

党校党外班培训个人总结 校外教育工作 计划(大全9篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

党校党外班培训个人总结 校外教育工作计划篇一

校内负责人□xx

校外负责人□xx

1. 校外活动当天8：00准时到达西门集合，点名；
3. 凡活动社员不允许单独行动，要服从管理；
4. 过马路时，请注意遵守交通规则，小心车辆；
6. 校外活动结束后，再集合点名，一同返校；
7. 如果有社员需要单独离开，需向负责人交代清楚所去地点、联系方式，以便突发情况的联系。

我承诺：

如若活动过程当中发生任何意外，都由爱心社独立承担

负责人（签名）：

党校党外班培训个人总结 校外教育工作计划篇二

以_理论和“三个代表”重要思想为指导，以优化结构为重点，以和谐发展为目标，积极实施人才强校战略，树立办学以人才为本、以教师为主体、人才是第一资源的理念、全面强化师资队伍建设，全面提高队伍层次，在骨干教师培养上重点突破，为我院建设一支师德高尚、结构合理、业务过硬的研究型师资队伍而努力。

二、现状分析

现园内领导与教职工学历达标率、任职资格符合率、培训率、持证上岗率达100%。专任教师45岁以下大专以上学历达100%，本科占83%(含在读)。园内已有县级骨干教师1名、县幼教中心组成员1名、县幼教骨干班学员1名。

教师流动能为学校带来新的信息，新的发展，但农村幼儿园无形中成了“新教师培养的师训基地”。近几年着重培养的骨干力量基本已调入南门地区。近年来，我园教师呈现了年龄结构新老分化的现象，专任教师中除了1名临近退休的老教师外，其余青年教师多为踏上工作岗位不到三年的新教师。农村幼儿园还普遍缺少后勤专业人才，如：财会人员、营养师、保健员。师资队伍不稳定，师资结构不合理，阻碍了幼儿园的发展。

幼儿园具有教学风格的教师不多，教师自身的美术功底和素养还很不够。由于受传统思想观念的束缚，在幼儿作品评价、激发幼儿美工创意思维的教育策略上还有待培训与提高。同时在培养名教师、骨干教师方面还需加大力度。

三、培训目标与措施

(一)、师德教育，营造团结向上的园所文化

1、创设朴实温馨的物质文化。通过办公室文化建设、教工休闲吧、读书小屋、娃娃画廊的创设，进一步美化校园环境，优化教师办公环境。营造健康、向上、民主、人性、和谐、自然的物质文化氛围，影响每一个教职员工的的心灵，提升教师和幼儿的生命质量。

2、营造团结进取的精神文化

“相互关爱，品尝幸福。在生活 and 工作中做到“细微之处见真情”，让幼儿园的每一位成员都能感受到家的温馨。例如：员工身体不适时有来自领导同伴的关怀，一杯水、一个问候会使人温暖无比；每逢教工生日、退休，幼儿园工会提供一份经费，悄悄商议庆祝计划，一张贺卡、一条短信、一束鲜花会使人感动无比。加入新成员，在她的办公桌上悄然压上一张真诚欢迎的小卡片……在这一个个温馨的场面中让教师感受到幸福就是彼此间的付出和珍惜。

“合作共享，感悟快乐。快乐是一种心境，是人充满信心和力量。“享受生活、快乐工作”是我们倡导的一种工作精神和办公室文化。在宣传墙面上会有“温馨提示”、“信息桥梁”、“成长心路”等，记载着姐妹们的凡人小事、活动信息。利用集体智慧合作共享，在“快乐工作”中促进团队的共同成长，成为我们合作文化建设的精神支柱。

3、建立现代民主的制度文化。“没有规矩，不成方圆”，制度文化可以把学校的物质文化和精神文化有机地结合成一个整体。因此，我们要建立科学、民主、积极、有效的现代制度文化，以科学、规范、实用的规章制度；合理、严谨、高效的组织管理；合格、敬业、创新的管理人员来保证物质文化和精神文化得以顺利实施。

4、追求师德高尚的行为文化。倡导大家把“做一个文明、高雅、有个性、有特长的新时期教师”作为自我发展的目标，并通过开展各类有意义的活动，培养和激发教职员工的群体

意识和集体精神；促进教职员工自我管理、自我约束、自我完善；提升教师的个人修养，实践“享受生活，快乐工作”的理念。

(二)、立足园本，打造各具风格的师资队伍

1、畅通园本培训渠道，丰富教师专业知识

党校党外班培训个人总结 校外教育工作计划篇三

1、作出办公室用品的预算支出，并购买办公用品。

2、定期收集和整理各部门上交的材料，落实材料的存档问题。

3、落实考勤工作。及时做好会议前的考勤工作，认真登记好系部各班主任早操升旗的出勤情况。

4、安排系干早中晚值班，接待来访师生，保持办公室的整洁。

5、认真完成由团总支与学生分会合办的活动计划`总结等。

1、举办有意义的两次系内经验交流会活动，促进系干内部的团结与合作。

2、举办一次有特色的系外经验交流会活动，加强与兄弟系部的联系与合作。

1、积极配合其它部门的工作`活动，如劳动周`英语演讲比赛`圣诞晚会等。

2、协助监察部打出奖扣分单等，如全体系干`班干部`优秀团员等。

3、积极配合院团委`学生会办公室的工作，为各项活动献计

献策，落实各项政策。

4、积极配合完善团总支`学生分会各项制度的完善，如干部管理条例。

时间 工作内容

2月份 1、 作出办公室所需用品的预算，购买办公用品。

2、认真整理办公室内的各项物品。

3、制出各种表格，如：系干值班表`系干签到表。

3月份 1、帮助其它部门完成工作，落实材料归档问题。

2、举办08级系干经验交流会，着重交流部门工作计划。

4月份 1、重新整理前两个月活动的材料。

2、联系兄弟系部，举办一次系外经验交流会，增进系部友谊，加强合作。

5月份 1、 落实日常工作。

2、配合其它部门的工作及活动。

3、做好来电`来访的 接待工作。

6月份 1、第二次系内经验交流会，分享学期工作心得，增强凝聚力。

2、整理本学期的材料，做好工作收尾部分。

党校党外班培训个人总结 校外教育工作计划篇四

为进一步做好中小学营养餐工作，加强对这项工作的管理，促进中小學生健康成长，推进素质教育的全面实施，特制定《长春市中小学营养餐工作评估办法》。

一、评估具体内容

(一) 营养餐工作组织领导和制度

1. 中小学营养餐工作是学校整体工作的重要组成部分，学校领导要高度重视，把中小学营养餐工作作为一把手工程来抓。学校要成立以一把手为组长的中小学营养餐工作领导小组，并有科（处）室及专兼职工作人员负责日常工作。
2. 学校的年度工作计划中有具体的营养餐工作目标和实施方案，并召开专题会议，有落实的过程和结果。
3. 班主任有统计订餐人数、查对送餐份数、分发营养餐的责任和义务，并开展各种有益活动推动学生用餐。在实际工作中各校要把营养餐工作情况列为对班主任工作考核的重要内容之一，以增进班主任的工作积极性。

(二) 营养知识宣传和教肓

1. 学校要制定学期营养知识宣传计划，每学期向师生进行宣传不少于三次。
2. 学校经常利用全校大会（升旗、开学典礼及其他形式的集会等）对全体师生进行营养知识教育和宣传推广普及营养餐工作。
3. 学生科（政教处）组织班主任及有关人员对《中

-1 (5) 学生食堂能按照有关要求加工学生用餐，认真执行市教委中小学营养餐管理办公室下发的学生营养食谱。

(6) 学生食堂供餐必须杜绝学生食物中毒事件的发生。

(7) 学生食堂提供的营养餐在卫生、质量、价格等方面达到要求，不以盈利为目的。

(8) 市教委及其他部门没有接到过对该校的食堂伙食及服务方面的投诉。学校处理属实投诉事件要达到家长、学生满意。

(9) 学校要提供保障措施和设备，保证学生带饭或食用营养餐配送站提供的营养餐的需求，并不允许以此名义乱收费。

2. 没有食堂的学校：

(1) 为学校供餐的社会餐饮业必须有长春市_门下发的许可证；同时要有市教委中小学营养餐管理办公室下发的许可证。

(2) 学校要积极主动配合中小学营养餐配送站为学生供应营养餐。要从正面引导或倡导学生食用营养餐。

(3) 学校管理分餐的人员或分餐人员必须对本职工作认真负责，无传染性疾病，有卫生防疫部门的健康合格证。管理人员要掌握一定的营养及卫生知识。

(4) 学校要提供符合卫生等要求的周转或暂存场所，以便存放由中小学营养餐配送站提供的营养餐。

党校党外班培训个人总结 校外教育工作计划篇五

作为培养应用型人才，适应社会需要，专业化的岗位实习在教学组织过程中的地位越显重要，学生通过毕业阶段的岗位实习了解社会，了解企业，同时将所学到的知识与技能运用

到生产或管理的实际工作中，并在岗位实习过程中学习新的知识，更快的适应企业的实际需要。为了切实做好20xx级数控专业学生校外岗位实习工作，经学校研究，现对20xx级数控专业学生校外岗位实习工作提出如下意见。

一、岗位实习的目的与要求

以培养学生的专业技能为主要目标。通过岗位实习的教学环节，使学生充分了解企业，学习企业的经营管理、运作方式等，了解社会对本专业人才的需要情况。通过岗位实习的教学环节，使学生运用所学专业知识于具体生产实际，综合并提升专业能力，从而为毕业后顺利成为适应企业需要的应用型技术人才作准备。

学生在岗位实习期间应学习并完成以下几个方面的知识和作用：

- 1、了解工厂的生产组织、产品的生产过程、车间管理及工程技术人员应具备的基本素质，为毕业后的就业奠定基础。
- 3、通过毕业实习，在企业领导、专业技术人员的指导下，运用在学校所学的专业知识，经实习教师的辅导，认真撰写符合生产实际的实习报告。

二、对实习学生的要求

- 1、学生必须服从学校安排，严格遵守实习单位和学校有关规定。
- 2、在岗位实习过程中，对违反实习单位管理规定的学生，视情节根据学校有关管理规定处理。
- 3、学生应听从指导教师的安排，及时向指导教师和班主任通报实习情况。

4、学生实习时间原则上从下学期开学初开始。如未如期完成岗位实习的要求，实习成绩为不合格，不予毕业。

5、学生必须完成全部实习任务，并认真撰写相关实习材料。

6、学生实习完成后，必须填写岗位实习鉴定表，实习鉴定表包含自我鉴定和实习单位鉴定，自我鉴定是对自己岗位实习工作的一个综合评价，学生必须如实填写；实习单位鉴定是实习单位对学生在实习期间的综合评价，实习单位鉴定必须有实习单位盖章和单位负责人签字方有效。

三、岗位实习报告、实习鉴定表要求

1、岗位实习报告应包含以下内容：

(1) 岗位实习的工种或岗位；

(2) 在岗位实习中从事了哪些方面的具体工作；

2、学生岗位实习报告必须自己独立完成，凡实习报告没有以上内容或报告不是自己独立完成的，实习报告记零分。

3、字数：正文不少于4000字。

4、实习(自我)鉴定表应含以下内容：

(1) 通过岗位实习，对所从事行业的现状及发展的了解和认识；

(2) 通过岗位实习，对所从事行业的相关专业知识、课程结构的心得体会和收获。

5、实习报告、实习鉴定表格式要求：(详见实习手册)

四、岗位实习内容和要求

1、生产加工类

- (1) 了解典型机械产品的加工方法及工艺
- (2) 了解典型机械产品的加工设备的特点
- (3) 了解所加工机械产品的制造标准及质量认证在、检测程序
- (4) 了解cad/cam□plc□数控系统在实习单位的应用
- (5) 了解机械设备的维护及保养方法

2、产品研发类

- (1) 了解所开发产品在国内外的的发展现状与趋势
- (2) 了解机械产品开发研究的一般程序及组织管理方法
- (3) 熟悉所开发产品的总体方案，绘制其原理简图

五、岗位实习考核

1、学生必须按教学计划规定时间参加实习，一般不得免修或请事假。实习单独计一门课成绩。

2、在实习结束前，学生除提交实习日记及作业外，由实习所在单位指导教师对每一位学生进行考核。考核以笔试或口试形式进行。根据实习日记、实习作业、实习报告的质量，并结合实习期间的表现(劳动态度、遵守纪律、主动学习等)、学校专业及生产技术的情况和动手能力、任务完成情况等方面进行综合后，按照优、良、中、及格、不及格五级分制评定学生实习成绩。各个部分所占比例为：实习表现20%，实习报告质量40%，笔试成绩25%，实习日记和实习作业质量15%。

3、实习是必修课，实习成绩不及格者，应当补实习。补实习

的时间，一般可跟下一个年级，如试行分散实习的专业可在寒、暑假期间完成。

4、因病(须持有校医务室或地方上医院证明)缺勤时间累计达本次实习时间的三分之一及以上者，其实习成绩不计，须补实习。

5、因参加市级以上组织的活动，不能按时参加实习者，须事先向学校提出申请，经主管校长签署意见，报教务处可免修实习的部分或全部内容。

党校党外班培训个人总结 校外教育工作计划篇六

光阴迅速，一眨眼就过去了，我们的工作又进入新的阶段，为了今后更好的工作发展，我们要好好计划今后的学习，制定一份计划了。下面是小编整理的最新实习生校外工作计划，希望能够帮助到大家。

一、理论经验

为了加强我们实践能力，学校为我们英语专业的学生安装了网上模拟实习教学软件，在网络上建立几近真实的国际贸易模拟环境，在其中亲身实践，熟悉外贸业务的流程和惯例，熟练运用交易磋商的各种基本技巧，体会国际贸易中不同当事人的不同业务伙伴建立合作关系，面临的具体工作和互动关系。

具体包括同业务伙伴建立合作关系，进出口成本核算，交易磋商的过程，外销合同的签订，进出口货物的运输和险，进出口报检、报关，缮制单据，议付结汇，办理出口核销退税等内容。基本上涵盖了国际贸易实务可能遇到的各个环节。通过实习，对国际贸易实务各个过程有了具体的印象，知道各种信函的写作格式，语言表达习惯，对成本进行核算及怎样作出合理的报价，还有进出口各个环节的单据的制作。

从书本上的东西重新输理一遍，在头脑中有一个印象，对待外贸业务出现的问题怎么解决有了底。

在这次模拟实习中感触最大的是成本核算和报价，它需要认真学习课本上的公式，非常细心的进行核算，因为外贸业务讲究单证相符，这个一错，接下来的各种单据的制作就跟着错了。外贸业务是一环套一环的，所以很考验耐心跟细心。

二、实践经验

二月初，我离开家，来到了深圳这个人才济济的大城市，开始了我的求职生涯，对一个还没有出校门，没有任何经验的应届大学生来说，这就是一种考验，找怎样的工作，怎么去应聘，这些都只是在课堂上听老师讲过，却从来就没有亲身体验过，来到了这里才知道，原来，其中还有很大的学问呢。还有很多东西需要学习，书本上和老师所讲的只是其中一部分。

不知在人才市场投递了多少分简历之后，才会有一个面试机会，这样的面试机会又多么的具有竞争啊。在现在这个社会，这样的竞争是可想而知的。

在不知经历了多少次面试之后，终于有公司愿意给我机会让我去工作，想想当时是多么的激动，高兴的不知所措，终于找到了工作了，那种感觉很奇妙，无法形容，可马上又想到，自己什么都不懂，又担心自己做不好，很矛盾。就这样，带着矛盾的心情，我开始了我的实习工作。

1. 客户询盘：一般在客户下订单之前，都会有相关的order inquiry给我们业务部，做一些细节上的了解。

2. 报价：我们业务部及时回复客人查询，确定货物品名，型号，生产厂家，数量，交货期，付款方式，包装规格及柜型等，并做好performa invoice 给客户做正式报价。

3. 得到订单：经过洽谈，收到客户正式的订单purchase order□
4. 下生产订单：得到客人的订单确认后，把订单转做成内部订单给采购部让她给工厂下订单，安排生产计划。
5. 业务审批：业务部收到订单后，首先做出业务审核表。按“出口合同审核表”的项目如实填写，尽可能将各种预计费用都列明。合同审批需附上客人订单传真件，与工厂的收购合同。审核表要由业务员签名，部门经理审批，再交管理部人员审核后才能执行。如金额较大的，或有预付款和佣金等条款的，要经公司总经理审批才行。合同审批之后，制成销售订单，交给部门进程员跟进。
6. 下达生产通知：业务部在确定交货期后，满足下列情况可下达生产通知，通知工厂按时生产：如果是t/t付款的客户，要确认定金已经到账。如果是西联付款的客户，要先确定付款是否已经到达本地的西联。
7. 验货：在工厂把货物生产好，并发货到公司之后，要对所定货物进行查验，是否能用，质量是否过关，这些是必须要进行验证的，是基本原则，因为要想稳定客户资源，这一部分就一定要做好的。
8. 制备基本文件。工厂提供的装箱资料，制作出口合同，出口商业发票，装箱单等文件。
9. 发货：通知货代来公司收货。并且把所以必备的单据叫给货代。
10. 确认收货：在发货后要通知客户已发货，并且一个星期左右要询问客户是否收到货物。

选择进入公司自然少不了要办公，办公相对来说是比较程序

化和正式化的。首先，要遵守的就是时间，准时上下班，对于在大学比较自由的我们来说要锻炼“坐”功。我们每天都是坐在电脑前面，一坐就是好几个小时。其次，要适应办公的氛围，基本上办公的时候还是很严肃的，在紧张的工作重要懂得调节。第三，就涉及到现代办公工具的使用，复印，打印，传真没有想象的容易。对于我们外贸业务员还要能够通过电话和邮件中跟外国客户沟通好。熟悉 sales confirmation□commercial invoice 等各种单据是基本的。通过对商务文件的翻译发现也没有想象的难，只要将中文意思能够用简单的文字表达清楚就行。

信念，坚持到底是获得成功的最主要条件。

成功的业务员是先和客户当朋友再谈生意。开始的一段时间我都主动在电话里以及网上和客户打招呼问好，后来慢慢的我的客户都会开始主动跟我打招呼。有时还会有客户主动打电话过来问候聊天，这样就增进了我与客户之间的交谈及友谊，让客户对我有个好的印象，对业务员来说，这些客户资源是日后最大的潜在力。

棘手的客户是业务员最好的老师。客户的抱怨应当被视为神圣的语言，任何批评意见都应当乐于接受。正确处理客户的抱怨：一、提高客户的满意度，二、增加客户认牌购买倾向，三、丰厚的利润。成交并非是销售工作的结束，而是下次销售活动的开始。销售工作不会有完结篇，它只会一再“从头开始”。成功的人是那些从失败上汲取教训，而不为失败所吓倒的人，有一点业务员不可忘记，那就是从失败中获得的教训，远比从成功中获得的经验更容易牢记在心。不能命中靶子决不归咎于靶子。买卖不成也决不是客户的过错。问一问任何一个专业业务员成功的秘诀，他一定回答：坚持到底。世界上什么也不能代替执着。天分不能——有天分但一事无成的人到处都是：聪明不能——人们对一贫如洗的聪明人司空见惯，教育不能——世界上有教养但到处碰壁的人多的是。唯有执着和决心才是最重要的。记住：最先亮的灯最先灭。

不要做一日之星。执着才能长久。一个人到了年老的时候，又穷又苦，那并不是那个人以前做错了什么，而是他什么都没有做。

业务员一定要有强硬的心理承受能力。被客户无理轰骂，无理挂掉电话是常有的事情。有次和一客户明明一直谈的好好的，突然就来一句，那就不要谈了，挂掉了电话。但是下次再打电话给他时，一样要记住保持满脸笑容，声音愉快，好像上次不愉快的事情根本没发生。

在学校的象牙塔里待了十几年，一夕之间身份由学生变成了社会人，刚开始真的很难适应，所有的角色和职责都转变了，出来工作，不再有人告诉你，什么你该做什么不该做，也没有老师在旁教你错误如何改正，一旦犯了，就要去承担，这就是社会人的责任。但与此同时，我觉得纵然有再多的无奈，也要学着去适应去克服。

两个多月的实习很快就过去，加上在学校实习的一个星期，让我能够对外贸业务有初步的了解，很庆幸有机会可以接触到客户，这对于我以后的工作和继续深造都是一个很好的平台。外贸看中的还是经验，经验的累积对以后是一笔丰富的财富。虽然开始很辛苦，但是前景很好。实习中同事和老总的对我的帮助很大，告诉我做人做事。以后的路还很长，要学的还很多，我希望能够走好每一步。

在我的实习期中，有开心也有难过的时候，有难忘的事情，也有碰到困难问题的时候，这一切我都一直努力地去克服，并尽自己最大的努力去做好！我相信，事在人为，有志者事竟成。而我在未来的人生和工作道路上了，我会更加努力用心的走下去！

作为培养应用型人才，适应社会需要，专业化的岗位实习在教学组织过程中的地位越显重要，学生通过毕业阶段的岗位实习了解社会，了解企业，同时将所学到的知识与技能运用

到生产或管理的实际工作中，并在岗位实习过程中学习新的知识，更快的适应企业的实际需要。为了切实做好20__级数控专业学生校外岗位实习工作，经学校研究，现对20__级数控专业学生校外岗位实习工作提出如下意见。

一、岗位实习的目的与要求

以培养学生的专业技能为主要目标。通过岗位实习的教学环节，使学生充分了解企业，学习企业的经营管理、运作方式等，了解社会对本专业人才的需要情况。通过岗位实习的教学环节，使学生运用所学专业知于具体生产实际，综合并提升专业能力，从而为毕业后顺利成为适应企业需要的应用型技术人才作准备。

学生在岗位实习期间应学习并完成以下几个方面的知识和作用：

- 1、了解工厂的生产组织、产品的生产过程、车间管理及工程技术人员应具备的基本素质，为毕业后的就业奠定基础。
- 3、通过毕业实习，在企业领导、专业技术人员的指导下，运用在学校所学的专业知识，经实习教师的辅导，认真撰写符合生产实际的实习报告。

二、对实习学生的要求

- 1、学生必须服从学校安排，严格遵守实习单位和学校有关规定。
- 2、在岗位实习过程中，对违反实习单位管理规定的学生，视情节根据学校有关管理规定处理。

一、指导思想：

为全面加强学生思想道德教育工作，切实而全面推进实施素质教育，充分利用社会教育力量，发挥社区教育功能，让学生在社区大课堂里接受教育，学习知识。为此，我校积极开展校外实践活动。以开拓学生视野、丰富学生生活、增强学生才干、提高学生素质，努力争取社会各界的大力支持和关心，全面推进和提高学校办学的整体水平。

二、工作目标：

1、加强法制、交通安全教育，增强安全意识。

3、开展环保教育活动，增强环保意识。

3、开展社区教育活动。增强实践意识。

三、措施及要求：

1、全面开展法制教育活动。让学生从小学法懂法、遵纪守法。利用班队会或红领巾广播大力宣传法制教育。以全面强化对学生的法制教育，增强学生的法制观念。

2、继续抓好安全教育，对学生进行交通教育，饮食教育、自我保护的教育。

3、积极开展环保教育活动。为了增强学生的环保意识，我们将

通过开展“从我做起，爱护环境”的活动，充分利用红领巾回收站，增强学生，从小养成良好的卫生习惯，爱护环境，保护绿化。

4、积极开展爱心活动。本学期我们将进一步开展爱心教育活动，举行朵朵爱心募捐仪式工，培养学生学会关心别人、助认为乐的良好品质，乐于助人的奉献精神。

5、积极开展关爱弱势群体教育活动。组织队员们走进孤寡老人家中，关心老人，增强学生热爱社会，关爱他人，热爱生命，做一个合格的社会人。

五、组织形式

利用业余时间和节假日开展活动；采取集体辅导与分组活动相结合的形式进行活动。

日程安排：

三、具体安排

九月份：

中秋节为家人送上祝福

十月份：

清理白色垃圾

十一月份：

慰问孤寡老人活动

十二月份：

“小红帽”红领巾志愿者行动起来

今年寒假我来到了清华同方售后服务部实习，因为家里的电脑出现故障却不知道如何处理，只能等专业人士来解决问题，本身我就对电脑很感兴趣，经朋友介绍就来到这里实习。

第一是要真诚：你可以伪装你的面孔你的心，但绝不可以忽略真诚的力量。第一天去服务部实习，心里不可避免的有些

疑惑：不知道师傅怎么样，应该去怎么做啊，要去干些什么等等！踏进公司的办公室，只见几个陌生的脸孔用莫名而疑惑的眼神看着我。我微笑着和他们打招呼，尴尬的局面立刻得到了缓解，大家多很友善的微笑欢迎我的到来。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声：“师傅早”，那是我心底真诚的问候。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对老师同事对朋友的尊重关心，也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间，我就和师傅们打成一片，很好的跟他们交流沟通学习，我想，应该是我的真诚，换得了老师的信任。他们把我当朋友也愿意指导我，愿意分配给我任务。

第二是沟通：要想在短暂的实习时间内，尽可能多的学一些东西，这就需要跟老师有很好的沟通，加深彼此的了解，刚到网络中心，老师并不了解你的工作学习能力，不清楚你会做哪些工作，不清楚你想了解什么样的知识，所以跟老师建立起很好的沟通是很必要的。同时我觉得这也是我们将来走上社会的一把不可获缺的钥匙。通过沟通了解，师傅我有了大体的了解，一边有针对性的教我一些计算机知识，一边根据我的兴趣给予我更多的指导与帮助，例如我对网络布线，电脑硬件安装，系统、网络或硬件故障排除，工作原理应用等方面比较感兴趣，师傅就让我和他一起完成电脑故障排除工作。在这次的工作中，我真正学到了计算机教科书上所没有的知识，拥有了实践经验，这才真正体现了知识的真正价值，学以致用。

第三是激情与耐心：激情与耐心，就像火与冰，看似两种完全不同的东西，却能碰撞出最美丽的火花。在中心时，老师就跟我说，想做电脑维护这一块，激情与耐心必不可少，在产品更新方面，这一行业就像做新闻工作，不断的在更新，这就需要你要有激情去发现与创造，而你的耐心就要用到不断的学习新知识，提高自己的专业水平当中去。在一些具体的工作当中也是这样的：记得刚来公司实习的时候老板安排我

学习安装win_p操作系统，我本想这应该是非常简单的事，可没想到出现了很多问题，还是在师傅一步一步的教导下，直到最后才把系统安装成功，用了整整两天的时。

1短:启动正常，

2短:非致命错误，

1长1短:显示错误，

1长2短:键盘错误；

计算机蓝屏的原因有：

一、系统重要文件损坏或丢失引起的(包括病毒所致)，

二、内存超频或不稳定造成的蓝屏，

三、硬件的兼容性不好引起的蓝屏，

四、硬件散热引起的“蓝屏”故障;计算机经常死机的原因有：

(一)、系统出现错误包括病毒所致，

(二)、主板的芯片或者其他的零部件损坏，

(三)、显卡接触不良，

(四)、内存接触不良，

(五)cpu风扇散热不良，

(六)、计算机的电源有问题，

(七)、硬盘出现故障等;计算机黑屏的原因：

- 1、显示器断电，或显示器数据线接触不良；
- 2、主板没有供电；
- 3、显卡接触不良或损坏；
- 4、cpu接触不良；
- 5、内存条接触不良；
- 6、机器感染cih病毒、bios被破坏性刷新等等。因为我师傅是硬件方面的工程师，对软件了解可能比较少吧，所以在软件方面的故障我接触的比较少，大多客户都是中病毒引起的，直接重装系统就解决问题了。但是我觉得重装系统实在是耗费太多的时间了，所以我就自学了很多软件方面的知识以完备自己。在公司里我问师傅，查资料，一个个问题迎刃而解，自己在这方面的知识得到了充实。这些在平常的书本上仅仅是获得感性的认识，而在这里真的实践了，才算是真正的掌握了，也让我认识到了自己的不足，告诫自己，不管做什么，切忌眼高手低，要善于钻研。师傅说对每台计算机都要细心负责，具有基本的专业素养，因为细心负责是做好每一件事情所必备的基本条件，基本的专业素养是做好工作的前提。

第四是“主动出击”：当你可以选择的时候，把主动权握在自己手中。在公司的时候，我会主动的打扫卫生，主动地帮师傅做一些力所能及的事情，并会积极地寻找合适的时间，向老师请教问题，跟师傅像朋友那样交流，谈生活学习以及未来的工作，通过这些我就和师傅走的更近，在实习当中，师傅就会更愿意更多的指导我，使我获得更大的收获。有时我就自高奋勇，独自去一些地方进行检修等故障排除。我心里感觉很高兴，因为我的主动，我巩固了我所学的知识，并且得到了师傅的认可。

第五是讲究条理：如果你不想让自己在紧急的时候手忙脚乱，

就要养成讲究条理性的好习惯。“做什么事情都要有条理，”这是从小爸爸给我的忠告。在售后服务部的文件材料很多，这就需要很有条理的去整理好，以免用的时候翻箱倒柜的去找，耽搁时间，浪费精力，误了事情。所以主管的桌子上总是收拾得井井有条。这一点对我感触很深，同时让我联想到在一本书上看到这么一个故事，一位在美国电视领域颇有成就的美籍华人当部门经理时，总裁惊讶于他每天都能把如山的信件处理完毕，而其他经理桌上总是乱糟糟堆满信件。他说，“虽然每天信件很多，但我都按紧急性和重要性排序，再逐一处理。”总裁于是把这种做法推广到全公司，整个公司的运作变得有序，效率也提高了。所以说：养成讲究条理性的好习惯，能让我们在工作中受益匪浅。

整个的实习过程是紧张而愉快的，我的工作态度和成效也得到了总经理和同事们的一致称赞。作为我在踏出社会之前的为数不多的几次实践中，这次的实践的确给予了我很多。今后，我将继续保持认真负责的工作态度，高尚的思想觉悟，进一步完善和充实自己，争取在以后的学习中更好的完善自己，在以后的实践中更好的运用去自己的只是，做一个合格的大学生，将来做一名对社会有用的人。

为期两周的金工实习结束了，带着一些不舍，我们离开了工业培训中心。两周的时间太短，使我们无法接触到全部的工种，但这忙碌而充实的两周确实使我们每一个人都获益匪浅，锻炼了动手动脑能力，熟悉了一些基本的工业加工方法和流程，掌握了一些常用机器的操作方法。这对于一个工科学生来说是一次难得的学习机会和经历，对以后走进工厂奠定了一定的实践基础，积累了宝贵经验。

实习期间每一天都有新鲜的内容，每一天都有新的挑战。在实习基地，我第一次有了走入工厂的感觉，一台台陌生的机器井然安放，想到自己将是它们的操作者，不觉兴奋异常。它们中的一些年龄比我还大，代表了八十年代的生产力，有些已在现实生产中被淘汰，但对重在了解其工作原理和操作

的我们工科本科生来说还是很有教育指导意义的。尽管如此，我发现要自如地操作它们也并不是想象中的那么轻而易举，这才发觉自己的差距还很大，要走的路还很长。

在实习前期，我接触了两种重要的机床-车床和铣床。由于接触的是比较旧式的机器，人工操作还占了很大比重，也正因为如此，它们上面的按钮，手柄和转盘都比较多，我们花了不少时间用于熟悉机器，然后就迫不及待地进行实物加工。车工是在车床上利用工件的旋转运动和刀具的移动来改变毛坯形状和尺寸，将其加工成所需零件的一种加工方法。对于我们来说，并没有要求加工精细的零部件，主要是为了让我们熟悉对机器的操作，我们的任务就是在一个圆柱体毛坯两端分别加工出一个槽和一个球体。在经历了几个失败的作品后终于加工出了一个较符合要求的作为作业上交，粗略地看还能大致辨认出是个球体的形状，但是我的目的已经达到了，能对车床的作用和操作方法了然于心。

另一种工业重要机器是铣床，利用铣刀对工件进行切削加工，可加工平面，台阶，斜面，沟槽，成形面，齿轮以及切断等，还能钻孔和镗孔。机器不多，我们三人一组操作一台机器，任务是把一个圆柱体毛坯加工成个立方体。这次我们三人配合得很好，高效率高质量地完成了任务，美中不足的是楞边处理得不太平整。这项实习内容让我体验了团队合作的效率和第一次亲自成功加工出零件的快感，虽然回宿舍后不得不费好大劲处理被溅满机油的外衣。

之后我们开始接触更高级一些的机器-数控车床，分为三个工种:数控车床，数控铣床和数控线切割。在进行实机加工时都要在电脑上先编辑好程序，然后再把程序导入机器进行加工，不管是从加工效率，加工精度，都比前面的普通车床高了好多。这期间也使我学会了简单操作几种重要软件，如solidwork和powermill等。唯一让我感到头痛的是编程问题，好不容易写出程序了结果在电脑上就是模拟不出来，之后经过多方求助之后才算勉强完成任务。最让我大开眼界的是关

于快速成型技术的介绍，这属于一种高新技术了，当前在国内尚未得到推广。那台号称“只有想不到的，没有做不到的”利用特殊石膏材料的快速成型机引起我极大兴趣，惊叹人类的聪明智慧并意识我们国家在这方面尚存的差距。

当然，实习阶段也不乏较为有意思的实习内容，像热处理和铸工。热处理是指钢在固态下加热，保温，冷却，以改变钢的内部组织结构，从而获得所需性能的一种工艺。以前觉得电视里打铁铸剑的过程很好玩，把铁烧得通红然后再快速放入水里冷却，再敲敲打打，但是不知道其中的原理，为什么经过这样处理的剑能更结实更坚固更锋利。现在学习了热处理，我明白了那是一个淬火的过程，经过淬火可以提高工件的强度和硬度，增加耐磨性。另外还有几种热处理的过程，分别是退火，正火，回火，它们各自有自己的作用和功能，可以加工得到各种满足不同要求的工件。另外一个收获就是让我掌握了用钢材在砂轮上磨削时形成的火花来鉴别高碳钢，中碳钢和低碳钢。铸工的实习地点算是最简陋的了，只是一个简易工棚，里面堆了一排高高堆起的沙子，两边就是我们坐的地方了，摆放着一些工具。见此情景，心中窃喜，又可以玩沙子了，好像一下子年轻了十几岁。铸造是指熔炼金属，制造铸型，并将熔融金属浇入铸型，凝固后获得一定形状和性能铸件的成型方法。虽然看上去简单，这项工艺也十分原始，一两千年来人们一直是这么铸造的，但是实际操作起来并不是那么简单，这是一项力气活，同时也需要细心和耐心。有的同学的型沙没有足够的强度，经常在搬运，合箱过程中引起塌陷；有些同学加工型腔时不够耐心和细心，力度较大，结果把型腔不同程度地破坏了，之后得花较大精力去修补它。有些同学对加工程序不是很清楚，加工到后面一步才发现前面一步没完全做完。我算比较成功了，上下午的作品成绩都不错，只是手上磨出了些水泡，收获却是巨大的。

随着中国进入wto中国已成世界制造业的一个中心，需要大量有真才实学，有较高技能的人才，我们两周内所实习的内容都是当前我国制造业人才应该具备的知识，尤其是数控技

术，计算机应用方面的内容。对于一个工科学生来说，这些都是应该具备的基本技能，不仅能培养创新实践能力，还能提高自身竞争力，为以后步入社会赢得就业优势。

1、较全面、深入地了解相关工作的关系及重要作用，熟悉现行管理体制及实务操作技能，使学生对所学专业有更为全面的认识。

2、帮助学生进一步消化、补充和巩固已学到的专业理论知识。通过实践环节，检查学生对所学知识的理解程度、掌握程度和实际应用能力。

3、有针对性地锻炼学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，促进学生将所学理论与实践相结合，培养他们脚踏实地、扎扎实实的工作作风，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

1、收集实习岗位相关资料，了解实习单位的组织机构，尤其是旅游企业管理组织机构的设立及其职责权限的划分情况。

2、参与实习单位的工作过程。

3、观摹实习单位的工作活动。包括：商品销售、市场调查研究、生产与供应、开拓市场等。

4、在实习报告中分析评价实习单位管理制度的制定和执行情况与不足，并提出合理化改进意见。

通过毕业实习，进一步掌握本专业的基本理论与技能，在实践中印证自己所学的知识。作为一个实践型专业的毕业生，更要在实习中善于发现问题，并培养分析问题、解决问题的能力，为撰写实践报告和走上工作岗位打下基础。本次实习，学生要自主选择一个具体领域，深入到其内部进行实践，将所掌握的旅游管理专业的综合知识运用到该行业中，提高在

相关领域的实际技术水平，并初步培养动手能力，为毕业时顺利走向工作岗位打下良好基础。其基本目的是了解所在地区、所在行业部门的一般概况，所在单位的性质、职能，经营、管理水平，特点与创新，发现存在的问题，运用相关知识进行原因分析，提出相应的办法与策略等。

新学期一开学就迎来了为期两个月的顶岗实习。对于这个学习任务我是又惊又喜，惊的是这是我第一次严格意义上的实习，对于实习我一直以来都是带着憧憬的，但我又怕我没有经验什么都不会笨手笨脚难以适应；喜的是，这对于自身是一个机遇，一个向前迈进的机会，人总是要成长的，原地踏步是不可能的，很高兴我终于向前迈了一步。同时，实习不比学习，在实习中我可以学到很多书本上教不到的实践，这也是相当宝贵的。因此，制定实习计划也就势在必行了。

我的实习地点是在学校的系办公室。为什么会选择在学校呢？那是因为我记得在学校的作息时间就和以前当学生时的作息是相同的，方便我像以前一样，我可以像学习一样的实习；再者，这样一来，实习地点离寝室很近，交通极为便利，我就不用和被分配到白杨街道社区的同学般担心实习地点的远近以及用何种交通工具才能到达，也不需要像去萧山的实习生一样搬行李；学校有食堂，我也就不用担心去哪里吃饭了，总的来说，在学校实习好处多多且一切都不会出乎我的意料。因为我不喜欢事情脱离控制这样会让我的心很没底。

想想时间过的真的好快，此时的我已经是一个快毕业的大三学生，一方面我还是在学校学习当个正常的学生，但是另一方面我也要为自己的未来作作考虑了。对于以后，我有我的一番打算。所以，在实习时，我会好好实习，听指导老师的话，就像一个好学生在上课专心听课下课认真完成老师布置的作业一般，把顶岗实习当做一门慎重的课程，像学习一样的实习；同时，在实习中我也不能不顾及我的学习。这学期我认为最为重要的是考出英语六级，由此，我会在实习闲暇时好好利用时间看我的英语，望工作学习两不误。

两个月的时间，说长不长说短也不短，不管长还是短，时间总是会过去的，若想要这两个月的实习极富意义，我就应该好好珍惜每一天，我相信，两个月后的我一定会变得不一样，我希望，两个月后的我会向一个更好的方向转变！

一、总结内容、形式和要求

总结分顶岗实习生个人总结、实习学校指导教师工作小结、实习学校工作总结、项目县(市)工作总结四个层面。

1、实习生个人总结：每位实习生至少上一堂公开课、举办一次主题班会或班级活动，并撰写一份不少于3000字的个人小结。公开课和主题班会由实习学校组织，实习学校指导教师和实习队成员参加，且要组织评课和评议，并拍摄相关电子照片3—5张。实习生个人小结主要内容包括实习基本过程、典型事例和故事、感动与心动、主要收获和体会等，以a4或相当于a4大小的纸张书写或打印，并由实习生本人签名。连同公开课讲义和主题班会实施方案一并上交实习学校。

2、实习学校指导教师小结：每位实习指导教师(含班主任工作实习指导教师)均需撰写实习指导工作小结，字数不少于3000字，以a4或相当于a4大小的纸张书写或打印，并由实习指导教师本人签名。主要内容包括实习指导基本过程、实习生素质与表现、典型与感人事例、指导工作经验和体会、工作建议等。

3、实习学校工作总结：实习学校要召开一次由校领导、指导教师和全部实习生参加的总结暨欢送座谈会，拍摄相关电子照片5-10张，并撰写一份不少于4000字工作总结。总结内容主要包括学校开展顶岗实习工作的基本情况、主要做法、工作亮点、成功经验、典型与感人事例、实习生素质与表现、实习生对本校教育教学工作的作用与意义、完善该项目工作的建议等。

各实习学校要举办实习生离校仪式，拍摄实习生离校时相关的感人场面照片10张左右。

4、项目县(市)教育局总结：在实习学校工作总结的基础上，每项目县(市)教育局撰写一份全县(市)顶岗实习工作总结，以a4或相当于a4大小的纸张书写或打印，内容包括基本情况、主要做法、工作亮点、成功经验、实习学生素质及表现、典型个案、实习生对本县(市)教育教学工作的作用和意义、完善该项工作建议等。

各项目县在实习生离开本县时，要举办由教育局领导、实习学校领导及部分指导教师代表以及本县所有实习生参加的.总结暨欢送座谈会，收集、整理会上所有发言材料，并拍摄10张以上照片，连同其它总结材料一并按要求上交。

二、总结材料报送时间和要求

下一页更多精彩“顶岗实习计划”

1、实习学校需报送的总结材料包括：(1)每位实习生公开课和主题班会的讲稿和实施方案，相关电子照片每生3—5张；(2)实习学校总结暨欢送座谈会等相关工作电子照片5—10张，实习生离校时照片10张；(3)实习学校工作总结1份；(4)实习生个人小结每人1份；(5)实习学校实习指导教师工作小结每位指导教师1份。请各实习学校以学校为单位，按学校工作总结、指导教师工作小结、实习生个人小结、实习生讲稿和主题班会实施方案的顺序请将总结材料汇总，装订成册。

2、请各项目县(市)教育局于20__年1月15日前，将本县(市)教育局顶岗实习工作总结，及县(市)教育局接送工作或座谈会电子照片10张，连同各实习学校工作总结材料(含电子照片)、座谈会发言材料等一并报国培计划省级项目办公室。通讯地址：某某某。

3、本次报送的总结材料是评选先进项目县(市)、先进实习学校和个人的主要依据，各级单位在整理材料时务必做到具体、生动、翔实、感人，注意典型和个案，切忌空泛、冗杂。

4、适时召开该项目工作经验交流会，邀请各项目县(市)教育局负责人和顶岗实习学校代表参加会议，对先进个人和集体进行表彰。

党校党外班培训个人总结 校外教育工作计划篇七

工作计划网财务工作计划栏目小编为大家整理了《党校会计工作计划》，供大家参考使用，希望对大家的工作计划有所帮助！

一、加强管理，进一步做好日常工作

会计工作是一项政策性、业务性强，而且比较繁杂的工作，我们将进一步加强管理，严格按会计制度要求办理一切会计业务。

1、做好出纳核算工作。按制度规定审核每一张原始凭证，对不合理、不合法、手续不全的凭证不予办理或退回补办。按规定办理现金收付和银行结算业务，严格支票领用手续，不签发空头支票。

2、做好预决算工作。根据财政要求和本校实际情况编制年度预算收支计划，并严格执行，全面做好财务年终决算工作。合理安排和节约使用资金，严格按制度办事，使有限的资金得到合理的运用，保证党校事业经费的正常运行。

3、做好办班收费工作。有条不紊地做好函授大专、本科、电大班和研究生班，各类内外联班的收费、结报、核算工作。并按规定管理、使用非税票据。

4、做好各类账户的收支登记工作。对行政、工会、基建、行政备查账等账户的日常收、支业务进行凭证编制、审核、并及时登记入账。正确、无误报出各类账户报表，为领导决策提供真实、可靠的依据。

5、做好各类缴费的结报工作。根据上级要求做好在职、离退休人员医药费结报、发放，和在编人员公积金、社会保险金基数调整、汇缴工作。认真做好统计报表编制、上报等工作。

6、做好固定资产的登记核查工作。配合校产办建立健全学校固定资产管理制度,对新购、报废固定资产及时登记与核查，做到帐帐相符，帐实相符。

7、做好领导临时交办的其他工作。

二、加强成本核算，进一步强化财务监督

根据校部要求，从党校事业发展的需要出发，配合中心财务做好餐饮、客房、会务等部门会计成本核算工作，同时加强对培训中心财务工作的监督与检查，真正实现会计核算规范化，费用合理化，成本最优化。

三、加强学习，进一步提高业务素质

全体财会人员积极参加会计继续教育和各种财会业务培训，根据要求认真做好会计年审、换证工作。在日常工作中加强学习会计制度和法规，学习业务知识和政府平台新财会软件运用操作，不断提高自身素质和业务水平。熟练运用新软件进行帐务处理、相关业务操作和报表的编制。

在新的一年里，我们财务科在上级财政部门和校领导的正确领导下，充分发挥财务部门的职能作用，努力做好工作，确保各项工作计划的顺利完成，为党校发展作出更大的贡献。

小编推荐：

2018公司财务部工作计划

2018年财务部工作计划

党校党外班培训个人总结 校外教育工作计划篇八

为全面加强学生思想道德教育工作，切实而全面推进实施素质教育，充分利用社会教育力量，发挥社区教育功能，让学生在社区大课堂里接受教育，学习知识。为此，我校积极开展校外实践活动。以开拓学生视野、丰富学生生活、增强学生才干、提高学生素质，努力争取社会各界的大力支持和关心，全面推进和提高学校办学的整体水平。

1、加强法制、交通安全教育，增强安全意识。

3、开展环保教育活动，增强环保意识。

3、开展社区教育活动。增强实践意识。

1、全面开展法制教育活动。让学生从小学法懂法、遵纪守法。利用班队会或红领巾广播大力宣传法制教育。以全面强化对学生的法制教育，增强学生的法制观念。

2、继续抓好安全教育，对学生进行交通教育，饮食教育、自我保护的教育。

3、积极开展环保教育活动。为了增强学生的环保意识，我们将

通过开展从我做起，爱护环境的活动，充分利用红领巾回收站，增强学生，从小养成良好的卫生习惯，爱护环境，保护绿化。

4、积极开展爱心活动。本学期我们将进一步开展爱心教育活动，举行朵朵爱心募捐仪式工，培养学生学会关心别人、助认为乐的良好品质，乐于助人的奉献精神。

5、积极开展关爱弱势群体教育活动。组织队员们走进孤寡老人家中，关心老人，增强学生热爱社会，关爱他人，热爱生命，做一个合格的社会人。

利用业余时间和节假日开展活动;采取集体辅导与分组活动相结合的形式进行活动。

九月份:

中秋节为家人送上祝福

十月份:

清理白色垃圾

十一月份:

慰问孤寡老人活动

十二月份:

小红帽红领巾志愿者行动起来

党校党外班培训个人总结 校外教育工作计划篇九

我系20__级共有134人。其中旅管专业34人，招商管理专业35人，采购供应管理专业30人，酒店管理专业35人。为保证实习工作的顺利进行，特制定本计划。

一、专业实习工作的指导思想

遵循就业是民生之本原则，实行实习就业一体化，重点培养学生的专业能力和就业能力，满足企业对应用型商务人才的需求。

二、专业实习工作的目的

使学生受到深刻的专业思想教育，增强其对未来所从事职业的适应性和光荣感与责任感；使学生将所学的基本知识、基本理论和基本技能综合运用于专业实践；培养学生从事工作的初步实践能力；全面检验系的办学思想、培养目标、专业设置、教学内容与教学方法等，及时获得反馈信息，不断改进教学工作；使学生找到一份好的工作。

三、专业实习工作的方式、时间和地点

学生根据自身的就业原景、专业特点和兴趣自行联系实习就业单位，进行分散实习就业。同时，对于少数企业需要一定人数的实习就业学生，则由系统一联系安排。实习时间为20__年2月到6月15日，实习地点为区内外相关企业。

四、专业实习工作的措施

(一)成立实习工作领导小组

组长：李玉田

副组长：刘武军 吴日岗

成员：陆晓珍 唐秀念 李凯旋 黄宽勇

(二)做好实习前的准备工作

1. 对学生加强专业教育。特别是加强吃苦耐劳、艰苦创业教育，使学生树立从生产服务一线做起，从基层做起稳步发展的职业理念，培养学生诚实守信、忠于职守的职业道德和团

队合作精神。

2. 加强实践教学，切实提高学生的专业技能，缩短其实习期间熟练上手操作的周期，树立我系和学院良好的办学形象。

3. 加强就业指导，把实习与就业紧密结合起来。

(三) 学生专业实习要求

学生必须根据实习安排，服从实习单位的领导和岗位安排，在部门领导的具体指导下，主动积极地完成实习单位交付的各项实习任务。在实习期间，要注意调查研究，积累有关资料，了解实习单位的基层工作方法及内部业务联系，及时予以总结，将感性认识提高到理论高度，以便为今后的工作打下良好的基础。愿意在实习单位工作，实习单位同意就业的，及时签订就业协书。

(四) 加强对专业实习过程的跟踪监控和指导工作

专业实习带队老师为吴日岗、刘武军、李凯旋、唐秀念和黄宽勇五位教师。

五、经费预算

学生实习补助： $134人 \times 120元/人 = 16080元$

带队老师差费：路费 $4人 \times 500元/人 = 2000元$

住宿及差旅补助按5天计(4人)

六、建议

学院各部门必须以学生就业为本，争取把与学生毕业有关的工作如课程补考、表格填写核对、电子照相等工作提前在20__年12月15日前做好，解决学生实习就业的后顾之忧。