

# 最新预防近视眼教案中班(优质5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 工作计划完成表图片 工作计划完成统计篇一

为扎实开展好20\_\_年县统计法制工作，确保统计数据的真实性、可靠性，切实提升统计数据质量。根据州\_印发的《州统计法制工作要点》通知要求，我县结合自身实际制定20\_\_年统计行政执法和法规工作计划。

### 一、深入推进依法治统

以深入贯彻党的十八届\_精神和依法治州纲要为总领，全面落实全省和全州统计会议精神，进一步贯彻落实统计法律法规，深入推进依法统计，紧紧围绕统计中心工作，深入开展宣传教育，强化统计执法检查，加大行政处罚力度，不断提高统计数据质量和政府统计公信力。

### 二、狠抓普法，提升法治意识

今年是统计“六·五”普法的最后一年，要紧紧围绕县委、县政府中心工作和统计重点工作任务，严肃查处在统计上弄虚作假的典型案件和各种违纪违法行为。并结合调查、普查、执法检查等时机，加强对全县各级、各部门、驻雅企事业单位的统计普法宣传，切实提升法制意识。

### 三、加强监督，规范管理

1. 进一步规范行政审批事项。认真“贯彻落实《州\_依法治州

纲要》实施方案”的要求，进一步完善规范性文件、重大决策合法性审查备案机制。进一步规范行政许可(审批)项目，优化审批流程，落实首问负责、限时办结和责任追究制度。认真履行对部门统计的管理职能，理顺报表关系，取缔非法报表，规范统计秩序。

2. 强化对统计行政执法行为的监督管理。严格执法程序，实行错案追究制、备案报告工作制，强化对统计行政执法的全过程监督，提高统计执法人员的责任心和自律性。

#### 四、加大宣传，营造氛围

按照《省“法律七进”三年行动纲要(20\_\_-20\_\_年)》要求，结合统计工作实际，大力推动统计法“进机关、进乡村、进社区、进学校、进企业、进单位、进寺庙”，全面宣传贯彻学习《统计法》、《省统计管理条例》和《统计违法违纪行为处分规定》等法律法规，进一步增强全社会统计法制意识。

1、深入学习统计法律法规。在每周星期五集中学习的基础上，坚持个人自学，在学好《宪法》和基本法律法规知识外，要重点学好《统计法》、《省统计管理条例》和《统计违法违纪行为处分规定》，并进一步完善统计人员学法、用法制度，采取多种形式开展学习，形成人人学法，依法办事的良好氛围。

### 工作计划完成表图片 工作计划完成统计篇二

1、建立完善护理岗位管理制度，提升护理科学化管理水平。根据《^v^关于实施医院护士岗位管理的指导意见》的要求。

(1)深化护理模式改革，加强服务内涵建设。推行责任制整体护理工作模式，切实履行好对患者的专业照顾、病情观察、治疗处置、心理支持、沟通和健康指导等护理职责。在门(急)诊、手术室等非住院部门也体现护理服务的人性化、

专业化和规范化，探索优质护理的实践形式，突出岗位特色，在全院各部门营造优质护理服务的氛围。

(2) 创新管理机制改革，促进管理能力提升。配合医院相关部门，以护士岗位管理为切入点，推动护理管理的机制创新。一是，建立竞争性的用人机制。这是确保护士队伍稳定发展的根本保障。积极推进医院人事制度改革，破除身份界限，坚持按需设岗、按岗聘用、竞聘上岗，逐步建立“能上能下、能进能出”的用人机制。二是，建立科学性的考核机制。这是引导护士队伍健康发展的关键环节。三是，建立激励性的分配机制。这是调动护士积极性的重要举措。要根据护士的临床实际表现和工作业绩，把考核结果与个人收入挂钩，向临床一线护士、骨干护士倾斜。加大绩效工资比例，拉开收入差距，形成有激励、有约束的内部竞争机制。

## 2、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(1) 按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作。重点加强对新入院护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，直至达标。

(2) 加强专科技能的培训：制定出专科理论与技能的培训与考核计划，组织考核，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

(3) 基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

(4) 强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(5) 更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水

平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

### 3、加强护理管理，提高护士长管理水平

(2)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(3)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

### 4、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(1)继续实行护理质量二级管理体系，提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(2)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

有针对性的改进措施。

(4)加强护理过程中的安全管理：1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长

管理及个人的有关责任。2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

## 5、深化亲情服务，提高服务质量

(1)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(2)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

## 6、做好教学、科研工作

(1)指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(2)各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(3)护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(4)增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

## 工作计划完成表图片 工作计划完成统计篇三

### 一、目标计划

1、仓库收货与出库等问题：在20\_\_年仓库管理中，仓库员在收货时会发生收错货、少收货、退错货、找不到退货物料等情况。仓库员在发货时会发生没填库存卡减量、没写领料日期等问题。

改善目标：改善仓库员的收货方法和放置方法，改善供应商货以次充好的情况，改善物品的存储方法使之细化。督促仓库员的平时工作情况，主管抽点收货数量。督促仓库员平时发货情况。检查出库单据正确情况。

2、仓库物料放置方法：在20\_\_年仓库管理中部分货架区域已经达到目标要求。部分区域还需要改善，例如：暂存物料货架、旧工服装箱货架还需要改善放置方法。

改善目标：层次摆放分明、摆放高度统一、箱内数量统一、每包装数量统一、每把或每捆数量统一、叠放整齐等。

3、仓库摆放等问题：在20\_\_年仓库管理中，物品摆放位置比较随意，盘点时找起来不方便。没有任何规律可循。

改善目标：建立电脑货位与现有货物定位图，改善随意摆放习惯，做到盘点时间短，出库物品容易找到。

4、消防安全通道与环境卫生问题：在20\_\_年仓库管理中。消防安全检查中有发现的问题，货架有灰尘。

改善目标：移动物品时要及时还原，通道物品或商品要及时转移，放置货架保管，每天坚持检查并登记巡查情况，有异常及时上报。

## 二、工作计划

1、员工培训：平时工作中，发现仓库工作人员在收货、入库、发货的过程中，总有一些很常见的问题，但又经常发生。所

以要定期做好员工培训工作。定期总结工作中的问题，分析问题的产生和解决方法。讨论这些问题产生的过程，提醒员工同样问题不要犯再第二次。

2、物料准确率：仓库现有整理方法还是没有达到仓库准确率的目标值。在20\_\_计仓库整理应做到商品类、办公用品类、工服类等，零散物品都要用纸箱装好，整箱存放。箱外写上数量，并备注多少包、多少个。以此类推来进行整理。并做仓库员工互相抽盘工作。确保仓库每个物料的准确性。

3、区域划分管理：现在仓库区域管理还是没有达到目标，所以20\_\_年仓库区域管理要重新整理，并把物品摆放到更为合理的区域摆放，方便存放和管理。改善个别区域老是存放已满而另外区域则空无一物的情部分，大小物品摆放方法，前后顺序也应整理清晰。

## 工作计划完成表图片 工作计划完成统计篇四

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是x年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：08年财务上将有的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部x年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20xx年我小学财务方面所取得的成就将成为20xx年将财务工作做得更好的动力[]20xx年将继续以：树立正确服务思想和认真抓好常规工作为宗旨，特制定出小学财务工作计划。

一、树立正确服务思想：

根据财务工作要求，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人



员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

## 二、认真抓好常规工作：

### (一)财务工作：

1、在20xx年财务工作计划中，学校要准确做好年度预算工作，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现收支平衡。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

4、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

### (二)设施设备的管理及使用：

1、加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

### (三)学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、

卫生等严格按照要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买消毒柜等。

(四)落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

4、与后勤人员签订安全责任书，使之20xx年后勤工作计划明细，人人参与安全管理。

(五)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、协同德育主任抓好环境卫生工作。

一、指导思想：

树立后勤为教育教学服务的思想，本学期财务工作将根据《学校财务管理实施细则》的要求和和上级主管部门有关《进一步加强学校财力管理》的若干规定，提高资金使用效率，为全面提高教育教学水平，创造良好的办学条件和办学环境。

## 二、工作要点：

1、加强收费管理。认真学习上级关于收费的文件精神，严格按照上级文件规定的收费项目和标准收费。认真做好低保对象学生，特困生的减免和午餐资助工作。为贫困生排忧解难，为学校完成任务创造条件。

2、加强预算资金管理。严格实行“收支两条线”，严格按上级文件规定开支经费，不乱开支、乱发资金、补贴。认真编制学校经费预算，根据预算理支，坚持“统筹兼顾”，保证重点“量入而出，保持平衡”的原则，决不编制赤字预算，消赤保平努力遏制学校负债的增长，实行民主理财，人人参与管理，增加经费收支透明度，实施“阳光工程”定期在校务公开栏里公布资产负债表，收入、支出财务报表，定期公开主要领导公务经费使用情况及学校大宗物品采购，大中型维修支出，分发挥学校纪律作用，在纪检人员的严格监督下，提出不合理收支和审核意见，公布与众。坚持勤俭办学方针，切实加强支出管理，学校一切支出做到票据齐全，有经办、见证、审人签字，手续规范，4 报销合理。同时，要人人严格控制日常水电费、电话费、差旅费、招待费等一切非建设性开支。

3、重视食堂管理。食堂工作人员要持证上岗，食堂要严格执行有关卫生制度，消灭四害、生熟器具分开。做好清洗、消毒。饭菜要新鲜卫生。杜绝假冒伪劣、腐烂、变质或超过保质期及“三无”食品进入食堂，确保广大师生用膳安全。杜绝发生食物中毒。

4、加强学习。经常组织学习有关财务工作的文件资料，以提高管理水平、业务水平。经常组织财会人员学习财经法规，树立正确的人生观、价值观，提高思想政治素质，在与钱、物打交道时，要做到“常在河边走，就是不湿鞋。”认真组织人员学习《学校总务工作职责》、《学校财务管理制度》，不断明确职责和提高管理水平，掌握科学的管理知识，端正

服务态度，树立服务育人的观点，做到以身作则，厉行节约，坚持原则，推动学校的整体工作。

5、切实落实学校安全保卫工作。加强对学校教学楼和教师宿舍的电线、玻璃、瓦片、人字架进行检查、维修。把安全隐患消灭在萌芽状态之中。按时开门，按时关门。节假日安排教师护校，加强防盗、防火工作，保护好学校的财产，重点保护好多媒体教室各科室的贵重物品。

6、加强学校固定资产管理，克服重钱轻物的现象。严格执行教育局《关于进一步加强学校财务管理的若干规定》，凡购置价值在200元以上的一般设备和价值在800元以上的专用设备都要列入学校固定资产帐，全面建立完善的固定资产帐目，做到不漏登，不错登，帐物相符，克服重“钱”轻“物”的思想。并进行定期的清查、盘点，及时做好固定资产的报废和转让工作，确保学校财产不流失。不断完善学校校产管理制度，严格学校财产出借，回收手续，加强维修，充分发挥固定资产的效益，不浪费教育资源。

### 三、管理制度：

#### (1) 校产管理制度

##### 1、教室财产管理。

班主任必须重视本班校产的管理，做好学生爱护公物的思想工作。

学生桌、椅不得乱刻、乱画，若有损失或丢失，要按价赔偿。

配合学校期中、期末两次校产检查，班级必须根据校产保管清单做好预查工作。

##### 2、各处室的财务管理。

各层办公室要按时关好电灯、饮水机、电风扇，下班要关好门窗。

期中、期末要根据校产保管清单进行两次财产自查，损坏或失落马上报总务处。

实验室、图书室、体育器材室由该室专人保管，具体管理制度由各室另订，学校在每学期末对各室的财产进行清查，学校对无故损失要赔偿。

## (2) 财务管理制度

1、学校经费收入，应交出纳员开具收据，由学校统一收入金额并解缴财政结算中心，不得公款私存，设立“小金库”。

2、出纳人员在规定的范围数额内收付现金，定期向财政结算中心教育分中心报帐结算支出。

3、严格实行校长一支笔审批制度，出纳按规定手续收付现金。学校财务要做好校长的参谋，把好学校经济关。校内要经常开展集体会审制度，发现问题，及时反馈，及时纠正。

4、学校公款一律不得出借。

## 四、工作安排：

十二月份：做好年度结帐、转帐准备工作，结算并清退学生代办费等服务性收费，结算清单人手一份。

## 工作计划完成表图片 工作计划完成统计篇五

自县计生局组织各乡镇针对修改过的奖特扶认定程序进行培训后，我镇及时组织各村(社区)计生专干进行培训，将新的政策及时传达下去，广泛利用广播电视、手机短信、发放宣

传资料、出动宣传车、宣传栏、书写标语等方式进行宣传，使广大群众对奖特扶的认定条件有一个更清晰的认识。

## 二、精心组织，保证准确

1、领导高度重视，及时成立的以镇长为组长，分管领导为副组长，计生办全体工作人员及相关部门工作人员为成员的领导小组，对奖特扶工作有一个明确的分工，保证恭喜有序的开展。

2、制定奖特扶工作的实施意见，并及时下发到各村(社区)，让工作的开展有章可循，按照时间顺序来组织开展。

3、重视培训，精心编制培训材料，让村干部通俗易懂，及时组织及时专干召开培训会议，了解政策法规。

## 三、坚持原则，严格标准

1、做好对象登记。

对对象户采取村委会调查摸底的办法，初步排查出符合奖特扶条件的对象，并召开村民会对符合的对象进行讨论决定，决定后张榜公示，对有异议的加以复核，对无异议的及时上报镇计生办进行系统录入。

2、做好入户调查。

以各村上报的首次调查摸底名单为依据，组织工作人员进村入户进行实地调查，在调查时仔细查看对象户的户口薄、身份证、结婚证等相关证件，并对对象户的邻里进行调查，至少调查3名以上的知情群众，重点了解对象户的婚姻情况及生育情况，保证信息的准确性。

3、做好资格审核。

镇计生办密切联系相关部门对对象户的资格进行严格的审核，对于不符合的对象及时取消申报。

#### 4、做好两级公示。

对核实过后的对象按照统一要求进行公示，同时公布省市县三级的举报电话，对有异议的做到及时调查并及时回复。

对往年的对象户及时进行年审，对对象死亡以及省奖扶转国家奖扶的及时做到退出处理，保证我镇20\_\_年的奖特扶工作有序的进行。

## 工作计划完成表图片 工作计划完成统计篇六

xx 县易地扶贫搬迁工作围绕“稳得住、有就业、逐步能致富”的指导思想，不断开拓创新，做好易地扶贫搬迁“后半篇文章”。要想搬迁群众安心生活，就业是关键，只有稳定的收入才能让搬迁群众融入新市民生活，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。

一、基本情况 xx 县搬迁实际规模 368 户 1519 人，截至 2021 年 12 月 31 日，易地扶贫搬迁劳动力 343 户 671 人，已就业 343 户 636 人，实现有劳动力搬迁家庭一户一人以上就业，“零就业”家庭保持动态清零。

二、主要经验做法（一）抓好培训和就业服务（1）加强失业预警监测。建立健全就业需求调查和失业预警监测机制，精准摸排失业人员就业需求和技能水平，为开展就业帮扶奠定坚实基础，促进失业人员再就业。

（2）帮助返乡搬迁劳动力就业。连续开展“迎新春送温暖·稳岗留工”“迎新春稳岗留工送培训”“春风行动”等专项行动，积极促进返乡搬迁劳动力返岗就业。搬迁以来，累计举办招聘会 30 余场，提供就业岗位 5 万余个，其中

2021 年举办招聘活动 15 场，提供就业岗位 4 万余个。2021 年返乡易地扶贫搬迁劳动力 93 人，已实现全部就业。

电”全员培训，通过开展“短平快”短期培训班，为广大农民工外出务工、就近就地就业“蓄能充电”。截至 2021 年 12 月 31 日，累计开展职业技能培训涉及易地扶贫搬迁群众 404 人次。

(4) 强化政策落实。加大政策宣传力度，引导符合条件的搬迁劳动力申领补贴，加快申请资料审核速度，积极落实各项就业创业政策补贴。累计为易地扶贫搬迁劳动力发放一次性求职创业补贴 131 人 万元，其中 2021 年 41 人 万元。

(5) 加大兜底安置保障。充分发挥公益性岗位兜底保障作用，及时将就业困难人员纳入就业援助范畴，对通过市场难以就业的就业困难群众进行公益性岗位兜底安置就业。2021 年 12 月 31 日，已开发公益性岗位 126 个用于安置搬迁劳动力 126 人。

2. 鼓励群众自主创业，带动搬迁群众就业。鼓励搬迁党员群众和年轻搬迁群众共 5 人谋划发展养蜂产业，成立贵州省团圆蜂股份农业发展有限公司，于 2021 年春天迎来第一批蜂蜜收割，首批产出蜂蜜产量达 600 斤□xx 镇干部职工主动帮忙宣传，帮助搬迁户卖出蜂蜜 56 斤，销售金额 3808 元，目前蜂蜜正在陆续产出，下一步公司将不断扩大规模，设置就业岗位 30 余个，面向团圆小区搬迁群众进行招工，带动小区更多搬迁群众一起创业增收致富。

3. 盘活资源招商引企，带动搬迁群众就业。招商引企引进 xx 雨泽服装厂作为扶贫车间入驻团圆小区，解决小区搬迁劳动力就地就近就业问题，特别是对因照顾老人、照顾小孩而不能出远门务工的劳动力开启了灵活上班时间的“绿灯”，按照能哪时来就哪时来、能上多少小时就上多少小时的灵活上



班模式，扶贫车间可为搬迁群众提供就业岗位120余个，目前技术骨干人员中已有搬迁群众10余人。

## 工作计划完成表图片 工作计划完成统计篇七

- 1， 班中大部分幼儿都能用较清晰的语句表达自己的意愿。
- 2， 幼儿喜欢交谈， 尝试清晰， 明白的说出自己的看法。
- 3， 对于老师， 家长的问题能较清楚的回答。
- 4， 能尝试着自己讲故事。
- 5， 能自己独立的看书， 并能初步的理解故事的内容。

当然， 他们在语言表达上也有些问题：

有的孩子罗嗦， 想说一句话， 可说了一大圈的话孩子没有说道点子上；有的孩子口齿不是很清楚， 他在表达上有些困难， 很难把意思说的清楚；还有的孩子胆小， 不敢表达自己的意思等等情况。

### (二)家长情况分析

班中的大多数的家长比较重视幼儿的语言发展， 但他们认为把孩子交到老师的手中， 语言的教育就应当全全有老师承担。 由于现在的家长工作的繁忙对孩子的语言指导更是有些忽视， 同时在与他们的交谈中存在着许多指导的误区。 他们对于孩子的身上的不足， 不能清楚的分析引导。

### (三)家庭指导计划实施过程：

第一阶段：

利用家长会的形式，横向、纵向分析班级的语言现有的水平，并向家长宣传家庭语言指导的重要性和必要性，其中包括日常的谈话与早期阅读的指导。

第二阶段：

通过每周的家园窗口，指导家长在家给幼儿创设良好的语言环境，其中包括物质环境和人文环境。指导家长创设良好的家庭读书氛围。

### 1、指导家长为幼儿创设阅读环境

许多研究表明：父母越早开始、越经常和孩子一起读书，孩子对文字的理解能力、写作能力、解决问题的能力就越强，知识面就越广。家庭环境及父母阅读习惯对孩子阅读能力的培养有很大的影响。家长应经常和孩子一起分享读书的快乐，定时定内容的去指导幼儿阅读图书，鼓励幼儿在听书的过程中跟读。另外，家长在家里也应为孩子创设一个自由读书的空间，让孩子随手可以拿到自己喜爱的书。并给家庭中的物品做一些名称标记，如“妈妈的房间”，“宝宝的玩具狗”“电视机”等。家长还可以通过指导幼儿观察不同的印刷品来帮助幼儿了解文字的功能和重要意义，如查看账单、信件、报纸或购物单等。从不同的活动中不断丰富阅读内容，也进一步培养幼儿阅读能力。

### 2、指导家长利用社区资源进行早期阅读的培养。

幼儿园与家庭有意为孩子创设的是一个固定的环境，自然和社会则是一个千变万化的大环境，是幼儿更容易获取阅读信息的大课堂。

公路的名称，交通标志，商店的名称，广告用语等都是很好的阅读材料。

第三阶段：

发放调查表，了解班级幼儿喜欢图书的内容，并共同探索如何选择幼儿的图书。

第四阶段：

利用家长来园接送孩子的时间与家长交谈，并针对每个孩子的不同情况给家长一些家庭的指导建议。

第五阶段：

发放调查表，统计家长每日与孩子的谈话的时间及谈话的内容，让家长了解每日与孩子交谈的重要性，利用国外的教育理论，“洋”为“中”用，学习国外好的经验。

第六阶段：指导家长用孩子的方式一起阅读。

第七阶段：收集家长在家庭语言指导中的心得和经验，并与其他家长共同分享。

## 工作计划完成表图片 工作计划完成统计篇八

二、按采购订单及时收货、送检、记卡、入帐；

三、按生产部领料计划、领料单及时发货、记卡、入帐；

四、按流程要求当天入完当天的帐；

五、按流程要求月底盘点，查清盘盈盘亏原因，纠正错误，打印报表。

仓储业务主要包括：

1、收货(点数、过称、指导卸货、签送货单，开进仓单、记

标识卡);

2、送检(对原材料仓须报送检验，由检验员检验合格否，不合格退货，合格才入仓)

3、保管(做好防火、防水，质量、日盘点)

5、记账

1)对当日发生的收货、出货入电脑账，打印进仓单、出仓单;

2)收货输入送货单位名称、数量、规格、日期等;

3)出货写明出货单位名称、数量、规格、日期等;

4)日盘点时，注意账、物、卡的数量须保持一致。

6、月盘点

2)月度仓库报表(盘点后不得再发生进货、出货，打印报表交财务部门)

## 工作计划完成表图片 工作计划完成统计篇九

二、培训目标:

使员工尽快适应仓储管理各项规定，熟练掌握作为一名仓库作业人员应掌握的各项技能。正确认识仓储的各项关键环节，促使员工在知识、技能、能力和态度四个方面得到提高，以保证员工能照预期的标准或水平完成所承担或将要承担的工作和任务。

三、培训大纲:

介绍公司文化、管理规定、行为规范、安全消防

#### 四、培训流程：

理论培训、现场学习、理论考试

- 1、理论培训——对人员介绍公司文化及规章制度、岗位职责、安全消防。
- 2、现场学习以“老带新”一对一学习上岗，熟悉作业环境和 workflows，把理论和实践结合起来，熟练运用到工作中。
- 3、理论考试——了解员工对理论培训和现场学习的过程对岗位作业的熟练程度。

#### 五、培训安排：

- 1、新入职安排进行理论培训；
- 2、第一个月现场学习；
- 3、第二个月理论考试；
- 4、跟踪学习程度和工作状态

### 工作计划完成表图片 工作计划完成统计篇十

以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，贯彻落实党的^v^精神和[]^v^中央关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，以丰富多彩的活动为载体，把民族精神教育、行为规范养成教育、法制安全教育、心理健康与生命教育、感恩教育等为重点，提高少年儿童的综合素质，全面推进我校的少先队工作。

- 1、加强少先队辅导员队伍建设。抓好辅导员队伍的建设，在品格修养、知识能力、教育教学上下功夫，塑造一支凝聚力

强、战斗力旺盛的队伍。提高中队辅导员的整体素质，进一步完善“流动红旗”的评选机制，提高班队集体建设的水平。

(1) 环境卫生。各中队要组织学生认真做好每一天的清洁卫生工作。要着力清除卫生死角，要教育、并督促学生有条理的做好课前准备工作，教室内外一定要保持全天的. 干净、整洁。

(2) 文明礼貌。各个班级都要教育学生无论是在校内，还是在校外都要讲文明，懂礼貌，行为规范、有教养。要加强对着装、个人卫生、红领巾佩戴情况的检查力度。

(3) 课间纪律。要教育学生自觉遵守课间活动的各项规定，“有礼、守纪、保洁”要成为每一个学生的自觉行动。

(4) 加强红领巾监督岗力度，本学期将把值日工作进一步制度化、规范化，通过培训、交流、评比提高值日生的积极性、主动性，增强主人翁意识，使其成为协助学校管理的得力助手。

(5) 抓好检评，促使学生良好行为习惯的形成。要继续指导好大队干部和每周值日的老师每天的对各班卫生和两操的检查工作，认真做好检评结果统计，公平公正的把检评结果纳入到班级评估中，让学生在不知不觉中养成良好的行为习惯。

(6) 深化“养成教育系列训练”活动。各班中队辅导员要利用班会课开展形式多样地“良好的学习习惯、良好的劳动习惯、良好的生活习惯、良好的卫生习惯、自我保护的良好习惯、诚信守法良好的习惯、”养成教育系列训练活动课。

3、切实加强学校少先队组织建设。期初，进行大队委员改选，培养一支有组织有活力的少先队组织，充分发挥少先队干部组织在学校与班集体建设中的重要作用。各班进行民主选举，成立新一届大队委，通过层层选拔，成立一支拔有能力，责

任心强、愿意为全体队员服务的小干部队伍。

同时进一步巩固少先队大、中、小队建设，开展好队会、队日活动，积极发挥少先队在班集体建设及综合实践活动课程中的重要作用。积极倡导建设快乐的少先队集体，引导少先队员在少先队组织中勤奋学习、快乐生活、全面发展。充分发挥板报的宣传教育作用，不断提高阵地建设的品位。

4、加强校内文化建设。利用好板报、广播室、橱窗等文化宣传阵地，增强少先队文化的感染力，教育少先队员坚持佩戴红领巾和少先队干部标志。同时继续抓好鼓号队的培训工作。

5、心理健康教育。我校认真上好健康教育课，教师负责学生的心理咨询工作。及时帮助学生妥善处理人际关系，正确对待困难和挫折，提高心理承受力。

6、关注弱势群体。要特别重视单亲家庭、离异家庭、贫困家庭、留守孩等特殊家庭孩子的教育和管理，认真做好“两免一补”工作，建立学困生档案，采取切实有效措施，做好学困生的转化工作。

7、加强安全教育工作，确保师生生命安全。主要以安全法律法规为重点，以安全常识为内容，针对师生特点，有计划、多形式开展安全法规、安全常识教育。道路安全教育，以确保学生安全。

8、充分利用各大节日，开展形式多样的少先队主题教育活动。

各校应充分利用重大节日、纪念日，如教师节、中秋节、国庆节、重阳节、“1013”建队节等节日，有计划地组织开展形式多样的系列主题教育活动，如教师节开展制作“心意卡”赠送老师的尊师活动，开展推普周活动，对广大队员进行爱国主义、集体主义和革命传统教育，帮助他们牢固树立中国特色社会主义的理想和正确的世界观、人生观、价值观。

在建队节期间通过新老队员手拉手，举行新队员入队仪式，广泛开展少先队员光荣感教育，帮助少先队员了解并不断加深对少先队队章的理解，明确自己的权利和义务，了解少先队组织的基本性质和使命，明确少先队员在组织中的地位和作用，熟悉少先队的组织生活，引导少先队员以是少先队员为自豪，愿意为少先队添光彩。

## 每日工作

- 1、早7：30——8：00值日生在校门口及教学楼迎接师生入校，检查学生佩带红领巾情况。
- 2、早读：值周生及值周教师进班检查各班早晨卫生打扫及早读情况。做到班班秩序好，人人有事做。
- 3、课间：值周生和值周教师检查学生进出楼秩序、及课间活动情况，杜绝粗言脏语、打闹、楼内跑跳、喧哗、损坏公物等违纪现象。
- 4、两操：值周生检查各班做眼操情况、检查同学佩带红领巾及上操站队情况做到站队快、静、齐，上下楼有秩序。

## 每周工作

- 2、汇总一周的值周检查评比积分，评选文明班级，周一进行公布。
- 3、值周教师总结上周检查情况。

## 每月工作

- 1、组织各中队召开、主题中队会，大队部检查评比。
- 2、各中队每月更换一期主题黑板报，大队部检查评比。



3、开展每月班主任例会。