

最新单位四创年终工作总结报告(汇总9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

单位四创年终工作总结报告篇一

乡党委、政府高度重视安全生产工作，及时制定了《马溪乡安全生产工作方案》，将安全生产“包保”分解到人。我乡于年初1月31日及时召开了安全生产工作会议，会上乡分管工作领导与各单位行政一把手签订了安全生产职责状，使安全生产职责状签订率达100%。同时要求各村、单位也要将内部的职责细化到个人，建立健全安全生产制度。会后，政府成立了检查组，负责检查会议精神的落实状况。透过督查发现，各村基本实现村与组全面签定安全生产职责书，中心校全部与各村校签定安全生产职责书。

以春节、清明节、“安全生产月”、“11·9消防宣传日”以及其他重大事件为依托，在全乡范围内用心宣传安全生产的法律、法规。为使安全生产的法律、法规家喻户晓，我们结合各种国家节日如：春节、清明节、五一节、国庆节、全国、省、州两会期间和上海世博会、广州亚运会期间，在马溪街道上举办宣传活动，或召开村组群众会议，或张贴安全宣传标语，向广大农民宣传《安全生产法》、《道路交通安全法》等法律法规；以“消防宣传教育七进”、“全国安全生产应急知识竞赛试题”活动为契机，我们开展了《消防法》、《道路交通安全法》、《食品安全法》和消防图片展进校园、进农村活动，为今冬明春安全生产、“防火墙”火灾隐患排查整治专项行动、安全生产大检查大整顿大排除行动、“三项专项整治行动”营造良好的氛围。

据统计，一年来共出动安全生产宣传流动广播33辆次，出动消防安全督查、教育、巡逻车280次；举办安全生产图片展4次，开展安全生产知识竞答1次，召开村组消防、道路交通等安全生产宣传会议35次，参加人次达2250余人；书写张贴安全生产宣传标语1780余条幅，散发安全生产宣传资料和宣传册4830余份，张贴消防通告200份，在6所学校开展中、小学生消防安全、食品安全、道路交通安全法律法规宣传教育726人次。印发安全生产简报13期。

安全生产工作重在预防，为此我乡强化了防范措施，为把隐患消灭在萌芽状态我乡特配备了安全生产专用车。我们主要以季度安全生产执法检查 and 重点节假日期间检查为主，以专项整治行动为辅，开展了定期与不定期的安全大检查，个性是在元旦、春节、禁火期、清明节、“五一”、防汛期间、国庆、全国和省州“两会”、上海世博会、广州亚运会期间等特殊期间前后在全乡开展安全生产大检查，检查侧重于查找安全隐患，并加大其整治及处罚力度，从而把安全隐患消灭在萌芽状态。一年来我乡共开展相关检查17次，共排除各类安全隐患40余起，及时整治和教育了一批安全生产职责人。使广大群众也受到安全生产法律法规教育，提高了安全生产意识。

乡政府从紧张的办公经费中确定了安全生产工作经费，一年来共筹集投入安全生产工作经费25余万元。其中用于农村义务消防队装备费用1万元，解决了100名农村义务消防员的服装；投入农村道路交通安全隐患排查2.3万元；筹资20万元排除塘头村鱼梁河水库安全隐患；解决消防安全宣传鸣锣喊寨人员工资0.72万元；派出所消防专用经费1万元，保证了安全生产工作的顺利开展，同时也提高了广大干部的工作用心性和工作热情。

一是安全生产务必坚持党的领导。安全生产事关人民群众生命财产安危，事关社会的稳定，做好安全生产工作是为民生保稳定的一项具体措施，各级党委政府务必加强对其工作的

领导，不能放松。二是安全生产工作重在预防，务必加大预防经费投入。作为各级党委政府务必会算经济帐，要学会用小钱赚大钱。就拿农村消防来说，一旦发生寨火，轻则损失3—5万元，重则上千万元。如果注重平时预防，加强对每户时常消防隐患排查并及时整改，做到电改、灶改，保证用电、用火、用汽规范，每户时常做到水缸满、灶前清、人走电停火灭，每村做到小寨分散居住，坚持消防鸣锣喊寨，大寨建消防池和高位水池，建防火隔离带和配备消防机动泵，建立义务消防队和注重平时消防灭火演练。这样计算，每户每年投入火灾预防但是一千余元，比起上万元的火灾损失就小得多了。三是务必坚持平时检查与重点时段检查相结合的办法落实检查。

透过开展检查及时发现安全隐患，做到早发现早排除，将安全生产隐患消灭在萌芽状态。四是安全生产隐患整治务必有力。从目前一些发生的安全生产事故看，不是排查不到位，多是整治不力造成人民群众生命财产损失。就说农村道路交通安全，对排查出来的道路安全隐患多是一时没有经费治理，对排查出来的农用车、摩托车无牌无证驾驶，多是采取经济处罚，没有迫使其务必完善证照再重新上路。五是安全生产宣传教育工作务必长期坚持。安全生产宣传教育要从小孩抓起，要以案例教育、图片教育、影视教育为主，以条款式教育和经济处罚教育为辅，这样更直观更具体更容易让人理解。

一年来，我乡安全生产工作在乡党委、政府的直接领导下，在上级安监部门的指导下，透过全乡上下各方面的共同努力，取得了必须的成绩，但离上级下达的目标任务和群众要求还有必须的差距。部分群众仍存在侥幸心理，对排查出来的安全生产隐患无动于衷，火警、火灾时有发生，给少数群众造成严重经济损失。部分农村道路损坏仍十分突出，安全隐患仍然存在，一些青年群众对农用车、三轮车、摩托车驾驶的道路交通安全认识仍不够，道路交通安全事故仍然出现，消防经费投入不能满足农村消防需求，消防演练不到位。

单位四创年终工作总结报告篇二

一、勤于学习技术知识、善于处理好人际关系

来到这里我直接就奔赴一线，参加了轮一联来油管道隐患整改工程，在学中干，在干中学，但现场的技术不同于书本的知识，对于我这个刚刚参加工作的大学生来说，一切都是陌生的，一切也都是不懂的。工人师傅总教我一句话：趁年轻多学习，所以在工作之余，我会拿出一定的时间多去看规范、图纸。图纸很复杂，我就从最基本的开始学习，先学会认识各种符号的意义，阀门、法兰、大小头、泵、压缩机、支座等等，知道了各种符号的意义，接着我就开始自己捋流程，我知道，只有多看、多问、多查，我才能尽快的丰富自己的技术知识，才能够早日成长起来，独当一面。我每天跟着师傅去现场观看，学习，有不懂的地方会找人问，我知道在现场的每一个前辈都是我的师傅，跟着师傅去提料，认各种的管子，培养自己的目测能力，能够识别各种管子的材质、管径、以及厚度。

在学习技术的同时，我也意识到，无论干什么工作，都要营造一个好的工作氛围，让周围人认同你，我们不仅要和甲方、厂家处好关系，还要和工人们相处的融洽，技术工作要靠大家，单凭个人能力是无法完成现场施工的。在工作经验的积累中，我逐步培养自己的预见性，建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这就需要我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员的高姿态，从工程的实干中不断丰富自己，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

二、务实工作、安全施工

技术工作，让我清楚地认识到“科学的东西来不得半点虚伪和骄傲”的含义。在师傅教我们做大型设备的吊装方案时，

吊车的选择、吊绳的选择以及计算、是否需要半挂车、需要多少台班等等问题，就需要我们每一步都必须认真仔细，否则就会因方案实施不了而耽误施工进度。工程施工中，技术含量较高，这就要求我们技术人员对待工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精。在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工，还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才可以减少施工问题及返工现象的发生，最后，不管做什么事都应该有正确积极的态度，态度决定一切。

安全以人为本。工程施工中，安全问题不容忽视，塔里木油田也视安全工作为重中之重，牢记塔里木油田的保命条款，树立自己的安全意识，不抱侥幸的心理去做工程，也会让每个人都受益。在每天早晨的早会中，领导不仅会安排当天的工作内容，还会向我们强调安全的重要性，只有首先保证了个人的安危，才能确保工程的正常进行。

三、勤学苦练，力争上游

当然，在工作中我还存在着不足，主动参与性不够、遇到技术问题的时候会有些许的急躁情绪等，但我会以后的工作中尽快克服，让自己的性格变得沉稳，平静的应对出现的各种问题，争取早日独当一面。

一个月的时间，让我从一张白纸变成了一幅工艺简图。诚挚的感谢领导们对我的关怀与照顾，感谢师傅们在我的工作与学习上的指导与支持，让我深深的感受到工作以后又融入到了一个新的大家庭中，在今后的工作中我会继续努力学习技术知识，向现场学，向实践学，向技术人员学，向工人师傅学，争取早日为分公司的发展发出自己更多的光、更多的热！

单位四创年终工作总结报告篇三

今年一年又在忙碌和奔波中到了尽头了，在这个关头，我们每个人的成绩都有了一些展现了。对于我个人而言，这一年是很匆忙的，其实感觉一幕幕都在昨天，但是时间就是这样过去了，所以对于这飞快的日子而言，我想我会在往后的时间里更加的珍惜，也要更加的去实现自己本身的价值，不负光阴和这辉煌的岁月。

时间很快，我来到我们单位差不多已经三年了，三年就是工作上的一个风水岭，我们回望过去，发现自己那时是多么的青涩，对于未来也趋向于迷惘，到了第三年上，发现未来其实也不是那么好追的，但是如若努力，还是会有那么一些光亮的。所以我在今年的工作上，其实自己也是非常认真的，到了第三年了，对这份工作已经非常熟悉了，把握的也已经很全面了。我自认为自己这一年的工作是没有辜负单位以及各位领导对我的帮助和支持的，我一直都在努力的前进，也一直在这一条路上找到新的出发点，去突破自己，找到新的领域。

一年的时间，我分为了三个阶段，第一个阶段是一月份到六月份，这个阶段是我们每一个企业在这次打击当中慢慢崛起的一个过程，对于我们单位而言，这几个月份也是比较忙碌的，并且是很挑战人的。我作为单位的一员，对这个阶段的工作是很严谨的对待的。因为我相信，没有克服不了的难关，也没有抵制不了的困难，努努力，这一切都会好起来的。我也通过自己的实践做到了这一件事情！

第二个阶段是七月份到十月份，这三个月的时间里，我们的任务稍微缓和了一些，但是个人的压力也是很重的。在这段时间里，我还是争取了一些机会去学习，比如说单位上次组织的xx培训会，我就有很积极的参加，并且在好几个活动中展示自己，为我们单位争光。

第三个阶段就是十月份到十二月份了。其实这两个月最主要的就是将以前的一些工作好好整理一遍，然后重新调整，迈入下一个关卡去，很多东西都是需要准备的，也是需要去拓展的。在工作中不可能一成不变的，只有进行改变，我们才能真正在这条路上前进，才能真正的找到自己的方向，实现自己的目标。

一年虽然过去了，但是新的一年也即将开启。作为单位的一名实战型员工，我会继续发挥自己的优点，为我们的单位争光，也为自己做出最大的改变，有更大的进步！

单位四创年终工作总结报告篇四

本站后面为你推荐更多单位年终工作总结！

加强政治业务学习，提高政治业务素质和办事效率。

人事部门是每个单位的一个重要部门，人事工作是每一个单位的重要工作。人事工作做的好与坏，从小的方面来说关系着每个职工的切身利益，从大的方面来讲则关系着整个单位能否不断向前发展。如果对相关的政策法规把握不准，就会给职工利益造成损害，就会阻碍整个单位进步。因此，学习好、掌握好国家和地方相关人事工作方面的政策法规尤其重要。一年来，我们在工作中结合我局的实际状况以及人事工作的性质、任务，持续不断地加强国家和地方关于人事人才工作的各方面的政策法规的学习，根据形势的发展，及时更新自己的知识。同时，我们还注重加强基层单位人事干部的业务培训，加强各单位人事干部的业务知识、政策、法规的学习。针对各单位人事干部的实际状况以及一些相关的新的政策法规的出台，我们既注重加强对他们平时的业务指导，同时又组织他们参加市相关业务主管部门举办的培训学习班。12月上旬我们组织了一期全局人事干部的劳资业务培训班，邀请市人事局、劳动局等部门的相关领导讲解关于工资政策、职称申报、劳动法律法规等方面的知识，提高他们的综合业

务素质，使他们在工作中能够准确把握政策，做到学政策、懂政策、按政策办事，为他们今后在工作中减少一些不必要的失误，大大提高办事效率进一步打下了基础。

做好工资调整、福利待遇、职称申报、离退休等各项工作，增强服务意识。

我们始终坚持为职工办实事、办好事的指导思想和全心全意为职工服务的宗旨，努力为基层单位和全局职工服务。一年来，我们用心争取地方政府部门的支持，在政策允许的条件下，及时为职工办理工资、福利、离退休等各项工作。一是完成了职务晋升工资调整工作。对今年全局范围内职务晋升的同志的工资进行了调整和审批，共计16人次；为9名职工办理了转正定级手续；为7名大中专毕业生办理了上编增资、社保等手续，二是完成专业技术人员的职称申报工作，我们根据相关政策，为贴合规定的干部职工办理各类职称申报工作。今年，我们共组织3名贴合条件的职工申报高级专业技术职称；4名贴合条件的职工申报中级专业技术职称；同时认真组织了全局初级技术职称评聘会，对36名贴合申报初级专业技术职称条件的职工和22名已获得专业技术职称申请聘任专业技术职务的职工进行评审，并将评审结果按工作程序予以张贴公示。三是认真搞好退休人员的工作。今年我们为24名已达退休年龄的职工及时办理了退休手续，为死亡职工家属发放遗属生活补助费。四是搞好劳保用品的发放工作。为保证职工的身体健康和生命安全，今年我们共为职工发放劳保用品650套。

继续推进人事制度改革，大力推进全局人事人才工作全面发展。

施，使我局的人才工作做到引得进，留得住，用的好，逐步建立一支专业结构比较合理，整体素质基本适应的专业技术人才队伍。

单位四创年终工作总结报告篇五

20xx年我协助何总经理分管财务和内控工作，现将一年来的工作情况汇报如下，请各位代表审议。

第一部分年年的主要工作

年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

一、圆满完成了国家审计署现场审计工作。

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。

一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题10余项。

二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求三省公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规事项200余项。

三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料。

四是针对审计组反馈的32个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破。

在核算体系改革方面，以“推进财务和资产7.0系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务7.0系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了6.0和7.0系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计20xx年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理能力稳步提升。

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。

一是持续推进银行上门收款□pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，截止年年底实现上门收款的加油站座数达到1241座，同比增加147座，上门收款率达到87%，同比提高2个百分点，比年提高73个百分点□pos机刷卡结算金额为8.9亿元，同比增长8.5倍；清理冗余账户、合并账户39个，账户数量维持在满足生产经营需要的最低限度内。

二是积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到60%，并根据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库1500余座，检查覆盖面99%以上，发现和整改问题500余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了西藏公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止年年底在建工程余额61596万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了0.67个百分点。同时，依托资产6.0系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成695万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制5万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产335项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

四、注重过程、加强监控，预算管理水平稳步提升。

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，三省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意

图□20xx年预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

五、法制意识逐步提升，税企环境进一步优化。

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。

一是通过努力，实现了湖北地区增值税预征率的再次下降，年节约利税800余万元。

二是通过大力协调，湖北省黄石等地区税务部门纠正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，年节约印花税200余万元，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权。

三是实现了中石油冠名机打发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象提供了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破。

四是组织了一次财税大检查，查处整改问题20余项，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

六、充实力量、加强培训，队伍综合素质不断提高。

一是进一步充实各级管理机构财务力量。年年对机关财务处领导岗位进行了充实，同时在条件成熟的地市逐步配备总会计师6人，充实了两级机关财务部门骨干力量，地市营销中心财务队伍进一步发展，基层的财务管理能力不断提升。

二是全年财务系统共参加内外部培训500人次以上，重点是放在资金、资产、税务和财务系统更替等应知应会技能，短期内迅速提高了各级财务人员的职业技能，丰富了财务系统的

知识储备。

三是学术理论和实践紧密结合，积极探讨财务管理的热点、难点问题，年年举办不同层次财务研讨会4次，在湖北财会周刊和中油内部刊物等省部级刊物上发表论文7篇，标志着财务队伍从技能操作型逐步向学术研究型团队转变。

七、强化执行、严格考核，内控体系持续有效运行。

xx年，公司内控工作以提升企业管理水平为宗旨，以加强风险管理为导向，以“零缺陷”做为内控工作奋斗目标，不断加大内控执行力度，不断丰富内控检查、测试手段。

一是发布年版《内部控制管理手册》，修订和完善满足不同管理层次需求的3个层面96个末级流程。

二是强化宣贯，注重沟通，营造和谐内控环境。年年举办内控培训班59期，培训2362人次，筛选、整理出与库、站业务密切相关的流程13个并汇编成册。

三是反复测试，严格考核，保持内控体系持续有效运行。年年先后组织3次自我测试，覆盖面达到44个营销中心。顺利通过了3次管理层和外部审计测试。

在财务工作取得新进展的同时，我个人在政治理论学习和专业知识方面也有了长足的进步。通过不断的学习，增强了党性修养，丰富了知识储备，优化了知识结构。

第二部分一年来几点感想和认识

回顾一年来的财务工作，我对自身能力、财务面临的形势和财务工作的重点有以下几点认识。

一、本人的政策水平、专业水平和领导水平还有待进一步提

高。

一是对财务专业的许多新事物、新知识和新形势关注不够、掌握得不够透彻，对国家和上级单位的相关政策法规理解还需要进一步加强。二是到基层去得还不够，对有些基层反映的问题解决不够迅速，抓工作没有一抓到底，布置工作多，监督检查工作少。在今后的工作实践中我将努力提高各方面综合素质，不辜负组织和公司员工对我的信任和期望。

二、财务管理体制需要进一步理顺，财务工作需要进一步深化。

一是成本费用控制的形势越来越严峻，压力层层传递的体制还没有形成。

随着中石油a股回归上市，来自资本市场的监管和压力越来越大，同时国家所得税新条例的颁布，加大了对企业的费用开支的监管力度，而且，社会舆论对央企的监督越来越强势，集团公司党组、股份公司管理层已经将降本增效上升到战略高度，销售企业将成本费用控制列入20xx年的重点工作，我们在成本费用控制中受到的内外部监管力度越来越大。

从目前情况看，我们的成本费用管理中还存在一些问题：

二、资产方面，资本性支出挤占费用，资产处置不规范，一次性盘亏数额较大。

三、人工成本方面，各项补贴名目繁多、标准不统一、规定不明确，公司间相互攀比。

四、非生产性支出方面，四项管理性费用控制不严，标准不一。

五、成本费用的压力目前主要集中在机关本部，没有实现压

力的逐级传递。

二是会计工作的内涵日趋复杂，会计基础工作还不适应会计体系发展的需要。

会计准则和股份公司会计手册今年已经进行了调整，变化非常大，随着经济业务的日趋复杂，我们的监管手段、控制意识和管理环境短期内还难以适应新形势的需要，主要体现在对库存油品、销售价格、资产处置和账外资产的管理还不够重视、不够完善，对异地租赁、融资租赁、大额修理支出和非油业务等特殊事项的管理还缺乏完备的管理手段。

三是公司快速发展，财务管理面临的挑战越来越大。

与公司成立之初相比，我们的管理幅度越来越大、价值链越来越长、风险点越来越多、监管面越来越广、资产规模越来越大、各方关注度越来越高，财务管理面临着诸多挑战，管理的难度越来越大，进入了一个风险聚集的时期，稍有放松，财务风险就会释放，进一步演变为事故。这一方面要求我们财务人员不断提高综合素质，另一方面必须紧缩地市营销中心的财权，适度下放相应的事权，各级机构要切实担负起确保财务安全的责任。

单位四创年终工作总结报告篇六

第三，项目申报书的文笔精炼、流畅，不拖泥带水，从某种意义上看，有一种精致的感觉，该凸的地方凸，该凹的地方凹。

唯一让我们担心的是我的研究基础不强：与所申报项目相关论文有5篇，但大多都不是第一作者，而且这5篇论文中，也只有一篇是国家基金委指定的重要期刊；从项目看，倒是有点信心，因为以前成功立项的教育部人文社科基金和市社科基金与所申报项目密切相关。申报书提交后，我也没有前两

年那么紧张和期待，并且认为成功的可行性不会超过50%，因为我总觉得与项目相关的好论文太少。事后发现，对于青年基金而言，项目基础并不像我想象得那么重要。我是在20xx年7月中旬收到令我兴奋的好消息：我的一个主管科研的领导和一个同事打电话告我，说我的项目中标了，而且是以a类上会通过的。从20xx年8月25号收到的外审专家意见看，有三位专家明确建议给我的项目优先资助，两个同意资助，应该是3a2b的好成绩。相比项目立项，收到的同行评议专家反馈信息更让我兴奋，因为五个专家一致认可我申报项目的价值，它进一步强化了我的信心，或许我真的找到撰写国家自然科学基金申报书的秘密了，或许我真的能驾驭如何撰写各类项目申报书了，至于是否真的达到一定水平，或许即将揭晓的帮我太太修改的20xx年度教育部人文社科项目是个试金石。

(2) 论文发表情况。今年的论文发表情况不够理想，只发了5篇论文，第一作者2篇，一篇c刊，一篇学校校报约稿论文；另外有3篇论文正在形成中。从论文的数量看，这是一个正常的量，但质量不尽人意，没有一篇重要期刊，这是我接下来1-3年的重要工作任务，提高发表论文的质量和数量，争取发表国家基金委指定重要期刊10-15篇，高质量的完成目前的青年科学基金，争取以后获得青年基金-面上基金连续资助项目。

(3) 读书方面。读书方面还是读了一些高质量的文史哲的书，对研究方法论和一些科学问题的哲学思考方面，获得了一些进步，这些进步或许难以量化，但从我评审期刊论文、项目，以及参加各类学术研讨会的情况看，明显地感觉到了自己看问题更深，也更有洞察力一些。导师的教诲和经验，是我一直以来最为重要的智力支持，他告诉我，在我40岁之前，还是应该静下心来好好做研究，用乔布斯的话说[stay foolish, be simple and focus. 人是要放弃一些东西的，战略不是选择我们能做什么，更多的是不去做什么，战略更多的是取舍，而且只有舍，才能更好地取。人生也是这样的。所以，我拒

绝了一个好朋友对我的一个重要的邀请：他邀请我兼职去做投研，并且许诺给我一年约20万元的薪水，思考了两周后，我友善地拒绝了这份令很多人向往的兼职工作，因为我要be simple and focus不能想要得太多，很多人之所以累，就是因为他想要的东西太多了。或许这两年我真的缺钱花，但不能为了挣钱，而牺牲掉自己的理想和梦想。我总相信人不能仅仅是为了生活而去工作，作为知识分子的研究者，应该有一些使命感和责任感。

（4）撰写国外sci和ssci期刊。我在这方面的收获仍然不大，更多的是投稿的论文被拒，英文撰写能力亟需提高。有两个可喜的收获是，在参加国内外学术研讨会上，得到了两个ssci期刊主编关于如何更好的撰写论文经验，另外就是我获得了学校和学院同意让我带薪，并给5万元资助我半年到外国进修的机会，或许这才是我今年寻找海外合作和学习最好的消息吧。

单位四创年终工作总结报告篇七

工作至今业已有_个月的时间了，_个月的时间里师父的授业解惑、领导以及同事的关心、整个项目的和谐氛围都在帮助着我一步步的成长。_个月的时间毕竟太短，体会也许不是那么地深刻，经验亦有不足，但是收获还是很多的，自身的不足也在不断地凸显，不论是工作中的收获还是自身缺点地不断发现，都为以后的工作打下了一个良好的基础，做出了一个良好的开端。

一是现在的工作给予我的自信。

___项目是一个集办公、酒店、商场、住宅为一体的商业综合体，刚毕业就能参与到这样的大项目中我想我是幸运的，每次站到主塔楼前面，仰望着高耸入云的主塔楼时都会有一种自豪感油然而生；随着工作内容的不断增多，工作范围的不

断扩大，我的工作也在不断地获得了师父以及领导的肯定，这些都让我建立了工作最初的自信，对于以后的工作，我想这是很重要的。

二是经验的丰富以及专业技能的提高。

在每天跑现场的时间里我学到了很多的东西，比如：地下室底板、顶板以及后浇带渗漏水的处理方法；砌体砌筑、抹灰、外墙保温、屋面防水、伸缩缝等的施工工艺；地坪起沙、空鼓、开裂以及抹灰缺陷等一些收尾常见问题的处理方法；杂工班每天工作的人员安排；主塔楼整体提升架、爬模以及内爬式塔吊的施工方法及原理；与现场班组以及其他分包单位的沟通等等。

由于我所负责的是商业裙房以及住宅楼的收尾工作，没有经历过基础、主体的施工，对前期的工作以及各项工作的施工方法与工艺都不是很了解，所以在与施工队沟通时就有很大的难度，对于一些质量问题不能正确地分析出它的产生原因，这对工作产生了很大的影响。鉴于此，我便利用工作之余的时间去看规范和技术部归档后的施工方案，在将规范以及施工方案学以致用后明显发现工作时更能得心应手了。通过这段时间对于规范和施工方案的学习才发现，没有技术知识的积累是不可能将现场工作做好的。

在这_年的收尾工作中我不断认识到了计划以及执行力的重要性。由于工期的约束以及前期工作的原因，一般留给收尾工作的时间都比较紧迫，在这样紧迫的时间要求下，必须对工作有一个详尽而准确的计划并按照计划按时地完成工作。收尾初期要将所有的问题都查出来，针对这些问题的轻重缓急、前后工序制定一个收尾计划，安排劳务班组按计划进行收尾工作，才能将收尾顺利地地完成。

三是对于现在工作的一些反思收尾。

其实收的很多都是以前的尾巴，这个尾巴的大小跟前期主体

的工作有着根本的关系。在收尾的过程中会发现很多的工作如果前期做主体时能够确保施工质量或者对于一些问题能够预见到的话是可以避免的，例如：房间的开间与进深尺寸的偏差，顶板模板缝漏浆等。所以在做主体时就要确保每一项工作的施工质量尽量减少收尾时的工作量。

随着工作时间的增长，我学到的东西越来越多，身为一个现场管理人员所应具备的能力也有了一定的提高，但是身为一名新员工，自身的缺点和不足也在一点点地凸现出来：最主要的便是技术知识以及经验的缺乏。技术指导生产，没有一身过硬的技术就不能将生产工作做好。在给施工班组交待工作或者就某一问题进行理论时经常会因为专业知识的不足被问得不知如何回答，这样的话就无法在施工队中树立起威信，工作就不太好开展。由于刚参加工作，现场经验亦有不足，对于一些工作中存在的问题以及一些突发事件的处理方法上不是很妥当，经常会导致工作起来很被动。因此要在以后的工作当中不断地学习技术知识，让技术指导生产，生产经验与技术相结合，让自己的工作去得一个更好的成绩。可能有些缺点是自己现在还无法看到需要在以后的工作当中去发现并改正的，我一定会时时刻刻保持一颗虚心求教的心去学习去工作，不断地去完善自己。

一、继续将未看完的施工方案看完，同时多学习一些规范与图集，用理论知识将自己武装起来，并结合现场的工作，使自己的业务能力能有一个质的飞跃。

二、着手开展住宅楼的地坪修补工作，以及其他一些细小的质量问题的整改。

三、经过一个春节假期的考验，针对裙房以及地下室还存在的一些渗漏水的问题，做好堵漏修补工作。

四、协助师父做好其他的收尾工作，确保住宅楼以及裙房地下室能在明年五一按时交予甲方。20__年即将要过去了，这

一年里我取得了一定的工作经验与成绩，也发现了一些问题与自身的不足。在接下来新的一年里我会不断提高自己的业务水平、明确自己的工作职责、制定可行的工作计划，争取早日能够独挡一面，减少公司对我的投入，尽早为公司创造价值。

我相信!我能!

单位四创年终工作总结报告篇八

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

[寄语]为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

2020年接近尾声，回顾这一年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。下面小编给大家分享一些乡镇事业单位年终工作总结，希望能够帮助大家，欢迎阅读!

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的责任心，工作上以科学发展观为指导，行动上以践行科学发展观为准绳，坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，热爱本职工作，能够以正确的态度对待各项工作任务，认真贯彻到每一项实际工作中去。争取工作的主动性，提高自身各项业务素质，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委保持高度一致。在业务上不断加强业务学习和相关知识的积累，深刻领会相关法律法规、政策的精神实质，努力使自己成为政策通、业务精的多面手。由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，时刻向周围的领导和同事学习工作经验和工作方法。半年来，在冗沉复杂的工作中，通过不断学习、

不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，虽然感觉工作非常劳累，但自己半年来工作上还是有一定的进步。尤其是在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，提高了工作效率和工作质量。

根据年初工作安排，我所包的村是x村和x村。中心工作包村对我来说是一个全新的工作领域。作为一名乡镇基层干部，我清醒地认识到，包村工作是一切工作的重中之重，直接关系到全镇各项工作的稳定和发展。在工作中我做到“三勤”：一是勤下村，下社、下农户，全面、准确地了解和掌握两个村各方面工作的开展情况，并能及时向包村领导汇报工作，让包村领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况。二勤清理，是对各类通知、文件的上传下达，及村上各类上报材料，能分清轻重缓急，合理安排时间，及时督促村上按时、按质、按量完成上报任务。三是勤动嘴，在下队入户工作中，能认真听取群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。上半年包括基层党建开展情况、社会治安综合治理、矛盾纠纷排查情况、基本农田设施建设、设施农业、沼气池建设等后续工程大部分已完成，两村的环境卫生整治得到明显好转。

新农合工作关系到千家万户的切身利益。半年来，本人严格按区合管办的工作要求，将全镇新农合3万多份票据核实、装订后、上交区合管办备案，为新增(分户)参合农户办理证卡259本(张)、出具各类补卡补证证明20份，为参合农户修改更正参合信息8人次，对前来办理医疗费报销的群众热情接待，认真办理各项事务，尽量减少他们往返次数，做到便民为民，从而使他们能顺利地报销医疗费用。

按照年初本中心的分工，我负责镇综合文化站的工作。半年来，在区文化局的业务指导下，本人能及时准确地上报相关报表、材料。一是督促指导第二批十一个村“农家书屋”的

建成，在图书馆专业人员的指导下为各村“农家书屋”所配的图书进行逐个指导编码、上架工作；对区上为十九个村配备的文化共享工程设备，及时发送到各村，并组织各村“农家书屋”管理员进行集中培训，教会他们正确使用电脑设备和投影仪。到目前我镇19个村已经有“两个”全面覆盖：“农家书屋”和“共享工程”的全面覆盖。二是x村的邵家班子经镇上推荐材料上报，区上已经申报全省先进文化大院评审中。三是认真做好农耕民俗文化陈列馆的保管和卫生清洁及来人参观接待工作。

半年来，在上级业务部门的指导下，能学习体育工作相关程序，按时按上级部门的要求做好相关报表材料的上报工作。

自从接上这项工作半年以来，在分管领导的指导下，本人能认真对待每一件与教育有关的工作。一是对两个学校及各小学、幼儿园基本情况摸底，掌握了我镇教育方面的基本情况。二是在校园安全方面与学校方面进行了认真排查，就校园安全隐患及周边环境卫生整治做了大量的工作，并将有关材料上报上级主管部门。三是及时送达镇党委政府下发的有关通知、文件，与学校及各支部紧密联系，做好学校及各支部工作。

我叫x年x出生，原籍x年x月入党□x年x月毕业于x获学士学位□x年参加x省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位x乡人民政府□x年x月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，始终坚持运用x主义的立场、观点和方x坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

尤其是在今年x开始的第二批保持x先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到三勤即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象。

在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，

并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等。

在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括x年政府工作总结□x年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作。

又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了四五普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

各位领导、同志们：

近年来，乡团委组织的集体性活动较少，但在其他方面有了一定的创新与发展。一是向团县委争取，为乡小学捐赠书包、书籍、体育器材、玩具三次，丰富了学生们的课外娱乐活动，架设了城乡学生之间的友谊桥梁；二是在乡党委政府的支持下，配合团县委安排天津大学理学院的师生在我乡开展社会实践活动，有效的对外宣传了我乡；三是与上衔接争取，从天津大学为乡小学争取到40台电脑，极大改善了乡小学教育信息化办学条件。四是是做好了“推优”、“荐先”、树典型工作，今年全乡共有两名少先队员、一名少先大队辅导员、一名团员获得市级表彰，一名团员获得省级表彰，此外，乡团委还获得市级优秀“五四”红旗团组织的称号。我能坚持以人为本，积极协助民政助理员，为我乡特困家庭和残疾人解决生产生活中的问题，一是积极主动，做好乡民政办和县民政局、残联的基础衔接工作；二是对2011年各类社会救助进行核实、上报、发放、建档；三是对残疾人危房改造户进行督促、验收、照相、建档；四是对2012年的低保对象进行了摸底核实、审查汇总。在金新村的包村工作中，我服从安排，做到身下基层、心下基层，密切联系群众，精抓实干，保证包村各项任务的完成。一是督促、配合村上完成日常业务工作，包括新农合、新农保基金的收缴；二是指导、帮助村上完成创先争优和远程教育的所有工作；三是协助村上完成重点工作，包括两年生葡萄的修建和高低杆栽植、一年生葡萄的栽植和修建埋压、次年葡萄面积的落实工作，45户的旧宅改造、18户暖棚羊圈的修建和18户厕所的改建，以及一些临时性的检查准备工作。在工作任务紧而繁杂的情况下，有时自己显得比较浮躁，有敷衍应付的现象存在。同时，在工作中存在惰性思想意识，在具体工作中存在仅满足于完成上级检查的各项工作任务，对工作的预见性上还有差距。在工作中安于现状，存在等、靠的思想，总是被动接受领导安排的工作，不能主动替领导分忧。

今后的工作中，我将认真总结经验、吸取教训、克服不足，

在组织的关怀培养下，通过自己的不懈努力，成为一名优秀的乡镇干部。

一年来，按照年初确立的工作思路，围绕提高服务质量，增强责任意识、大局意识，突出办文、办会、办事的重点，发挥参谋、协调、服务、把关的作用，努力拼搏，务实创新，办文、办会、办事水平有了显著提高，公文信息、政务督查、协调服务、综合调研、后勤服务等各项工作都得到进一步提高。

办文、办会、办事是政府办重要的工作职责，为此我们下了很大的功夫和精力。在办文方面，严格按照国务院颁发的《国家行政机关公文处理办法》和陕西省关于《国家行政机关公文处理实施细则》的规定，并结合我县实际，以“压缩数量，提高质量”为原则，严把政策关、程序关、文字关、体式关，严格审签程序，认真执行审批卡制度，使公文格式更趋于规范化。全年共发政府文件87期，办公室文件139期，便函70件，领导活动安排43期，专题会议纪要26期，常务会议纪要64期。在起草各种综合材料方面，我们做到了综合材料政策性、实用性强，而且观点明确，也更加体现了领导的意图，推动了工作的开展。在办会方面，我们对每次会议都高度重视，精心组织、合理安排、保证效果。同时，精简会议程序，有效地减少了领导事务性、应酬性活动，使领导能够集中精力谋全局，抓大事。在办事方面，我们坚持求真务实，强化服务原则。在保证质量的前提下，尽量减少办事程序，简化了办事环节，提高了办事效率，受到了人民群众的好评。

事务工作是办公室工作的重要组成部分，也是政府日常工作顺利运转的重要前提和基本保证。为此，我们进一步加强了综治、考勤、信访、精神文明等日常事务管理，保障了办公室各项工作的正常运转，使办公室工作有章可循，逐步向规范化、制度化方向迈进。继续坚持上班签到、请销假制度，并不定期进行检查督导，奖优罚劣。加强了车辆和人员的管

理，全年无一例行车事故，为政府领导出行提供了安全保障。认真组织了政府领导外出考察工作，顺利完成了几次全县性工作会议的会务组织工作。进一步完善了在职教育培训计划，工作人员业务水平、协调和组织能力明显增强，服务领导、服务基层、服务群众的能力进一步提高。

政府应急、督查、法制、人防、网络中心等专项工作在上年的基础上均有了明显的进展。

认真贯彻落实省市应急工作会议精神，邀请有关专家对《x县突发公共事件应急预案》进一步完善，应急管理体制不断健全，突发事件处置能力全面提升。全年上报应急信息89条，及时反应和处置应急事故4件。

对各类会议精神的贯彻落实情况及各级领导的批示，均能够在规定时间内按要求督查，并及时以简报的形式反馈督查结果。今年向县级领导制发《督办送阅件》52期，为领导决策提供参考。今年共督办市县两级政府领导重要批示件，均拟出处理意见供领导决策参考，规定时间内办结率达到了100%。认真办理人大代表政协委员建议提案，今年共办理人大代表建议、意见29条，办理政协委员提案64件，按时办结率达100%。做到了人大代表、政协委员和市民满意。

认真贯彻落实《x县今年依法行政工作要点》，积极开展行政执法工作。全年共安排四次县政府常务会议会前学法，深入组织学习了《安全事故隐患排查治理暂行规定》、《关于办理申请人民法院强制执行国有土地房屋征收补偿决定案件若干问题的规定》等，为领导决策提供可靠的法律依据。全年办理行政许可7330件，行政处罚2593件，其中简易程序1276件，一般程序1317件，办结率在96%以上。

按照“以建为主，以收促建”的原则，严格审查防空地下室的易地建设条件，促使建设单位按规定修建人防地下室或足额缴纳人防易地建设费。

加强了“县长电子信箱”的阅读工作，并做好阅读、调查、解决工作。截止目前，共接阅读、记录群众来信586条，回复率达100%以上，办理率达100%。

回顾一年来的工作，我办在县委、县政府领导下，在全体工作人员的共同努力下，工作取得了新成绩，得到了领导和各单位的肯定。同时，我们也清醒地看到，与新形势、新任务的要求相比，与政府领导的工作标准与要求相比，我们的工作还存在着差距。

我是一名选调生，2008年被分配到乡镇党政办工作。虽是农民子弟，但我对基层工作并不了解。回头去看，那段日子确实让我受益颇丰。其中记忆非常深刻的，是三次掉眼泪的经历。

第一次掉眼泪：

大山深处的现实

第一次去工作的乡镇，我期待满满，因为同行的选调生都说那是工业重镇，是个好地方，有山有水有田园般的诗情画意。去乡镇工作，我也做好了随时下村冒风雨、踩泥巴的思想准备。可是当车驶入乡镇，看到门前屋后的大山、重车碾轧的公路、空气中弥漫着的煤炭黑尘，还有房间里的蛛网灰尘、房外简陋的厕所、办公室堆积的文件……我胆怯了。这大山深处的现实打破了我的幻想，似乎在告诉我，我将与城市的灯火、校园的书香、亲朋的爱道别。我把不满悄悄隐藏，回到家后却忍不住号啕大哭。难道十六年寒窗苦读，就只为变成大山的女儿？我能一辈子扎根于此吗？这是我来到乡镇党政办后第一次流泪，父母心疼的眼神让我至今不能忘怀。就是这次流泪，把我从一个女学生带进了“女汉子”的行列，没想到在那里的一分一秒竟成为我美好的经历。

第二次掉眼泪：

熬夜的成果成了废纸

到乡镇党政办工作，是荣耀也是责任。爱岗敬业是我对自己的要求，既然选择来到这里，服从和尽责理应成为信条和遵循。不久，我就开始起草党建、纪检、组织人事方面的文字材料。一次，镇纪委书记让我根据上级要求，草拟镇纪委年度工作要点，我接了任务埋头就写，想着要让材料既能贯彻上级要求，又能体现乡镇特色，同时还能推陈出新。由于对纪检工作不了解，对专业术语不熟悉，我整整熬了一个通宵。第二天，当我把稿子交给领导，满以为会得到肯定，结果纪委书记委婉地让我参照以往的工作要点重新梳理，并且要有今年工作的重点和特色。这就意味着我辛苦一夜的成果成了废纸。回到办公室，失落感、自卑感涌上心头，“太没用了”“太没面子了”……我流下了眼泪。

后来，纪委书记得知我熬夜写材料，特地找我谈话，引导我改变写材料的方式方法，不要操之过急、要求过高，让我放缓脚步，先学习借鉴，虚心向前辈学、向同事学，避免做无用功。从那以后，每接到撰写材料的任务，我总是先认真琢磨，从宏观上把握工作重点，再结合镇里的工作实际着手起草。在乡镇工作的时间里，我的写作能力不断提高，得到了领导和同事的肯定。可以说正是那一次的眼泪，让我克服了急躁的心态，磨炼了自己的心性，也懂得了干好党政办工作特别是文字工作，抄不了“小路”，只有积跬步才能至千里。

第三次掉眼泪：

超负荷的临时任务

上面千条线，下面一根针。乡镇党政办事务多、责任大，加班熬夜已成家常便饭。正因如此，其他部门的同事们既羡慕我们，也“同情”我们。我们党政办有个惯例，每周一都要召开碰头会，总结上周工作，安排本周工作。但计划没有变化大，中途经常会有临时任务。记得有一次，办公室每位同

事都领了任务，我的任务比较重，有好几份材料要起草，没想到主任中途又给我加了任务。已经满负荷的我，想到这么多、这么急的工作，可能在规定时间内无法完成，便第一次跟主任提出能否缓一缓、减点压，但被主任否决了。也是在办公室，我又一次对着窗外委屈地哭了。一位老领导看到我闷声掉泪，便过来安慰我：“哭什么，快点把眼泪擦干。我们小吴挺能干的，这些事情算什么！”这些饱含正能量的话，让我鼓足拼劲，终于按时按质按量地把任务完成了。也正是因为这一次流泪，我懂得了压任务、压担子的含金量，不憋一憋、不压一压，自己的肩头就硬不起来，扛不住责任。

转眼到了工作的第八个年头，虽然自己已离开乡镇党政办，但那时的景、那时的人和那时的事，尤其是那时的眼泪，成为我难以忘却的宝贵记忆。

；

单位四创年终工作总结报告篇九

一、工作经历

1□20xx年1月1日：由西安三星排气项目调往西安三星管道二次配。

2□20xx年8月1号：西安三星管道二次配结算工作完成，调离西安到公司本部营业事业部。

二、工作总结

1□ 20xx年1月1号到西安三星管道二次配报到，并从事现场施工管理的工作，当时的主要工作场所在洁净室，这也是我第一次接触洁净厂房。之前的工作场所一直都是在室外，初到洁净厂房工作真的很不习惯。工作环境的变化，规范的要求，施工要求的改变很大。而且洁净厂房的面积很大，我们的工

作点也很多，当时熟悉环境，和现场施工要求就花费了好多时间。当然了，在自己艰难的熟悉的过程中我也学到了很多，现在对于洁净厂房的施工已经很熟悉了。

2□20xx年3月，由于项目人员的变动和项目经理的安排，我开始从事西安三星管道二次配的项目结算工作，协助现场施工管理。项目结算工作很繁琐，包括对下包班组的结算和对三星业主的结算。对于下包结算还是相对容易一些的，结合签订的合同协议，核算工程量，做到认真细致。对于业主的结算，就相对繁琐了。在合同内正常结算的基础上反复推敲，寻找那些隐藏的结算点，希望能为公司多获得点利润。三星业主对于结算资料的要求很多，而且变化很快，例如加班点工的确定，当我换了2天加班加点汇总出来，提交上去的时候。三星业主的一封邮件，一个全新的表格发了过来，那时的我几乎崩溃。2个深夜的奋斗付之东流。没办法也只能咬牙重新整理。

3□20xx年7月，西安三星结算工作全部结束，同时我也收到了公司的调令，回无锡本部的营业事业部。刚回到公司就很忙，协助领导参与扬子江的报价工作。造价，这又是一个全新的工作。工程量计算、询价、选价、套定额，出成本。固定的模式，却有着太多需要学习的细节和经验，每参加一个项目的报价，都会发现一些不一样的工作方法。由于大家都很忙，没有谁会细细的教你怎么做，怎么做好这份工作。一切一切都要靠自己摸索，不断的出错，不断的做重复的工作。说实话这份工作很枯燥，整天都在与数据打交道，但却能让我学到很多。

- 1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 3、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 4、 精细化工作方式的思考和实践。

在今后的工作过程中，我会做到多听、多看、多想、多做、多沟通，向前辈学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，我相信只要我认真积极对待工作、诚恳热情待人，我会有跟好的发展。