

2023年物资库房工作总结 物资部工作计划 (优质6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

物资库房工作总结 物资部工作计划篇一

即将过去的20__年里，新成立的物资设备部在各级领导的正确领导和帮助下，在各部门的配合支持和部门全体人员的齐心协力下，取得了较大的进步和较好的成绩。作为物资设备部，是项目生产物资设备保障的采购和管理部门，是直接参与项目成本控制的重要部门。20__年也是物资设备部采购和管理的重要一年。在这一年里，我们部门人员认真贯彻执行公司和项目部的各项规章制度，所有采购程序合法合理，所有采购项目均按相关要求和程序报批，各项管理工作得到了较大的提升。通过一年的工作积累和不断学习工作的人员也由起初的不懂物资管理变成了能够独挡一面的管理能手。

回顾20__年的部门工作，可以概括为以下几大方面：

- 1、完善制度，职责明确，按章办事。今年我们规范采购流程，收集日常工作中积累经验，加强对各项目材料、设备上的监管力度，明确各项目部管理职责，将物资设备管理制度真正落到实处。我们根据公司颁布的《》、《》、《》、《》的管理细则，在后期执行过程中，物资部不定期进行检查，从预算编制、库存管理、验收台账、设备保养维护等方面对各项目进行考核。

型材料采购，都邀请审计、项目、成本、工程部等相关职能

部门参与，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。做到价格和技术规格分离的职能定位工作，并相互制约。

(1)严格岗位责任制、明确工作职责和任务,有效激励采购人员的工作积极性,实现责、权、利的统一。

(2)将采购、验收、结算等职能划分不同部门执行,建立决策层、管理层、现场层梯级树状管理模式,形成层层相连、上下衔接、左右协调管理体系。

(3)建立由采购员、部长、各部门、主管领导组成的集体讨论决策制,实现隐蔽的权力公开化、集中的权力分散化,确保物资采购相互制约、相互监督,公开、透明。

3、制定采购预算与估计成本，形成采购策划机制。制定采购预算及策划是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。它不单对项目采购资金进行了合理的配置，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。

4、改进供应商的选择，建立重要货物供应商信息的数据库。在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。以后我们主要与一些供货能力强的企业建立合作，并进一步形成战略伙伴关系。同时我们积极开拓新的供应资源，从工程局集团合格供方中选取有利于我们采购现状的供应商，并定期筛选、评价。

5、加强生产、财务、仓管、采购等部门的联系,建立采购需

求的联动机制。工程施工计划是编制物资采购计划的重要依据,工程部门要紧紧围绕生产运作计划对生产诸要素进行反复综合平衡,从时间和空间上安排与需求有关的品种、数量、速度、时间、库存水平等指标。仓管部门要积极协调存储与采购的矛盾关系,确保合理库存水平,全面核算仓储成本,有效规避缺货损失,为经济批量的确立提供科学依据。我部门将生产计划、合理的库存水平、资金的现金流量配合有效结合起来,通过综合分析制定出采购计划和经济订购批量,购。

6、采购员根据图纸提前介入询价。设计图纸出来后,物资设备部提前介入,争取赢得时间,降低采购成本。

1、设备、物资采购管理

(1) 设备采购管理

项目部设备的主要来源包括项目部自营设备、各分包单位自带设备和市场租赁设备等。项目部自营设备主要包含测量设备,试验设备,运输设备,混凝土设备等。严格按照工程局集团及湖南公司设备采购管理办法进行报批,根据批复意见实施采购。

20__年我部新购了 2台套实验室设备、测绘仪器和 __台车辆,设备共计437.99 万元。

具体采购明细如下:

(2) 物资采购管理

项目物资主要为混凝土、钢材、碎石、桥梁支座、水泥涵管和房建系列物资材料。物资由项目部根据月度生产计划,由工程部编制材料用量计划提交给项目成本审核后在转交给项目物资部门,物资部门根据库存盘点表进行调整后向公司物资设备部申报。

物资设备部根据采购物资金额大小，严格执行公司物资、设备集中采购招标管理办法，按照相应的采购程序进行采购，选择不少于3家供货商进行询价竞价，根据同类产品比价格，同种价格比质量的原则，择优选择供应商，经评标小组审批及公司领导审批通过后确定供货商进行供货。

20__年物资采购汇总表如下(截止20__年__月20日):