

# 收费站安全生产工作计划 收费站工作计划 (汇总7篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 收费站安全生产工作计划 收费站工作计划篇一

今年，山阴收费站要以十七届四中全会精神为指导，以科学发展观为统领，明确目标，迎难而上，从完善管理措施，精细业务操作等方面入手，详细安排部署20xx年各项工作，全面推进精细化管理，促进全年各项工作任务圆满完成。

(一)围绕收费工作主题，不断加大稽征力度，多措并举，力争超额完成通行费征收任务。

(二)努力提高通行质量。通行质量指标入口发卡不超9秒/车次，出口客车不超15秒/车次，货车不超35秒/车次。收费广场及站区保持标识清晰，环境优美，服务设施齐全。顾客满意度达99%，顾客有理投诉为零。

(三)推进精细化管理，提升收费管理水平

要求加强每班次车道的日常保洁工作，对过往车辆随意丢弃物品至广场的情况，在加强对人员的教育并及时做好保洁工作，维护收费区域整洁美观的环境。

2、坚持使用规范的文明用语，扎实推进“八颗牙”微笑服务

充分发挥山西省交通厅“文明和谐示范窗口”的示范作用，以老带新、结对示范。始终要求收费人员能坚持“八颗牙”

微笑服务，坚持标准的礼仪手势，坚持委屈服务，认真执行收费站工作人员言行规范，不与司乘人员发生争执，有理有节地处理好各类征缴矛盾。结合深入开展精细化管理工作，扎实推进“八颗牙”微笑服务，提升窗口形象活动的宣传发动，提高全员自觉投入争创文明服务示范岗，努力营造一个文明和谐的交通环境。

规范操作和记录不仅能养成良好的工作习惯，更能显著提高工作效率，也是树立良好窗口形象必要保证。根据工作实际，要求各岗位人员严格按照规定进行填写，确保不漏记、不错记，使站内各项工作开展情况井井有条有据可查。

#### 4、加强教育培训、不断提高员工队伍素质

帮互学、共同进步的浓厚氛围，为增强队伍整体素质打下坚实基础。

#### （四）、党政工团齐心协力，加强精神文明建设

1、加强省级“青年文明号”的创建和申报工作，通过形式创新和内容的充实，不断提高创建水平和成效。

2、积极开展篮球、乒乓球、象棋等比赛，全员配合、积极参与，达到活跃工作气氛、丰富职工业余文化生活，提升员工团队意识的目的。

#### （五）、加强安全管理，确保安全畅通

根据公司职业健康安全管理方针和目标，在明确班组工作任务的基础上，按pdca要求，开展日常检查、措施落实、安全改进工作，认真实施职业健康安全管理方案，加强规范化控制，建立健全应急组织，明确职责范围和处置措施，科学制定收费应急预案，从实际出发，研究各类预案的可操作性，认真组织实施应急预案的演练，提高全体员工的应急保障能

力。全力配合公司实施的收费站改扩建工程，达到安全施工，安全运营。

善职工的工作和生活环境。美化环境，亮化站区，经常保持环境清洁，窗口靓丽。

(七)、继续加强企业文化建设一是加强对员工的思想教育，做好稳定工作。思想是工作的根本，稳定是发展的前提。通过利用思想道德教育、法制教育和爱岗敬业教育课，适时采取“领导与员工座谈”、“员工与员工座谈”等座谈方式，教育广大员工树立服务意识、大局意识和责任意识，帮助员工树立正确的人生观和价值观。并及时为员工消除了心中疑虑，把员工的不满情绪消灭在萌芽之中，确保收费站人员稳定工作。

二是加强业务练习，树立岗位标兵。岗位能手等模范人物，在形成平等、互助、团结、友爱的气氛和企业文化建设中起着很大的促进作用。通过组织员工进行了收费速度测试、点钞速度比赛、岗位练兵和技能培训等一系列比赛活动，不仅可以营造出比、学、赶、帮、超的健康氛围，对提高全站人员的收费业务水平也起着非常重要的作用。

为企业文化建设奠定基础。

总之，全站干部职工要以科学发展观为统领，牢固树立以人为本，以车为本的服务理念，细化日常管理，使各项工作日趋完善。通过强化文明服务、优质服务，同时注重加强业务学习，用熟练的业务为优质服务提供保障，圆满完成各项工作任务。

山阴收费站

二〇\*\*年二月二十五日

## 收费站安全生产工作计划 收费站工作计划篇二

2014年的春融期即将到来□xx收费站又将迎来新的一个春季公路运输高峰期，为了确保公路运输车辆的安全，严格执行高速公路法律法规，为2014年治超工作稳步有序开展，奠定了良好的开端。

在管理处统一领导下，通力合作，统一行动，分级负责，依法行政，采取切实有效的措施开展治超专项行动。各收费站要采取固定检测与路政科流动稽查相结合的方式，加大路面监管力度，继续加大对车货总重超过55吨的违法超限超载运输车辆的打击力度，联防联控，严禁违法车辆上路过桥。在治理范围上，要以收费站为重点，加大治理力度。要利用收费站进行入口登记、拦截、劝返、卸载，出口进行处罚，有效打击超限车辆。在对超限车辆处罚上，要按省厅要求，严格执行处罚标准，不得擅自更改处罚标准。同时坚持不卸载不放行，不消除违法行为不放行的原则。对于整车运输蔬菜等鲜活农产品的运输车辆，要坚持不扣车、不卸载、不罚款。但要将超限车辆的违法信息通报给车辆注册地有关部门，由车辆注册地公安、\_门按照有关法律法规进行处罚。突出重点，开展专项治理活动。以清理整顿沙石转运点和打击车辆超限分载合载行为等专项治理战役为突破口，重点解决短途运输车辆超限严重、不覆盖、卸载难、非法转运问题。严厉打击扰乱治超秩序行为。收费站要加大对冲秤、垫秤、拧秤、闯岗、安装液压装置支称等扰乱治超秩序的违法行为。

工作计划主要内容有：

- 1、加强公路安全运输宣传，使车辆超限超载的危害性家喻户晓；
- 4、制定可行性对策针对治超工作中出现的新情况、新问题，加强调研。

# 收费站安全生产工作计划 收费站工作计划篇三

为做好各收费站收费现场车流通行的安全保畅工作，确保收费现场秩序的有序开展，结合收费站车流特点，特制定以下制度。

组长：站长

副组长：副站长、票证员

成员：收费班长、收费员

（一）组长：收费管理工作第一责任人，负责现场收费通道开放管理规范的制定。

（二）副组长：分管、落实开展收费通道开放管理规范的具体实施内容，负责收费现场日常开放通道的监督管理，特殊情况及时到现场指挥、疏导。

（三）成员：服从组长、副组长安排，协助增开车道、车辆疏导等工作，根据收费站日常车流特点及特殊时段，及时保障现场车辆快速通行。

（一）收费站日常车流开放规范：

日常车流高峰指，在现场开放通道不低于2条的基础上，每条通道车辆排队等候达5辆时，2分钟内立即增开通道疏通车辆。如通道内遇特殊情况，车辆不能及时驶离的，要求立即增开通道疏导车辆。

（二）收费站周末车流开放规范：

周末车流高峰指，每周五16：00—24：00至周日08：00—16：00时段，现场开放通道不低于3条，在此基础上，每条通道车

辆排队等候达5辆时，2分钟内立即增开通道疏通车辆。如通道内遇特殊情况，车辆不能及时驶离的’，要求立即增开通道疏导车辆。

### （三）收费站节假日车流开放规范：

1、国家重大节假日（春节、清明节、五一、国庆节）期间，现场依据河池公司下发《河池高速公路运营有限公司重大节假日收费站保畅工作方案》内容执行，开启2条小型客车专用通道，安排专人负责现场指挥和引导；另外开启3条及以上通道，供大客车和货车通行，在此基础上，每条通道车辆排队等候达5辆时，2分钟内立即增开通道疏通车辆。如通道内遇特殊情况，车辆不能及时驶离的，要求立即增开通道疏导车辆。

2、国家法定假日（元旦、壮族“三月三”、中秋节等），站长依据往年法定假日通行车流数据分析，提前安排人员排班，开放通道不低于5条，在此基础上，每条通道车辆排队等候达5辆时，2分钟内立即增开通道疏通车辆。如通道内遇特殊情况，车辆不能及时驶离的，要求立即增开通道疏导车辆。

针对现场发生的车流高峰时段，收费站应采取以下措施保障：

1、车流高峰时段要求值班站长及时到现场指挥、协调疏导工作。

2、保障现场设备正常工作，各班组预备充足的票、款、卡上班需求，全心全意接待服务车辆。

3、特殊情况发生时，由值班站长负责处理解决，保障现场良好通行秩序。

## 收费站安全生产工作计划 收费站工作计划篇四

xx站二季度查获偷逃通行费行为主要有倒卡、冲卡两种，在曲靖管理所的统一部署及带领下，xx站紧密联合执法部门对偷逃费行为进行治理，一季度共查处偷逃通行费行为车辆8辆次，追回通行费共计40517元。

xx站严格按照上级要求，为更好的落实各项稽查工作，每日不少于三次采取抽查、巡查对收费车道、收费亭进行例行稽查共计270次，抽查收费员810人次，抽查监控图像xx小时。在内部收费稽查工作上，着重从三个方面加强稽查的力度。

- 1、充分利用监控图像的查询功能，节省时间的同时对收费员不经意的举动也能观察细致便于及时通知整改，有效提高稽查效率真正起到稽查的最终目的。
- 2、加强宿舍内务卫生稽查，制定了详细的宿舍管理规范，严格按照规范要求落实宿舍内务工作。
- 3、加强特殊时段的稽查。通过各种形式的稽查，及时发现问题，有效促进站点的收费管理工作。

稽查过程中仍然存在较多薄弱环节，不重视细节及稽查的全面性。

- 1、日常不少于三次的稽查工作不能只注重形式，要落实到稽查内容的整改结果，每次稽查结束后稽查人员进行简单的总结。
- 2、加强行为规范、记录本填写等的日常培训与巩固学习、强调填写注意事项，提高站点人员的行为规范，同时树立全站人员提高劳动纪律的自我约束意识。
- 3、每日的图像稽查及时抽查及时通知整改，对劳动纪律及文

明服务进行监督，做到痕迹化管理以便为月底考核提供资料信息。

xx站将全面贯彻落实目标责任考核的要求，认真分析出现问题，及时整改，确保维护正常的收费秩序。

xx收费站

20xx年xx月xx日

## 收费站安全生产工作计划 收费站工作计划篇五

班组是一个单位最小的单元，是收费服务工作的前沿组织，又是一个单位、部门各项管理制度执行和落实显示的终端。作为班长如何提高班员的整体素质，带领好班组，确保圆满完成上级的生产任务，我认为需要有一份务实的学习计划才能引导各项工作的顺利开展。

制订学习计划不能夸夸其谈，脱离单位实际工作安排，班长要时刻关注管理所的工作动态，时刻领会管理所下发的文件精神，如目前即将实施的计重收费工作，作为班长要有敏感性和预见性，及时将计重收费理论知识的学习纳入计划，组织班员进行理论知识学习，相互探讨，共同进步，确保计重收费工作顺利实施，平稳过渡。同时，制订学习计划时不能把目标定的太高，定的太死，要留有一定的空间和灵活性，避免上级有临时任务时出现疲塌现象。

“凡事预则立，不预则废。”在班组里，班员的业务技能参差不齐，领会能力各有高低，班长在制订计划前应先征求班员的意见、建议，了解班员对上级下达的文件、通知要求和执行的知晓情况，然后根据班员的掌握情况，结合上级部门平时的收费稽查业务反馈等信息，根据个人的优缺点，有针对性的制定对班员有帮助，能提高业务素质的学习计划，避免一刀切现象。



各项通知、要求关键在于落实，落实的表现在于执行，执行的前提在于知晓。为了抓好班组工作，确保计划的执行效果，班长要将学习计划的安排和学习重点，利用班务会、列队讲评，提前告知班员，听取班员提出的意见和建议，然后逐条逐项进行对照落实，避免“布置工作在会上，检查工作在嘴上，落实工作在纸上”的现象。

月度小结是为了能更好地做好下一月的工作。班长要根据学习计划的执行情况，取得的学习效果，及时进行分析、总结，查找存在的差距，确保学习计划有效落实。

计划是实现目标的蓝图，一份有效的学习计划使自己有一个明确的目的，根据计划的安排脚踏实地，有步骤地去实现，防止班员在工作上的散漫疏懒，松松垮垮，从而不断提高员工的整体素质，促进各项工作的顺利开展。

## **收费站安全生产工作计划 收费站工作计划篇六**

- 1、严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。
  - 3、下班后，办公室、各宿舍无人时该关闭的电源应予以关闭。
  - 4、禁止在办公场所、职工宿舍私用电热棒、电炉等大功率电器。
  - 5、定期检查电源装置是否安全可靠。
  - 6、对新装、改装的电气设备及线路要严格验收。
  - 7、发生线路故障，应及时报维修人员维修，不得随意拆卸、修理。
- 1、应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备

均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后  
方可投入使用。电气设备应由持证人员定期进行检查(至少每  
月一次)。

2、防雷、防静电设施定期检查、检测，每季度至少检查一次、  
每年至少检测一次并记录。

3、电器设备负荷应严格按照标准执行，接头牢固，绝缘良好，  
保险装置合格、正常并具备良好的接地，接地电阻应严格按照  
电气施工要求测试。

4、各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝  
缘良好的`铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期  
检修，随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。

5、设备用毕应切断电源。未经试验正式通电的设备，安装、  
维修人员离开现场时应切断电源。

## **收费站安全生产工作计划 收费站工作计划篇七**

今年，我处通行费收入预期目标将突破亿元大关，收费  
站(点)逐步增多，对此，我们要继续加大收费管理工作力度，  
强化服务意识，改进服务方式，拓宽服务渠道，创新服务内  
容，提升窗口服务整体形象。在收费管理方式上加以探索，  
着重创新一些新的管理方法，努力提高管理水平，进一步加  
大外部协调工作力度，稳定收费环境。同时，集中精力做好  
省厅下达的收费站建设任务，确保年内顺利开通营运。

1、紧紧围绕全省公路建设的总体部署和我处既定的工作目标，  
继续加大项目管理力度，结合在建项目实际，做到早谋划、  
早安排、早着手。

2、着重强化施工现场的协调管理，特别在工程质量监督、人  
员设备进场、工程用料的试验检测、现场验收、施工安全及

农民工岗前培训等方面严格把关。

3、加大对工程量变更的监督管理，积极探索更加科学合理的管理模式，避免工程变更中发生时限不及时、权限不到位的现象。

4、加紧做好全国干线公路检查的准备工作，并且要安排好路况自查及病害调查的外业工作，加快进行病害整治，切实提高公路养护水平，力争所辖收费公路通过此次“国检”在整体形象上得到全面的提升。

1、积极推进思想建设、组织建设、作风建设和廉政建设。继续抓好基层党建及班子建设，加强党员干部的教育管理，抓好职工思想教育和业务培训。

2、大力加强收费站后勤保障和职工文化建设，将关心职工、善待职工作为工作的出发点和落脚点，为职工创造一个安定和谐的工作生活环境。

3、抓好干部教育管理工作，深化人事和干部制度改革，进一步打破职工身份界限，鼓励合同职工积极参与领导岗位和管理岗位的竞争，引导他们岗位成才。

1、结合年内创建任务和创建工作实际，进一步创新工作方式、丰富创建内容，开展各具特色的创建活动。

2、着重做好申报材料的上报和基础资料的收集整理工作。加强载体建设，深化“学树创”、“民族团结进步”、“一联一”、“建功立业”、“岗位练兵”等专项创建活动，确保活动成果，力争顺利完成创建任务。

自从去年对全处多年来形成的规章制度、管理办法等进行了全面详细的完善和补充，共整理出了240余项制度和操作规程，形成了一套全面系统的制度汇编，当前，主要任务就是要抓

好制度的落实，做到强执行、严考核，增强工作的规范性，减少随意性。加强信息化建设，建立以网络为基础的全方位、全流程的信息化管理体系。

1、继续坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举”的工作方针，加强廉政宣传教育，严格廉政制度，遵循廉政规定，全面落实廉政责任。

2、加大工程建设领域突出问题专项治理工作力度，加强收费管理重点岗位及工程建设管理人员的廉政教育，确保通行费收入和工程建设资金的安全使用。

3、认真贯彻落实全省交通工作会议及我处工作会议精神，按照会议的总体要求，努力抓好工作落实，为全年目标任务的顺利完成提供保障。