

# 幼儿园节约用电宣传 幼儿园节约活动方案 (精选5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 品质部经理总结报告篇一

### 一、部门基本情况

截止目前，我部门有：外贸业务员、单证、内务、以及客户服务人员共3人。并由总经理亲理总的原则指导工作。总经理助理协同安排相关事宜。公司进出口部从20xx年组建以来，不断进行尝试更新、更强、更有优势、风险更低、更具国际业务化的贸易结算方式。截至20xx年中，逐步由简单单一的t/t结算，转让信用证拓进到直开信用证，代理出口业务等。货物直接出口到韩国、中东、非洲、泰国、印度尼西亚、香港等东南亚国家和地区，为进一步进入国际市场积累了宝贵经验。

同时，公司总经理也给与我部门极大支持。在协调部署各展会的同时，亲赴国外与外商进行面对面的商务洽谈活动。并指导和调控公司销售由原来的主内销原则逐步转变为以出口创汇、抢占国际市场为销售主旨的营销理念。灵活多变的经营管理模式，使我进出口部业绩稳步提升。本年年度末，公司直接出口销售产品计9474700码；累计销售金额为：美元。

### 二、以创新思维为先导，加强团队业务竞争力

就企业而言，我国目前的优秀企业大都在市场前景且具有一定竞争优势的成熟行业中，但处于行业的中下端位置，不仅无

暴利可言，甚至利润稀薄。这些成熟行业技术发展趋势清晰，一般不会出现技术方向突变带来的行业格局大变。同时，这些行业需要巨大市场作为载体。中下端的企业要想同等的争取市场、争取市场利润和市场占有度，就必须掌控一定的独到经营模式。

于是创新思维不得不被提出。作为一个部门也一样，要想有更大的发展空间和膨胀力度，就必须拿出更新、更有效的工作手法。要创新，要自主的进行创新，并切与公司整体运营的创新经营同步的创新。方法和手段对我部门业务人员进行思维转变非常重要。尤其我部门作为新成立的部门，业务水准和操作模式正在成熟和成长的阶段。如何在以往工作的基础上继承、发扬、创新成为我们各项工作的当务之急。经过半年半左右的实践和摸索，我部门基本确立了“加强对同行的学习、放眼国际市场、勇于创新、大胆实践”的方针，并取得了一些成效。

### 1. 积极尝试工作新方法，构建行之有效的工作体系。

轻重缓急非常注重业务人员的自主工作性。而这一点也是我们本部门一直着力提高和后来发展所必需面对的问题。在上述基本工作状况的基础上，作为本部门的负责人，我需要进一步完善、和引导部门的走向。并大力重点突出的加强部门和部门每个成员的工作独立性，工作自主性，在提高自身业务水准的前提下，帮助和指导部门成员的成长。使我昌新布业进出口部的发展前景更为广阔。

### 2. 加强经验积累，及时掌握信息新动态。

查漏补缺将是我们今后的基本工作方针之一。针对各环节，各不同业务操作的特点，围绕我们关心的重点问题，我部门将采取总结、商谈、以及其他富有娱乐欢快气氛等形式，去综合总结，分类整理。依次来掌握了大量参考资料。如“信用证出口审查”（配合公司整体销售工作）、“单证备忘归

档”、等等。

## 品质部经理总结报告篇二

1、4月28日，完成公司质量体系文件《质量手册》和《程序文件》的发布，标志我公司ts16949质量体系贯标运行进入第二阶段正式运行阶段。在这个阶段中，全公司每一相关部门要不断完善质量纪录，整理统计相关各部门工作/过程绩效指标，为下一步公司内审打下基础。

2、在综合管理部的配合下，利用接近半月时间，针对各部门缺乏ts16949质量管理体系知识和有效工作手段，组织本公司后勤管理人员进行体系文件的培训。主要使基层管理人员了解公司质量目标，质量方针，并在希望在得到日常工作中贯彻；结合各部门实际工作着重讲解部门职责和 workflows，以及各部门工作过程需要留下的质量纪录和工作接口，并要求形成闭环管理。提高整体质量意识和广大基层管理者的质量管理水平。

3、根据贯标推进计划要求，完善/设计/制作公司质量记录表格，完善质量纪录清单。总共160余个质量纪录表格（文件），除8种需要油印外，其余全部下发到位。六月份各部门在实际工作中逐步按照标准要求/程序文件规定 workflows 采用表格记录，杜绝以前工作靠口头传达，后续无跟踪验证缺陷。必能使公司各项工作得到升。

4、指导各部门按照ts16949质量管理体系完善本部门质量记录。督促各部门指定体系运行专员，负责本部门体系运工作，协助部门领导完善部门工作。形成例会制度，每周定期检查公司体系运行状况，并在小组例会通报激励；同时安排下步工作。希望通过这样活动加快公司贯标工作进程，推动管理提升。

1、产品不合格率居高不下：建议改善对策如下

a□对所有品质人员进行专业技能、品质意识工作责任心等培训，提升检验员向心力。

b□建立供应商品质管理以及绩效考核程序增加检验频次，对来料品质进行严格管控。

c□统计各品质管控点数据，寻找真因，彻底改善。

d□组织各部门成立品质改善小组（qc小组），特别是加强调机控制，可进行首末比较，小批量试生产，提高产品合格率。

2、各部门之间缺乏团队合作精神，基层管理消极怠慢缺乏工作激情，生产效率低下。

a□完善员工绩效考核制度。（可分a/b/c三档）

b□组织公司内部团队活动。利用淡季组织管理培训（内部/外聘/影视资料）

c□特别加强团队精神方面的培训课程对工作中的表现，适当实行奖罚制度

d□□根据各工序工艺节拍，专业人员合理安排生产工序，推行产量目标管理。

1、协助进行内审培训，并在培训前编制内审检查表（过程审核检查表、产品审核检查，内审检查表）提供老师审查。

2、加强品保部内部的日常工作管理，充分调动员工工作积极性，避免内部矛盾。改变过去检验员常在办公室毛病，增强主动配合意识，准备实行末位淘汰或者末位降系数。增强过程管控，改变过去过程检验过程被动考核为主（出现废品考核），主动考核少，员工质量意识差问题，提高产品质量。

## 品质部经理总结报告篇三

时光荏苒，新年在即，20年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将质量管理部门在20xx年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我部门的力量。

在过去的一年里，质量管理部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过大家的努力，为公司的生存和发展做了以下重点工作。

第一、按照公司要求，组织各部门拟定、编制三体系管理文件并进行运行，完成了三个管理体系的认证工作并取得了三体系证书。

第二、按照制造许可取证程序要求，通过了(观光电梯、病床电梯、无机房货梯、自动扶梯和人行道)的型式试验、现场鉴定评审及整改工作，年底将取得以上梯型的电梯制造许可证书。

第三、按照质量管理制度，建立了公司的原材料(撑架、对重等)、零部件及各安全部件装置的进厂检验要求，对整梯出厂产品也进行了严格的抽查验证工作。

第四、按照新梯制造发货流程要求，及时准备了各新梯(重庆工厂)的随机文件，协助人事行政部做好工程项目、新梯验收的各类验收标识。

一年来，质量管理部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、氛围和谐。与营销管理部、合同执行部、工程等部门之间协同作战，出现问题及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的质量问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

一年来，由于我们部门人员在工作中摸索前进，本行业的经验不足，有时由于工期特紧，工作衔接不到位，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

在新的一年里，质量管理部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员的专业技术水平，逐步介入工程安装质量、售后服务质量及产品质量的监督以及管理体系的监督执行管理工作上来，加强部门人员的培训，使我们的专业技术水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

希望公司领导团队对公司的重要项目或者是重点工作严格按照拟定的工作计划、时间节点来执行，各部门在相互协调配合的情况下，公司从上到下要及时沟通和衔接，要给相关部门留一个足够的工作时间来调节，不要因客户或者工期来追赶各部门做事，这样会影响相关部门的工作计划及统筹安排，更会造成更多的工作失误和公司损失，严重的话会影响公司的形象和产品品牌。

综上所述，回顾过去成绩是喜人的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但质量管理部全体人员有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的全面提升和发展贡献我们的力量。同时，也预祝公司在新的一年里取得更加辉煌的成就！

## **品质部经理总结报告篇四**

1、编制并实施《品质管理监管办法》，根据公司质量管理体系对各部门进行品质检查。

2、依据各部门提交的《文件更改申请表》，修改、发放《电梯日常运作作业指导书》、《电梯设备操作作业指导书》、《擦窗机操作作业指导书》、《擦窗机日常运行作业指导书》、《综合维修作业指导书》等体系文件。

3、组织公司各部门召开大厦公共租摆花木招标评审会，以无记名投票的形式评定了20\_年度大厦公共区域花木摆放项目供应商。

4、跟踪验证20\_年9月25日大厦现场安全检查所发现问题。

5、20\_年10月30日，组织各部门负责人及相关专业人员进行安全礼貌小区建立工作自检自查，并通报检查结果，要求各职责部门就存在问题限期整改。

## 二、加强绩效考核，完善内部管理

1、修改、完善《绩效考核管理办法》，跟进各部门绩效考核量化指标的制定质量管理部月工作总结质量管理部月工作总结。

2、征集各部门绩效考核修改意见，并根据其意见进行了相应修改，整理完善后已提交电信实业。

## 三、完善培训管理、提高培训质量

品质管理部于20\_年10月接管公司培训工作，本月完成工作如下：

1、对所接管培训设备设施进行了统计、整理

2、中国科学院教授来司培训的组织安排工作

3、完成9月份以来新入职员工的入职培训及7月份以来新员工的强化培训工作，并协助综合办人事对相关晋升人员的考核。

4、编制并实施《培训完善方案》，对各部门各级人员在不同阶段所需进行的专业类培训科目进行了调查。

5、根据领导指示提出规范培训工作开展及实施有针对性培训

的工作汇报。

#### 四、完善5s实质，提升自身素养和服务素质

1、编制《5s手册》及《礼仪手册》，将5s执行状况将与个人绩效考核直接挂钩。

3、经公司领导审批后，于10月底正式印发《5s手册》及《礼仪手册》。同时，要求公司各部门自发文之日起执行，并进行相应的培训质量管理部月工作总结工作总结。

#### 五、部门其它日常工作：

1、收集、整理公司各部门20\_年9月质量记录；与机电维护中心空调值班室对接、收取8、9月份空调专业质量记录，并复印、归档。

2、配合建立安全礼貌小区工作的开展，协助客户服务中心完成各项资料的整理。

3、第六十二期至六十五期周信息的汇编、制作。

### 品质部经理总结报告篇五

时间过得真快，转瞬已经在xx物业工作小一年了，回顾以往的工作感触亦多、思考亦多，感慨亦多。对我而言20xx年的工作是难忘、印记最深、是不平凡的。由于品质管理工作的特殊性，能全面接触了解公司里各层面、各岗位，能最大限度的听到各方面的声音，在这一年既结实了有真才实学、处处维护企业利益的同事、朋友，也见到了做事怕担当耍心眼避重就轻的现象。既感受到xx物业的优良传统，也清楚认识了现在xx物业存在的问题。

工作综述：

## 一、初步完成服务品质监督、检查及标准体系制定

品质管理是物业管理的一个重要职能，关系到物业服务质量的保持、提高和改进。根据公司总体发展规划，对品质监督体系进行了初步构思和计划，制定了物业服务品质检查规程和检查标准。确定公司品质实行专业化监督、检查。检查方法力求客观、量化和具体，保证检查的公正性和客观性，重点突出品质分析和改进。检查标准由检查项目、内容、标准、检查方法构成。以公司日常业务标准为基础，满足有关技术标准、规范和法规的要求。

## 二、加强公司机关、管理处、员工三级文件的制定、修订和完善

重点对公司组织机构、各部门职责及办事程序和管理处组织架构及各岗位职责、员工手册三个层面的文件进行了制定、修订和完善。在制定过程中，充分借鉴了行业先进企业的经验并结合公司实际情况，加强了文件的系统性和标准化程度。力求促进公司制度化、程序化和标准化的管理理念的实现。

## 三、品质管理检查工作的完成情况

品质管理检查工作概括说：两好一停。两好是指：

1、4—6月由于质量文件的编纂需要结合公司各管理处的实际情况，求大同存小异，展开频次较高的了解性检查。

2、7, 8, 10月由于质量文件已下发试行，

品质部展开高密度的检查，频次为1次·管理处/周，夜间临查1次/周。期间各管理处日常工作有了一定幅度的提升。

一停是指：9, 11, 12月，按照公司领导的安排，工作重点是协助xxx的工作，品质部检查工作停止。

在实际工作中检查是按照公司领导提出的“帮助、指导、引导”的要求对各管理处日常工作情况展开，检查内容包括日常物业管理服务工作、各项工作书面记录、质量文件学习执行三个方面。通过检查，努力促进管理处对自身日常工作质量进行自查自纠，及时对存在的问题进行整改。

#### 四、协助xxx管理处□xxx管理处的工作情况

（一）通过观察、了解、论证，在与管理处领导充分沟通后，提出对部分基层管理人员进行岗位调整的建议，报公司领导审批并落实。经工作中验证，效果明显。

（二）协助xxx克服困难，完成xxx26□35#楼的交房工作。

（三）整顿了xxx管理处团队的工作作风、纪律，调整梳理作业流程，经受住了交房后各项后续工作的考验。

（四）在26、35#交房后，与xxx积极沟通，密切配合，对交房过程中存在的需维修的问题，督促落实处理。

（五）就xxx供暖事宜，与相关政府部门、热力公司进行了多次接触会晤，建立起良好关系，为供暖创造条件。同时积极采取措施（贴发通知、喇叭宣传、安抚解释、做好各项统计数据等）严密管理处的工作，不给他人留下不利于xx物业的可趁之机。

（六）与xx8密切配合，化解3起已势在必行的因供暖而起的。

#### 五、其他工作

（一）完成集团组织的学习培训。

（二）完成公司安排的各项临时性工作。

一、逐步完善品质监督检查体系，引导企业真正正确认识品质管理对服务性企业的重要性。

二、结合实际情况不断完善检查的方式、方法，实实在在的的实施，切实发挥品质管理的考核监督作用。

三、开展品质管理人员队伍的建设。为企业发展提供持续推动力。

四、建立有xx特色的《质量手册》。正确规范的指导开展工作。

工作中存在的主要问题及个人建议：

一、工作效率不高

建议：三明确一抓一追究。既“明确职责明确流程明确标准。抓住不落实的事，追究不落实的人”。完善公司的规章制度，争取“做事有参照，追究有依据”，加强提高工作的双效性（实效时效）。按照政府、行业提出的“精细化、标准化、规范化”的管理要求，做到“制度管理”才是长久生存之道。

二、缺乏专业化缺乏职业素养

建议：招聘专业人员从业，核心团队要年轻化、专业化、知识化、质量化。人才是国之根本更是企业发展之本。

三、本位主义严重

建议：正人先正己，在企业中要倡导“敢说话说真话为企业发展办实事”的风气，树立企业利益第一的“企兴我荣”观念。

深入理解“求实创新稳中发展”指导思想的含义，理清思路、

抓住重点，分清主次、有序开展才是明年工作的“王道”。

## 品质部经理总结报告篇六

岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在食品检验主管工作岗位，但我时刻关注国际时事和中一央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成食品检验主管岗位所在的单位）食品检验主管工作岗位上认真贯彻执行中一央的路线、方针、政一策，尽职尽责，在食品检验主管工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××食品检验主管工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高食品检验主管岗位的服务水平和服务效率。特别是学习食品检验主管工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××食品检验主管工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××食品检验主管工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××食品检验主管工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在×××食品检验主管工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在\*\*（改成食品检验主管岗位所在的单位）食

品检验主管工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在×××食品检验主管工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到×××食品检验主管工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的×××食品检验主管工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习×××食品检验主管工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，

为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的\*\*（改成食品检验主管岗位所在的单位）工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作态度，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好食品检验主管岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的食品检验主管工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与×××（改成食品检验主管岗位所在的单位）食品检验主管岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为\*\*（改成食品检验主管岗位所在的单位）做出更大的成绩。

## 品质部经理总结报告篇七

时间荏苒□xx年就已过去，时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。本部在公司各领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部基本完成了xx年的各项工作任务，现将xx年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见，不足之处得到改善和加强，以期在xx年度的工作中得到提升，更好地为公司做出微薄之贡献。

一年来，本部认同公司发展目标，遵守公司纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，督导本部各级人员尽心尽力做好本职工作，保证工作能按时完成，认真主动学习行业专业知识，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，本着工司利益放首要位置的工作心态。

我的工作岗位是品管部、文控部，主要负责日常产品生产质量管理；质量管理体系□icti/bsci/disney等社会责任验厂和反恐验厂事宜跟进；新产品质量评估，来料质量控制，产品测试，客户和第三方日常质量检验工作跟进等。

2、生产质量过程控制中发现问题，及时反馈和沟通，现场及

时跟进处理；

3、来料的质量统计，针对问题进行跟进反馈，同采购部销售部对质量合理评估，保证质量及货期前提下做好来料检验工作。

4、客户验厂，第三方验厂工作的准备和应对工作充分准备，很好如期完成相关验厂工作事务。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有很大差距。一方面，由于品管中队伍个人能力素质不够高，在生产质量控制存在一定的差错，一些潜在性问题和功能性问题，前工序没有很好做到有效控制，给公司和后工序造成很大的损失，这也是今后本部需要加强之处；另一方面，就是有的时候工作量多，时间紧，一些质量要求较高的产品，协力厂生产过程中质量没有得到很好控制，没有达到质量预期，导致来料质量与要求不符。从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导或部门交办的事不够敏感，一些工作进度和信息跟催没有按时完成所需，上报情况不够及时，这方面需要加强。

#### （一）、贯彻品质理念，提升品质意识：

1、贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括质量体系文件和品质理念的宣导，做到基层管理与员工的有效衔接，增强车间自检能力和互检能力，做到

人人参与质量控制工作中来。

## 2、提升品质专业技能能力：

培训qc内部员工，提升整体的品质知识水平，以及分析问题和解决问题的能力。培养有潜质的qe成为好的帮手，提升他们的知识层面，以能够很好协助工程部前期的产品质量工作，保证产品放产后能顺利生产，减少产品因功能，结构、测试不合格等方面的问题发生。

## 3、主抓品质目标的达成情况以及对策的有效性：

过程品质目标的达成情况是体现一个工厂制程能力的重要衡量标准，所以过程能力提升是诸多工作中的重点。

4、提升领导力和团队协作能力：做好团队整体协作能力建设，配合好各工序的生产任务的质量管理工作。

（二）、完善公司质量目标，完善统计和纠正预防措施作业办法；

## 2、部门质量月统计增加周统计；

（三）、是加强新产品质量首件不良分析，及时召开品质异常会议(特别是基层管理和重点工位质量问题点)，保证新产品放产生生产中的质量问题及时得到有效解决。

（四）、对新供应商和协力商与采购部、工程部对其工厂进行生产质量能力评估，以保证来料质量的稳定性和外发产品质量符合要求。

（五）、完善质量管理体系，确保体系有效运行，同时继续对加大力度对验厂工作事项的管理控制，保证每次客户验厂或第三方验厂都能顺利通过。

1、icti体系运行的日常监督检查；

3、iso9001

xx版本更新到iso9001

xx版本；

4、对icti/bsci/gsv/gmp/3c认证的各级人员培训；

（六）、继续加大力度对质量重大事故和客户投诉的问题点监察和预防工作，制定行之有效的方式或方法，防止类似问题重复发生。

2、加强产品防护管理，盛装产品容器清洁，容器顶层上盖等措施

3、全厂继续加大力度推行5s、形成表格化每车间自检、5s小组成员不定时巡查等。

对公司的几点建议：

1、对全厂生产管理人员进行生产质量管理、精益生产等方面的外部培训，提高工厂各级管理人员对生产绩效，质量管理，成本控制等方面的知识，为公司发展奠定好基础。

2、加强产品质量的有效执行力培训。往往产品质量要求从t1...tn、产品放产会议、pp试产，相关人员也都参加了会议，也明确了产品的质量要求，可是在生产过程中还是有达不到质量要求问题，比如产品功能测试，测试工位和重点工位完成了全检、qc巡检和抽检还是有不良问题，所以，重点工位和下工位检查上工位的质量管控重点还没有形成，我们一直没有形成有效的自检机制工作，此方面要力争达到。

4、加强基层员工管理教育，定期组织员工进行培训、学习，组织员工学习《员工手册》、《工厂规章管理制度》，怎样做好一名员工的佼佼者等内容学习，培养员工以厂为家的思想观念和做好员工职责的主观能动性，不断提高员工的自身素质。加大内部引导力度，促进员工之间的人际交流，搞好上下级关系，让员工有归属感；引导老员工对新员工的传、帮、带，建立质量控制意识，强化团队理念，树立团队精神，使之形成凝聚力，战斗力，自身提高工作效率，而不是被动的靠监督和训导……，因为我们提供好的方法给员工，执行力是否到位，效率是否提高是靠每个员工去做。

5、更加深化绩效考核奖励机制，或在现有的基础上做优化，让员工提高生产效率了，收入也得到增加，让员工和公司产生双赢的效果。

以上是本部的年度总结和一些浅见，希望各部门能给本部提出更加宝贵，行之有效的意见和建议，让本部在来年工作得到改观，这也是本部门之福，也是各领导希望看到的结果。谢谢！

品质部□xx

xx年xx月xx日

## 品质部经理总结报告篇八

时光荏苒，转眼间又将跨过一个年度之坎，借此机会祝愿公司领导和全体同仁：新年愉快！工作顺利！合家幸福！

回想过去的一年，重新接触新的工作，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的东西，也知道自己存在许多的不足，上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到讯道公司的温情无处不在，

在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

六、产品产生的质量事故还是存在很多的.因素，主要是部门人员的觉悟存在严重不足，个人的认知能力缺乏，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品保部负责人，我感到压力重大、责任重大，质量是企业的生命，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。新的一年，新的挑战，思维、观念、模式也要不断地更新，与时俱进。金融风暴是一个危机也是一个机遇，企业发展除了管理优化、设备优化、方法优化，人同样也要优化。就像杨总说的人要进步，除了学习还是学习，所以人员优化的前提必须通过不断地学习，不断地实践，不断地积累经验，提高自身的综合素质水平，才能跟得上社会的发展，企业的发展。

2、严格依照iso条款要求进行作业，并对生产现场的协调和监督；

5、协助制造部培养一支集品质意识、成本意识、操作技能、学习型的团队，从而提高生产效率，产品品质，减低相关的成本，为企业的健康发展做出努力。