分布、行业分布等情况，切实解决服务业统计缺乏统一管理、统计方法滞后以及统计力量薄弱等问题，为制定服务业发展规划，满足国民经济核算和加强对服务业发展的管理提供基础保证。

(2)认真实施能源统计调查工作。认真实施能源统计调查制度，开展能耗的抽样调查，认真评估能源统计数据，努力提高准确可靠度。依法加强能源统计的督查监审工作，对能源统计的先进经验加以推广，对能源统计基础工作不规范的促其整改，依法查处统计的违法行为，以促进全区能源统计规范有序运行。加强能源统计调研分析工作，如实反映能源消费情况及存在的问题，为抓好节能工作当好参谋。

【篇四】

一、市场分析

目前格兰仕在深圳空调市场的占有率约为2.8%左右，但根据行业数据显示近几年一直处于“洗牌”阶段，品牌市场占有率将形成高度的集中化。根据公司的实力及15年度的产品线，公司15年度销售目标完全有可能实现。20xx年中国空调品牌约有400个，到20xx年下降到140个左右，年均淘汰率32%。

到201x年在格力、美的、海尔等一线品牌的“围剿”下，中国空调市场活跃的品牌不足50个，淘汰率达60%。201x年度lg受到美国指责倾销；科龙遇到财务问题，市场份额急剧下滑。新科、长虹、奥克斯也受到企业、品牌等方面的不良影响，市场份额也有所下滑。日资品牌如*、三菱等品牌在201x年度受到中国人民的强烈抵日情绪的影响，市场份额下划较大。而格兰仕空调在广东市场则呈现出急速增长的趋势。但深圳市场基础比较薄弱，团队还比较年轻，品牌影响力还需要巩固与拓展。根据以上情况做以下工作规划。

二、工作规划

根据以上情况在15年度计划主抓六项工作：

1、销售业绩

根据公司下达的年销任务，月销售任务，销售工作计划《年度销售工作计划》。根据市场具体情况进行分解。分解到每月、每周、每日。以每月、每周、每日的销售目标分解到各个系统及各个门店，完成各个时段的销售任务。并在完成任务的基础上，提高销售业绩。主要手段是：提高团队素质，加强团队管理，开展各种促销活动，制定奖罚制度及激励方案（根据市场情况及各时间段的实际情况进行）此项工作不分淡旺季时时主抓。在销售旺季针对国美、苏宁等专业家电系统实施力度较大的销售促进活动，强势推进大型终端。

2、k/a代理商管理及关系维护

针对现有的k/a客户、代理商或将拓展的k/a及代理商进行有效管理及关系维护，对各个k/a客户及代理商建立客户档案，了解前期销售情况及实力情况，进行公司的企业文化传播和公司15年度的新产品传播。此项工作在8月末完成。在旺季后和旺季来临前不定时的进行传播。了解各k/a及代理商负责人的基本情况定期进行定期拜访，进行有效沟通。

3、品牌及产品推广

品牌及产品推广在15年至15年度配合及执行公司的定期品牌宣传及产品推广活动，并策划一些投入成本，较低的公共关系宣传活动，提升品牌形象。如“格兰仕空调健康、环保、爱我家”等公益活动。有可能的情况下与各个k/a系统联合进行推广，不但可以扩大影响力，还可以建立良好的客情关系。产品推广主要进行一些“路演”或户外静态展示进行一些产品推广和正常营业推广。

4、终端布置(配合业务条线的渠道拓展)

根据公司的15年度的销售目标，渠道网点普及还会大量的增加，根据此种情况随时、随地积极配合业务部门的工作，积极配合店中店、园中园、店中柜的形象建设，(根据公司的展台布置六个氛围的要求进行)。积极对促销安排上岗及上样跟踪和产品陈列等工作。此项工作根据公司的业务部门的需要进行开展。布置标准严格按照公司的统一标准。(特殊情况再适时调整)

5、促销活动的策划与执行

促销活动的策划及执行主要在15年04月—8月销售旺季进行，第一严格执行公司的销售促进活动，第二根据届时的市场情况和竞争对手的销售促进活动，灵活策划一些销售促进活动。

主题思路以避其优势，攻其劣势，根据公司的产品优势及资源优势，突出重点进行策划与执行。

药厂统计员工作计划 统计员的工作计划篇八

20*年我县劳动工资和科技工作要在市xxx的指导下，以提高统计数据质量为核心，以提高统计信息水平和调查研究力度为工作重点，促进我县劳动工资和科技工作再上新台阶。

劳资专业报表涉及面广，基层统计人员变动又频繁，为此，从以下四方面确保其基础资料的及时性和完整性：一是加大对基层统计人员的业务培训，采用年报会议，个别指导、电话交流等方式提升基层统计人员的业务技能；二是不定期对部分基层单位进行质量抽查，尤其对那些基础工作较为簿弱的单位加强督促协助；三是建好统计台帐，定期完善各种报表任务，做到表机一致，保证数据准确性；四是严格坚持考核制度，增强基层统计人员的工作责任心。

1、坚持审核制度。对直报单位的报表在收集时认真把关，严格审核，有可疑情况及时核对，把错误消灭在基层；对相关部门的数据做好衔接工作；对上报的数据，严格按照“三字一章”制度，保证资料的准确性和严肃性。

2、加强上报报表的审核。对上报表数据将采取多方面的对比分析评估，在符合我县实际，同时送我局分管领导及主要领导审定后才上报。

今年要花大力气深入到基层了解情况，及时反映经济发展中出现的新情况、新问题，及时为党政提供有价值的经济信息和调研文章。