

最新小学生法制安全教育教案及反思 安全与法制教育教案(实用7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

培训工作总结ppt 培训工作总结篇一

培训是企业给员工的福利，员工学习到的知识在自我提升的同时，更帮助员工更好的完成工作，完成自我实现的需要，而公司为员工提供培训也是为了企业持续发展，为企业提供源源不断的人力资源。

培养更多的优秀员工，创造企业和员工双赢的局面，然而要真正让培训发挥这样的作用，目前的成绩还远远，下面将结合本年度培训工作的内容，分析目前培训工作存在的问题及差距。

20xx年3月至12月，全公司开展的且有详情记录的培训达497课时（不含各分单位临时增加的培训），培训的数量已超过年度课时要求。

下面对各项培训具体情况进行总结及分析：

一、新员工培训，本年度工组织新员工培训11期，参训855人次。

新员工培训的课时已固化，涵盖《企业文化》、《阳光心态与职业化修炼》、《职业礼仪》、《企业发展概况》等知识

识》、《职业认知》等。

从7月开始，新员工培训的周期由以往的每月一次，每次参训百余人，改为每月两次，每次五十人以内的小班培训，新员工培训后的考评方式从11月开始由以往单纯的笔试，改革为笔试+培训感想及职业生涯规划，新员工培训的课程也在内训师团队建设后逐渐增加、创新，在12月的新员工培训中启用新受聘的内训师，增加《忠诚、责任、感恩》的课程。

大型脱产培训考试不合格率为9.8%，小班培训不合格率为7.1%，下降两个百分点。

今年在新员工培训上，不断创新课题、方式、考评，及时对新入职的员工进行培训，帮助员工快速融入企业，但仅仅靠人力资源部的培训，对于留住新员工是远远不够的，各单位在今年也开始新员工入职后的“传、帮、带”制度实施，新员工入职后由各单位对其进行专业培训。

全年新员工培训49课时，参训855人次，但全年入职1013人，其中100人为车间普工及团风基地员工，不参加新员工培训，新员工覆盖率仅93.6%，究其原因，每期新员工培训，均有员工借工作任务多而请假。

而其单位负责人也是直接批准请假，但是作为新进员工，入职一个月内工作任务并不饱满，通过频繁请假，不参加新员工培训及考评，同时，人力资源部在这方面也没有出台相关规范制度，以致有漏洞可钻。

故，新员工培训不仅在课题、形式、考评等方面要改革，更要完善新员工培训的制度，2014年的新员工培训必须更规范，更制度化，每位新员工入职，必须修满6个以上课时的培训课程，且修满课程后需要通过考评，达60分以上，如以上两条未达到，不允许其转正，将新员工培训纳入员工转正考评指标之一。

二、公开课培训方面，本年度共组织了15场公共课培训，培训对象包括中高层管理人员、市场人员、技术中心员工、内训师、基层员工，培训形式以课堂教学为主，另组织了一次参观“市民之家”的培训。

一场学习交流党的“十八大”精神宣讲培训，一场内训师拓展培训，全年参训1653人次，涵盖面广，多针对心态及管理知识等通用技能，公开课培训不同于各部门的专业性培训，培训对象和培训需求较为统一，作为集团公司公开课，只能尽量满足大部分员工的培训需求，为员工提供多元化的培训。

全年公开课的培训场次并不少，但质量仍是一直以来的问题，员工没有学习的积极性，培训课题和讲师的缺乏也是公开课培训的顽疾，目前已通过内训师培养及选拔，新受聘十余名内训师，但仍无法很好的满足集团公司公开课培训需求。

20xx年公开课培训更多的在形式上创新，摆脱传统的课题教学，多开展技术研讨型的培训，将专业关键技能岗位的员工定期组织召开技术研讨培训，由课题教学的一人说多人听，改为变多人说、多人听、多人讨论、多人问的模式，即可以解决课题和师资力量缺乏的难题，也能激发员工在专业技能开发上的创新精神。

三、部门培训方面□20xx年度全年部门培训计划388场，实际完成了378场，完成率为97.2%，已超过了年度目标任务，部门培训是最贴近员工的培训，也是更的帮助员工进入工作状态，提升专业技能的培训。

在对各单位部门培训的监管上，年初开始在部门培训工作中实施小组旁听制，将各单位按职能分为4个小组，相互旁听，此举规范了部门培训的流程，便于人力资源部对于各单位部门培训的进展进行把控。

但各单位的部门培训质量如何提高，是所有培训负责人都在

摸索的，盲目的提报培训计划，员工没有学习积极性，内训师的授课能力，都是部门培训的拦路虎，且目前仅技术单位、工程单位多做到培训后有考评，有奖罚。

各单位的部门培训过于依赖集团公司，但真正切实了解并操作部门培训的是本单位的人员，因此20xx年部门培训需从培训负责人抓起，提高部门培训负责人的培训管理技能，掌握专业的培训需求调查、计划制定、培训考评、培训记录的能力，由部门培训负责人担任起本部门的培训任务，人力资源部作为服务部门，起协助、监管的作用。

四、建造师培训□20xx年度，二级建造师培训报名70人，到10月底考试时，在职56人，二建培训班本年度共计教授培训10课时，由人力资源部组织的模拟考试3场，组织晚间自习及视频学习33场。

十月底进行了考试，目前成绩还未公布。

二建培训从报名至考试，全程由公司安排，但从学员日常表现及模拟考试成绩来看，学员的学习成果并不优秀，3场考试，达到合格线的人不足5人。

一级建造师培训班今年在报名人数上有所突破，共报名140人，由于人数较多，今年一建采取“分班管理、集中培训”的模式，对学员的管理也十分严格，无故不参加培训者，一律视为旷工，并采取每场培训后将各班级的到课情况、违纪情况进行排名公布的方式。

让每个班级有所比较，以提高学员到课率，考前一周组织40余名学员前往木兰古门风景区进行封闭集训，公司投入大量的人力物力组织建造师培训班，但一建成绩却不尽人意，110名学员参考。

通过全科3人，通过3科3人，通过两科6人，通过一科17人，

全部仅2.7%，究其原因，与学员学习积极性普遍不高有密切关系，具体表现为：培训平均到课率不足85%；每科目模拟考试，及格人数不足5人。

而其原因有三点：

- 1、部分学员并非自愿报名参加
- 2、学员自身基础底，对专业知识无法理解
- 3、学员未付出学习成本，不珍惜学习机会。

但本年度有一名一建学员一次通过了4科，这给20xx年建造师报名造势起了很好的宣传作用，因此，2014年度二建报名于日前启动时，报名人数达160余人，但2014年的建造师班需改变以往的模式，让员工自主报名员工才有学习积极性，并且20xx年度将建造师学员的考试成绩、日常表现均纳入绩效考核中，甚至是个人年度考评中，以激发员工学习激情。

五、内训师团队建设，培训讲师是培训工作中一个重要环节，讲师的缺乏给培训工作带来了不少阻力，本年度，通过发布通知、张贴海报、办公室动员、单位推荐等多种方式，由人力资源部组织了4场内训师培训。

因此□20xx年内训师团队建设将继续进行，内训师选拔常态化，每月进行一次（视报名人数灵活调整）。

- 1、内训师的素养修炼（内训师的使命、内训师之职业素养）
- 2、内训师表达能力训练（克服怯场的方法、如何导入和收结课堂、语言魅力强化）
- 3、课程组织和教学能力训练（案例教学法、游戏破冰、实操教学法、学员习性解析、精彩点评的原则）

4、培训课程设计和开发能力训练（课程设计流程、课题精彩元素的运用）

本年度的工作已接近尾声□20xx年培训工作依旧任重道远，需要更多的创新，更多的提高。

员工培训是一项全员性的工作，在人力资源部发挥主导作用的同时，还需要得到各层面管理人员，尤其是各单位/部门负责人支持。

20xx年将培训与每位员工职位晋升、薪资晋级挂钩，激励全员主动、自发学习，为保证20xx年员工培训工作的顺利开展打下基础。

培训工作总结ppt 培训工作总结篇二

（一）公司员工

20xx年公司全体正式员工加兼职人员共62人，随着20xx年公司规模进一步扩大，行政人员积极展开招聘工作，今年共招聘进15人，期间公司员工有3人辞职，截止月日公司包括兼职人员在内共74人，比去年增加12人。其中教师人员30人，助教30人，行政人员14人。

（二）师资力量

20xx年公司在原基础教学地址上面在租了一层，办公教学空间大大增加，英语班级也从20年的19个班增加到25个班。随着空间的增大，公司重新布置的办公地点以及学生上课教室。对办公地点的办公设施进行了更新，对学生教师的教学环境进行了新的整改，有圆形的黑板改进为新媒体教学工具，大大增加了教师的教学环境。

在20xx年，招聘进了更多用于丰富教学经验的教师，其中国

外留学生2人，有中小学和高中多年教学经验的教师多人，在其他英语培训机构教学的教师8人，大大提高了我们英语培训机构的教学水平和师资力量。

近些年有更多的家庭重视英语，越来越愿意让孩子学好一门外语，所以我们英语培训机构的生源也就在上升阶段。加上我们助教人员通过各种渠道的宣传，在20xx年的生源比去年增加了一般。小学英语培训课占据了我们学校的小半，另外一半初中英语培训班和高中英语培训班平分。

我们出了有在开展公司上课的方式外，还有在网络上开展直播授课，在今天的直播中最高观看人数达到5万人，累积观看人数超过一百万。这是我们培训机构在全市英语培训行业的新创建，这个成绩也刺激着其他公司进行直播授课。

所以今年我们的生源除了本市学校学生外，还遍及全国各地。

师资力量相对于今年生源的增长，是有所不够的，所以在教课上面，也就导致教师比较忙碌，出现了有老师同时带教几个班的现象，以及直播授课老师经常加班的现象，所以在新的一年，我们准备招聘更多的优秀英语教师加入到我们队伍中来。

在20xx年我们准备开设分校区，所以我们在20xx年的规划中，会努力培养更多的优秀人才出来，管理公司的行政人事工作。

培训工作总结ppt 培训工作总结篇三

本周个人工作总结1、11月6日(周一)晚7:00参加主席团扩大会议，会上主席对本周工作进行了大致的安排，我们明确了本周宣传工作的重点是招新的准备工作。

2、11月6日(周一)晚8:30参加了温腾飞主席主讲的郑州大学第一期社团干部培训班，在培训中我们了解了我校社团的现

状和发展前景以及怎样才能做好一名社团干部。

3、11月7日(周二)晚7:00我们召开了宣传部部门内部会议,重点讨论了对招新宣传策划的修改问题,会上王烨副主席给我们提出了很多改进的意见。

4、11月7日(周二)晚9:00我们参加了由多个部室和社团共同参加的学习社联章程的会议,会上王烨副主席带领大家学习了社联章程。

5、11月7日(周二)晚10:30陈松峰副主席对我们的宣传工作提出了具体的要求。

6、11月8日(周三)我们宣传部按照陈松峰副主席和王烨副主席的建议和要求,对宣传策划进行了进一步的改进。

7、11月8日(周三)晚7:00参加了程海涛主席主讲的第二次社团干部培训班,程海涛主席就如何做好一名学生干部和大家分享了自己积累多年的经验。

8、11月9日(周四)进一步完善宣传策划并开始为招新制作宣传板。

9、11月10日参加了曹恒涛老师主讲的第三次培训班,在培训班上曹老师结合自己西部支教的经历跟大家谈了如何做人,如何做事,令人受益匪浅。

总结自己上周的工作,我认为虽然很繁忙却学到了很多。在工作中我认识到自己在工作中还存在着很多的缺点和不足,具体表现在不能走在工作前面和缺乏汇报意识,在今后的的工作中我一定努力克服以上缺点。

下一周我们宣传工作的主要任务是做好招新前期宣传工作,认真落实好宣传策划的内容,把我们社联的宣传工作做好。

培训工作总结ppt 培训工作总结篇四

以“三个代表”重要思想为指导，以优化结构为重点，以和谐发展为方向，积极实施人才强校战略，树立办学以人才为本、以教师为主体、人才是第一资源的理念.全面强化师资队伍建设，全面提高队伍层次，在骨干教师培养上重点突破，为我园建设一支师德高尚、结构合理、业务过硬的研究型师资队伍而努力。

二、现状分析

现园内领导与教职工学历达标率、任职资格符合率、培训率、持证上岗率达100%。专任教师45岁以下大专以上学历达100%，本科占83%（含在读）。园内已有县级骨干教师1名、县幼教中心组成员1名、县幼教骨干班学员1名。

教师流动能为学校带来新的信息，新的发展，但农村幼儿园无形中成了“新教师培养的师训基地”。近几年着重培养的骨干力量基本已调入南门地区。近年来，我园教师呈现了年龄结构新老分化的现象，专任教师中除了1名临近退休的老教师外，其余青年教师多为踏上工作岗位不到三年的新教师。农村幼儿园还普遍缺少后勤专业人才，如：财会人员、营养员、保健员。师资队伍不稳定，师资结构不合理，阻碍了幼儿园的发展。

幼儿园具有教学风格的教师不多，教师自身的美术功底和素养还很不够。由于受传统思想观念的束缚，在幼儿作品评价、激发幼儿美工创意思维的教育策略上还有待培训与提高。同时在培养名教师、骨干教师方面还需加大力度。

三、培训目标与措施

（一）、师德教育，营造团结向上的园所文化

1、创设朴实温馨的物质文化。通过办公室文化建设、教工休闲吧、读书小屋、娃娃画廊的创设，进一步美化校园环境，优化教师办公环境。营造健康、向上、民主、人性、和谐、自然的物质文化氛围，影响每一个教职员的心灵，提升教师和幼儿的生命质量。

2、营造团结进取的精神文化

“相互关爱，品尝幸福。在生活 and 工作中做到“细微之处见真情”，让幼儿园的每一位成员都能感受到家的温馨。例如：员工身体不适时有来自领导同伴的关怀，一杯水、一个问候会使人温暖无比；每逢教工生日、退休，幼儿园工会提供一份经费，悄悄商议庆祝计划，一张贺卡、一条短信、一束鲜花会使人感动无比。加入新成员，在她的办公桌上悄然压上一张真诚欢迎的小卡片……在这一个个温馨的场面中让教师感受到幸福就是彼此间的付出和珍惜。

“合作共享，感悟快乐。快乐是一种心境，是人充满信心和力量。“享受生活、快乐工作”是我们倡导的一种工作精神和办公室文化。在宣传墙面上会有“温馨提示”、“信息桥梁”、“成长心路”等，记载着姐妹们的凡人小事、活动信息。利用集体智慧合作共享，在“快乐工作”中促进团队的共同成长，成为我们合作文化建设的精神支柱。

3、建立现代民主的制度文化。“没有规矩，不成方圆”，制度文化可以把学校的物质文化和精神文化有机地结合成一个整体。因此，我们要建立科学、民主、积极、有效的现代制度文化，以科学、规范、实用的规章制度；合理、严谨、高效的组织管理；合格、敬业、创新的管理人员来保证物质文化和精神文化得以顺利实施。

4、追求师德高尚的行为文化。倡导大家把“做一个文明、高雅、有个性、有特长的新时期教师”作为自我发展的目标，并通过开展各类有意义的活动，培养和激发教职员员工的群体

意识和集体精神；促进教职员工自我管理、自我约束、自我完善；提升教师的个人修养，实践“享受生活，快乐工作”的理念。

（二）、立足园本，打造各具风格的师资队伍

1、畅通园本培训渠道，丰富教师专业知识

“深化教改，教研为重。坚持以教研组为主阵地，以保教质量的全面提高为目标，结合新课程实施，围绕教研组研究专题、网络平台开展多形式多渠道的学习、实践、交流活动，如：专题讲座、问题式教研、小型论坛、辨析会、读好书活动等。

“加强园本培训，营造研究氛围。因地制宜地尝试开展班本教研形式，即搭班教师之间随时随地自发性的交流探讨活动。比如进行教材分析研讨，探索班级主题活动发展的有效方法。逐渐形成富有个性化的多元化园本教研新模式。

“继续实施城乡联动计划。邀请各路行家来园讲学、传经送宝。力争在行家的引领下，提升园本培训的质量和效果。

群体间的优势互补。采用“老带新、新促老”的方式，形成合作、学习成长的共同体。县级骨干教师与园级骨干教师签订带教协议，园级骨干教师与一般教师签订带教协议，充分发挥骨干教师群体智慧与辐射作用，使骨干教师能引领教师队伍的整体发展。力争到20xx年，基本达到：教师本科学历达70%。培养2名教学新秀、1名园级骨干教师和1—2名县级骨干教师，骨干教师的比率达40%。

3、创设错位发展空间，追求教师个性化发展。“承认教师之间的差异性，认同教师性格的独特性。”基于这样的理念，每一位教师制定符合自己发展需要的个人发展规划，为不同层面的教师量身定制其成长计划，建立成长档案。根据教师

专业成长轨迹设置“错位发展激励平台”。新教师——基础性发展平台，以“一年入门、两年熟练、三年成才”为培养机制，促进青年教师快速成长，成为幼儿园教学新秀；成熟教师——个性化发展平台，培养其成为具有自我独特教育风格的研究性教师；骨干教师——挑战性发展平台，鼓励其成为县内有一定知名度的品牌教师。“教师错位发展激励平台”的实施，使不同层次、不同特长的教师在专业发展过程中获得指引、获得认可，使更多的教师在体验成功的基础上获得激励，从而打造一支教学风格独特、有持续发展能力的师资队伍。

4、开展多种岗位培训，加强后勤队伍建设。深入开展三大员培训活动，通过保研活动、技能比武、服务特色展示以及财务、档案操作规范学习培训等活动，培养一支思想觉悟高、业务能力强、服务意识好的有奉献精神的后勤人员队伍。

（三）、科研引领，探求美育特色的发展之路

1、以科研为先导，形成办园特色。围绕二期课改的课程理念，我们将在美工创意园本特色创建和开发的同时，着重对幼儿美工创意特色教育的教学方法和策略进行研究和落实。以幼儿园龙头课题《农村幼儿园创意美工特色创建的实践研究》，来引领幼儿园特色内涵发展研究，使幼儿园美育特色得以凸显。

2、参与课题研究，让教师成为科研主体。进一步确立了“以美育为切入口，以美育德，以美育智，以美健美，全面提高幼儿素质”的办园特色。并通过有成效的教育科学研究来引领幼儿园特色内涵发展研究，使幼儿园美育特色得以凸显。根据有关要求，我们将举办课题开题论证会，在领导和专家的审议指导下提出本课题的研究内容和实施计划，准备正式开展研究工作。课题小组成员要明确目标及方向，积极探索，认真履行职责，各自承担任务并高质保量完成，确保研究工作顺利开展。

3、注重过程管理，倡导踏实的科研作风。对已经立项的课题进行督促和检查，注重课题研究的过程管理，专题研讨和培训指导工作。保证此项研究如期结题，并在实践中运用与推广。通过有成效的教育科学研究，推动教育教学实践发展。

4、善于发现问题，在教学实践中发掘课题。教科研结合，倡导教研与科研相结合、课题研究与教学实践相结合的原则，每月课题组举行一次“科研沙龙”活动。要求教师畅所欲言，联系自身的教育教学实践，谈自己在实施新课程及课题研究过程中的体验、感悟与反思。

针对教师在实施新课程及课题研究过程中的困惑与思考，结合幼儿园实际、教师自身状况，提炼成小课题，指导教师进行微型教研科研活动。

（四）、以人为本，健全科学民主的考核管理

1、成立由园长担任组长、副园长及教研组长担任师德培训和业务培训专管的园本培训领导和考核小组，明确分工，保证培训工作顺利开展。

2、加强过程管理，建立教师校本培训个人档案资料，为考核提供依据，为学校的发展提供历史材料。

3、以年度为单位，进行自评、教研组考评和学校领导小组考评相结合的评价。

培训工作总结ppt 培训工作总结篇五

一、经济发展目标任务完成情况

第一季度，全中心农业生产总值完成6817万元，较去年同期增长10.5%；完成固定资产投资2500万元，完成全年固定资产

投资任务数的35.7%;非公经济增加值完成7260万元，完成任务数的32.5%。招商引资项目进展顺利，引进招商引资项目2个，引进资金7200万元。

二、主要工作进展情况

(一)、新农村建设与农业产业化工作

在新农村建设方面，今年重点抓好靳塬、倪远、兴城3个新农村示范点建设工作。目前，正在筹划建设倪远村、靳塬村村委会及兴城村村委会广场硬化工作。

在农业产业化方面，下寨果业示范园区正在拉线下地锚。旭日“畜一沼一果”新进仔猪300头，总存栏5000多头。扩大猕猴桃种植面积，新增猕猴桃230亩。

(二)、基础设施建设工作

正在加快完成东合、西合、董辛、上寨武家等村650户的群众自来水入户工程。目前，已完成东合、西合两村自来水入户管道的铺设工作，上寨武家村完成新打机井1眼，自来水主管道铺设方案已经确定，下一步将进行铺设工作。

(三)、环境卫生整治工作

积极开展环境卫生综合整治活动，各村按照部署，积极进行整治，有效解决了主干道路“三堆”及村内垃圾长时无人清运等问题。中心结合实际，制定《南仁三农发展服务中心农村环境卫生服务费收取和管理办法》，并征求各村意见和建议。确定专人对各村垃圾箱进行清运，并要求各村保洁员每天按时上路打扫卫生，坚持每周二全体乡村干部将辖区主干路段卫生进行了彻底打扫，投劳1100人次，动用铲车8余次，整理村间街道59条，保持了乡村环境卫生整洁。

(四)、切实抓好食品安全及安全生产工作

在食品安全方面，年后，我们积极对农村家宴服务队、食品小作坊、食品加工企业、小商店及辖区内的畜禽养殖场等进行了排查整治。对排查出问题的企业及个体户，限期进行整改，查处取缔小作坊1家。

在安全生产方面，我中心安监办、维稳办会同南仁派出所、教育组、县安监局、质检局等部门联合对南仁境内的加气站、加油站、冷库、小锅炉、学校、幼儿园和建筑工地等单位进行了安全大检查，指出存在的问题，责令其限期整改到位。

(五)、计划生育工作

一是做好奖扶人员摸底工作；二是召开2016年度计生春训会；三是全面完成流动人口信息录入工作；四是抓好“三查两清一服务”工作，截止目前，上环46例，双补2例，结扎9例；五是征收计划生育意外保险费。

(六)、配合县城重点工程建设

1、县体育场征地工作。县体育场征地工作进展顺利，6户住房面积已经丈量完毕，并签字确认。向涉及征地户发放《征地告知书》，召开群众会，推选出了群众代表。地面附着物正在清点登记当中。

2、普小路东侧征地工作。征地涉及兴城、东合两村共330亩。兴城一、二组青苗款已发放完毕，正在登记地面附着物，正在协调处理三组公坟地选址。东合村征地款、青苗款、地面附着物款项已发放16户。

3、限价房东侧征地工作。完成武功县限价房征地涉及南仁东合、倪远、南仁3个村地亩的丈量及地面附着物登记工作，目前，正在酝酿代表人选。

4、西宝中线拓宽改造工作。配合县交通局积极做好西宝中线拓宽改建工作，目前，征地拆迁款、地面附着物赔偿已经兑付到位，追补漏登的地面附着物等款项正在协调解决中。

5、县城重点项目服务工作。认真做好金红叶建设项目、天际线建设项目、园林公园建设项目、天津华今项目，公益性墓地建设项目、保障性住房项目等其他重点工程建设的服务保障工作。

(七)、社会民生工程及其他各项工作。

1、在新农保征收工作中，中心提早安排部署征收工作，采取多项措施，率先全面完成2016年度9363人108万的新农保基金征收工作。

2、第一季度审核新增农村低保户73户266人。五保户1人，新增申报1943年以前高龄老人补贴35人，申报大病救助12人，临时救助3户。

3、积极为15户贫困家庭办理了小额贴息贷款。

4、完成了经济普查工作中个体工商户732户的入户调查工作及产业活动单位144家的情况调查工作。

5、积极组织乡村两级干部召开20**年度全中心经济工作会议，明确了发展目标，确定了工作思路，全面安排了今年各项工作。

一、思想品德方面

在工作和学习中认真学习邓小平建设具有中国特色社会主义的理论和江泽同志关于“三个代表”重要思想，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策。在“三个代表”重要思想学习“回访复查”和立党为公、执政为民“的`活动中，

自己能够以积极的态度认真参加了科委机关组织的各项活动，按照”三个代表“重要思想对照检查了自己的工作并写出了学习心得。特别是认真学习了xx大精神，让我深深地明白，做为一名党员进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获，同时，进一步坚定了共产主义信念。

在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为基层多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的现象给予了坚决的抵制，自觉地维护了国家机关的工作形象，具备了工作岗位及社会活动中应有的职业道德和社会公德。

二、业务知识和工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了3年，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在实施上述各项工作的同时，没出现过明显失误。

三、工作态度勤奋敬业方面

能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。积极参加市、区各归口单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。认真遵守科委机关制定的各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量，基本上保证了全科工作的正常开展。

四、工作数量、质量及贡献

按照年初制定的各项工作计划，经过一年的努力，全面完成了各项工作任务，基本上达到了预期(20xx年社区民政工作总结)效果。在文件起草，提供调研资料，科技培训等方面的数量都要高于往年，为各级领导决策提供一些有益的资料，数据。同时也使自己受到了很好的锻炼，从面向全区的高度上，进一步理解了科学技术对于推动区域经济发展所起到的重要作用。

回顾一年来的工作学习虽然说取得了一定的成绩，但也总结出一定的不足。比如讲，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是十分到位，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。在新的一年里，自己有决心认真学习党的xx大精神，认真贯彻实践“三个代表”重要思想，努力提高思想觉悟和业务工作水平，为实现我区的经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

培训工作总结ppt 培训工作总结篇六

总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它是增长才干的一种好办法，不如静下心来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它的作用呢？下面是小编整理的培训工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

时光流转推移，日子也在忙碌的付出和快乐的收获中飞速流逝，在我即将结束大连分部的支援工作之时，首先我要感谢大连分部的各级领导对我的照顾以及在工作中对我的耐心指导。下面做出以下总结。

8月，暑气已经开始消散，但是闷热依然继续。11号，我坐上了开往瓦房店的汽车。早上9点30分出发，到达瓦房店后，首先来到的是嘉泰购物广场店。稍作休息，下午正式开始培训

工作。当天下午的. 培训对象是瓦房店物流专员咸慧。培训内容为sap-crm□因为是一对一培训，所以学员掌握的还算可以。培训后进行考试，有不会的问题及时得到解决。

12日主要是针对瓦房店嘉泰购物广场店服务台专员进行培训。这次培训的主要困难就是时间紧内容多。所以，我利用了一上午的时间，快速地讲解了吉亚系统，金力会员以及服务台红卡。学员表示大概可以理解。之后进行了实景操作考试。在考试过程中，我全程跟踪，对掌握不好的地方及时讲解，并演示。13日又进行了一天的实景操作。在瓦房店期间，我还进行了测试岗位权限的工作。其中，嘉泰店的客服主管房艺涵的权限下到了保定商城。经过上报得以解决。14日结束了瓦房店的工作，匆匆赶往盘锦。

因为火车票不是很好买，所以15日下午才赶到盘锦。16日开始正式工作。

首先要进行岗位的培训。盘锦分部没有专用的培训教室，只能在项目组的办公室进行培训。为了不影响其他人员正常的办公，所以也要快速进行培训。16日下午，培训的对象是盘锦商业城店、步行街店以及盘锦店的部分服务台人员。培训的内容主要是金力会员、吉亚系统以及服务台红卡。我使用的培训方法以操作为主，边演示边操作，使学员可以更加快速准确地掌握所要学习的内容。课后，我将考试题发给各位学员，以便回到门店后继续实景操作练习。17日依然是培训，培训对象是商业城店以及盘锦店没有培训过的学员。在培训过程中，由于系统内没有赠品库存，所以无法进行服务台红卡的演示。我将过程总结在一起，课后一同发送给大家。待系统恢复后，可以自行进行练习。

然后需要进行的就是跟岗培训。之前的培训都是在短时间内讲解很多的内容，容易造成不消化的现象。于是，我下到门店，与服务台人员进行沟通，及时了解大家还有什么问题不是很明确，并进行解答。如有无法回答的问题，都回记录下

来。及时上报进行解决。

19到25日是模拟切换，在这期间不允许办理会员业务。但是在开始的第二天，盘锦步行街店就产生了退货业务。后及时上报，没有造成很坏的影响。接下来几天，在店长的大力配合下，没有再次产生会员的相关业务。

26日开始双系统并行，要保证每一天两个系统内的业务笔数相同。这次工作，门店做的很到位，使我们的工作也很顺利。

在双系统运行期间，我也会到门店跟岗。但是二级市场的业务量很小，即便是在销量最好的盘锦店，每天也不会办理很多业务。而且出现的问题也都会及时得到解决。

在所有人的努力下，在9月1日凌晨，大连分部全线上线成功。这也使我一直紧张的心情放松了许多。在看到开出第一张发票后，我突然有释然的感觉。这么多天的辛苦没有浪费。付出之后得到的果实原来是这样的美，这样的甜。

再有几天的时间就要离开盘锦。同时也结束了在大连分部的支援工作。在这一个多月的时间里，我所学习到东西不是从书本上可以得来的。感谢大连分部的领导给我的这次学习的机会，这使我在以后的工作中更加的流畅，也加速了我成长，使我在工作中迅速成熟起来。千言万语不过只是要表达一句“谢谢”。今天的再见是为了未来更好的相见。在“实现国美全面领先”中贡献自己的力量，国美会因为我们共同的努力而伟大，我们也会因为国美的伟大而辉煌。

大连的支援工作给我留下无限美好的回忆。

大连，我们后会有期！

培训工作总结ppt 培训工作总结篇七

为期七天的培训结束了，七天下来说实话是有些累，但是内心却感到十分充实，因为这是我们迈出校门走向社会的第一课。总结这几天的学习，我得出两个方面的重要经验，一个方面的经验是做事经验，另一个经验就是做人的经验，这两条经验十分珍贵，因为他们是我们的前辈经过实践得出来的，他们能够毫无保留的传授给我们，很值得我们思考和学习。

一、做事方面，就是关于我们的工作的具体知识

首先我们接触到的就是企业的财务知识讲座，财务知识虽然听起来是比较难懂，有些还是一些财务上的专业名词，理解起来确实有些困难，但是我们还是很认真的听了下来，因为财务问题就实实在在的在我们身边，一堂课结束，收获甚多，我们对企业的资金运转、流动和其他的一些计算方法有了一个大概的了解。

二、建筑施工性的企业要注意安全的问题

建筑施工企业不同于其他性质的企业，建筑施工企业一旦出现安全问题，那就是大问题。所以公司特意安排工程部的经理给我们讲一堂有关于建筑安全的讲座显得是那么的必要和及时，这节课讲的非常到位，考虑到我们是新来的大学生，经理讲的很细致很通俗，用最简略的语言，最短的时间，给我们上了一堂意义深远而且即将影响我们一生的安全课程，一堂课下来，建筑安全意识早已深深地在我们的内心扎下了根。

三、切合我们的实际的单位的培训

首先请了公司主管宣传的部长给我们进行了关于新闻基础知识的讲座，新闻是我的专业，听起来格外的亲切，温故而知新。最重要的是部长给我们的鼓励，它鼓励我们要多写勤练，

并且积极向公司的各级媒体投稿。部长的真诚和殷切深深的打动了我们，我暗暗的下了决心一定不辜负部长给予我们的期待和信任，为公司争光。

四、公司的领导给我们讲课

总是公司的老前辈，也是公司的技术核心，总的课讲的十分精彩，他用powerpoint幻灯片的形式，图文并茂的给我们讲述了门窗的基础知识，使我们间理解透彻，记忆深刻。讲完课之后，总又亲自带队，领我们到公司的加工车，让我们参观了门窗的加工流程，对总所讲的知识又是一个巩固的提高。

如果说做事是一个人的肉体的话，那么做人就是这个人的灵魂。相对于做事，做人显得尤为重要，要做事先做人，已经成为我们的共识。

五、《新员工职业生涯规划》课程

接下来的《新员工职业生涯规划》课程，由公司的人力资源部的老师给我们进行。职业生涯规划，以前是一个很遥远很神秘的话题，而现在它却实实在在的摆在我们的面前，老师以一个专业人士的角度，给我们介绍了什么是职业生涯规划，以及怎么进行职业生涯规划。

她给我们介绍了，我们进行人力资源管理的目的是岗位与人的匹配，关注的重点从过去的单纯对岗位的关注，要求人一味的满足岗位的需要，转变为追求人与岗位的特征的匹配，提高员工的适岗率在选对人的前提下去培养人。客上陈老师更是语重心长的对我们说，我们做人一定要与人为善，她举了一个很简单的例子，说你打出去一拳，反弹回来的是一拳有时候还不止一拳。她告诉我们要业务变革的能力、业务运作能力、人际关系能力。这些知识的传授是我们深深的感受到了我们在用人上的风格和特点，更反映出了公司用人原则的理性和成熟。

培训工作总结ppt 培训工作总结篇八

本站发布心理健康培训工作总结ppt模板，更多心理健康培训工作总结ppt模板相关信息请访问本站工作总结频道。

经过本次心理健康教育学习，我更加深入地认识到学校心理健康教育的重要性，这段时间来，我们全体学员克服种种困难，认真学习，按时完成作业，集中精力参加培训的各项活动，顺利完成了培训预定的各项任务。

在此期间，我们自学了网络课程，对心理健康有了初步的了解。之后的面授课程给我的印象最深。学习了专家的专题讲座，让我们更深入的了解到了学校心理健康发展的概况，学校心理健康教育的方法及实施途径和方法，为以后更好的开展工作打下扎实的基础。

在这次培训中，我们全体学员和老师都普遍产生共识：这次培训主题鲜明，重点突出，任务明确，安排得当，收获很大，在思想认识上都有了新的提高，对心理健康教育工作的开展以及自身素质的提高都很有帮助。

在这次培训中，我有了很大的收获，感受颇多。

一、通过本次培训，我对心理健康教育方面的知识从无到有，从浅到深。使我认识到：健康不仅是身体上没有任何疾病，而且是能正确了解和接纳自我，能正确地感知现实并适应现实，良好的适应及良好的人际关系，能平衡过去。在专家们的讲课中，很多都是具有实际操作方法的，更多的注重了理论联系实际培养。

在这次的心理健康教育培训中，我们不仅学习到了对学生的心理健康教育的方法，而且还学习到了老师的人格的力量。

二、通过培训，自身有了提高。我对心理调适的技能，提供维护心理健康和提高心理素质的方法有了一定的了解；通过对个别典型的案例的分析学习，对认识与识别心理异常现象有了认识，而且有了一定的'辅导思路。教学活动是师生双向互动的过程。

心理素质良好的教师，会凭借自己的语言、行为和情绪，潜移默化地感染学生，促使学生积极主动地投入学习；学生在教师的感召下，会表现出强烈的求知欲，体验到愉悦、满足的情感，并流露出对教师的尊敬和爱戴。要努力克服不良情绪的困扰，在不断提高知识素养的基础上，培养自信乐观、豁达开朗的健康心理。只有这样才能充分发掘自己的潜能，发挥自己的才干，促进学生的健康成长，提高教育教学的整体效益。

三、教师自己保持乐观的心态

(一)学习心理卫生知识和心理健康知识，掌握心理调节的方法，学会缓解心理压力，提高心理承受能力。

(二)调整情绪，保持心理的平衡。

(三)善于选择自己心情愉快的角度去思考问题、处理问题，建立起良好的人际关系。

(四)乐于为工作奉献，并合理安排时间，张弛有度。

(五)培养多种兴趣与爱好，陶冶情操。

只有这样，才能以积极健康地工作热情投入到教学活动中去。

我觉得本次培训的亮点就是突出活动，在活动中体验，在活动中发现，在活动中成长。

不足：时间短，专业知识和技能积累不够，感觉在中心校实施心理健康课信心不足。

最想说的一句话：“再聚会!!!”

总之，通过培训我的心开始了翻滚的情绪：欣喜，豁然开朗，平静，学会面对。培训的老师并没有说什么大道理，他让我们感受的是情感，真实的自我。我要用真实的自我，感染学生，也让学生了解自我，欣赏自我，在自我赏识的环境下生活，成长。

- 1.统计员工作总结ppt模板
- 2.物流部门工作总结ppt模板
- 4.大学团支部工作总结ppt模板
- 5.少先队年终工作总结ppt模板
- 6.学校团支部工作总结ppt
- 7.物流客服工作总结ppt格式
- 8.新员工年终工作总结ppt

培训工作总结ppt 培训工作总结篇九

1、加强理论学习。全体教职工要继续深入学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，深入学习贯彻党的十七大精神。要坚持每周二半日学习制度，要根据实际情况制定学习计划，并按时完成；要坚持和完善领导干部学习制度，每年要集中学习四次以上；要建立和完善学习园地，把好的典型、好的文章及时进行宣传，反映学习成果，交流学习经验，要通过集中

培训;主题辅导、党课教育、知识竞赛、举办演讲会等多种形式活跃学习方式;要拓展教师的知识面,根据教师的工作需要,积极引导教师系统学习现代经济、科技、法律和社会管理知识,提高教职工的实际工作能力。

2、健全学习机制。要建立健全激励机制,要结合本部门实际情况制定学习规划和学习制度,并要持之以恒,长期坚持。要坚持做好学习记录,全体教职工要有学习笔记,学习笔记不少于1万字。党总支将定期检查每个党支部学习制度执行情况,并作为评选先进党支部主要依据之一。

3、加强机关精神文明建设。要深入开展精神文明创建活动,要有完整的创建工作制度,做到有领导机构,有长远规划,年度计划,工作措施,有经常性的活动和明显效果。领导班子对精神文明建设工作要专题研究2次以上,把精神文明建设工作与业务工作结合起来,与党建工作结合起来。要结合本部门的工作特点,开展各自的积极向上的活动,活动内容要丰富多彩、不拘一格。在机关中形成团结和谐、规范有序、充满活力的风气和氛围。

二、认真落实党建工作制度,进一步抓好基层党组织和党员队伍建设

1、抓好党建工作制度的`落实。要把建立和完善机关党建工作领导体制和工作机制作为抓好机关党建工作的重要内容,重点要落实领导干部党建责任制。

2、加强基层党组织和党员队伍建设。要加强对党员干部特别是具体做党务工作人员的教育培训、轮训工作。要结合本部门的实际需要,组织开展内容丰富生动、形式多样的党员培训和教育工作。还要注重抓好对入党积极分子的教育培养和考察工作。党支部要为每一个入党积极分子确定培养人,支部领导和培养人要及时对入党积极分子进行培养教育。今后发展党员,将严格按照规定要求,审查对入党积极分子的培

养过程，凡是没有按要求办的，一律不能列为发展对象。

3、要严格组织生活。各党支部要坚持党内生活制度，认真开展党内各项活动，活跃党的组织生活。一是坚持民主集中制，党支部班子民主生活会要每半年召开一次。二是坚持“三会一课”制度，保证党的组织活动正常化，党员大会要每季度召开一次，支部委员会每月召开一次，有党小组的，党小组生活会每月召开一次，可以请老党员和我校教师给全体党员上党课。三是要通过开展丰富多彩的党内活动，逐步培养党员参加组织生活的自觉性，增强党性原则意识。党内的各项活动都要有记录、有总结。四是要做好预备党员按期讨论转正、归档工作。调入调出党员组织关系必须在有效期内办理。党费要按照党章规定，由组织委员负责收取，并按要求于每季度末上缴到秘书科。今年是建党八十七周年，党工委将在“七一”前夕召开表彰大会，对在各项活动中表现突出的先进党(总)支部、优秀党务工作者和优秀共产党员进行表彰，并通过各种媒体进行广泛宣传，我们要认真做好配合工作。

三、不断强化机关作风建设，进一步抓好党风廉政建设

四、加强对机关党建工作的检查

党总支要加大对各支部党的工作的督促、监察力度。今年将对各党支部工作进行两次检查，时间分别定于半年和年末。检查内容包括党建工作完成情况，基础设施建设，党组织活动开展情况，贯彻“十不准”规定情况等，并将对党员干部的学习笔记、各种会议记录进行调阅。