

最新文印室工作总结和计划(大全6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

文印室工作总结和计划篇一

忙忙碌碌的一个学期又将结束，又该是写总结的时候了，回首望去，往日的辛劳历历在目有成功的喜悦，有失败的颓伤，还有领导及同事们热情的帮助与鼓励。他们伴随着我的成长，也见证着杨东的成功。

本学期我继续担任学校的文印工作、学校的广播管理工作、学校活动的摄影工作、学校校报的编辑及小记者的培养工作。

1、文印室工作。本学期在李老师的协助下，按照文印室规章制度规范操作，从校长室资料打印，到各处室、各教研组、各位老师的资料、试卷的打印、复印、印刷，我们力求尽快完成，不耽误领导们的工作进展和老师们的教学进度。作为一名文印人员，我时刻要求自己以“为教学一线服务”，在一个学期的工作中，尽心尽力、任劳任怨、高效快捷办事，一丝不苟地为老师、为学校、为教学服务，基本做到了让全校老师满意。

2、广播室工作。实行电脑自行管理运行，保证除广播操及升旗仪式外的无人值守播放。并培养小广播员，培养他们的服务意识与自治能力。工作期间能积极协助体艺组完成广播操音乐和眼保健操音乐的播放，积极配合大队部举行升旗仪式，积极配合教导处完成课间铃声的调整与播放，并能够保管和保养好广播设备，确保学校工作的有序进行。本学期还配合学校组织了一次庆六一活动，广播工作得到了领导的肯定。

3、学校活动的摄影工作。本学期活动很多，每次活动都有图片资料，记录杨东成长的每个瞬间。

4、校报编辑及小记者培训工作。本学期在邵校长的带领下共出版校报三期，号外一期。小记者共进行了六次培训，使他们初步掌握了新闻的写作技巧和如何做好采访前的准备工作。

除了做好自己的本职工作，我在繁忙之余还要完成学校各项活动的音乐编辑及橱窗、宣传板的设计工作，协助各班主任进行班文化建设、协助任课老师完成课件制作，以及协助卫生室完成晨检和学前班的传染病监查工作。工作头绪很多，有的时候很多事情赶在一起，只能加班解决，比如本学期的两次督导和一次是公安局局长来校督察校园安保工作，从材料准备到会场布置，我都全力配合。

学校的发展离不开教师个人的发展，而我个人的发展更离不开学校这个大环境的影响。在学校这个大环境的带动下，我一方面下苦功完善自身的知识体系，打牢基础知识，使自己能够更自如的驾驭自己的工作，另一方面以积极的态度、良好的精神立足于实践，狠抓理论知识与实践技能的提高，通过学习交流，强化责任意识、大局意识和服务意识，增强了自身素质的紧迫感和使命感，不断改进服务质量、改变工作作风，积极投身于学校校园文化建设，把自己的工作融入到“建设师生共同成长的精神乐园”之中。

回顾这一年来我所做的工作，都是些平凡小事，虽然没出什么大的成绩，但不论是点滴成功后的振臂欢呼、小小精彩后的辛酸苦楚，还是失败后的惆怅，我总能看同事们到友善的笑脸和高举的援助之手，我总能听见领导们对我鼓励与鞭策的话语。是的，我的工作离不开领导的关心，但更离不开各位老师的帮助与支持。由于我分管的杂务性事情太多，自己往往会为了应付这些事情而打乱自己的学习计划和工作计划。为了不影响其他教师的教学和工作进度，我一个学期的时间，基本上每周都要加班赶工作，星期六和星期天很少有休息的

时候；为了不耽误学校的工作进度，我有的时候甚至加班至深夜一两点钟。其他老师都说我忙，可是我总觉得自己忙得没有什么成绩，但有时回过头来想一想，要把杨东小学办成全宝山区最有成就感的民办小学，有些小事还是需要有人去忙，也许是我比较适合吧！

文印室工作总结和计划篇二

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一、领导重视，措施有力。

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，成立了校长为组长的安全工作领导小组和食品卫生工作领导小组，学校领导、班主任、教师都具有很强的安全意识。

还根据学校安全工作的具体形势，把涉及师生安全的各项内容进行认真分解落实到人，做到每一项工作都有对应的专（兼）管人员、主管领导和分管校长，防止了工作上的相互推诿。从而形成了学校校长直接抓，分管组长具体抓，教导主任具体分工负责组织实施，全校教职员工齐心协力共抓安全的良好局面。

二、各项安全制度，实施扎实到位。

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。与安全保卫人员、德育处、各室负责人员、后勤人员、班主任等签订相关安全责任合同，将安全保卫工作列入教师期末考核内容中，严格执行责任追究制度。凡发生重、特大安全责任事故和影响恶劣的安全责任事故，或在各级工作检查中，受到批评的，对有关责任人员作如下处理：根据具体情况，分别给予不参加优秀班集体评选、不参与优秀班主任评选、同时还要承担经济责任。

情节和后果严重的， 将由有关部门追究法律 责任。

2、签订责任书。学校对班主任及任课教师明确各自的岗位职责 并签订安全责任书。学校在学期初与学生家长明确学生安全责任意识，明确了家长应做的工作和应负的责任。

将安全教育工作作为对教 职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻谁主管，谁负责的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度， 并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。

建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、安全用电、体育器材检查、健康体检等规章制度。教师在校外开展的 社会实践活动要坚持就近、 徒步原则。

对涉及学校安全保卫的各项工

作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立以校长为组 长的重特大安全事故应急处理领导小组， 制定了重特大安全事故应急 处理预案。为了及时快捷地开展工作，学校成立了现场指挥组、协调 联络组、后勤保障组、事故调查组、抢救组等临时性机构。并对可能 发生的重特大火灾事故、重特大食物中毒事故、 重特大自然灾害事故 的处理提出了具体的操作流程及应对措施。

每学期都进行紧急疏散的 预演，收到良好的效果，为预防突发事件紧急疏散奠定基础。

三、社会学校家长齐动员，群防群治群利。

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学校、家庭的密切配合。我们积极本地派出所、卫生所、街道综合治理等部门通力合作，做好学校安全保卫工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，交通安全知识竞赛活动。每学期初和学期结束，我们都邀请法制校长、安全治保主任以及司法所、的领导到学校上专题法纪、安全知识教育课，取得了良好的教育效果。

四、加强思想教育，提高自我保护能力。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全教育周，安全教育活动月为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动如（六一、各种演练）等的安全教育。对学生进行防溺水事故安全教育。

教育学生在放假前和暑期期间不得私自下水游泳，不得擅自与同学结伴游泳或到水库、河塘等地嬉戏玩耍，同学之间要相互提醒，劝阻和制止，与学生家长的联系，通过家长会等形式，增强家长安全意识，提醒家长履行监管责任，将防止溺水事故的有关事项告知家长，建立家校齐抓共管的管理机制。

组织学生学《中小学生安全教育读本》、利用安全教育月学校全体师生做了十个一活动等丰富多彩的安全教育。学校利用周一升旗活动时间强调安全事项。通过告家长安全通知书、向家长发放安全警示案例，增强家长的安全意识。通过多方面的教育提高了广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。我校一直本着坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过齐抓共管，营造全校教职员工关心和支持学校安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产不受损失，维护学校正常的教育教学秩序。

五、强化安全检查，及时整治整改。

加强学生校纪、校规教育，安全知识教育，全面提高学生法制观念和安全意识，自我保护能力。学生处多次利用晨会、班会、班主任会、黑板报进行各有侧重点的法制观念，安全知识教育。开展常规检查。每学期开学以后，学校把安全教育工作作为重点检查内容之一，积极配合卫生部门对学校食堂、饮水卫生进行检查。

对教室、办公室、微机室、阅览室、实验室、大门、围墙、车棚等进行了详细的检查，同时，加强对校园周边的综合整治。对存在的隐患及时向上级反映，及时整改。

六、存在的问题及下一步打算。

我校在安全保卫方面做了一些工作，安全保卫工作得到加强，但是安全保卫工作的难度越来越大，学校安全保卫工作的形势仍然比较严峻。

1、社会育人环境存在不利于师生安全的因素。近几年来，在各级党委政府的领导下，通过有关职能部门的集中综合整治，学校周边环境有明显的好转。

但是，社会上的不安定因素和不良文化对师生安全的影响还比较大，试图干扰学校及学生的社会恶势力和人员还存在，社会上的黄、赌、毒、非法出版的图书、音像和游戏室对学生的影响还非常大，学校周边的饮食摊和食品店还存在食品安全隐患。

2、学校安全工作的难度不断增大。学生在家庭中往往受保护较多，而缺乏生活经验。学生作为社会的弱势群体，多数自我保护意识和安全防范能力低，大大增加了学校安全工作的难度。

3、学校处于交通要道，严重威胁着师生的安全，对学校财产保卫工作有一定的隐患，对学校管理构成一定的难度。

今后，我们将进一步重视安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我校安全保卫工作水平。总得来说，学校无论是领导还是普通教师对安全工作重视程度较高，安全教育进行得比较扎实，安全措施也比较到位，今后我们将进一步加大安全工作的力度，进一步与家庭、社会必须密切配合、通力协作，将动员社会力量，齐抓共管，净化外部环境，搞好学校周边治安秩序，建立切实可行的学校安全防范体系，使学校安全工作进一步经常化、制度化、社会化，以开创我校和谐平安校园，关爱生命、安全发展工作的新局面。

篇四：教师教育教学工作个人总结

一个学期以来，我能认真地做好自己的本职工作，积极投入新一轮课程改革试验中，将提高教学水平与思想理论水平结合起来，从而不断的完善自己。同时，热爱学生，努力为学生的发展提供契机。在教书育人中，从各方面严格要求自己，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。

现对本学期教学工作进行回顾与思考，以促进今后的工作更上一层楼。

新教学观念。注重把学习新课程标准与构件新理念有机的结合起来。

将理论联系到实际教学中，解放思想，更新观念。确立了“

一切为了人的发展”的教学理念。树立“以人为本，育人为本”的思想。

其次，本人能够严格执行学校的作息时间表，不早退，不迟到，做到了早出晚归，按时上下班，从不因为个人问题耽误上课，给学生做了极好的表率。

1、深入钻研教材，备好每一堂课。能根据教材内容及学生的实际，拟定教学方法，创造性地使用教材，编写比较实用性的教案，教案中体现学法的指导。

2、努力改变教学方式，提高教学质量。在课堂上，大胆改革传统的教学方法，把自主学习、合作学习引入课堂，注意调动学生的积极性，加强师生互动，充分体现学生的主动性，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快。同时，在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

3、精心设计练习，认真批改作业。力求每一次练习都有针对性，有层次性。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程中出现的问题做出分类总结，进行讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

同时根据教学内容布置实践性的作业，如，设计手抄报等，

4、做好学科培优转差工作，全面提高教学质量。对于学习能力相对好的学生注重他们在更深层次上的学习和探究；对于学习能力相对困难的学生，从基础知识方面着手对其进行再一次针对性的教育教学，促使他们可以逐渐跟上其他同学的脚步。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次学生的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。

通过一学期的不懈努力，本班的优生在探究问题、预习、

解决问题 等方面有了较大的提高， 在数学竞赛中赵畅、 蔡少男等同学获得一等奖;后进生学习积极性也有所提高， 能自觉完成作业， 考试不及格的人数也逐渐减少。

5、认真做好教学反思工作， 不断提高自身的业务素养。授课后 及时记载本课教学的成功和失误， 能够比较真实地从教法的选择、 教师的备课、教学目标的要求与学生的认知水平及教材的编写等方面加以分析， 寻找问题出在哪里， 并能提出今后的改革措施。从而不断总结经验， 吸取教训， 改进教法， 提高自身的业务素养。

6、积极参加教研活动， 努力提高自己的理论水平。在备课组教研中积极发言， 在教学目标， 教材处理， 规划教学流程， 创设问题情境， 化解教学疑问， 促进学生心智发展上， 善于提出自己的意见与建议。在学校的教研中， 敢于提出自己不同的见解和发表自己的意见。

第四、教研方面：自己除了能一如既往地认真学习、 深入钻研外， 积极参加各种教科研活动， 制定教研计划， 并按计划进行学习、 交流、 研讨、反思， 积极上好汇报课、公开课， 撰写教学反思、教学案例、 教学论文， 为科研课题收集数据、资料。一句话， 用科学的方法、 严谨的态度、 务实的作风搞好校本教研， 搞好教学科研。

第五、在班主任工作方面， 首先注重思想政治和道德教育。其次 抓好学习方法的转变。三是搞好班级卫生， 树良好形象， 四是积极稳妥地展开班级竞选活动， 将竞争纳入工作轨道， 同时借鉴班级的先进 经验， ， 对学生进行量化， 分组竞争， 给个人加减分， 期末总评。与 此同时， 积极开展各类班级文化娱乐活动， 活跃班级气氛， 融洽师生 感情。五是积极会同各学科教师积极备好学生， 探讨教育学生的方法， 同时积极同家长联系， 及时了解、 掌握学生情况， 共同管理教育学生。

第六、存在的问题和努力的方向：

新一轮课程改革带给我们新的挑战，同时也给教师的成长带来了机遇。回顾一学期的工作，发现也存在一些问题与困惑。如，班级的学困生还比较多；平时的学习还不够，自身的教学理论还比较缺乏；在教学经验论文的撰写方面比较少动笔；课题的实验上摸不着边；备课有时尚抓不准等等问题。

课堂上：

1、教师在课堂中如何处理好放与收的关系？

3、教师对课堂教学中如何做到关注三个维度目标、如何有效进行整合？这些有待于，在今后的工作努力进。

今后努力方向：

1、树立先进、正确的教育观。要树立现代学生观，学会以发展的眼光看待每一个学生。相信学生的巨大潜能，并努力去探索发掘；在教育教学活动中发扬学生的主体精神，促进学生的主体发展，努力做到因材施教。

2、加强学习，主动地进行知识的更新和“充电”；自觉拓宽知识领域，了解所教学科的发展动态和各学科之间的相互联系，将最新的、最实用的知识和技能传授给学生。同时主动掌握、使用 and 开发以计算机多媒体为代表的现代教育技术的知识和技能，为使用校园网，发展现代远程教育奠定基础。

3、加强对课堂教的研究，争取形成自己的教学风格。努力将新课程理念落实到课堂上，以“引导学生学会预习、学会交流、学会合作”；课题实验为依托，从转变学生的学习方式为课题入手，不断探索现代课程改革的路子。

4、善于学习，勤于动笔。每学年学习一本教育教学专著并做好学习体会，平时认真阅读有关教学理论刊物，结合自己的教学研究每学期撰写一篇比较有价值的教育教学论文，

从而不断提高自身的教学 理论水平和科研能力。

一分耕耘一分收获。然而，成绩代表过去，未来还须努力。在今后的工作与事业中，自己将再接再厉，以饱满的热情、旺盛的精力迎接全新的挑战。

推荐阅读：大二团支书工作总结 | 学校保密工作总结

文印室工作总结和计划篇三

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

为尽快进入工作角色，自觉认真学习学校、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照学校制定的工作制度完成各项任务。在领导和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作职责，较好地完成了本职工作任务。

面对不熟悉的设备，本人对照使用手册仔细攻读钻研，反复操作，刻苦练习，利用业余时间，向修理人员请教，进行反复练习，很快掌握了复印机、一体机的使用。经过一年多的运行，文印室已能按时完成各类文件的打印、复印和各类考试的试卷印刷工作。工作效率高，运行良好。

二、爱岗敬业，树立为教职工服务的意识

本人热爱本职工作，服务意识强，肯钻研业务，认真工作，保证文印质量符合规定要求，做到了及时交付文件，不耽误工作。除做好自己的本职工作外，能随时听从领导的安排，任劳任怨。在每次的工作中，从打印到审核，始终保持严谨、一丝不苟的态度，认真完成每一项工作。

在文字录入的同时，能严格执行保密制度，文字材料的底稿

能妥善处理，印刷后能及时把作废的底稿销毁，确保不泄露试卷及文件中的任何机密内容。大部分校对过的废、旧试卷和文件的纸张，也都能够妥善处理。

四、严格恪守坐班制度，没有出现耽误工作现象 在工作中扎实勤恳，不怕吃苦，积极参加学校各项活动，认真完成学校交给本人的任务。在这短短的一年中，能按时完成各科室交待的材料和文件的复印、扫描、文件上传等工作，保证打印材料尽量准确、整洁、清晰，格式符合要求。在文字排版上本人尽量做到美观些，让人一眼看上去就很舒服。对这点，本人还需要不断提高，努力做到让打印出来的文件或资料让大家满意。

在工作中，本人都是以饱满的工作热情，严谨认真的工作态度迎接每一次工作任务。特别是评估期间，有时加班加点，也能认真地对待每一次的任务，按时的完成。打印文稿我力争一个“快”，讲求一个“准”，从而提高了工作效率；由于工作性质决定，有时加班加点，但从无怨言，工作中服务的对象有领导和同事，但我都能认真的对待，从来不马虎对待每一份材料，不拖欠一次工作任务。

总之，回顾这一年来的工作，自己能较出色的完成本职工作，较好的完成领导交给的各项任务。在今后的的工作中，本人一定总结经验，吸取教训，争取更为出色的完成领导和同事们交给的各项任务。

雷家小学

2012年7月

这一学期以来，我即没有事假也没有病假，天天到岗、遵纪守法、爱岗敬业、工作态度端正，认真负责，只要工作需要不分白天晚上。能做好文印室的日常管理工作，正确使用一体机设备和保养。做好资料印刷，严格执行文印室有关制度，

对纸张进出进行登记并做好文件、试卷的保密工作。有不懂的向同事、专业人员请教，直到搞懂为止。努力做到脑勤、眼勤、口勤、手勤、腿勤。古人说“三人行，必有我师”。学校的每一位同事都是我的老师，每一位领导都是我工作、学习的榜样。大家都知道，文印室是一个既专业又繁琐，“不干有人找，干了看着不着”的工作，有时老师和领导有关的试卷和资料马上要用，我从不推诿，急老师所急，急领导所急，不折不扣的完成任务。是教育教学工作顺利（在机器正常的情况下）我主动热情服务，给公务繁忙的领导和老师，把文件和试卷送到他们的办公室，这学期以来，我尽心履职，全心全意地为学校正常工作的开展服务。今后要不断提高自身素质，加快打字速度，增强机器的操作技能。一如既往地做事，一如既往地为人，也期望领导和老师们一如既往地支持我。

雷家小学

2013年7月

文印室工作总结和计划篇四

一、经营业绩

1、负债业务：截至11月底，我行全口径存款时点达到60978万元，较年初增长2358万元，其中对公存款余额达28614万元，较年初增长1525万元，储蓄存款时点余额32364万元，较年初增长833万元。截止11月底全年全口径日均存款余额为60625万元，较年初增长1020万元，其中对公存款日均已浮出水面，较年初正增长39万元，余额为27517万元；储蓄存款日均余额为33108万元，较年初新增981万元。

2、资产业务：截止11月底，我行贷款余额为40273万元，比年初新增 万元。9月底，我行向**项目成功营销4亿元贷款，

并分别于9月底投放2亿元、11月置换1亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销**、**两家优质房地产企业贷款各5000万元，为我行房地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到634.26万元，资产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达13189万元，手续费收入达到6.6万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，提高收益水平。截止11月底，全年累计中间业务收入达172万元，比去年增速达到215%。其中10月份我行收到第一笔财务顾问收入7.5万元，以及国际结售汇收入2800元，开拓了新的中间业务空间。代理发售国债1651万元，基金1300万元，信托280万元，各类保险25万元，理财产品中间业务收入达到**万元。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销**科技、**等有进出口业务的贸易企业，我行仅10月和11月就完成对公企业国际结售汇82.59万元，国际结算量达到71.71万元。11月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高的目标。截止11月底，我行共发展企业网银客户14户，个人网银273户，callcenter签约287户，网银结算量达到32393万元。

6、其他方面：2005年**路支行在结算服务、核算质量、安全生产等方面也取得了一定的成绩，实现全年安全生产无事故。同时也积极参与**支行举办的各种活动，在行庆50周年合唱比赛中，我行做为牵头行，积极准备，组织有序，与营业部、

黄河支行组成的参赛队一举获得第一名的好成绩。

二、主要工作回顾

1、围绕增强价值创造能力，提高经营水平

在2005年的工作中，**路支行始终坚持以提高价值创造能力为目标，以增加收入、创造效益为工作成效的评价依据，对每一项产品、每一个客户进行认真地梳理，挖掘潜力客户和潜力产品，合理调配人员，达到提高经营水平的目的。今年，我行充分认识到省行理财中心的潜力，通过与省分行个人客户部的多次沟通，利用理财中心的优美环境，开通对公高端客户窗口，不仅完善了理财中心的功能，也提高了对公高端客户对我行的满意度，实现了对客户的差别化服务。此项举措对我行的服务水平是一个很大地提升，收到了良好的效果。

在今年的业务发展中，我行将对公客户进行了细分，有信贷业务的客户和存款余额较大的客户由客户经理进行维护，小额客户由前台通过优质服务进行维护，要求每天专人统计余额变动，大额进出情况，并调查分析原因，提出有针对性的为客户提供量身定体的服务方法。初步形成多层次的营销网，如前台柜员通过余额大小或者大额进出筛选出潜力客户推荐给客户经理，客户经理负责上门走访维护，并由前台客户经理进行方便快捷的核算服务。今年以来客户经理维护的优质客户户数增加了42%，存款余额增加22%。

在今年3月份储蓄存款达到37000万元以后，我行对私存款新增不理想。一度回落到年初32000万元左右。目前通过设立对私前台客户经理，开辟vip客户专区，筛选金博大和世纪联华返款商户的前20名做为重点寻找沟通联系等手段，发现并留住高端客户，从而促进对私业务向上增长。同时狠抓前台人员服务水平和工作效率，目前由于dcc上线、集约化经营等因素流失的客户已逐渐开始回流。

2、积极推行绩效管理，提高支行管理水平

“银行2005年工作总结”版权归作者所有;转载请注明出处!

匹配，以鼓舞中层负责人的工作热情和主观能动性。经过半年多的运转，绩效管理的激励约束效果已得到充分的体现。部分部门也在本部门内部对员工进行了试运行。我行试行的绩效管理办法也得到了金水支行相关部门的关注和认可，准备在一定范围内予以推广。

为了调动客户经理的积极性，5月份我行出台了客户经理管理办法和相应的考核办法，由于激励约束有力，使客户经理充分发挥自身潜力，积极营销客户，主动承担行内大客户的维护工作，我行对公业务有了较大的起色。今年我行自行上报申请审批的项目全部得到省分行认可并顺利通过，使**科技、等信贷业务的投放为我行今年以及明年的对公业务、国际业务发展奠定了基础。

3、从严把握核算质量，防范资金风险

今年，面对dcc上线、员工业务水平参差不齐，差错率较高等情况，我行从严把关，要求员工提高核算质量，积极防范资金风险。通过强化培训、一对一老带新等方式，迅速提高核算水平。对会计主管的工作给予有力的支持，对核算差错出台了相应的处罚措施，使员工的业务水平在短时间内达到了迅速的提升。同时，在人员相对紧张的情况下，将b级柜员岗位后撤，做好全行后台稽核工作，从严把关，使我行的核算质量有了较大的提高。

4、强化培训，提高员工业务水平和综合素质。

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训

主要从以下几个途径展开：1) 积极组织员工参加上级行培训，全年参训132人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产11天专心学习。2)、支行自行组织对全体员工的深化培训。专项制定学习计划，每周安排2个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由3名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。3)、加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐《细节决定成败》、《成功人士的七个习惯》等优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。

5、把安全防范溶入日常管理，防微杜渐，继续创造安全无事故

安全是各项业务发展的基础，是第一要事。对外我行密切关注社会形式，严防不法分子的侵害。从早接款晚送款，到出入通勤门，我行都制订了严格的规章制度，并督促每一个员工遵照执行。做到人人熟悉防抢预案，定期演习。对内签订职工联保责任书，员工思想动态调查报告。设立专职稽核员，对帐务全程监控，并制订核算差错处罚办法，有效遏制了业务差错和违规违纪现象。今年处罚相关责任人20多人，消灭隐患30多起，有力保证了我行业务发展。

文印室工作总结和计划篇五

今年在单位领导的指导下，文印室全体员工认真学习，勤奋工作，任劳任怨，一丝不苟地为单位各级部门服务，工作认真踏实，勤奋努力，坚守岗位，恪尽职守。文印室按照既定路线，不断提高服务质量，各项工作均取得了一定的成绩。

一、加强学习，提高业务水平。为了提高业务素质，提高工

作水平，文印室全体员工在闲暇之余努力学习与文印工作相关的知识，刻苦钻研业务，学习相关的软件，同事之间相互学习取经、拜师学艺。在这一年中，文印室全体员工均熟练账务打印、复印、速印以及一体机、复印机等数码设备的使用、简单维护等各项指标性能，尽量做到干一行、学一行、精通一行。面对不熟悉的业务，能够主动查找资料反复操作，刻苦练习，为做好文印工作打好基础。

二、爱岗敬业、树立服务意识。文印室是一个负责xxx各级部门印发各类文件、材料的机构，是单位的一个重要组成部分，在xxx领导的带领下，为xxx各级部门的文字印发工作做出了最大的努力。文印室全体员工在工作中尽量做到口勤，手勤、腿勤，服务意识强、肯钻研业务，从打印到审核，始终保持严谨、一丝不苟的态度，保证文件印发符合规定要求，做到及时、有效的交付文件，不耽误工作；随时听从领导的安排，完成好领导交办的工作。

三、加强管理，做好保密工作。文印室涉及许多xxx各级部门的保密性文件，在文字录入的同时，能够严格执行单位保密制度，文件材料的电子版、纸质版底稿能够妥善保管，印制后及时作废、销毁，确保不泄露单位机密。为了节约文印室里的办公耗材，做到了“开源节流、杜绝浪费”，尽量使每张纸都能物尽其用，不轻易损毁，为文印室节约开支。对文印室的各种设备能够严格管理，细心维护，保证工作的顺利进行。

四、以诚待人，处理好同事关系。在工作当中，文印室全体员工始终端正自己的位置，对领导敬重、对同事尊重，不说不利于团结的话，不做不利于团结的事，以诚待人，踏实工作，相互关心，努力营造和谐、舒适的工作氛围。

五、20xx年度收入状况。截止12月中旬，本年度文印室年度营业总额为万元，纯利润为万元[]20xx年承印xxx各部门的各

种文件、会议材料和刊物预计完成万份（册）。

今年，文印室虽然取得了一些成绩，但距离领导的要求还有差距。在今后的工作中，我们会更认真的履行自己的职责，开拓创新，努力进取，把我们的工作提高到一个新的水平。

文印室工作总结和计划篇六

我在日常的工作中重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

一是加强政治理论学习。学习“三个代表”重要思想和马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，牢固树立正确的人生观、价值观、世界观，保持清醒的政治头脑和坚定的政治方向。05年在全国范围内开展了“保持共产党员先进性”的理论学习，虽然我不是党员，但是我还是积极学习有关共产党员先进性的有关知识，学习党的“路线、方针、政策，努力培养自己贯彻执行党的路线、方针、政策的能力和与时俱进、开拓进取的改革意识、创新意识，并在学习中掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

二是加强业务知识学习。我深知业务学习刻不容缓，我就利用业余时间加强学习，不断学习新的知识和技能，很快在工作中收到了明显效果，现在我能够又好又快的完成各项工作任务，能熟练的操作各种办公系统软件，操作失误、差错明显减少。在20xx年通过自己的不懈努力，我还取得了法学本科的文凭，使自己干好工作的本领进一步得到了提高。

三是虚心向周围的老同志、老师傅请教，从他们身上我不但学习到了一些宝贵的工作经验，更加学习到了爱岗、敬业、奉献的精神，为自己的做好本职工作打下了良好的基础。

办公室是局里的重要科室，是局机关的信息枢纽，工作量相当大。一年来我积极配合科室的领导和同事们干好日常工作，勤奋严谨务实，任劳任怨，坚守岗位，尽职尽责，全身心的投入到工作中去。在平时工作中，我积极主动，根据工作需要，我不计报酬的加班加点，只要是办公室或其它科室工作需要加班的，我义不容辞，从来没有半句怨言，积极配合他们的工作，认真为他们服务。

一、认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，手勤，协助办公室同事圆满完成各项工作。行政办公室作为单位的窗口科室，一言一行都代表着单位的整体形象，同时我们也是服务部门，每天都有很多人员来访、办事，对待他们，我始终遵循“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”的原则，每次看着来办事的同志满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感，在工作中做到了“大家满意”，我们的价值也就得到了体现。

二、在工作中我还带管三密文件的传阅，我严格按照三密文件的传阅、保密要求，认真的做好了三密文件的传阅和保管工作。通过自己的细心负责，确保了三密文件不泄密、不丢失。我自己严格按照保密要求，不该看的绝对不看，不该问的绝对不问，不该讲的绝对不讲，确实做好了三密文件的保密工作。

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新工作方法的能力不强。

在过去的一年里，在领导的关心下，在同志们的帮助下，在机关事务管理局的这个大熔炉里，我学习到了很多新的知识和珍贵的品质，我的个人素质得到了很大的提高，精神上得到了洗礼，工作上也取得了一定的成绩。但我深知我和那些老同志之间还有很大的差距，对照新的要求还有很长的路要走。在新的一年里我，任重而道远，我一定要努力工作，勤奋

学习，严格遵守各项规章制度，虚心向同志们学习，争做优秀的勤务员。

为了把xx年工作做的更出色，我一定加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取xx年的工作更上一个新台阶。