

企业生产车间员工工作总结报告 生产车间员工年终工作总结车间普通员工工作总结(通用9篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

企业生产车间员工工作总结报告 生产车间员工年终工作总结车间普通员工工作总结篇一

1、思想政治表现。

品德素质修养及职业道德上，能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。在作风上，能遵章守纪、团结同事、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是七月份作为石油行业的一个新进人士来到车间工作的，(车间当时也是处于起步阶段。设备也是在那段时间开始又或者直至将来不短的一段时间内陆续到位。)协助车间主任做好工作，工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向渤海来的前辈请教、向同事学习、借用别人的专业书、及自己上网到处摸索，期望能在短时间内便熟悉各种钻井方面的工

具知识，明确工作的程序、的..。同时为了提高工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作，在下班时间我还努力学习英语，默记专业词汇。

(1)顺利完成了在天津工具车间为期一个月的短期培训，初步达到了系统熟悉了解钻井、钻井工具知识等相关知识。

(2)顺利完成了“五小证”的培训，为以后的出海提供创造了必备的条件。

(3)完成了先阶段所有的.存工具的保养及维护。如各种工具的除锈刷漆上黄油，又如拧扣机的拆卸修.。

(4)协助车间主任绘制车间设备工具的图纸，及核算设备制造的所需成本。如c型台钳底架、台钳工作案、水泥墩、活动支架等的cad出图和总耗材重量的估算。

(5)装了车间办公室及宿舍区等等。

(6)坚持每次的hse安全讨论。

尽管半年的时间不算长，尽管这半年来的工作量相对来说不多，总结回顾这半年过去的种种，工作成绩、效益和贡献，也许并不能达到领导所期望的那个程度，也许创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善。但是，对于在石油行业来说完全是新人的我来说至少算是开了个头了，既然有了开头，那么我相信通过自己不懈的努力，以后的路一定会越走越好。

企业生产车间员工工作总结报告 生产车间员工年终工作总结车间普通员工工作总结篇二

1月份安全生产一号文下发以后我们就组织了考试、反事故演

习、安全用具使用、查找安全生产隐患等活动。把一号文的精神传达到公司车间每一个人。公司车间坚持每周一检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每周在公司车间调度会上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在电气运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项电气规程和制度，特别是“三票两制”和临时用电、高空作业规程。半年执行第一种工作票81张，第二种工作票86张，倒闸操作票174张，停送电联络单621张，办理临时用电21xx-xx[]在1月份的安全、大检查中，没有发现一例违章行为。我们对检查组在检查中提出的4例不足进行了整改，并通报公司车间全班组。

电气运行需要严格的工作制度，我们在工作中执行了严格的奖惩措施。奖励了在安全工作中成绩突出的xx-xx职工。公司车间领导坚持了查岗制度，查处违纪xx-xx[]扣发奖金共计450xx-xx[]并把结果通报全公司车间，达到了教育的目的。目前，职工思想稳定。最近一个月来查岗均未发现违纪现象。

在安全管理上，我们坚持“安全第一，预防为主”的方针，全面落实安全生产责任制，加大监督检查力度。半年开展了一次xx-xx题目的反事故演习，公司车间在5月份的抗震减灾和防汛演习中，组织了7xx-xx次参加了演习，一线生产班组职工受训率达到10xx-xx[]这些活动提高了职工的安全生产意识和安全技术水平。

设备管理上，我们继续加强了三级巡视检查制度。半年在巡视中发现解决了cd501压缩机[]tkl44振动筛、2号清水泵等轴承故障问题，为减少非计划停工作出了贡献。

技术业务培训上，半年共组织了7xx-xx次的电修工参加了轻工局举办的中级、高级技能鉴定和电工特种作业证认证。日常培训教育以班组技术员在公司车间讲课为主。讲课内容贴近生产实际，紧扣电工岗位应知应会和基础理论。一线职工

都有提高。

今年初，我们在全公司车间开展了形势与任务教育，结合塑件化工厂各项改革工作，教育职工树立危机意识、竞争意识、创新意识。深刻理解“优质服务就是电修职工在创效益”的含义。召开职工座谈会，组织职工讨论三个议题：自己的思想水平如何适应改革的要求？公司车间在管理上还有哪些需要改进之处？如何理解“处理事故迅速可靠，维护设备优质完好”？通过大讨论，职工明确认识到了在改革不断深化的形势下，自己的利益和公司及塑件化工厂生产经营息息相关。若想在竞争中获胜，必须充实自己，全面提高素质。摆正自己在公司车间生产中的位置。把提高服务意识，改善工作质量作为公司车间对班组、对职工个人进行考核的主要依据，职工为生产服务的态度明显改进。

3月份，一注塑装置大检修。我们共检修电机19台，检修断路器3台，安装照明灯具28套，测试设备及建筑物接地439处，解决了35kv变电站3#母线电缆泄漏大的重大隐患，年终总结《精细化工生产公司车间班长年终总结》。确保了安全生产和设备的完好备用。目前，塑件化工厂的电气设备完好率达到9xx-xx%功率因数保持在0.93以上，2所6kv变电所均为完好变电所，10所低压变电所中有9所是完好变电所，完好率达到9xx-xx%

企业生产车间员工工作总结报告 生产车间员工年终工作总结车间普通员工工作总结篇三

回首过去，或许没有轰轰烈烈的战果，但也确实经历了不平凡的考验和磨砺。生产车间全体员工齐心协力，克服了种种不利因素，在相关部门的协助下，按照工作计划展开工作，总体上完成了公司下达的工作目标，现对生产车间工作做以下总结。

经过查找相关资料补充、细化了原来的5s管理规定、工位器具管理规定、周转搬运管理规定。对车间现场的原料部件、合格品、返修品、废品、工量具、工位器具、生活用品、生产垃圾等都做了详细规定。并组织班组长及其成员学习，将5s管理深入传播到员工当中。对生产现场以车间班组为单位划分5s区域及责任人，每个班组的每台设备，工作台都有专人负责，做到日清扫、周整理、月整顿。

完善对责任人、责任班组的考核监督制度，坚持对各班组的5s运行情况进行监督考核。按照班组5s考核表不定期对各班组的现场时行检查，将检查结果进行汇总分析，对多次检查不合格的班组和个人按照相关规定处理。并根据个人德（敬业精神、责任感及道德行为规范）、勤（工作态度）、能（技术能力，完成任务的效率和质量、出差错率的高低）、绩（工作成果、能否开展创造性的工作）进行评选，将优秀员工上报到公司给予一定的奖励。

按公司要求制定了各班组班组（零件班，预装配班，装配班，成品班，维修班）、退回产品处理、不合格品处理、废品处理、外购整机产品检测等工作流程，并下发各班组进行消化吸收，逐步按照已制定的工作流程进行每项工作，使之成为一种工作习惯。在实际运行中不断对近各种工作流程做以总结，提高工作流程的适用性和有效性。经过运行，对生产管理，提高工作效率，避免质量问题起到了积极的作用。

制定完善了新的工资管理规定，每批次零部件、产品完成后，由班长收集核实班组成员在本批次零部件、产品所完成工作及数量，确认无误后在工票上签章，并连同本批次零部件、产品的临时计划单、入库票、成品转序卡/交检单一起交到车间统计上账。取消原来与返修相关的计件工序，工票上只能反映出所做的返修工作及数量，返修工时由车间给出。同时，根据实际情况对车间计件工资的基数提高了1~5%，如有加班，除计件工资外，每小时还有一定的加班工资。

按新的工资统计方法计算工资后，返修工时减少了，员工工资收入也有了一定程度的改善，充分体现了多劳多得的原则，员工的工作积极性有了显著的提高，对员工的稳定性也起到了很大作用。

生产部全体员工将以饱满的热情迎接新的生产任务和挑战，团结协作，再接再厉，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展做出应有的贡献！

企业生产车间员工工作总结报告 生产车间员工年终工作总结车间普通员工工作总结篇四

一、认真学习，努力提高

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。一年来，我首先是认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和江泽民同志“三个代表”重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；其次是认真学习党的xx大精神，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致；第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的

职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作，首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对金马镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及金马镇整个工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对金马镇的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。一年来，在各位领导的关心帮助下，在全体干部职工的理解支持下，通过办公室全体工作人员的努力，整个办公室工作井然有序地开展，促进了整个机关工作的正常开展。

三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导职工交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

四、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，

主要是：一、了解还不够多，还不能完全适应工作需要；二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当；三、由于学习不够，工作中有时会感觉力不从心；四、工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

时间过的真快，不知不觉之间，201#年已经来到！在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的栽培以及信任，我有幸在20xx年5月进生产车间办公室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事的帮助支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提高自己的，将自己的本职工作和领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这几个个月以来的简单总结。一、加强学习，提高自己。

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自己个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有积极性，主动性，责任性。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自己的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自己工作做到。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一样事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。

统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展壮大，计划产量不断增加，这将要求我

的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也要严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

在这几个月生产过程当中，积极配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6s进行到位，随时保持6s标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围内、都力所能及的给予了满足和帮助。

第1页/共2页人得失，将各项交办的事项做到圆满完成。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点与不足：一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自己是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

在新的一年里，我会加倍努力，认真改正存在的缺点，做到扬长避短，认真学习新知识，不断完善自己，使工作水平能有质提高，达到理想中的自我。为我公司多做贡献，以全新的自己迎接今年更大的挑战，不辜负领导和同事们对我的期望。

企业生产车间员工工作总结报告 生产车间员工年终工作总结车间普通员工工作总结篇五

在工厂当车间组长已经不短的时间了，在这段时间了，我学到了很多。有如何管理车间员工，处理好与员工的关系以及和上级的关系，如何激励员工加大生产，提高他们的积极性，这是我学到最大的感受了。

一年也要过去了，在年终的时候写出自己的心理感受和总结，用来给明年我以激励和鼓舞，我相信我能够做到最好。

一、对设备进行技术改造。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司组织外出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。

二、班组的建设与管理得到加强。

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在xx年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

三、现场管理得到改善。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

四、生产、技术管理得到加强。积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

五、狠抓安全管理不放松。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了xx年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

企业生产车间员工工作总结报告 生产车间员工年终工作总结车间普通员工工作总结篇六

一、加强技术知识学习，全面提高自己的业务水平

在20年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的。在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

二、工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的生产任务

1、在平时的的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆

满完成车间的各项生产任务。20年配合其他技术员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺413台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神，20年x月份公司要求x车间北区停车，我配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决。9月份北区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于x车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80上升到了现的85左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

三、完成第x车间作业指导书的编写和印刷工作

20年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作。3月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要

求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年5月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年10月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年三月份，组织车间有关人员对本部门的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。5月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度内审和外审工作。与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

下一年工作计划：新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

1、加强政治理论学习不放松，努力提高自己的政治理论水平。不断的提高自身的综合素质，更好的适应工作需要，更出色的完成各项任务。

2、努力学习技术，不断的充实自己解决生产中遇到的问题，更好的完成公司和车间交给的各项工作任务。

3、加强车间锭位管理工作，确保机台锭位工艺的一致，严格工艺上车、规范操作，保质保量的完成公司、车间下达的各项生产任务。

4、合理安排公司下达的改纺、试纺工作，新产品的开发实验工作。

5、加强统计技术的推广和应用，做到有目的的指导生产。

6、认真组织推广qc攻关活动，及时针对生产中出现的问题，有目标的开展攻关活动。

7、加强工艺事故的处理和预防措施，提高可预见性防范。做好不合格品的控制，采取纠正措施。

8、制定更加详细的职工培训计划和内容，使职工能够真正的能够提高自身素质。

企业生产车间员工工作总结报告 生产车间员工年终工作总结车间普通员工工作总结篇七

二〇一二年在车间领导的领导下和兄弟车间的大力支持下，通过仪表车间二班全体人员的共同努力，圆满完成公司、车间下达的各项工作任务，全年安全无事故。

1、检修工作：

工到人员，按时完成检修任务中的每项工作。本次检修针对需要全部更换现场仪表和伴热线以及难整改的部分，所需材料、外协工程安排等多方面的问题进行协调商讨，把检修工作做好。本次检修，我班组解决了不少因现场仪表磨损老化、仪表线路老化、腐蚀严重而造成的仪表失灵问题。这次满足条件的检修任务都已经完成，施工的验收会跟踪到位，保证检修工作的彻底化、完善化。不留尾巴。

2、提供自控率：

修结束后达到85%，甚至更高。在检修开始前我们统计出检修过程中需要整改的仪表和更换的仪表，提前报计划准备好物料，检修过程中层层落实分包到人，切实落实好自控率提高的任务，保证装置开工后自控率提到85%以上。提前完成总公司下达的任务。

2013年里我们班组将继续贯彻落实公司车间下达各各项目目标任务强化车间的基础管理保证装置平稳运行全年无事故，努力搞好设备的日常维护保养和工作。

冯鹏飞2012/11/16

企业生产车间员工工作总结报告 生产车间员工年终工作总结车间普通员工工作总结篇八

加强区域的安全工作，成立安全工作领导小组。

组长：

副组长：

组员：

加强我区域安全管理、保证本区域各站班组安全生产工作的

落实，结合本区域的实际情况，及时调整安全生产工作，从而形成了自下而上的安全组织，营造安全生产氛围。站点将安全工作列入年终班组考评，强化了日常安全检查制度，增强了收费员的“一岗双职”的责任心，从而使安全工作职责明确，责任到人。在注重收费设施设备安全的前提下，我们更注重人身安全，尤其是站点etc车道开通后，由于etc车道车辆速度较快，站点规定了上下班列队上岗，班长必须强调上下车道“一看、二慢、三通过”，确保所有员工人身安全。

抓安全就是抓营运，我区域所有站点全年安全事故为零，站点始终视安全为生命线。

第一，安全责任层层分解并制定安全管理目标；站与数据管理员、各班班长及所有职工签定《岗位安全责任书》明确责任加大安全宣传教育力度。

第二，培养员工安全防范能力，精心制定安全生产活动方案，包括理论测试，安全培训及应急演练。从员工的思想意识入手，加强安全忧患意识和防范意识；做到人人都是安全员，培养员工的安全忧患意识，动员全站员工“人人抓安全、人人防事故”。要求安全工作逢会必讲、逢事必抓、警钟长鸣、常抓不懈。

第三，抓制度建设，加强安全制度、节假日预案、紧急预案的完善和补充，建立安全的长效管理机制。

第四，落实安全责任，谁主管、谁负责，层层落实，责任明确。

各班组有层层明确安全责任，要把一线员工的“一岗双职”职责落实到位；第五，加大安全考核力度，强化责任意识，对管理不力，监管不到位、安全隐患未及时发现和整改的当事人，追究相关责任；千方百计加强员工的安全防范意识和自我保护能力，通过有效的管理，实现全年无重大安全责任

事故的发生，确保了区域站点平安。

今年以来，我站积极开展安全教育活动，组织员工对安全生产知识读本的学习教育和测试；消防演练；张贴安全挂图、安全通道指示牌等一系列安全宣传教育活动。20xx年年初制定了春运安全工作计划，积极布置落实较好的完成了春运工作，五月份制定“五.一”保畅工作计划，加大各项检查力度，圆满的完成了“五.一”节期间的安全工作，针对六月份安全生产月活动，区域各站挂了安全横幅；安全生产月安全宣传栏，积极向广大司乘朋友宣传安全知识。积极作好窗口的安全服务工作，有效的宣传了安全的重要性，使安全生产月活动人人皆知，激发了员工自觉参与活动的积极性，营造了安全生产活动的活跃气氛。七月份站点开展了消防演练及防盗、抢演练，从而提高了员工的自我保护和安全文明意识。针对下半年雷雨、防风、防雷工作的特点，我们在加大检查防范的同时，制定了防汛应急预案，对车道、收费区域和站房的相关安全防范作了明确，营造了浓郁的安全文明营运氛围。

在本年度中我站坚持每周一次的安全监督检查记录，每月一次安全隐患排查和消防器材检查，今年我站召开安全例会12次，安全教育培训24次，按计划落实上级的工作要求，分析部署本区域的安全生产工作，安全监督检查54次，安全隐患排查27次，消防器材检查27次，班组坚持每班次的安全巡查和夜间巡查。20xx年9月以来我区域严格执行黔高速营运兴安监[20xx]37关于印发《兴义营运管理中心高速公路沿线站房安全隐患大排查大整治工作方案》的通知文件精神开展我区域站房安全隐患大排查大整治工作，每月上报隐患排查及整改情况及总结。

通过全体职工的努力，今年在安全生产工作中较好的完成了目标管理责任，达到了全年无任何安全责任事故，但安全工作永无止境，必须牢固树立安全第一，长抓不懈，警钟长鸣的思想意识，促进安全工作的开展。安全生产事关职工的生命和财产安全，只有全员懂得安全知识，提高对安全生产重

要性的认识。坚持安全第一，预防为主使我区域所有职工和管理人员都牢牢树立起安全意识，真正警醒起来，才能真正保障我区域运营工作的真正安全运行。将安全理植入人心、做好安全工作常态化管理，确保收费站安全运行。做好安全工作预控，包括教育、宣传、检查、落实四个方面。做好安全工作评估，以征收工作为中心，根据安全工作中出现的新情况、新形势，不断查找隐患、完善预案、强化措施等等已经为新年的安全工作奠定了坚实基础□20xx年将在20xx年安全工作的基础上实行“回头看”，查找工作中的不足寻求解决方案将工作做细、做实、做到位。力争新的一年里我区域无任何安全责任事故发生。坚持“安全第一、预防为主、综合治理”，认真贯彻执行国家安全生产法律法规，不断提高安全水平，建立安全生产长效机制，确保生产经营安全运行.落实日常安全生产工作，有效防止各类安全事故的发生特别是严防重特大事故的发生；结合安全生产目标责任制，加强队伍安全文明建设，着实提升安全生产管理水平。成立安全工作领导小组、应急处置领导小组。

企业生产车间员工工作总结报告 生产车间员工年终工作总结车间普通员工工作总结篇九

1. 生产管理：公司根据产品销售情况下达的生产计划，我们能合理地安排生产，保证了日常生产和正常发货。车间还克服了生产任务重、人员不足等困难，进行xx车间和xx车间穿插生产，为保证完成生产任务，很多员工晚上前来加班至很晚，第二天早上又正常上班。委托加工方面，分别完成了对x药业和xx药业委托加工情况的现场监控。
2. 完成产量□20xx年生产xx软胶囊共x批，x胶囊共x批，x片共x批。
3. 产品质量：在保证完成生产任务的同时，车间高度重视保证产品质量的重要性。按照xx的要求严格管理员工，要求员

工严格执行标准操作规程[]20xx年车间出了xx等问题，生产车间通过开专题分析会等多种形式进行研究，不断总结经验，产品质量得到稳步提高。我们相信，只要生产车间的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高。

1. 固体制剂车间新购一台铝塑包装机，进行设备安装调试，已投入生产。
 2. 对于恒温恒湿机进行维护保养，检查排除了该设备的压缩机微漏氟利昂问题。
 3. 针对固体制剂车间技术夹层下水道漏水情况进行改造。
 4. 压片机压力固定件发现裂缝，及时进行了维修。
 5. 车间原有的一台空气压缩机性能老化，不能满足生产需求，新购一台空气压缩机，调试安装后投入使用，原有的空气压缩机保留在原系统中以备用。
 6. 车间楼下自来水管道漏水，及时进行管道改造。
 7. 空气压缩机安装油气分离器。
 8. 更换溶胶出胶口阀门。
 9. 对恒温恒湿机组滴漏现象进行了维修。
 10. 生产设备的日常维护维修，保证了生产的顺利进行。
1. 对于原有的文件系统进行全面升级，使之更符合gmp的要求。
 2. 制订了设备预防性维护维修计划。

3. 对于新购进的铝塑包装机资料归档，并制订了验证方案和验证报告，并完成对新购进空气压缩机的验证。
4. 制订益母草软胶囊产品回顾性验证方案和回顾性验证报告。
5. 完成已制订的xx车间的xx□xx□xx产品回顾性验证。
6. 完成已制订的公用系统及固体制剂车间主要设备的再验证。
7. 草绘新车间工艺布局图，并完成urs关于生产、公用系统、提取等方面内容，提供给设计单位。
8. 办理xxx委托加工延期申报手续。

1. 随着生产任务的增加，多名新来员工陆续进入生产车间，车间经岗前培训考试合格后，并采取岗中培训、以老带新等形式对于新员工进行培训，保证新员工顺利进入各岗位角色。现新员工基本都能胜任本岗位工作。

3. 根据xx要求，对车间员工进行了培训和评估。

4. 公司提拔了有能力，有思想的员工进入车间管理岗位，生产车间充分发挥了他们的主观能动性，车间管理得到进一步加强。

5. 对生产各级管理人员进行了明确分工，责任到人。

1. 车间通过对员工的教育，将节约意识、成本意识贯穿到生产的全过程中去，在确保产品质量的情况下，将物耗、能耗降到最低。

如xx工序中xx的回收利用□xx的回收利用等，极大地降低了生产成本。

1. 员工对岗位sop执行不到位；车间记录记录不及时；状态标识未及时悬挂或标明；清场不彻底等。这些细节问题在市局、省局的飞行检查中都有不同程度的反映。

2. 车间有少数员工工作热情不高，违反公司、生产纪律现象仍然存在，如有部分员工经常上班迟到，工作时精力不集中等。

1. 对于车间生产中存在的问题，首先加强对员工的教育，增强xx意识，严格按照各岗位sop进行操作，其次采取各岗位主操负责制，将责任落实到人，同时车间管理人员加大工艺巡查力度。

2. 在平时工作中要多注意员工的思想动态，对于肯动脑、做事勤奋的员工要向公司申请给予精神、物质上的奖励，并努力做到知人善用，让每位员工都在最合适的岗位上工作。同时严肃生产工艺纪律，对于违反生产工艺纪律的人员进行惩罚。

3. 要求车间各岗位操作人员、管理人员通过书籍、网络等，适时会同公司横向部门根据人员自我评估结果，举办有针对性的培训，加强学习，结合工作实际，不断总结经验，提高自身分析问题、处理问题的能力。