

# 2023年幼儿中班跳格子教案(通用7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工作总结文章标题篇一

〔20xx〕84号）的精神，根据北京市卫生局城市医生到农村服务的有关规定〔xx〕工作已圆满结束，共x个专业x名医师参加了支援，在为期一年左右的工作中，对于对口医疗机构主要从常见病、多发病和重大疾病医疗救治等方面给予了较大的支持，使农民就近得到较高水平的基本医疗服务，一定程度上缓解看病难问题；对对口医疗机构内工作人员进行了广泛的交流，并实施各种形式的培训，提高基层医疗机构的业务水平。同时我院的医务人员也亲身感受到了农村医疗卫生的现状，收获、体会颇多。

合理安排门诊、病房工作，共完成门诊x次，查房x人次，手术x人次（包括麻醉科麻醉），并协助完成会诊工作。以有限的药物和检查手段，尽量给予病人满意的治疗。在临床工作中注重随时对患者及其家属进行宣教，增加群众的健康知识及防病、治病的意识。

医院的特长，对于住院医、转科医生以及实习学生，言传身教并严格要求，通过典型病例的分析，帮助他们尽快提高业务水平。

在临床工作中寻找科研点。

工作中，促进基层医疗机构的医疗管理水平的提高。并根据工作体会，为对口支援的医疗机构提供了多条合理化建议及改进措施，为其发展献计献策。

谐的医患关系使患者的依从性更好，有利于疾病的治疗。

## 工作总结文章标题篇二

;

工作总结创新标题集锦(一)：文章标题大全(个人收集,绝对有用)

深化教育，政治定力增动力，解决想干真为的问题。

实化职能，下方权力给动力，解决敢干愿为的问题。

优化环境，发展实力变动力，解决促干助为的问题。

严化督导，传导压力驱动力，解决实干有为的问题。

建章立制，让核心价值观落地。构建载体，让核心价值观入心。融入实践，让核心价值观生根。

开拓创新谋发展 锐意进取谱新篇

一、走改革创新之路，以“五化管理”促进服务保障上水平

一是围绕集约化下功夫；二是围绕制度化下功夫；三是围绕品牌化下功夫；四是围绕社会化下功夫；五是围绕民主化下功夫。

二是兴厉行节约之风，以“五项措施”谋求公共机构节能新突破

一是抓体制构建；二是抓资金支撑；三是抓监督管理；四是抓项目带动；五是抓宣传引导。

三、夯立局固本之基，以“五种风气”凝聚干事创业正能量。

一是积极倡导崇尚学习、思考工作、研究问题的良好风气。

二是积极倡导爱岗敬业、艰苦创业、建功立业的良好风气。

三是积极倡导各负其责、雷厉风行、真抓实干的良好风气。

四是积极倡导服务机关、服务职工、服务群众的良好风气。

五是积极倡导和衷共济、和睦相处、和兴万事的良好风气。

科学管理 优化服务 推进机关事务工作再上新台阶

抓学习 重提升 打造高素质职工队伍新形象

抓宣传 重实效 推进公共机构节能工作有序开展

抓制度 重管理 促进党风廉政建设再上新台阶

全力打造美丽后勤 全面助力美丽镇海

一、打造文化后勤，塑造美丽后勤的文化之美；

一是抓学习提水平；二是抓素养提素质；三是抓培训提技能；

二、打造品质后勤，塑造美丽后勤的品质之美

一是推动开门办后勤；二是推动制度管后勤；三是加强监管提品质

捐款捐物献爱心；连心解忧聚民心；微信服务暖人心

适应新常态 把握新要求 不断开创机关事务工作新局面

抢抓机遇 攻坚克难 推进机关事务工作创新发展

一、围绕目标 真抓实干 2014年机关事务工作成绩喜人

提倡绿色行动，避免指尖上的浪费；提倡实在行动，避免接待上的浪费；提倡简会行动，避免会务上的浪费；提倡健身运动，避免车轮上的浪费，提倡防损行动，避免水电上的浪费。

加强理论武装，持续推进学习型党组织的建设；加强作风建设，进一步树立为民务实清廉的良好形象；加强基层组织建设，努力在推动《条例》贯彻上见成效。

基层干部要严以修身，努力成为对党忠诚、信念坚定的忠诚者

基层干部要严以用权，努力成为秉公用权、让党和群众信赖的放心者。

者

转变作风 提升效能 打造机关优质服务品牌

对标找差，夯实工作基础；履职尽责，做好环境整治；

坚持四个导向 着力提升机关事务管理工作水平

坚持集约导向，降行政成本、升服务效益。

坚持依法导向，扎制度笼子、依规矩办事。

坚持问题导向，查存在问题、看落实质效。

坚持服务导向，改工作作风、问满意程度。

坚持以学促能，着力提升干部队伍素质；坚持固本强基，着力增强支部堡垒作用；坚持勤廉从政，着力优化作风效能；坚持改革创新，着力推动后勤工作发展。

一要始终坚持与时俱进，争做勤学善思的先锋模范；二要始终坚持创先争优，打造坚实过硬的战斗堡垒；三要始终坚持为民务实，树立优质一流的勤廉形象。四要始终坚持创新创优，实现后勤事业的率先领先。

### 厚植根基 丰润道德沃土

聚共识—大力推进宣传教育（高起点谋篇布局，多层面学习教育，立体式宣传引导）；树导向—广泛培育先进典型（典型类别多样化，典型选树常态化，典型宣传形象化）；培根基—创新特色课堂（推进主题性场馆建设，创新乡土型阵地打造，丰富内涵式功能）；促实践—多元搭建参与平台（文明餐桌行动，文明交通行动，文明旅游行动，志愿服务行动）；建规范—刚性推动形成风尚（村规民约促民风，诚信建设树政风，完善监督转作风，舆情引导扬新风）

### 向善崇德凝聚正能量

一是搭建平台凝聚群众共识；二是发动基层群众选评模范；三是以文化人培育道德沃土；四是创新载体推动群众实践，五是健全制度实现常态长效。

变说教为说服，增强理论宣传的有效性；变漫灌为滴灌，增强思想教育的针对性，变教育人为服务人，增强思想工作的全面性；变单线为共管，增强思想建党的协同性。

坚守政治定力不动摇，永葆对党忠诚、为民造福的赤子之心；

咬定发展要务不放松，矢志开辟转型提升可持续发展的崭新局面；

牢记职责使命不懈怠，持续激发奋发有为干事业的工作热情；

扎根群众不忘本，始终保持与人民群众的血肉联系；

坚守清正廉洁不变质，不断彰显共产党人的良好形象。

把握大势，进一步增强做好机关事务管理工作的使命感和紧迫感；

锐意进取，不断推进机关事务管理工作再上新台阶

思路创新，找准工作着力点；观念创新，适应需求多元化；  
机制创新，提升服务能级。

优质服务彰显成效；强化安保保驾护航；丰富载体夯实管理。

转变工作作风，在解决急难问题中体现高效；强化服务保障，  
在满意率不断提升中彰显优质；提高管理水平，在以创新谋发展  
中注重科学；加强建章立制，在从严履职中践行规范。

深化队伍建设，构建凝心聚力良好氛围；践行廉政责任，营造  
风清气正工作环境。

完善制度细化管理凸显效应、

规定动作，自选动作 不断追求卓越 弘扬品牌效应

着眼特点明思路，集思广益破难题；

全面规范促落实，坚持不懈定格局；

健全制度打基础，领悟精髓善结合；

务实精细重品质，厉行节约求实效；  
提升队伍攒后劲，文化引领聚能力；  
自我加压勇开拓，创新求变出新招。

保特色 出亮点 创品牌

一是铸就升华城市人文精神。二是强化形势任务教育。三是放大身边典型效应。

二、努力争做转变作风的表率，在提高机关工作效能中创先争优，为追赶跨越发展提供优良的服务保障一是治庸治懒整肃风纪。二是行政问责提高效能。三是行风测评强化监督。

三、努力争做倾情为民的表率，在关心关注百姓疾苦中创先争优，为追赶跨越发展提供稳定的社会保障一是爱心奉献当先锋。二是结对帮扶建堡垒。三是落靠实事解民忧。

四、努力争做承担义务的表率，在主动参与和谐共建中创先争优，为追赶跨越发展提供和谐的环境保障。

供科学的机制保障

选准坐标点，加强政德建设，党员干部的思想政治素质进一步提升

二、把握立足点，强基固本，基层党组织的凝聚力和战斗力进一步增

三、抓好落脚点，严格工作落实，党建工作规范化水平进一步提高

创新载体强素质 优化服务提效能

## 不断开创国税党建工作新局面

一、抓培训，以人为本，努力提高党员干部素质

二、抓龙头，以点带面，充分发挥党组织的核心作用

三、抓活动，创新载体，激发党员干部的工作热情

四、改作风，提升效能，推进创新型机关建设

五、抓服务，践行宗旨，促进税收工作全面提升

□

讲学习、比能力，激发锐意进取的鲜活力

讲宗旨、比服务，凝聚全神贯注的创新力

讲正气、比党性，造就勤勉敬业的持久力

讲发展、比创新，汇聚干事创业的专注力

讲奉献、比实绩，昂扬奋发有为的战斗

心中有党，做政治的明白人

心中有民，做群众的贴心人

心中有责，做发展的开路人

心中有戒，做班子的带头人

创先争优比奉献 人民满意无止境【工作总结创新标题集锦】

亮标准，比业绩，在带头表率中提高服务水平

抓思想，提能力，在精神上深化责任意识

下基层，转作风，在深入一线中赢得人民满意

为大局，优服务，在推动科学发展中发挥带头作用

精“选”，把好选人环节，选好配强基层党组织书记

重“育”，全面培育提高，打造高素质带头人队伍。

严“管”，强化激励监督，激活党组织书记内在动力

1、比贡献做表率，创先争优能力不断增强。

2、抓推进争一流，引领发展能力不断增强。

3、系民心解民忧，服务民生能力不断增强。

坚持每日“十自问”，对标争先创一流

履职为民“十承诺”，不辱使命尽职责

改进作风“十转变”，躬身力行求实效

教育群众“十告知”，凝心聚力促和谐

锤炼能力“十提高”，练强内功提素质

严格纪律“十不准”，修身立德作表率

大兴学习之风，建设学习型团队，解放思想引领发展

大兴亲民之风，建设服务型团队，紧扣民生促进和谐

大兴效能之风，建设务实型团队，固本强基给力党建

在共谋企业发展上创先争优，提高助推力【工作总结创新标题集锦】

在促进企业和谐上创先争优，提高稳固力  
擎龙头，增动力，党旗在九大产业园高扬  
活形式，促发展，党建与经济“两翼齐飞”  
树典型，强示范，党员先锋模范效应凸显

机制文化树廉 拓展党风廉政新路

道德文化兴廉 发挥引导表率作用

廉洁文化倡廉 优化廉政人文环境

管理文化助廉 制衡集控职务权力

党员带头动脑筋 由“常规出牌”到“资源优化”

党员带头比赶超 由“紧螺丝”到“三级跳”

党员带头转观念 由“车头带”到“动车组”

创新载体重实效 强化党建促发展

比创新促党建 保障和平我先行

比奉献促实践 服务和平我先行

比作为促稳定 和谐和平我先行

比学习促转变 发展和平我先行

建立资源共享机制，做到“有地议事”，增强创先向心力  
健全选拔培养机制，做到“有人管事”，增强创先内生力  
完善责任管理机制，做到“有章理事”，增强创先推动力  
拓展资金投入机制，做到“有钱办事”，增强创先保障力  
美化服务环境，努力打造“服务环境最美银行”。

优化服务流程，努力打造“服务效率最高银行”。

强化服务培训，努力打造“服务能力最强银行”。

细化服务内涵，努力打造“服务品牌最响银行”。

务实人

工作总结创新标题集锦(二)：公文写作常用语(妙词集锦)

## 妙词集锦

### 一、二字动词

### 二、四字短语

#### (一) 主谓短语

#### (二) 动词短语

#### 1. 动宾短语

#### 2. 双动短语

#### (三) 偏正短语

4. 迅速铺开、显著增强、逐步加强、显著扩大、切实增强、日趋完备
5. 重点扶持、层层分包、跟踪服务、配合联动、配套联动
6. 严格落实、严格检查、严格整顿、严肃处理、严格管理
7. 及时沟通、非常之举、宏伟蓝图、指路明灯
8. 积极作为、有效作为、大胆作为、千方百计
9. 更大力度、更深层次、更高水平、更强力度
10. 锐意进取、努力奋斗、奋力争先、努力拼搏
11. 超前预防、认真查摆、及时整改、立即行动
12. 有序运行、有序推进、逐步推进、对外嫁接
13. 骨干企业、主导产业、支柱产业

## 二、多字熟语

- 1 -

### （一）\*\*性

5. 有效性、实效性、时效性、长期性、周期性、经常性、反复性
6. 体制性、机制性、规定性
7. 资源性、稀缺性、紧缺性

### （二）\*\*力

1. 适应力、战斗力、创新力、创造力、协作力、整合力、鉴别力、免疫力

3. 集中精力、提高能力、用好权力、增强合力、激发活力

### (三) 公\*\*

1. 公物、公有、公干、公担、公关、公差、公务、公家

2. 公判、公审、公决、公办、公理、公制、公投、公证

3. 公开、公正、公平、公道、公心、公益、公德

4. 公众、公认、公论、公推

5. 公然、公害、公报、公式

### (四) \*\*制度

### (五) \*\*机制

### (六) \*\*原则

### (七) \*\*点

起点、难点、弱点、重点、结合点、关节点、关键点、出发点、

落脚点、切入点、着眼点、高起点、侧重点、共鸣点、闪光点、

制高点、着力点、增长点、兴奋点、增效点、发展点、聚焦点、

支撑点、汇集点

(八) \*\*是\*\*

新是灵魂、制度是保证、干部是关键，

(九) \*\*化

(十) 围绕\*\*抓整改

(十一) \*\*明显\*\*

(十二) \*\*发展

统筹发展、全面发展、持续发展、快速发展、协调发展、健康发展和谐发展

(十三) \*\*推进

(十四) 以\*\*为\*\*

(十五) \*\*心

(十六) \*\*到位

(十七) 树立\*\*形象

(十八) 致辞开场白

(十九) 相结合

(二十) 进一步\*\*

进一步增强（提高、扩大、拓展、加大、深入、加快、加强、强化、形成

(二十一) \*\*抓

(二十二) \*\*子

(二十三) 统筹

- 3 -

(二十四) \*\*意识

(二十五) 善于\*\*

(二十六) \*\*不\*\*

思想不重视、制度不健全、责任不落实、工作不到位

心不贪、脑不懵、耳不软、手不伸、嘴不馋

疏于防范、疏于管理、疏于监督

(二十七) \*\*到一线

了解情况到一线、检查督促到一线、解决问题到一线、服务保障到一线

(二十八) 紧紧抓（扭）住\*\*不放松

紧紧抓（扭）住学习不放松、紧紧抓（扭）住创新不放松

(二十九) \*\*得到\*\*

(三十) 纳入\*\*

纳入议事日程、思想、工作、平时、视线、党委决策、管理、管控、计划

(三十一) \*\*人

大讲学习之风（讨论之风、研究之风、创新之风）

（三十三）\*\*精神

公仆精神、奋斗精神、务实精神、奉献精神、大无畏精神

（三十四）排查

（三十五）\*\*战

（三十六）从\*\*

从\*\*起步、切入、抓起、深入、突破

（三十七）\*\*功夫

细功夫、慢功夫、真功夫、硬功夫、笨功夫、实功夫

（三十八）\*\*起来

氛围（声势、热情）造起来、树起来、学起来、用起来、鼓起来

（三十九）统好\*\*

统好思想、统好力量、统好时间、统好标准

（四十）\*\*动

教育鼓动、活动牵动、奖惩促动、形象带动、外力推动、拉动

（四十一）\*\*感

责任感、使命感、紧迫感、满足感、成就感、荣誉感

(四十二) \*\*报

- 4 -

严禁迟报、漏报、虚报、错报

(四十三) \*\*剂

催化剂、粘合剂、空气清新剂、去污剂

(四十四) \*\*一把

促一把、推一把、拉一把、帮一把

(四十五) 标题类短语

1. 综合概括类:

2. 措施要求类:

四、经典语句

五、领导名言

\*\*创新是一个民族进步的灵魂，是一个国家兴旺发达的不竭动力

\*\*各级领导干部要做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋

\*\*各级党委政府要树立强烈的人才意识，各级领导干部要有思贤若渴的爱才之心、伯乐相马的识才之智、海纳百川的容才之量、知人善任的用才之艺，切实把人才工作放到更加突出的战略位置，摆上重要的议事日程，千方百计做好发现、培养、凝聚人才的工作。

**\*\*要把人才工作纳入我市经济社会发展的总体布局，加强对人才工作的规划预测，是人才工作与结构调整、产业培植、区域发展、城市建设等紧密结合起来，切实做到谋划发展同时考虑人才保证，制定计划同时考虑人才需求，研究政策同时考虑人才导向，部署工作同时考虑人才措施。**

**\*\*一方面经常研究、准确把握管委、政府领导的工作思路和重点，选准领导决策点，争取与上“合拍”；另一方面围绕全区发展中的热点、疑点、难点问题，组织办公室文秘人员会同部门一起深入基层，抓住关键问题开展专题调研，努力做到与下情“合辙”。**

质朴的语句

**\*\*领导干部要善于“早说话、多说话、说明白话”**

**\*\*不忘传统建家业、不吃老本创新业、不守摊子立功业**

- 5 -

工作总结创新标题集锦(三)：学校八字宣传标语大全

学校八字宣传标语大全

顽强拼搏、超越极限

挥动激情、放飞梦想

青春无悔、激情无限

顽强拼搏、勇夺第一

挑战自我、突破极限

奋发拼搏、勇于开拓

遵规守纪、团结互敬

拼搏奋进、永远进步

齐心协力、力争上游

凌云赛场、斗志昂扬

文韬武略、笑傲群芳

展现自我、争创新高

奥运精神、永驻我心

磨砺意志、奋发冲刺

团结拼搏、展现自我

利剑出鞘、倒海翻江

守德守纪惜势惜时

风雨同舟，荣辱与共！

齐心协力共创佳绩

正直勤奋团结创造

慧而明理，敏而好学

诚实团结拼搏进取

一份耕耘一份收获

勤奋踏实，诚实守信

## 工作总结创新标题集锦(四)：2015工作总结结尾

什么是工作总结？工作总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查、分析、评判，从理论认识的高度概括经验教训，以明确努力方向，指导今后工作的一种机关事务文体。它是党政机关、企事业单位、社会团体都广泛使用的一种常用文体。

总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。它还可以作为先进经验被上级推广开来，为其他单位所汲取、借鉴，推动实际工作的顺利开展。

工作总结的内容总结主要包括以下四个方面的主要内容：

### 1. 基本情况

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等；形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

### 2. 成绩和做法

工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

### 3. 经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

## 4. 今后打算

下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

总结的经验主要表现在自我性、客观性、经验性三个方面。

### 1. 自我性

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

### 2. 回顾性

这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

### 3. 客观性

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

### 4. 经验性

总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的

经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的惟一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。

## 工作总结的分类

根据不同的分类标准，可将总结分为许多不同的类型。

按范围分，有班组总结、单位总结、行业总结、地区总结等。

按性质分，有工作总结、教学总结、学习总结、科研总结、思想总结、项目总结等。

按时间分，有月份总结、季度总结、半年总结、年度总结、一年以上的时期总结等。

按内容分，有全面总结、专题总结等。

区分以上总结的种类，目的在于明确重心、把握界限、为构思写作提供方便。但上述分类不是绝对的，相互之间可以相容、交叉。如《xx大学1999年度工作总结》，按性质讲是工作总结，按范围讲是单位总结，按时间讲是年度总结，按内容讲是全面总结。同时，大学的工作总结不可能不涉及教学和科研，那么它也包容了教学总结和科研总结的成份。这说明在总结的分类上，应灵活掌握，不必过于拘泥。

### 1. 要坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但在总结写作实践中，违反这一原则的情况却屡见不鲜。有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、

对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

## 2. 要注意共性、把握个性

的材料。

## 3. 要详略得当，突出重点

有人写总结总想把一切成绩都写进去，不肯舍弃所有的正面材料，结果文章写得臃肿拖沓，没有重点，不能给人留下深刻印象。总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。而一般性的材料则要略写或舍弃。

## 工作总结的写法

总结的标题有种种形式，最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《xx市财政局1999年工作总结》、《xx厂xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾

三部分，各部分均有其特定的内容。

## 1. 开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，要注意简明扼要，文字不可过多。

## 2. 主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

主体部分常见的结构形态有三种。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三……”的序号排列，层次一目了然。

### 3. 结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。

#### 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

#### 2、专业知识和工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：（1）协助办公室主

任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）做好了各类信件的收发工作□200xx年底协助好办公室主任顺利地完成了xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。（4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。（6）认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

### 3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

### 4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作

效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

总之，在过去的一年里，在厂党政领导以及各部门的大力支持下，经过全体人员共同努力，基本上按计划完成了工作任务。尽管取得了一些成绩，但我们深知，办公室工作没有止境，如何更好地树立窗口形象，更好地发挥协调与服务职能，更好地开拓创新和持续发展，仍然是我们今后在工作中需要不断思考的问题。我们深感重任在肩，不敢有丝毫懈怠。

教育需要无私奉献，管理需要不断创新。让我在反思与展望中以更好的姿态投入崭新的xx年。相信在新一年的工作中，我会取得更大的成绩！

在接下来的学期，工作中必然免不了有些挫折和缺陷，但我会尽力做好每一件事情，不断完善自己。如果同学们对我的

## 工作总结文章标题篇三

### 一、指导思想

学校宣传工作将以岳普湖县教工委的宣传工作精神为指导，在本着对学校负责的前提下，把握正确的宣传和舆论导向，紧紧围绕学校的中心工作和工作重点，唱响主旋律，及时反映宣传学校亮点，创造良好舆论环境，促进学校精神文明建设。

## 二、目标任务

- 1、配合学校中心工作，宣传各阶段重点工作、重要措施，广泛报道来自处室、部门、年级、班级的具有推广价值和指导意义的工作经验，宣传在课堂创新教育发展中涌现出来的先进人物和典型事迹。
- 2、加强学校文化建设，随着绩效工资的实行，大力宣传精神文明，不断加强全校师生员工的精神文化建设。
- 3、重点宣传教育工作中的新思路、新举措、新方法、新途径。
- 4、抓好对内宣传和对外宣传。计划本学期发布教育新闻50条以上。

## 三、具体工作

### 二、围绕中心，服务大局，切实抓好舆论引导工作

- 1、坚持正确的舆论导向，为学校的改革发展营造良好的舆论氛围和文化环境。坚持紧密结合学校各项事业的发展，努力营造有利于促进改革创新，维护学校稳定的良好舆论氛围。发挥好校报、黑板报、广播、橱窗等媒体的作用，大力宣传学校各项成就和先进事迹，为学校的教学、管理等各项工作的开展提供思想保证和舆论支持。
- 2、了解师生动态，开展思想政治状况和舆情的调研活动。通过召开座谈会、走访、问卷调查等，及时了解师生的思想动态，认真分析各种材料，为学校决策提供参考。

#### （二）、围绕中心，服务大局，切实抓好舆论引导工作

- 1、坚持正确的舆论导向，为学校的改革发展营造良好的舆论氛围和文化环境。坚持紧密结合学校各项事业的发展，努力

营造有利于促进改革创新，维护学校稳定的良好舆论氛围。发挥好校报、网络、广播、橱窗等媒体的作用，大力宣传学校各项成就和先进事迹，为学校的教学、管理等各项工作的开展提供思想保证和舆论支持。

2、了解师生动态，开展思想政治状况和舆情的调研活动。通过召开座谈会、走访、问卷调查等，及时了解师生的思想动态，认真分析各种材料，为学校决策提供参考。

3、深入开展形势政策教育。针对国内国际局势发展变化的新特点和学校师生关注的热点问题，采取多种形式，对广大师生员工开展形势与政策教育，帮助他们认清国内外形势，全面准确地理解党的路线、方针和政策，提高其政治敏锐性和鉴别力。

4、深入开展法制宣传教育。全面落实普法规划，认真做好学校法制宣传教育工作。大力宣传全国人大新通过的法律法规，组织开展廉政参观学习、文艺创作表演等形式多样、吸引力强的廉政教育主题活动。根据“12.5”普法规划，结合学校教育教学的实际，组织师生尤其是领导干部学习相关法律知识，不断推进依法治校、依法治教的水平。

### （三）、强化意识形态管理，进一步加强精神文明建设

1、加强对校内研讨会、报告会、论坛、讲座、课堂、报刊、校园网络等宣传媒介的管理，加强检查监控，及时了解教工和学生思想动态，全面把握意识形态大局，妥善处理意识形态问题。

2、深入进行党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验教育。以建党94周年、建国66周年、长征胜利79周年深入开展理想信念和爱国主义教育，帮助师生树立正确的世界观、人生观和价值观，把师生员工的精神凝聚到关心学校发展上来。

3、加强师德师风建设，努力做好教职工思想政治工作。以培养求真务实、勇于创新、严谨自律的治学态度为目标，广泛深入的开展宣传教育和思想政治工作，紧密结合教职工思想、工作、生活的实际，开展思想政治教育，化解矛盾，理顺情绪，形成合力。

4、规范治理校园文化环境，加强对学校阅报栏的管理和维护，把阅报栏办成师生员工了解信息、学习理论、丰富业余生活的重要阵地。及时更换校园警示语、宣传栏的内容，加强对学校音像、图书和网络的管理工作，努力营造良好的校园文化氛围。

5、切实加强诚信教育，着力建设诚信校园。抓好各职能部门和窗口服务行业的职业道德建设，定期对职业道德规范的遵守情况进行检查；开展师德师风教育活动，落实教职员工的职业道德规范，努力建设诚信校园。

6、重视校内媒体宣传，办好校报、广播室和校园网，将校内新闻媒体办成传递学校信息的窗口、联系师生的桥梁、提高师生素质的阵地。做好校报的采编、发行和交流工作。加强对外宣传报道，对学校的新闻信息和教育教学成果要及时广泛的报道，努力提升学校的社会知名度。

7、加强队伍建设，拓宽宣传渠道。严格条件，认真筛选，搞好广播站招员，加强业务学习与培训，不断提高广播质量；加强宣传工作队伍的建设和管理，注意发挥记者和通讯员在宣传工作中的积极性，努力建设一支政治素质良好的宣传队伍。

8、加强宣传工作队伍建设，提高宣传教育工作队伍的整体素质和工作水平。树立学习意识、服务意识、创新意识，主动适应宣传思想工作发展的要求。

## 一、宣传形式

（一）采取日常宣传和集中宣传相结合的方式，广泛利用报纸、广播、电视、网络等媒体进行宣传，努力营造浓厚的平安建设舆论氛围。

（二）利用开辟专题专栏、编发平安信息、悬挂宣传标语、播放宣传视频、设路车身广告、发放平安宣传物品等群众喜闻乐见的形式进行宣传，广泛组织基础群众积极参与宣传活动，提高群众的知晓率。

（三）紧密结合实际，采取多种形式，设路有效载体，拓宽宣传渠道，制定切实可行的活动工作方案，明确工作重点和要求，将宣传活动向基础延伸，力求把宣传活动做活做实，确保取得实实在在的效果。

（四）按照贯穿全年、把握时机、分段实施、突出重点、有序推进的原则，全年着重提高人民群众对平安建设的知晓率、满意率和参与率的宣传。

## 二、工作安排

（1）标题。由单位名称、适用时期、内容和文种构成。（2）正文。由前言和计划事项构成。

1. 计划的名称。包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如“××印刷厂团委\_\_\_\_年度工作计划”。2. 计划的具体要求。一般包括工作目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。3. 最后写订立计划的日期。

（二）工作计划的内容。一般地讲，包括：1. 情况分析（制定计划的根据）。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。2. 工作任务和要求（做什么）。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作

指标。

3. 工作的方法、步骤和措施（怎样做）。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

### （三）制订好工作计划须经过的步骤：

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。
2. 认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。
3. 根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。
4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。
5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。
6. 计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。
7. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

## 学校大教研活动工作计划 2015—2016学年度第一学期

本年度我校教研工作的指导思想是：以面向全体学生、使学生全面发展、主动发展为宗旨，以实施课程改革为核心，以深化校本教研为主线，深入开展课题研究，切实抓好课堂教

学，积极探讨评价改革，着力夯实常规管理，坚持求新务实作风，强化指导服务职能，促进我校教学教研工作再上新台阶，保障学校教育教学的可持续发展。

## 一、抓学习，强研究，不断推进课堂教学改革

### 1、加强学习，更新理念，提高理论学习的实效性。

课程改革是进一步深化教育教学改革全面推进素质教育的重要举措，全体教师要不断学习新的课程理念，切实树立起与新课程相适应的课程观、教学观、人才观，用先进的教育理念指导教学实践。本学年学习内容分为学校推荐必读学习文章和教师自选文章两部分。教师要结合学习内容和教学实际撰写较深刻的学习体会，以加强理论学习的实效性，每一个教师一学期要写3000字以上的学习笔记。学校将定期对学习体会和学习笔记的质量进行重点检查评估。

2、继续开展撰写课堂教学案例、教学论文、教育故事、教学反思活动，不断提高教师教学教研水平。新的教育形势要求教师不能墨守陈规。要成为一个研究型的教师，就要对任何问题都不能熟视无睹，要有思考，要有调查分析，要进行及时的总结。思考怎样才能真正建立和谐的师生关系，让学生成为学习和教育的主人，成为真正意义上的人，幸福的人。本学年要求每位教师结合自己的教学实际写教学反思。每月至少1篇，每学期不少于5篇。学期末每位教师要整理出1-2篇优质教学案例、教学论文、教育故事、教学反思参加学校展评。

## 二、优化教研常规管理，提高工作的实效性。

1、教研组教学教研计划。学校各年级分学科设教研组，设语文、数学、英语、物理、化学、综合组、体音美备课组，各教研组根据学校要求制订本组教学教研计划。计划每学期制订一次。教师个人应根据计划，结合自身实际，制定个人教

研计划和进行个人教研总结，教师个人的教研工作计划和总结应纳入教学工作计划和总结之中。

## 2、定期召开教研会议

(1) 教研处定期召开教研组长工作会议，听取并检查教研组长汇报的有关材料、指导安排教研工作。

(2) 教研组要定期召开日常工作会议，要求定时定点。活动内容要详细记录并上报教研处。

## 3、坚持集体教研活动。

教研组每周一周三开展一次集中教研活动，要求定时定点。内容可以是集体研讨、分析学情、审定备课提纲、反馈教学实践信息等集体备课活动和各种专题研讨交流及理论学习。教研组长须根据事前计划，确立活动内容和活动方式，确立中心发言人并使之做好充分准备。活动过程要围绕主题，除中心发言人外，全体人员都应积极参与和发表见解并作好记录，做到每次活动有效果，人人有收获。活动内容记录及时上报研训处。

4、学校充分发挥骨干教师在教学中的带头作用，各级骨干教师每人必须有一个教研专题或参与一项课题研究，每年至少写一篇教研论文或优秀案例，主讲一节研究课。市级以上（含市级）骨干教师每人必须主持一个教研专题，每期至少写一篇教研论文或优秀案例。其余教师必须根据学校要求积极参加教研活动，总结教学经验，争当骨干教师。

5、随时开展备课、作业批改、听课记录、教学总结、教学反思、渗透法制教育、普通话和教态等课堂督查及教师专业发展方面的教研常规工作检查。

6、抓好中学继续教育工作，以“规范教学管理、深化教学改

革、推进素质教育”为主题，坚持“为学校服务、为教师服务、为教学服务的理念，以研兴校，以研强师。

三、进一步做好教研，提高教师教研意识和能力。

四、开展“达标课、示范课、优质课”教学研究活动，树立榜样和旗帜，提高教师的教学水平。

（一）每学期初第一个月，每位获县市级以上优质课的教师或县市级以上名师、学科带头人、骨干教师主讲一节示范课，明确本学期各学科课堂教学的方法以及努力方向，使每位教师开好头，起好步。示范课应有一定的教学风格和水平。

（二）每学期初第二个月达标课：由未获县市级优质课的教师主讲。按课堂教学的一般原则和规范上课，达到常规教学标准，符合一个合格教师的教学水平。

（三）青年教师要在学期初上一节展示课，学校及本教研组教师参与听评，有关教研组长和骨干教师要给予辅导，力求提高快、效果好。到外地听课学习的教师，回校后要上一节能体现新的教学思想的汇报课。

（四）为了激励全体教师互相学习，共同提高，也为了便于期末优秀教研组的评选，研训处对“三课”的听课情况以教研组为单位量化统计并及时公布。同时要求每位教师每学期听评课应达到16节以上。

五、具体时间安排

九月份：

1、制定研训处工作计划、教研工作计划。

2、召开教研组长会议。

3、周一周三集体教研。

4、安排公开课。

5、语文组上交自制课件。 十月份：

1、公开课。

2、周一周三教研活动。

3、校级观摩课

3、数学组上交自制课件。 十一月份：

1、公开课。

2、周一周三教研活动。

3、英语组上交自制课件。 十二月份：

1、公开课。

2、周一周三教研活动。

3、校级观摩课。

4、理化组上交自制课件。 一月份：

1、公开课。

2、周一周三教研活动。

3、综合组上交自制课件。

## 工作总结文章标题篇四

- 1、围绕“一个中心”，精心安排部署。
- 2、健全“两项机制”，强化协调服务。
- 3、突出“三大重点”，全力攻坚克难。一是全力破解项目融资问题。二是全力破解项目用地问题。三是全力破解发展环境问题。
- 4、出台“四项新政”，优化发展环境。一是实施积极财政政策，与业主共度难关。二是实施更优扶持举措，为业主降压减负。三是畅通意见反馈渠道，听业主倾吐心声。

- 1、各级干部得到锻炼，促进了政企双赢。
- 2、招商品牌得到提升，促进了项目引进。
- 3、经济环境得到优化，促进了项目建设。
- 4、干部思想得到解放，促进了经济发展。

- 1、要坚持把项目至上作为贯穿服务活动的中心主线。
- 2、要坚持把问题解决作为检验服务成效的首要标尺。
- 3、要坚持把创新提升作为确保服务效果的关键所在。
- 4、要坚持把凝聚合力作为推进服务活动的坚强保障。

- 1、在项目引进上狠抓落实。
- 2、在项目推进上狠抓落实。
- 3、在项目服务上狠抓落实。

4、在主攻重点上狠抓落实。

## 工作总结文章标题篇五

### 一、防汛基本情景

所现有直管公房350间，楼房24栋，另外有私房76间；在20\_\_年汛期到来之际，为了确保居民房屋住用安全，我们立足“安全第一”的工作目标，克服麻痹和侥幸心理，全力应对极端天气和突发事件，全面提升我所防汛应急管理本事，把损失和影响降低到最小。

### 二、健全机构，制定防汛预案

根据北京市防汛办公室根据《北京市防汛办公室关于开展汛前防汛安全大检查的通知》的要求，我所进行了统一安排和部署，落实了防汛工作职责、制定了切实可行的20\_\_年防汛抢险应急预案，并成立以所长佟强为总指挥、各部门负责人为成员的防汛工作领导小组，全面贯彻落实中心防汛工作的具体实施，将各个安全隐患排查整改到位，保证安全生产的顺利进行。防汛领导小组成员手机24小时坚持畅通，不管是否有水灾发生，都做到有备无患。

### 三、认真落实防汛安全检查

在汛期到来之际，我所防汛指挥小组对各个重点防汛部位，如：排水设施、配电室、地下室、地沟、地坑、地下通道、通风管道等以及可能对生产和人身构成水患威胁的要害部位和薄弱环节进行了彻底检查，还对防汛物资及新竣工工程做了相应检查保证防汛物资完好，关键时刻能用，竣工工程防水无隐患。对不合格及存在隐患的地方制定整改措施，如检查中发现排水沟中废弃物过多，领导小组立刻与后勤负责人取得沟通，立即进行彻底清理工作，并做详细记录，保证我所各个重要部位能在汛期期间安全渡汛。

#### 四、下阶段防汛工作资料

- 1、落实措施，加大监测力度，提高防汛抢险本事，凡是检查到的安全隐患，必须在汛期来临之间处理。
- 2、定期召开所防汛工作专项会议，周密部署防汛工作，提高工作人员的紧迫感和职责感。
- 3、严格遵守值班制度，动态管理汛期房屋变化，储备和管理好抢险物料，落实好抢险队伍。

#### 工作总结文章标题篇六

1. 严格执行各项规章制度，使图书室的工作规范化。

(1) 开学初，图书室轮流组织各班学生学习墙上的各项规章制度，并举办图书借阅专题讲座，严格执行各项规章制度。

(2) 图书室实行每天课外活动开放，学生每天课外活动集中借阅，借阅时，充分发挥班干部及小图管员的作用，本学期每人借阅4次左右。提供大量的书籍给学生阅览，丰富学生的课余生活，培养学生的阅读习惯。

(3) 本学期参加了其他学校的图书室，学习了文献分类、管理软件的使用、期刊装订、论文写作等实用知识技能，为进一步提高图书室的服务水平打下了良好的基础。

期、新书展览一次。

2. 真做好图书、报刊、各种资料的分类编目、流通、管理等工作。

(1) 图书室流通工作，本学期，图书室借出图书370册、还进图书370册、图书流通率达到、读者人数735人、人均借阅览4

册。

(2)开展“校园书香”活动，全校师学踊跃参与，学校进一步完善图书室。

## 工作总结文章标题篇七

20xx年，南阳市委、市政府颁布《南阳市中长期教育发展规划〔20xx—2020〕规划》明确提出要“加强教育信息基础设施建设”，“到2020年，全市中小学基本实现多媒体教学，促进教学手段和方法现代化，重点加强农村中小学信息化基础设施建设”。根据《规划》对教育信息化提出的目标与要求，市教育局成立由局长任组长的教育信息化领导小组，全面加强领导；制订《南阳市教育信息化2013—2020发展规划》，出台《南阳市教育局推进基础教育信息化工作实施方案》，完成南阳教育信息化建设的市级设计。各县区根据市级发展规划和实施方案，结合实际，分别明确了教育信息化的指导思想、目标任务和保障措施。通过层级设计，南阳教育信息化工作形成了一级抓一级、层层抓落实的工作局面。特别是南阳启动“智慧城市”建设以后，教育信息化工作保障有力、思路清晰、目标准确，驶上了加速发展的“快车道”。

加快教育信息化，建设是基础。南阳市以“三通两平台”建设为抓手，加大投入，整合力量，大力推进基础设施建设、资源平台建设和应用能力建设。

教育信息化，应用是重点。近年来，我们把信息技术广泛应用于教育教学、教育管理、政务公开等方面，推动教育改革、均衡发展，推动南阳由教育大市向教育强市迈进。

1、应用于教育教学领域，促进教学方式转变，提升教育教学