

2023年设备租赁公司岗位 公司工作计划(实用9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

设备租赁公司岗位 公司工作计划篇一

承保是保险公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是保险公司生存的基础保障。因此，在XXXX年度里，公司将狠抓业管工作，提高风险管控能力。

1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理技术及定价体系来控制承保风险，决定承保费率，确保承保质量。对超越公司权限拟承保的业务进行初审并签署意见后上报审批，确保此类业务的严格承保。

2、加强信息技术部门的管理，完善各类险种业务的处理平台，通过建设、使用电子化承保业务处理系统，建立完善的承保基础数据库，并缮制相关报表和承保分析。同时做好市场调研，并定期编制中、长期业务计划。

3、建立健全重大标的业务和特殊风险业务的风险评估制度，确保风险的合理控制，同时根据业务的风险情况，执行有关分保或再保险管理规定，确保合理分散承保风险。

4、强化承保、核保规范，严格执行条款、费率体系，熟练掌握新核心业务系统的操作，对中支所属的承保、核保人员进行全面、系统的培训，以提高他们的综合业务技能和素质，为公司业务发展提供良好的保障。

随着保险市场竞争主体的不断增加，各家保险公司都加大了对市场业务竞争的力度，而保险公司所经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务，因此，建设一个优质服务的客服平台显得极为重要，当服务已经成为核心内容纳入保险企业的价值观，成为核心竞争时，客服工作就成为一种具有独特理念的一种服务文化。经过xxxx年的努力，我司已在市场占有了一定的份额，同时也拥有了较大的客户群体，随着业务发展的不断深入，客服工作的重要性将尤其突出，因此□xxxx公司在xxxx年里将严格规范客服工作，把一流的客服管理平台运用、落实到位。

- 1、建立健全语音服务系统，加大热线的宣传力度，以多种形式将热线推向社会，让众多的客户全面了解公司语音服务系统强大的支持功能，以提高自身的市场竞争力，实现客户满意最大化。
- 2、加强客服人员培训，提高客服人员综合技能素质，严格奉行“热情、周到、优质、高效”的服务宗旨，坚持“主动、迅速、准确、合理”的原则，严格按照岗位职责和业务操作实务流程的规定作好接、报案、查勘定损、条款解释、理赔投诉等各项工作。
- 3、以中心支公司为中心，专、兼职并行，建立一个覆盖全区的查勘、定损网点，初期由中支设立专职查勘定损人员3名，同时搭配非专职人员共同查勘，以提高中支业务人员的整体素质，切实提高查勘、定损理赔质量，做到查勘准确，定损合理，理赔快捷。
- 4、在xxxx年6月之前完成xxxx营销服务部□yy营销服务部两个服务机构的下延工作，至此，全区的服务网点建设基本完善，为公司的客户提供高效、便捷的保险售后服务。

根据20xx年中支保费收入xxxxxxxxx万元为依据，其中各险种的占比为：机动车辆险85%，非车险10%，人意险5%□xxxx年

度，中心支公司拟定业务发展规划计划为实现全年保费收入xxxxxxx万元，各险种比例计划为机动车辆险75%，非车险15%，人意险10%，计划的实现将从以下几个方面去实施完成。

1、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点□20xx年在车险业务上要巩固老的客户，争取新客户，侧重点在发展车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

2、认真做好非车险的展业工作，选择拜访一些大、中型企业，对效益好，风险低的企业要重点公关，与企业建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在xxxx年里努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

3、积极做好与银行的代理业务工作□xxxx年10月我司经过积极地努力已与中国银行、中国建设银行、中国工商银行、中国农业银行、福建兴业银行等签定了兼业代理合作协议□xxxx年要集中精力与各大银行加强业务上的沟通联系，让银行充分地了解中华保险的品牌及优势，争取加大银行在代理业务上对我司的支持与政策倾斜力度，力求在银行代理业务上的新突破，实现险种结构调整的战略目标，为公司实现效益最大化奠定良好的基础。

在新的一年里，虽然市场的竞争将更加激烈，但有省公司的正确领导，中支将开拓思路，奋力进取，去创造新的业绩，为做大做强公司保险事业而奋斗。

设备租赁公司岗位 公司工作计划篇二

出租方：（以下简称甲方）

承租方：（以下简称乙方）

一、设备项目

1、 租赁品牌_____， 型号_____， 系列型号 _____， 数量_____ 台， 使用地点_____。

2、 租赁品牌_____， 型号_____， 系列型号 _____， 数量_____ 台， 使用地点_____。

二、租赁期限

1、 规定租赁的机器合同时间为_____年。

2、 租赁期从_____年__月__日至_____年__月__日。

3、 如合同期内任何一方提出终止合同， 可与另一方协商解决或通过法律途径解决。

三、押金、租金的支付期限及方式

1、 经双方协商， 合同时间为_____年， 乙方选定印量张数为_____万张， _____年的总费用为人民币大写：_____元， 小写：_____元， 每_____年结算_____元/次， 分_____次结清， 付款时间（1）_____年__月__日， （2）_____年__月__日， _____年__月__日， 结清_____年所有费用。乙方付款前， 甲方须提供正规发票。

四、 甲方的责任

1、 在为乙方提供租赁机器安装后可签定租赁合同后， 甲方并在租赁期内免费提供机器的内的耗材及维修服务，（不包括纸张）， 在合同时间内， 以新机器效果为样板， 复印、打印质量效果不低于95%。

2、租赁期内，甲方应随机故障召唤，应在2-4小时之内上门及时维修。当机器出现重大故障而不能维修时，甲方应该免费提供备用机器让乙方使用。

五、乙方的责任

1、乙方必须按合同上规定的时间及方式支付租金

2、乙方必须在合同规定地点使用租赁的机器，若日后乙方公司搬迁应及时通知甲方。

3、乙方租赁服务的机器未经甲方许可，不可私自将机器转租、转让或抵押给他人。

六、符合解除合同的条件：

1、当事人双方协商同意。

2、当事人一方严重违约致使不能实现合同目的。

3、因不可抗力致使不能实现合同目的。

4、法律规定的其它情形。

七、解决争议方法

合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，也可由当地工商行政管理部门调解。

八、其它事项

1、以新机器效果质量第一张原稿为参考。

2、本合同未尽事宜一律按国家法律、法规或双方共同协商作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

3、甲方只为乙方安装单机打印机驱动，不为乙方安装共享，网络维护服务。

4、本公司服务时间，星期一至星期六服务时间为早上08：00至下午17：00，星期天休息时间暂不服务，国家规定节日时间内暂不服务。本公司只于上班时间服务，下班时间一概不会上门服务，多有不便，敬请谅解。

5、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，自双方签字盖章后即生效。

出租方： 承租方：

盖 章： 盖 章：

经办人： 经办人：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

设备租赁公司岗位 公司工作计划篇三

一、 20xx年xx月—xx月仓库工作期间主要完成事项。

1、负责仓库各种包装材料的入库、出库等工作，在本年度中空礼盒收货数量□xx万套，发货数量□xx万套；空罐收货数量□xx万只，发货数量□xx万只；饮料托盘收货数量□xx万套，发货数量□xx万套；软胶囊包装材料发货数量□xx套；核桃干果礼盒包装材料发货数量：690套；核桃干果纸袋包装材料收货数量□xx万套，发货数量□xx万套。

2、配合车间完成各项生产任务。

3、能严格执行公司仓库保管制度，防止收发材料差错出现。

4、积极配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性,真实性。

6、配合车间完成对幸福农业仓库内货品转存工作；改善车间半成品堆放空间的紧缺现象，还给生产周转提供了合理空间。

7、认真完成领导安排的其它工作。

8、配合财务部完成erp系统单据录入xx份。

1、对于临时存放的包材处理：公司新启用库房建设完毕后，将包装材料进行分批、分类、分版本进行定置定位摆放。

2、坚持定期整理仓库，及时处理废旧包装材料，提高仓库的利用率，避免在进货配货高峰期仓库紧张现象。

3、将各方面工作进一步细化。

4、加强与同事间的协作能力。

5、继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

6、坚持每日统计数据。

1、楚雄仓库现有库存空间过小；在进货量和配货量都较大的情况下，仓库容易暂时性出现空间不足、货物比较拥挤现象。

2、包装材料存放地点过多，同一品种摆放在不同地点，不便于管理。

3、马口铁罐无存储仓库、只能存放于篮球场和露天空地，不易保管，且易造成罐子变色，受潮长霉及生锈而无法使用。

4、重复搬运包装材料，在搬运过程中容易造成破损及浪费。

5、存放外包材的雨棚时常有漏雨情况发生及风化现象，导致包装材料受潮及变色而无法使用。

1、三期库房建设完工后尽快启用，并重新对仓库库位进行有效的规划，将包装材料、马口铁罐定置定位摆放，使物料摆放更加合理，盘点更加方便，同时避免损失。

2、保证工作顺利开展；确保平时的收发业务顺畅，及时发料，及时进仓，保证车间的正常生产，做到及时处理各部门反映的问题。

3、规范库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少多余物料对库存的占用。

4. 产品入库时把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员应迅速反映给相关部门，采取相应措施。

5、产品出库时把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭单据发货，对所需货品逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向领料员移清交货。

6、加强与各部门之间的沟通协调能力。

总结的目的`是为了更好的计划，因此，我们必须根据公司及仓库的实际运作情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进展，验证改进和创新计划的效果，并将行之有效的改进和创新成果在公司各部门进行分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现

仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

设备租赁公司岗位 公司工作计划篇四

法定代表人：_____法定代表人

第一条乙方为甲方提供型号为ck6136的数控机床一台。(机床具体情况自己加)

第二条甲方在租赁期间有权使用数控机床生产，但应尽设备维护义务，若在租赁期间发生故障由甲方自行负责，但设备租赁前就有的瑕疵除外。

第三条机床使用费每月七千元人民币，租用费每两月一结。(押金和月初还是月末结自己加)第四条本合同期限为三年，到期可根据甲方需要续约。第五条双方应遵守本合同约定，若有违约情况，则由违约方赔偿对方违约金五万。第六条在合同执行期间如果双方发生争议，双方应友好协商解决。若协商不成，双方同意提交(仲裁或上诉自己定)

第七条因地震、火灾等自然灾害、战争、罢工、停电、政府行为等造成双方不能履行本合同义务，双方通过书面的形式通知对方，本合同即告中止。

第八条本合同如有未尽事宜，双方协商解决。本合同一式两份，双方各执一份，经签字、盖章后生效，两份合同具有同等效力。

设备租赁公司岗位 公司工作计划篇五

出租房：_____公司(简称甲方)

承租方：_____公司(简称乙方)

第一条：租赁时间为5年。

第二条：费用为每月200元(大写：贰佰元整)

第三条：租赁期间甲方有权随时收回设备。

第四条：租赁期间保养及维护有乙方负责。

第五条：租赁期间乙方不得转租，不得擅自拆改设备，必须妥善正确使用，确保设备完好无损，否则所造成的损失由乙方承担。

第六条：租赁期间承租人造成机器损坏，需按损坏程度进行赔偿。赔偿金额有甲方协定。

本合同如有未尽事宜，双方协商解决。本合同一式两份，双方各执一份，经签字、盖章后生效，两份合同具有同等效力。

设备租赁公司岗位 公司工作计划篇六

法定代表人：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》的有关规定,按照平等互利的原则,经过双方协商,就乙方向甲方承租煤矿生产设备事宜特签订本协议。

1. 依据本协议发生的设备租赁行为系企业间经济交往中的有偿服务行为，甲方有权依照市场公平交易原则对其所提供的设备收取合理的费用，乙方亦应履行相应的支付义务。

2. 乙方经综合分析和比较各方条件，如有第三方提供的设备租赁条件优于甲方，乙方有权选择从第三方获取相同或相似设备租赁，同时以书面形式向甲方发出终止本协议的通知。本协议自通知送达之日起____个月后终止。

第二条租赁资产及使用范围

1. 甲方同意将其所有的以下设备租赁给乙方：
2. 乙方租赁设备后，有权利用该设备进行所有未被国家法律禁止的经营活动。

第三条租赁期限

租赁期限为____年，自____年____月____日起至____年____月____日。

第四条租赁费用及支付方式

1. 设备租赁费每月人民币____元整，不足月的，按每天人民币____元整计算。
2. 双方同意，在本协议签订后，乙方按于每月____日前向甲方支付次月租赁费，会计年度终结后结清当年费用。

第五条租赁设备的所有权和使用权

1. 甲方拥有对租赁设备的所有权。
2. 乙方在租赁期内在本协议规定的范围内拥有该租赁设备的使用权。

第六条租赁设备的运输

2. 租赁期满____乙方负责将设备于租赁期的次日运至甲方，甲方协助卸车。

第七条租赁期间租赁物的维护保养

1. 租赁期间租赁物的维护保养由乙方全权负责，乙方须以谨

慎负责的态度对租赁的设备进行维护保养;因甲方自身质量问题造成停工的,甲方应扣除乙方相应天数的租赁费用,如因乙方原因造成设备故障及零部件损坏,费用由乙方全部负担。

2. 甲方有权在获知租赁的设备有损害的情况下,提请乙方及时进行维修。

第八条续租

1. 租赁限期届满时,如果甲乙双方有意续租,则双方再续签协议。

2. 租赁到期后,如乙方拟继续租赁设备,则在同等条件下,乙方有优先承租权。

第九条违约责任

1. 甲方提供的设备不符合本协议约定的,乙方有权拒收,由此造成乙方损失的,甲方承担全部责任。

2. 乙方未按照本协议约定的期限支付租赁等费用的,每逾期一日,应向甲方支付拖欠租赁费用的_____%作为违约金,直至乙方付清欠款位置。乙方逾期支付租赁费用超过____个月的,甲方有权终止本协议并收回设备。

3. 甲方未按照协议约定的期限将设备运至乙方的,乙方有权扣减相应的租赁费用,因甲方迟延履行协议造成乙方损失的,甲方应对乙方承担赔偿责任。

4. 乙方未及时修理设备,造成设备损毁的,乙方应照价赔偿。

5. 租赁期限届满,双方未签订续租协议的,乙方未按本协议规定的期限将设备运回甲方的,甲方有权自行运回设备,由此产生的运费由乙方负责。

第十条陈述和保证

1. 甲方向乙方陈述和保证如下：

其是一家依法设立并有效存续的有限责任公司；

本协议自签订之日起对其构成有约束力的义务。

2. 乙方向甲方陈述和保证如下：

_____其是一家依法设立并有效存续的有限责任公司；

本协议自签订之日起对其构成有约束力的义务。

第十一条保密

一方对因设备租赁而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

第十二条不可抗力

任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本协议或迟延履行本协议，应自不可抗力事件发生之日起_____日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起_____日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

第十三条争议的解决

本协议适用中华人民共和国有关法律，受中华人民共和国法律管辖。

本协议各方当事人对本协议有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书

面协议，则任何一方当事人均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十四条生效条件

本协议自双方的法定代表人或其授权代理人在本协议上签字盖章之日起生效。

本协议一式_____份，各方当事人各执_____份，具有相同法律效力。

设备租赁公司岗位 公司工作计划篇七

安装、拆卸单位 以下简称丙方

为了贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，明确承发包三方的安全、文明施工管理责任，提高施工现场安全、文明施工管理水平，保障工程项目的安全和施工人员的安全与健康，根据国家有关法律法规、国家有关安全、文明施工的规定，结合本工程特点，三方在签订本机械租赁合同的同时，签订本协议。

一、工程项目

- 1、 工程项目名称：
- 2、 工程地址：
- 3、 租赁机械名称：
- 4、 租赁合同编号：

二、租赁期限本租赁期限自 年 月 日起，至 年 月 日。

三、协议内容

1、安全、文明施工目标

- (1) 不发生人身轻伤及以上事故。
- (2) 不发生机械设备事故、火灾事故和主要责任交通事故。
- (3) 达到发包单位(甲方)提出的现场安全文明施工要求。

2、本工程执行的主要安全、文明施工法律、法规、标准、规范及制度

- (1) 《中华人民共和国安全生产法》
- (2) 《建设工程安全生产管理条例》
- (3) 《生产安全事故报告和调查处理条例》
- (5) 建设单位、总包单位有关安全、文明施工的有关规章制度

3、甲乙丙方共同遵守的安全、文明施工责任、权利和义务

- (1) 认真贯彻国家、地方、有关安全生产的方针、政策和法律、法规、标准、规范，执行建设单位和甲方(总承包单位)有关安全生产的管理制度和规定，切实履行本协议相关的安全、文明施工管理责任。

设备租赁公司岗位 公司工作计划篇八

名义出资人：

一、甲方在公司的出资情况

甲方在公司出资的金额为： 元；

出资的方式为： ；

甲方出资占公司注册资本 %。

二、乙方的基本情况

姓名： 年龄： 身份证号码：

家庭住址：

工作单位：

三、委托事项

与公司股东身份有关的一切事宜，包括但不限于：由乙方以自己的名义将受托行使的代表股份作为出资设立公司、在公司股东登记名册上具名、以公司股东身份参与公司相应活动、代为收取股息或红利、出席股东会并行使表决权、以及行使公司法与公司章程授予股东的其他权利。

四、委托事项的处理规则

乙方在在没有授权委托书的情况下，所进行的任何行为；

未经甲方书面同意，而将甲方交办的事务转委托第三人；

在执行事务过程中存在故意或重大过失的，其中，乙方拒不执行甲方指示或未经甲方书面同意而改变甲方指示处理委托事项的，视为乙方故意或有重大过失。

五、告知义务

3、乙方作为一名善良管理人，所应尽到的，对其它与甲方股

份行使权利及公司运作有关的信息的及时告知义务。

六、处理委托事务的费用负担

乙方处理甲方授权甲方处理的事务，所产生的一切税费，由甲方负责。

七、风险承担

由乙方根据本协议和甲方另行出具的授权委托书处理的有关公司及甲方股份的事务，所产生的一切投资风险均由甲方承担。

八、投资收益

2、甲方对公司所有的投资收益，由乙方以自己的名义代为领取；

3、乙方承诺将获得的投资收益，于代领后三日内划入甲方指定的帐户，如果乙方不能按时划转的，应按同期银行逾期贷款利息支付相应的违约金。

九、协助处分甲方股份的义务

甲方对自己股份及其相关权益进行法律上的处分，包括但不限于：股份的转让、设定各类担保措施、表决权、投资收益取得权、剩余财产请求权、主张优先购卖权、知情权、监督检查权、诉权等股东权和出资者权利。

十、行为限制

6、乙方任何未经甲方书面授权或所进行的违反本协议所规定的各项行为，如对甲方、公司、公司其他股东、其他利益相关人所造成的损失的，乙方均应全面、及时地赔偿。

十一、代持股份报酬

5、乙方董事身份是依据代持股份的约定而产生的，故乙方的全部报酬由本协议专门约定，乙方不再依据任何理由提出任何增加报酬的要求。

十二、代持股份协议的解除

2、甲方解除的程序：

甲方需提前30日，向乙方送达解除合同的预通知；

30日期满，甲方向乙方送达解除合同的正式通知；

3、乙方解除合同的程序准用甲方解除合同的程序进行。

十三、保密责任

4、乙方违反本条保密义务而给甲方造成的一切直接或间接损失负有全面、及时的赔偿责任。

十四、特别事项

在任何情况下，只要甲方认为需要，均可以自行向公司所有股东披露甲方的真实股东身份，并以股东身份直接参与公司管理，主张全部股东权利，乙方应无条件接受。

十五、争议解决

因与本协议有关的一切争议，双方均同意提交杭州市仲裁委员会，依据杭州市仲裁委的现行规则进行裁判。

十六、本合同未尽事宜，双方另行协商确定。

十七、本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

十八、本协议自设立公司的第一份法律文件正式由乙方以自己的名义签署之日起生效，协议生效前，甲方可以根据需要决定变更、补充或终止本协议。

甲方： 乙方：

地址： 乙方家庭住址：

乙方身份证号：

合同订立时间：

合同订立地点：

设备租赁公司岗位 公司工作计划篇九

我们四、七中队成立了，我荣幸的成为了中队长，我不会辜负大家对我的信任，一定竭尽所能当好一个合格的中队长、当好老师的左右手、做同学的贴心人。

我写了中队的管理方法，请老师和同学们提出意见和建议。

一、按照中队长的职责进行工作和管理班级事务。搞好学校和班级组织的各项活动。

1、正副中队长要配合、协助班主任老师制定活动计划。

2、根据活动内容，落实具体实施部门及相关人员，在规定时间内制定具体活动计划，待正副中队长和中队通过后，上报班主任老师审查。

3、财务部还要根据情况，对活动需要的费用进行计算，上报老师或家长委员会，保证活动顺利进行。。

4、纪律部还要负责活动中的安全。

此项工作每次活动结束后进行总结评比，由中队主持，老师、同学打分，对优秀部门和个人进行表扬。中队全体委员还要按照各自的职责配合好其他老师的工作。

二、对完成情况每周进行总结评比并制定奖惩制度（下面会提到）全体中队委都应该主动积极的工作，随时与班主任老师沟通，听取老师的意见，做到发现问题及时解决，落实责任由各部门按职责进行工作，最后由各部长将完成情况向中队长汇报，每周小结，对完成好的进行奖励。

三、制定班级各项管理制度，由各部门分别制定并拟定奖惩办法，每周分组小结并做好记录，月末班队课进行评比，全体同学评比，由财务部统计每周得分情况，报班主任老师同意后进行奖惩。

四、中队委分工情况：

中队长（杜梦菲）负责全面工作，主持好每周中队会和一周小结工作，工作计划《中队长、副中队长、小队长工作计划》。

副中队长（邵婉婷）协助班长负责全面工作。每天填写《班务日志》。

宣传部 负责带领部门其他同学办好黑板报、学习园地、教室各种宣传资料的张贴、班级明星榜每月更换一次，协助文体部搞好活动的宣传工作，完成部门其他责任工作。

纪律部 负责带领部门其他同学管好全班课堂、课间、课间操、和放学的纪律，完成部门其他责任工作。

生活部 负责带领部门其他同学搞好班级、责任区及环境卫生，

对每天检查情况作好记录，每周队会向中队长报告，每天认真填写晨检表，完成部门其他责任工作。

文体部 负责带领部门其他同学做好每次活动的宣传、策划，拟定活动计划、活动经费开支计划；负责各项活动、课间操的整队、带队。

财务部 负责做好每天、每周的考核记录，管好班级的物品，协助家长委员会采购活动物品并记好账务；负责统计班级奖励经费的数额上报老师中队长，做好账务，负责做好班级需要采购的物品，上报财务部最好是做一下记录。

小队长 每天要协助纪律部、生活部的工作，做好全组奖惩记录，完成小队长的职责工作。

语数小组长 每天要负责收齐作业、作好记录，按制定的制度对同学的作业完成情况进行统计，发现问题向老师汇报。

正副中队长和各部门的考核评比每月一次，期末总评。各部门对同学的考核每周一次，每月评比，期末总评。（评比情况由财务部记录汇总，然后上报老师和中队长。）

五、奖惩办法

1、部门奖惩办法：

对期末评选出的优秀团队，按部门人数比例给予的奖励；对每月评出不称职、工作完成不好的部门要进行惩罚，每人要写出具体的改正措施，定时间整改，如果有的委员还不能胜任工作，将会被停职或免职。

2、个人奖惩办法：

根据各部门的考核记录，每周评出纪律、卫生、学习、进步

之星各2名，月末统计，得奖一次给予改错机会一次或笑脸一个（以此类推）。期末进行总评，对评出的个人给改错机会2次和奖品。对每周各方面表现不好的同学进行处罚，写反思一篇，根据情况还要罚做清洁、罚站、罚做作业等。

六、处理好同学之间的矛盾。

正副中队长是中队的核心，在和同学们学习生活过程中，首先要做到严以律己，宽以待人。团结全体同学，利用课间或队会时间和同学进行交流，发现不利于团结和友谊的动向要及时劝说，把大事化小。