

2023年成都市中学作息时间表 中学工作计划 (优质9篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

成都市中学作息时间表 中学工作计划篇一

上学年,我校后勤各岗位围绕园的工作目标,团结一致,为师生提供优质的服务。通过与反思,我校后勤组制定了20xx学年中学后勤工作计划。力求新学期有新的改变,更大地提高,为学生、教职工提供一流服务。

- 1、加强学习,提高素质,增强自信。
 - 2、促进学习交流、互动,树立求知意识,善于学习、勇于创新。
 - 3、团队合作,主动参与优质服务的行列,用心去做,用心体会。
 - 4、向书本学习,向同事学习,向自己学习,在学习中积极探索。
 - 5、促进“四个学会”,即学会学习,学会做事,学会合作,学会生存。
 - 6、有热情、有目标,主动地工作,克服消极心态,树立积极态度,与全校的工作保持一致。
 - 7、每个人写好工作记录,认真学校,做好读书笔记。
- 1、继续做好检查全校安全工作计划

2、门卫尽快熟悉新生与家长,坚守岗位,按时关锁大门,继续做好来访者的登记与询问。

3、每天做好下班前的电器、电源、门窗的常规检查。

1、做好库房管理与物品采购工作。

2、做好开学前,班级卫生用品、办公室用品的购进与发放。

3、每月做好固定资产的对帐和盘存工作。

4、维修各班级的坏床、坏椅等工作。

5、开学前摆放好场所各种体育器材,整理好体育用品房器材。

6、每周检查各班级和走廊、大厅及办公场所的照明设施,发现问题立即维修。

7、进入夏季前清洗空调,放好各处遥控器,学期结束负责收捡公用遥控器。

8、定期给所有电脑升级杀毒。放假前检查办公电脑及电源的关闭。

1、及时整理好各项财务报表,及时到市局报账核销。

2、做好账外资金的管理,为党和人民理好财。

成都市中学作息时间表 中学工作计划篇二

其实从升入初一开始,关于中、高考的战斗已经开始。面对中考和高考这两次重要的考试,细节往往决定着最终的成败,而大起大落的学生最终考试结果往往是“落”。因此,陕西巨人学校建议做个完美的规划,注重平时功夫,夯实基础,对刚

入初一的学生显得尤为重要！

基础初一 初一的知识点不多，难点也不是很多。但学好初一却是整个初中三年中最重要的。从小学进入初中，同学们进入了一个全新的环境。老师的教学方式变了，学习的知识更深入了。可以说，对大部分同学来讲，进入初中大家又重新回到了同一个起跑线上。大家都知道，百米赛跑起跑很重要。如果比赛的前三分之一你落在了后面，后面想追赶就难了。更重要的是，在初一阶段你面对一个新环境，没能适应它，没有掌握学习新知识的新方法。将这些问题积累到初二，就会在心态上出现问题。所以，在初一阶段，同学们要完成两个任务：一方面要尽早的完成从小学到初中的角色变换，越早适应初中的学习习惯，越能够比别人提前一步；另一方面，在学习的过程中要稳扎稳打，脚踏实地的学好每一个知识点，不放过每一个小错误。初中的要求与小学不同，它对每一个知识点都挖掘的比较深，在弄懂的基础上要求能够熟练应用，甚至创新。

另外，初一的学习也要注意一定的超前性，在初一升初二的暑假要适当学习初二知识，毕竟初二的难点更多，及早的了解一些，有助于分担初二学习的负担。

关键初二 初二的学习任务是整个初中三年最重的。需要注意的问题有二：一是，初一的基础如果打得很好，并且在初一升初二的暑假对初二知识有一个大概的了解，那么学好初二内容决不困难。因为初二的知识虽难，但它所应用的很多解题技巧或思想我们在初一都讲过了。到了初二只不过是换一个外壳包装，或进行更深入的拓展而已。二是，在初二的学习中，我们要注意对相关类型题目的总结，尤其是那些自己易错的题目或不会的题目，一定要进行归类，进行针对性地学习。

另外，需要注意两点，一是，很多重点高中的实验班会在初二就把初中的大部分知识点讲完，留下一少部分放到初三再

讲。这就加重了初二学习的负担，因此，初一的提前学习就显得尤为重要了；二是，有些具有高中部的学校会在初二的期末进行考试，决定哪些同学直接进入高中部学习，哪些同学继续留在初中部学习参加中考。同学们要及早了解相关的信息。

冲刺初三 初三的知识点不多，但却都是中考的重点和难点。而且初三的学习以复习为主，复习要求全面、有针对性。尤其是到了初三下半年，最好能够将近几年的中考真题做一下，了解一下哪些地方会出难题，要下功夫掌握；哪些地方出简单题，只需了解即可。

万事开头难。刚刚步入初中，同学们一定要把握好自己的心态。既不要抱有中考是件遥远的事，初一玩玩也无所谓的心态，放松自己，也不要因一些刚进入初中所出现的新问题而失去信心。脚踏实地的学习，持之以恒的努力，自然而然就会有好的收获。

成都市中学作息时间表 中学工作计划篇三

以学校工作计划为指导，以教育教学为中心工作、服务师生工作和生活为宗旨，以开源节流、勤俭持校为工作的出发点。进一步解放思想，立足于学校现实，着眼于长远发展，坚持原则，开拓创新，为教育教学提供充足的物质基础和有力的后勤保障。

二、工作方案与任务

(一)完善财务会计工作

1、认真理财，做到帐目清楚、规范、公开。严格履行财务手续，坚决执行上级审批方案，做好各种帐目，并定期向教师公开学校财务运行情况，自觉接受上级主管部门审查和全校教师监督。

2、规范收费，确保各项资金按时足额到位，坚决执行麻城市物价局、麻城市教育局、麻城市财政局联合发文的收费标准，决不超标准收费，不搭车收费，并于开学报名时公开各项收费标准，自觉接受社会监督。

3、学生收费继续实行班主任包干责任制。班主任有责任协助学校收齐全班学生的一切费用，不得流失，不得更换标准，不得以任何借口扩大或缩小收费范围。严禁挪用公款，严禁教师擅自随意自立项目收费，搭车收费。

4、合理开支，确保学校各项工作正常运转。学校生产性开支由相关处室提出方案，由校长审批，学校统一购买。严格控制非生产性开支。学校重大开支须提请学校校委会讨论通过，报中心学校审批。

5、明确职责，严格手续。学校各项开支报销发票时，必须执行如下程序：当事人签证，主管领导核实，校长同意方可报销。杜绝先斩后奏，无计划开支。绝对坚持校长“一支笔”审批制度。

6、强化学校资金管理，控制学校资金外流，学校资金不挪用，不借出，如有特殊情况确实须借用公款的，由校长审批，并保证按时还清。

7、针对学校目前债务较大，学校面临生存与发展，同时还要逐年偿还债务。

8、协助校委会加强食堂经费收入与开支监控，严格控制资金流失。

(二)财产财物

1、建立完善的校舍校产档案，做到学校财产有记载、知去向、明价格。

2、学校财物继续实行“谁使用、谁保管、谁负责”的管理制度，领物登记签名，还物消号，防止财产损失、损坏。

3、教室、寝室、办公室、教工宿舍财产由各班主任、科室负责人落实责任，食堂财产由司务长负责落实责任。每期开学时维修、登记，采取一月一查一记载，由后勤牵头，对有关问题及时处理，损坏、遗失公共财物的由各负责人及时赔偿或维修，否则将加倍处罚。

4、分学期收取教师住宅、食堂、商店电费，各用电户保证各自的用电安全，凡由操作不当、超负荷用电所引起的责任事故概由当事人负责。

5、处室、实验室财产、教学用品、图书室财产均由各负责人落实责任，要有一式两份的登记册，一份交学校存档。一切物品不得随意借出：损坏或损失均由各责任人负责。

6、学校财产自然损坏、损失的由财产保管员写出书面报告，由教务主任核实，报校长审定可登记注销。

7、寝教室财产开学初清点到班，包管一年，门窗、玻璃、黑板属人为损坏的，照价赔偿或购买、修理还原，学年结束，班主任会同学校清点。

8、学校所发物品，学年结束清收，争取循环使用。

（三）食堂和水电

1、食堂购物必须履行规定手续，所购货物应由分管领导、事务会计、食堂职工代表当面核实。

2、食堂生活费由学校会计室收取，管理购物票据由主管领导、分管领导签字方可至会计室报帐领钱。

- 3、事务会计应做好货物的分发、保管工作。
- 4、食堂应保证饭、水按时供应，做到不蒸生饭、不供生冷水。如出现生饭，煮饭师傅、锅炉工按教师空堂一节扣款。
- 5、食堂工作人员要服从分工，团结协作，热情报务。
- 6、食堂工作人员要经常打扫卫生，保持用具、场地的清洁。
- 7、水电工要经常检查、维修水电设施，保证设施安全和师生的水电供给。
- 8、如系统电停电，要及时自发电。如明知停电而未发送电，每次按教师空堂一节标准扣款。

(四)加强校园规范化建设，不断改善办学条件

- 1、在基础建设方面，本年度的努力方向是彻底修复教学楼、男生宿舍楼，使之尽善尽美。三是规范生活区绿化工作，使之成为学校的又一亮点。
- 2、在校园绿化管理方面，巩固现有成果，加大管理力度，确保校园四季团花似锦。
- 3、本着少花钱，多办事，办好事的原则，实事求是，注重实效，不断提高校园文化品味，优化育人环境。
- 4、定期检查维护学校电路、用电设施、校舍安全，及时消除安全隐患。

成都市中学作息时间表 中学工作计划篇四

通过“”全国法制宣传日重要活动的全面开展，弘扬社会主义法治理念，营造良好法治氛围，积极引导群众参与到创建

活动中来，推动创建全国法治城市工作深入发展。

为了使“”全国法制宣传日”活动顺利开展，固城司法所成立“”全国法制宣传日领导小组，活动领导小组负责指导组织各个村开展各种形式的法制宣传活动。及时发现好的典型，用典型好的做法指导各村开展好法制宣传活动。

从11月下旬开始,到12月中旬结束。

(一)12月4日，全镇开展一次以“落实‘xx’普法规划，促进和谐社会建设”为主题的宣传活动，主会场设在固城集镇。

1、活动时间：下午1：30—3：30；

2、会场设置：设立法律咨询台、悬挂宣传横幅、摆放宣传展板等；

3、每个村即时参加活动，并出1块宣传板、彩旗2面。

(二)开展多种形式的法制宣传活动。各村可根据实际情况，在本村内开展不同形式的法制宣传活动，在公共场所悬挂宣传标语、张贴宣传画、利用板报等形式进行宣传。

成都市中学作息时间表 中学工作计划篇五

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

二、工作要点

(一) 抓好常规工作

1、加强队伍建设

(1) 加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高管理人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高管理水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

(2) 进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(3) 树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服好务。

(4) 完善“每日巡视制度”，总务处安排人员对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

2、加强制度建设

(1) 本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(2)对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

(3)进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

(4)完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

3、加强校园建设

(1)切实加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。

(2)切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

4、加强财务管理

(1)严禁乱收乱付，做到勤俭节约，压缩非教育开支，把有限的资金用于学校建设的刀口上。

(2)坚持民主理财。

(3)按规定收费，任何班级、个人不得擅自收费。

(4)坚持一支笔、一本帐的原则，计划、合理使用经费。

(二)抓好重点工作

1、重点抓好学校安全工作。

(1) 高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各条线领导分块抓，全体教工共同参与的管理模式。

(2) 加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

(3) 经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(4) 协同德育处, 加强学生候车、乘车的道路安全、和人身自我保护的教育和安全管理工

(5) 认真负责地做好各项后勤(门卫、卫生保洁、食堂等)常规管理工作。

2、重点抓好校舍、校产管理工作。

(1) 进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排;维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2) 加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行盘点整理，责任到人。

(3) 严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4) 切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(5)加强用电、用水、办公耗材和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

(6)建立执行请购、审批、报销、领用制度，规范物流过程控制，强化行政仓库管理。

(7)倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木。

3、重点抓好食堂管理工作。

(1)定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，《食堂卫生考核验收标准》，使每个职工知晓“法律法规”，了解“标准”，并对照日常工作认真落实，齐心协力提高服务工作质量。

(2)依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督。并根据实际情况不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

(3)加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度，卫生情况、伙食的数量和质量、就餐情况、发现问题及时表扬先进，批评后进。

(4)坚持勤俭节约的原则，严格把好采购关、物品进出口关，做到节粮、节水、节电、节油，精打细算，降低成本，提高伙食质量。

(5)树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，重视和加强饮食卫生工作台帐，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

(6)认真积极听取师生意见反馈,努力根据实际情况尽量满足师生要求。做好学校后勤保障工作。

4、重点抓好校园硬件设施达标工作。

(1)完成学校运动场标准化建设。

(2)搞好学术报告厅的申报建设工作。

5、重点搞好学生奶的推广服务工作。

(1)做好宣传发动，让家长、学生认识喝学生奶的重要性。

(2)全方位做好学生奶的供奶服务工作。

三、工作措施：

(一)更新观念，增强服务意识

1、全体后勤人员必需树立师生利益、家长利益至上的服务观，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生、家长所想，全心全意为师生和家长服务。

2、加大后勤工作的群众路线力度，动员、组织全校师生民主参与、民主管理、民主决策，参与后勤管理。

(二)精打细算，严格管理

1、依据教学需求，学校实际，本着精打细算的原则，制订有关项目经费预算，严格实行计划经费限额使用。

成都市中学作息时间表 中学工作计划篇六

1、值周班级：高一（10）班，国旗下讲话：高一（10）班李雪瑾同学。

2、周四下午第四节课全体教职工、离退休党员在信息楼阶梯教室集中，由蚌埠党校诸宗缘副校长作十八大辅导报告。周

四下午第三节课与第四节课对调。

3、十八大学习资料和学习笔记本已发至每位党员。本周通读十八大报告，并做笔记。

4、周一下午第三节课，中心组（党总支委员、各支部书记）在教学楼一楼会议室集中学习。

1、统计xx年学校大事记。 2、填报廉政风险防控工作相关表格。3、安装校园展板。

4、筹备“蚌埠一中名师榜”，发放《蚌埠一中名师申请表》，请各位教师积极申报。

1、上报教育局“关于报送xx年度基础教育民生工程及相关重点工作完成情况”的相关材料。

2、准备教务处第一期教学简报（赵亮负责）。

3、安排住校生晚自习教室。

4、准备八校联考，要求各校按考场编排要求上报参加学生名单，打印八校高三学生一质检准考证（邵素清负责）。

5、本周中层及以上干部听课班级：高三（1）班—高三（7）班。

6、研究生考试元月5日-6日，周一发监考安排表（韩向红负责）。教学计划/考务会时间：元月4日下午三节课后（4：45），地点：信息楼一楼阶梯教室。

7、本周因图书馆图书编目，暂不对学生开放。教师阅览室开放班级：周一高三（11）、（12）班，周二高三（13）、（14）班。请班主任告知本班学生时间、地点，按要求前去看书学

习。 8、完成国家学生体质健康数据上报。

9、请各省市级在研课题组递交课题年度中期报告（电子稿），未按时递交的明年将不予安排结题。

10、协助政教处做好艺术节相关工作。

11、教研活动：

教研组 时间 地点 内容 参加人员 主持(讲)人

政治组 元月4日 政治组 八校联考试题研究 全组人员 备课组长

历史组 元月3日 历史组 观看历史优质课比赛录像 全组人员 周洪霞

地理组 元月3日 地理组 如何复习迎考 全组人员 各备课组长

体育组 元月4日 教科所 学期总结 各县区教研员中学教研组长 陈侠

信息组 元月3日 信息组 信息技术学科期末考查 全组人员 闫海军

艺术组 元月2日 元旦放假

1、年级组推荐“蚌埠一中首届十佳班主任”候选人，准备选票。

2、评选12月份“文明寝室”。

3、做好德育年检迎查准备。

4、总结“蚌埠一中第七届校园文化艺术节”，形成文字及图片材料。

5、周五下午第三节课在图书楼一楼阶梯教室举行班主任论坛，请全体班主任准时参加。主题：关于常规管理。

1、为打造书香校园，提升校园文化品味，继续面向全体师生征集校园楼宇、道路、广尝花园名称，请广大师生积极投稿，稿件送校团委。

2、展出学生社团 logo 宣传板。

3、召开各团支部书记会议。

1、做好元月1日开始的教职工生日蛋糕发放工作。

2、协助工会布置教工游园会和晚上会餐现常

3、安装剩余校园亮化灯。

4、做好恶劣天气应急准备工作。

5、从12月31日晚上开始学校后勤工作部分社会化，做好与物业移交工作。

6、做好校园巡更点布置工作。

1、完善迎新年活动事宜（周二下午第三节课开始）。

2、温馨

提示：全体一中工作人员准时参加各项活动，预祝新年吉祥。

1、做好元旦假期和研究生考试期间的安全保卫工作。

2、进行宿舍楼、教学楼的安全隐患排查。

九、上周考勤：

1、孙静、李静、吴雪产假，代红艳病假。程爱闰事假2天。

2、更正：12月11日集中：秦成公假；蒋群芳已到；上周党员集中陈丰已到。

3、周一升旗：周坤、蒋莉莉、龙研霓、周化冰事假。

4、周二集中：病假：李强、王凯政；事假：张晓明、蒋莉莉、贺联芳。

校长寄语：文化引领，铸造校园之魂；课程改革，探索教学新路。

祝全校教职员工在新的一年里身体健康，万事如意！

成都市中学作息时间表 中学工作计划篇七

在以往两年的形成的素养基础之上，通过常规的深入管理和规范，继续培养学生的责任意识和感恩意识，并以此为辐射，进一步提高学生的思想道德水平。同时，通过各种形式的班会和主题教育活动，强化学生已有的道德水准和思想认识，以成人、成才为目标，引导和规范学生在剩下的一年里设计好自己的人生蓝图，走好自己的人生路。与此同时，加强对班干部和班级团员的管理和优化，以带动和促进全班学生不仅做一个有学识的人，更要做一个有德行的人。

1、值周值日班委负责制 每天安排一位值日班委，负责整个这一天的纪律、卫生、两操等常规工作，班长做到每天一小结，表扬好人好事，发扬优点；同时，指出当天和当周存在的问题，拿出解决办法。

2、作业缺交及一日常规违纪登记，由科代表登记好当天缺交作业的学生名单，交学习委员登记汇总；由值日班长登记好当天违纪的学生名单交值日班委登记汇总，这两项指标均每周统计一次，在班上予以公布并作为学期末评优评先的参考。

3、劳动值日登记 由劳动委员和劳动小组组长负责安排当天的教室和包干区的卫生打扫，对表现突出和优秀以及不积极、不负责任的值日生分别登记在册，作为学期末评优评先的参考，并且每月对表现突出的学生予以奖励，积极鼓励和倡导学生做好自己分内的事，做有责任的中国人。

4、班规由班主任老师组织全体学生一起制定并在班会上通过，上升到班级“根本大法”的高度，作为全班学生行动的参考和指南，避免了以往班级无“法”可依窘境，进一步地加强了学生自治的能力。

5、班级公约 班级的公共道德规范，从守纪、尊重他人、文明习惯的养成等13个方面为学生指明了道德上的规范和目标，促使其在不知不觉当中养成善于为他人着想的良好习惯。

工作安排

九月

1、开学报到，检查作业，收费，入学教育。指导学生制定学习计划。

2、“走好初三第一步”主题班会。

3、开展“文明行为习惯评比”活动。

4、补充调整班干部队伍，进一步加强学生自我管理能力和传统教育。

6、布置校运会报名等相关工作。

德风尚。

十月

1、迎国庆节，中秋节。

尊重、感恩父母。

3、“爱国守纪，文明成才”主题班会

4、目标测验，小结。

十一月

1、主题讨论：初三，学习压力该如何缓解？

2、期中考试。班会。家长会。

十二月

1、学习主题月，开展一系列学科学习竞赛活动，进一步提高学生学习的积极性。

2、目标测验。班会。家长会。

一月

1、迎元旦系列活动。

2、班会。期末考试。家长会。

3、个人学期总结，反思

成都市中学作息时间 中学工作计划篇八

xx中学与xx中学之间的名校孵化属于“一帮一”结对孵化活动□xx中学带动xx中学提高办学水平、提升教育质量和校本教研能力，促进教师的专业成长，牵手名校打造秦岭山区教育品牌。

（一）师资交流。

xx中学选派一名学校中层领导带领4名名师组成帮扶团队来xx中学支教，传经送宝，示范引领，为期两年□xx中学也选派一名学校中层领导带领4名青年骨干教师组成进修团队赴xx中学学习，进修拔高，获取真经，为期两年。

（二）理念更新。

宝中和太中之间通过建立友好合作关系，定期对口交流研讨，来实现名校带弱校，名师带徒弟，传播教育新理念，凝聚发展正能量，不断提升太中的办学水平和管理水平，不断提高太中的教育教学质量，不断促进太中教师的专业成长和校本研修能力的增强。

（三）示范引领。

1、每人分管两个学科的交流：冯新华负责地理和英语学科，张先哲负责语文和数学学科，付录田负责物理和化学学科，郭生琴负责政治和生物学科，薛永乾负责历史和艺体学科。

2、每人学期内至少上两次示范课。

3、每周至少听一节课，并指导所在学科的教研活动。

4、每人指导一项校本研修课题。

5、每人带两名青年教师。冯新华指导卢文斌和刘亚琴，张先哲指导王宁和支素琴，付录田指导侯雪银和杜宝英，郭生琴指导李美荣和张春，薛永乾指导侯中华和阎青。

（四）资源共享。

1□xx中学为xx中学提供方便□xx中学选派代表参与xx中学大型的教育教学活动，或邀请宝中名师来太中指导教育教学主题活动。

2□xx中学与xx中学共享高考信息资源，对高三学生进行专题辅导。

3□xx中学与xx中学共享教育科研成果，赠送80套《高效研修——xx中学优秀校本研修成果选集》供太中教师学习借鉴。

1、成立“名校孵化”工作领导小组。

组长：

成员：

联络员：

2、其他未定事宜进一步修改后完善。

成都市中学作息时间表 中学工作计划篇九

1、统一思想，提高认识。学校向全体教职工传达县有关部门关于做好今年寒假工作文件精神，从而提高大家对做好今年寒假工作的认识，努力做到学校在开放活动场所的数量和质量上有新突破，教师在社区指导家访工作上有新突破，学生在自主管理、自我教育机制上有新突破。

2、在散学典礼上对学生提出具体活动要求，特别强调安全和卫生。为使社会各界共同关心自己子女在寒假中学习和生活，学校向每位学生家长发出《致家长的公开信》，通报学校在寒假中活动安排及对学生的具体要求，呼吁每位家长高度重视关心自己子女在寒假中学习和生活。

3、学校主动向乡教委汇报学校寒假工作计划。寒假第一周为教师家访周，要求每位教师利用假期对学生进行家访，特别是班主任老师家访比例不得少于30%，对新生家访比例不得少于50%。对重点帮教对象，除班主任老师帮教外，还要由学校支部、行政领导、党员教师分别明确帮教责任，落实到人，经常了解帮教对象的活动流向。帮教中，坚持以情感人，坚决下大力气，化苦功夫防止出现学生违法犯罪现象发生。对特殊家庭子女、孤儿、残疾学生、家庭经济特别困难学生和 有心理障碍的学生给予特别的关心、帮助和指导，丰富他们的寒假生活，并主动联系村干部，具体落实对重点帮教对象的帮教措施。

4、重视家长在寒假中对孩子的指导作用，召开好家长会，引导家长以健康的思想和品行营造良好的家庭氛围，督促子女完成学校布置的寒假作业和读书计划。

5、在寒假中学校坚持开放图书馆、阅览室、实验室和电脑房等各种功能教室，丰富和活跃师生寒假文化生活，在这过程中加强管理。

6、继续关心四川地震灾区未成年人的健康成长。

学校认真开展做好“与灾区师生共度新春”的通信活动，要求每位学生在农历春节前后给都江堰翠月湖九年制学校师生亲手写一封慰问信或自制一份写上勉励及新春祝福赠言的贺年卡。学习灾区孩子克服灾难、努力学习、坚忍不拔的勇气，鼓励他们继续保持积极、乐观向上的精神。所有慰问信、贺年卡统一寄至都江堰教育局，在寄信地址上标明“都江堰教育

局转翠月湖九年级学校”，都江堰教育局邮编是611830，将新年的祝福以书信的方式寄到都江堰师生伙伴的手上，共同度过一个温暖的寒假。寒假过后，各班把情况及数据汇总政教处。

7、开展“知荣明耻好少年”系列实践体验活动，修身立德，树立崇明海岛好少年的形象，今年寒假的主题是：与交通文明同行。通过组织学生“观现场、查自身、排隐患”的文明出行体验活动，教会学生安全步行、安全骑车、安全乘车，通过主题活动，达到既提高学生的道德水平，又提高学生自护能力的目的。学校开展五个一活动，开一堂主题班会，给家长长辈写一封信，搞一次体验活动，当一回交通安全宣传志愿者，参加一次征文比赛，开学后每班交二篇征文给政教处，学校组织评选，并选出优秀征文参加县评选。

8、弘扬“孝敬父母、尊敬长辈”等中华民族优秀传统美德。

前后，为家中的父母、长辈和老人送上一份祝福，共享天伦之乐。也要将温暖带入社区，特别是敬老院等社会服务机构，让学生走进敬老院，走近“爷爷和奶奶”，用内容丰富的公益活动，用青春和活力感染老人，为他们送去关爱和祝福。

9、开展“品年味，看年俗，展形象”的民族传统节日教育活动。春节是我们学生感受中华民族文化、民族精神的大好时机，我们要抓住这一时机，开展各种实践体验活动。学校要求预备、初一、初二学生读好“中国传统节日读本，帮父母一起置办年货，参加家庭扫祭活动，学做一种春节饭食，与父母一起写春联，贴春联，陪父母一道守岁，聆听除夕的鞭炮声，给父母拜年，感受春节。从日记形式记下春节的见闻与感受，写家里过节饭食上变化，了解改革开放以来发生变化，学校搞征文比赛，开学后交政教处，每班二篇。各班学生可自己制作灯笼，开学后带到校园参加评比活动。利用春节、元宵节等传统节日，让人们从孝敬父母、尊重长辈、善待他人做起。

10、要加大安全教育和法制教育的工作力度。重点要让学生知晓国家对燃放烟花爆竹的具体规定，知晓安全使用煤气、电器及防火、防盗、防骗等危及生命时的自我保护意识和应对技能。要自觉遵守交通规则，要规范走路和骑车行为。教育学生不玩火、不玩鞭炮，以防意外事故的发生，要开展法制教育，引导学生模范遵守社会公德和日常行为规范，教育学生不违规进入网吧和营业性娱乐场所。

11、开展“与世博同行，以梦想成真”为主题征文比赛，要求：用你的眼睛去观察、发现身边的事与亮点，字数800字左右。

同时要求各中队辅导员撰写雏鹰研究征文，体裁不限，字数不限。以上二项征文，开学后交校团委。

12、要求每位学生认真完成老师布置的各项作业，为迎接新学期学习任务进行有效的复习和预习。