

# 教导员述职述廉报告(汇总5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 助学部工作汇报总结篇一

我是xx理工学院xxx班的学生xxx明。学习中努力刻苦,对工作的热爱与负责，一直坚守着自己的工作岗位。在去年的一年里，认真执行勤工助学指导中心章程，服从中心的安排，为班级承担打扫教室，默默地为班级做贡献。

在思想政治上，积极向上，热爱祖国，热爱\*\*，拥护\*\*的领导，在大一的时候，我就主动递交了入党申请书。在时间的同时，她还不断地进行理论的学习，定期地做好思想汇报。古人说：“道虽迩，不行不至；事虽小，不为补成。”我正是这样时刻以党员的标准来要求自己，不断的学习和探索。

在学习上，积极要求上进，锐意进取永不自满，从未放松对专业知识的学习，不断地巩固已学的知识，做到温固而知新。因为在这个充满竞争的社会里，只有不断的充实自己，才能使自己融入这个社会，适应这个社会。在课余时间，重点学习了英语,来弥补以前因幼稚所落下的知识，争取在英语方面有个好成绩。我在过去的一年中取得的成绩对一些人来说已经很好的了，可是这距离我心中的目标还很远。上学年综合测评中我以总分1350分，排名第四；\*均学分成绩接近85分。在课余时间，重点学习了英语,来弥补以前因幼稚所落下的知识，争取在英语方面有个好成绩。积极要求上进，锐意进取永不自满，从未放松对专业知识的学习，不断地巩固已学的

知识，做到温固而知新。

在勤工助学工作方面，勤工助学工作都是有经济补偿的社会实践活动，很多在校大学生的目的亦是通过勤工助学获得一定的经济收入，改善自己的学习与生活条件，帮助自己更好地完成学业。现在很多勤工助学项目都是与学生专业比较紧密的，在勤工助学工作中，学生可以将课堂所学的知识与现实的需要。与最新的科技发展紧密地结合在一起，促进对知识不断深入理解。同时，还有学多知识是在课堂上学不到的，现在社会需要不仅是扎实的专业知识，亦需要与之相关的综合知识，勤工助学正好提供了解社会，丰富知识的良好时机。每一件勤工助学都不是很容易的事情，需要付出辛勤的汗水，需要不屈不挠的精神，有时可能还要遭受别人的白眼。讥笑很冷遇，经历无数次的失败。这对我们当代的大学生，特别是对培养独生子女一代尤其重要。从获得的“艰难”中学会尊重他人，尊重他人的劳动成果，培养坚定的毅力，百折不回的精神，增强心理承受能力，这对以后大学生更能良好发展祈祷奠基作用。努力开拓勤工助学的渠道，积极组织学生参加社会实践。

申请人：

申请时间：

## 助学部工作汇报总结篇二

为帮助每一位优秀的贫困学子都能顺利踏入大学校园，枞阳镇关工委根据镇政府的要求，多举措开展“金秋助学”活动。

今年，枞阳镇提前谋划，顶住洪涝灾害带来的压力，摸清贫困大学生的家庭情况、高考情况等，确保助学金的发放有的放矢。

发动村居宣传“金秋助学”活动的目的、意义和申报条件，

确保家庭贫困学子不因贫困而辍学，并通过新闻媒体报道助学活动中涌现的典型事迹，争取社会各界的广泛参与。

严格按照“调查摸底、建立档案、审核推荐、实施救助、记录归档”的程序，依档施助，确保助学金真正用在贫困学生身上。

今年，枞阳镇关工委通过企业帮扶、个人捐助、向上级部门申请等方式多方筹资，资助贫困大学生29人，合计金额万元。四年来，枞阳镇关工委共筹资万余元，资助贫困大学生99人次。

爱心助学活动是一项功在当代、利在千秋的事，是枞阳镇关工委帮扶工作的一项重要内容，是“急党政所需，想青少年所需，尽关工委所能”的具体体现，爱心助学活动让学子们感受到社会的温暖，传播了积极向上的正能量，起到了良好的社会效果。

## 助学部工作汇报总结篇三

本学期勤工助学服务中心以创业团队的模式运行，仿公司模式运作，定岗定责，每个岗位明确目标，明确职责。其中办公室包括宣传部、财务部、信息部、人事部、组织部。在过去半年的发展过程中不断成长，流程上不断完善，体制上不断创新。在工作中积极配合相关部门的工作，使本中心的日常管理制度日趋完善。

经过一学期的探索实践，办公室本学期完成的工作主要有：

1、宣传部：校内外勤工助学相关信息海报的张贴、发布。

为了使全校同学能够得到安全、可靠的勤工助学信息，办公室的宣传部本学期担任了海报书写、张贴的重要工作。宣传部负责张贴、书写的勤工助学海河牛奶招聘信息、见习助理

招聘信息、校内外勤工助学岗位招聘信息、勤工助学活动注意事项等内容。但由于海报工作量很大，负责宣传部的正式助理只有1人，因此希望下学期能够招聘到更多宣传方面的见习助理，满足中心宣传工作的需要。

2、财务部：中心财务制度的完善和财务管理工作的改进。

本学期中心的财务制度日趋完善，通过财务部助理的努力，各类财务报表、报账相关制度、监督制度变得规范具体。与航鸿超市二楼的腾飞数码打印店建立了合作关系，希望在下一学年做出更好的成绩。

3、人事部：中心人事考核制度的出台及完善。

本学期人事部出台了中心人事考核规范和流程，本部门助理主要负责中心的日常工作考核和例会考核以及后期助理在南北院的值班工作考核，学期末评选出优秀助理xx人，优秀见习助理xx人。（本人暂无准确数据）

4、组织部：中心集体活动的开展。

为了中心成员更有凝聚力和向心力，加强中心成员的身体素质，组织部组织了中心集体参加的乒乓球比赛，并组织了两次全体人员聚餐，使中心助理们感到了家的温暖。

5、信息部：中心信息收集、汇总。

本学期信息部助理负责收集每次大会会议的资料，进行分类整理、备案；并建立了勤工助学人才信息库，为以后新老成员的交流联系提供了方便。

1、中国民航大学勤工助学服务中心的规章制度及相关纲要的完善

由于本中心换了运行模式，很多制度都需重新撰写并不断完善。主要是为了加强本中心内部人员的合作交流，使我校勤工助学工作日臻规范，办公室将开学初到学期末的一系列的 workflows 配合其他部门汇总，编辑成电子版岗位说明书，为以后工作的开展提供了引导作用。其中中心换届大会、招新工作、人事考核制度、财务制度等流程已成模型，并在实践的过程中不断完善。

## 2、招聘见习助理

目前中心共有正式助理25人，但仍不能满足中心发展的人员需要，因此每学期开学初的见习助理招聘能为中心增加新鲜血液。本学期中心招聘见习助理16人，其中办公室4人、业务部6人、外监部6人。见习助理在宣传部、部处助理等部门起到了辅助性的关键作用。学期末对见习助理进行考核后，将部分优秀的见习助理升为正式助理，希望在下学期的工作中大家能够齐心协力，再创佳绩。

## 3、11月7日勤工助学服务中心培训会。

为了增强中心助理的个人业务素质，办公室组织了勤工助学服务中心全体助理培训大会，对中心的财务制度、人事考核制度、值班制度、部门间信息交流相关内容由各部门负责人进行了详细讲解，重点对值班相关事宜进行了培训，使勤工助学服务中心成员与事务中心的同学们一起合作、交流提供了良好平台。

1、11月19日部处助理大会的会场布置及人员安排。

2、补开助理大会的相关人员、场地安排、会场布置。

3、配合业务部、外监部招聘信息海报的书写、发布。

4、配合业务部移动返话费业务。

## 5、其他。

1、人事考核制度由于各部门工作内容不同，很难使用相同标准进行考核，但根据每部门工作内容进行考核相互间无可比性，因此考核时可能存在问题，但总体结果还是让大家心服口服的。希望经过下学期的不断完善、努力，考核能够更加细致、公平。

2、宣传部人员严重不足，工作量太大，希望下学期能够吸引更多优秀的擅长软笔书法的人才加入中心，满足中心发展、宣传的需求。

3、开学初的招新工作，宣传力度可能不够，针对的对象不明确，导致吸纳的新成员人数少。在下学期开学初希望在总结本学期不足的基础上，吸引更多优秀人才为中心贡献力量，积聚后备力量。

4、宣传部虽工作量大，但由于宣传部助理没有及时拍照、留档，使其他部门助理对办公室的工作量造成误解。下学期希望所有助理能够对自己完成的每一份工作进行记录、备案或者拍照，认真填写工作日志并在中心进行公示，使各大部门助理对其他助理的工作有所了解、认可。

在这一学期的工作中，作为部门负责人之一的我时刻都在提醒自己，认真完成自己份内工作的同时，还要为这个部门乃至整个中心的下一步工作做好人才的培养工作和资源的积累工作。现在看到中心的各项工作已步入正轨，和自己合作成员们的成长，形成了团队的凝聚力和创造力，为勤工助学工作开创了新的局面，服务了更多需要参加勤工助学的同学，其中勤工助学经费的创收取得了显著成效，为勤工助学服务中心全体同学取得的成绩感到十分欣慰。同时，我也看到了中心明天更美好的希望。相信勤工助学服务中心会在这个优秀团队的经营下，会创造出更多的辉煌！

## 助学部工作汇报总结篇四

自新一届勤工助学部负责人确定以来，我们一直在努力寻求为学生服务的突破点。在这个学期中，我们抓住机遇，坦然面对挑战。在各级领导及指导老师的带领下，在各部门全体员工的积极努力，积极配合下，我们开展了一系列的活动。这其中有着成功的经验，也有许多不足之处。

为了满足广大贫困同学对兼职岗位的迫切需求，我们时刻保持着如临深渊般的紧迫感来工作展开，不断利用可以利用的时间和现有资源、渠道，展开岗位的外联工作。

在岗位引进的方式上，我们采取与社会上现有的勤工俭学中心相同的工作模式，即：利用现有渠道，开拓业务范围；开拓视野，充分利用报纸、多媒体等资源，把握信息的及时性；狠抓实干，主动出击，在步行街、电脑城、荣湾镇等诸多兼职岗位密集的地方都有我们部员工工作的身影。

4月1日的兼职招聘会能吸引 500多名同学来参加，并取得了圆满的成功，当然这与我们这个具有高执行力的团队的艰苦工作是分不开的。无论是引进岗位，还是业务创新，我们的部员在整个过程中起到了最重要的作用。他们不顾奔波劳累，承受了绝大多数的可以堪称艰难的外联工作和组织工作，这种任劳任怨不怕艰难困苦的精神是要继承和发扬的。

在资助中心指导老师的要求下，我们针对正在做校内勤工助学兼职的同学的问卷调查。此次调查的主要目的是为了了解同学们对校内方面的需求和建议，同时也为了资助中心更合理的分配和增加校内勤工助学岗位。

通过对调查问卷的分析，我们发现了校内兼职的最主要的局限，很多同学反映，校内的兼职对学生的工作能力，与人交际沟通能力的提高没有太大的帮助。因为在大学中他们不仅希望自己能拿到应有的文凭，也希望自己的综合素质有所提

高，实践能力，工作能力有所强，使自己与他人相比，更具有竞争力。这也为我们勤工助学指导中心今后工作的开展提供了信息。我们要进自己最大的努力，为同学尽可能多的提供复合门要求的岗位。

此学期，为了使老师提供的兼职信息和我们所掌握的兼职信息能及时准确的传送到有需要的同学手中，我们部门创建了勤工助学兼职信息发布qq和勤工助学交流qq群，让想要兼职或已经在兼职中的同学加入进来，一方面，他们能通过qq了解到我们部门最新的兼职信息，另一方面，通过qq群，同学之间可以互相交流兼职经验。

为了让五一不返家同学能够找到一份理想的兼职来锻炼自己，我们勤工助学部全体部员经过一周之久的辛苦外联，终于在五一前夕与数家用人单位达成用人协议，他们提供用人单位达100多个。

在选取兼职岗位的范围上，我们引用了“三维模式”，即不采用、采用和重点发展三种思维方式。针对具体的情况具体分析，丢弃那些不能给学生带来实惠和相对的有安全隐患的岗位，利用那些现有情况下相对熟悉的岗位，对一些相对不够熟悉和有发展潜力的岗位我们采用落实责任、重点发展的方式，在这次活动中，我们走出了自己的路，并不断拨开前行中的荆棘，开拓我们的发展之路。

学工处了规范毕业生个人学习生活用品处理活动，保证其正常、有序地开展，同时也为了给广大非毕业生带来实惠。把活动地点安排在贤德学生公寓区新生报到大厅旁篮球场，我们按学工处的要求对场地进行了区域划分和维护场地秩序。

处理毕业生生活用品，相当于我们在本学期工作计划中提出的小型的“跳蚤市场”，这样类似的“跳蚤市场”不仅可以方便毕业生把闲置不用的东西以低价处理，同时也能给家庭经济困难的学生带来实惠。这个活动不仅体现我们校学生会

勤工助学指导中心的宗旨，而且可以发展循环经济，身体力行的为建设“社会主义节约型社会”作贡献。

部门从整个团队到每个部员都缺乏这种整体的制度意识，不能切实积极践行勤工助学指导中心章程中的规章、条例和制度，以致部门相关日常工作不能高效、有序的开展，让我们的的工作质量大打折扣。

部门中很多人有值得借鉴的经验，但是部门没有做整体的总结和保留，没有想到这笔宝贵的经验可以保留给下一届的新部员，而只是在部门会议上部员间交流。

对部员手中的重要资源没有很好的保留和管理。部门的资源更多的是集中在各自部员和负责人的手中，信息的交流也是单边的，间断的。应该加强部门资源的统一管理，使得信息的交流成为厂商和部门整体的双边交流，定期交流，形成一种双边的长期合作关系。

勤工助学部的工作伴随着学生会这一学期活动的结束画上了一个圆满的句号，但在这个句号的后面，是我们的勤工助学部工作的另一个篇章的开始，也是我们勤工助学工作阔步前进、奋勇发展的前奏。在下个学期的工作中，我们勤工助学部依然会坚持：让学校的同学们感觉到我们部门做事比以前好，让指导老师感觉到我们的工作比以前好，让我们勤工助学部的部员感觉到在这里能得到真正的锻炼。

我们深信，在各位老师的指导下，在勤工助学部全体部员的共同努力下，我们的工作一定会迈上一个更高的台阶，取得更好的成绩！

勤工助学部

## 助学部工作汇报总结篇五

我校制定了普通高中家庭经济困难学生资助工作实施方案。按照实施方案的要求顺利完成20\_\_-20\_\_学年度普通高中学生资助工作。现将资助工作总结如下。

### 一、完善机构，明确责任。

学校领导高度重视贫困生资助工作，专门成立了普通高中家庭经济困难学生资助工作领导小组，由校长赵栋同志任组长，具体负责学生资助工作的领导组织。下设资助工作评审小组，由教育教学处主任、副主任和教师代表及学生代表组成。

### 二、完善制度，规范管理，做好学生资助工作

1、学生本人提出资助申请，填写申请表。

2、班主任提出本班资助初步名单。

3、学生民主评议。

4、班主任签署意见(分出档次)，连评审记录一并上报教育教学处。

5、评审小组评议，同时，统一平衡班级情况，重点解决某些班级贫困生过于集中而名额不足的问题，以及极个别学生的特殊情况。最后确定今年资助名单，上报主管校长批准。

6、校长审批。

7、公示评定名单，接受群众监督。

8、举行发放仪式(受资助学生参加)。

9、将资助款打入校园一卡通，不发放现金。

10、建立专门档案，将学生申请表，评审结果、以及资金发放等有关凭证和工作情况按年度建档备案。

(二)、加大宣传，切实把国家和学校的各项资助政策落实到位。一是多次召开班主任工作专题会，组织学习国家和学校的资助工作政策，动员和布置学生资助工作，各班级也多次召开班级资助工作主题班会，带领学生学习国家和学校的资助政策体系，组织开展班级资助工作。

二是采取多方位宣传，向广大学生宣传国家和学校的资助政策体系，做到让每位学生都能够了解国家和学校的各项资助政策和措施，切实把党和政府对家庭经济困难学生的关怀送到学生手中。

(三)、严格评审程序，坚持公平、公正、公开的原则。

严格按照公平、公正、公开的原则组织开展家庭经济困难学生的认定工作，规范家庭经济困难学生认定工作程序，建立完善的家庭经济困难学生档案，为实施资助工作提供了科学依据。

1、按助学金资助标准及比例分配名额，

我市今年确定的平均资助标准为每生1500元/年。具体助学金发放标准分为三档：第一档，1000元/年，占资助人数的25%；第二档，1500元/年，占资助人数的50%；第三档，20\_\_元/年，占资助人数的25%。

根据市教育局下达到我校普通高中国家助学金资助比例为在校生的29.8%，我校共有在籍学生1140名，分配资助名额为340名。其中第一档85名，第二档170名，第三档85名，学校按下达比例和名额分配到各年级，统一对申请困难学生进

行评议。

## 2、严格审核受助学生资格。

首先各班根据本班学生申请情况及学校分配名额提出拟资助学生名单并组织本班学生民主评议。根据学生民主评选结果确定本班拟资助意见(按困难程度排队)。教育教学处分年级梳理申请情况及审查证明材料，初步确定资助名单。然后召开普通高中家庭经济困难学生资助工作评审小组会议，再次审核受助学生资格并确定本年度资助学生名单。最后校长办公会专题审议20\_\_-20\_\_学年度资助学生名单并公示评定结果。

## 三、加强诚信、感恩、自强教育。

我校结合国家奖助学金发放工作，在全校学生中组织开展以“诚信、感恩、自强”为主题教育活动，不断提高学生的诚信感恩意识、遵纪守法意识和社会责任感，引导学生讲诚信，懂感恩，会自强，努力构建和谐文明校园。在全校营造明礼诚信、知恩图报、自强不息、文明和谐的良好氛围。

## 四、加强监督与管理，确保国家资助资金落实到实处。

国家资助资金严格执行帐务管理制度，分配、使用和发放实行集体研究制度。严格规范程序，确保救助金发放规范，做到助学金发放及时、足额、准确，切实保障国家资助资金落到实处。

## 助学部工作汇报总结篇六

光阴似箭，转眼间又过了一个学期。在这学期中，在教育教学工作上，坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表。工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课。严格要求学生，尊重

学生，重视激发学生的创造能力，培养学生全面发展。

## 一、政治思想方面

本人作为一名三年级英语教师，在该学期中认真学习新的教育理论，及时更新教育理念，还注意从书本中汲取营养，理论联系实际，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

## 二、教育教学方面

1、课前准备：通览教材，备课深入细致；认真参阅各种资料，准确把握重难点，及时撰写教学反思，并归纳总结经验。

2、提高课堂教学效率。我多方面地了解学生的学习方法和习惯，同时了解他们的兴趣、需要，学习新知识可能会有哪些困难，根据不同学生学习水平和能力及其特点而采取相应的预防措施，并积极调整自己的教学方法去适应学生，也让他们尽快适应我的教学方法并尽快的帮助他们养成良好的学习习惯。因为这学期教室安装了多媒体设备，我便借助多媒体的优势，扩展学生的思维。

3、坚持一单元一测试的巩固训练工作，力争教学扎实有效；认真批改作业，及时了解学生的学习情况，及时给他们反馈信息，及时查漏补缺。以便在辅导中做到有的放矢，并且通过每周3次单词的听写，掌握学生平时的学习情况，努力做到循序渐进。而且做好后进生转化工作，实行“一帮一”互助形式，大面积，大幅度提高班级的整体成绩。

4、在每周按时检查学生的背诵情况，督促学习习惯较差的学生记单词，读熟课文，背课文。因为英语是一门语言技能课，只有在大量的语言输入下，才能达到良好的语言输出。

5、积极参与听课，在这学期听课达16节以上，认真听取其他老师的经验及对我的公开课的评课，学习如何上好课，尽快

让自己成为成熟的小学老师和如何评价一节课了，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

6、积极参加校内外各种教科研活动和专业知识的培训，提高自己的英语水平和自身能力。平时多抽时间研读教育专业杂志等有关书籍，钻研新教材和教法，让丰富的理论支撑教学活动。及时进行教学反思，撰写教育随笔和教学反思，加强课题研究和论文写作，在教育科研、创新教育教学研究方面有所建树。

作为一名一线教师，踏踏实实工作，认认真真做人，以师德标准严格要求自己，努力提高自身素质。在今后的教育教学中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为自己所喜欢的工作、事业倾尽全力。

## 助学部工作汇报总结篇七

### 一、基本情况

我校是城内一所省示范高中，本学年在校生人数近5000人，共有78个教学班。是全县在校生最多的学校。学生大多为农村学生，生活较为困难。我们这一片是老城区，困难家庭较多，这使得学校的学生资助工作较区内其他高中学校繁重。

#### (一) 国家助学金

20\_\_/20\_\_学年的学生资助工作已圆满完成。全年共发放国家资助金额107.2万元，共有675名学生享受资助。按照上级文件要求，资助划分为生均1000元/年、生均20\_\_元/年、生均3000元/年三个标准。按照上级文件要求，先由困难学生提交困难申请，严格执行班级、资助办公室、学校三级评审。

并及时进行班级和校内公示，无异议。再上报教育局资助中心审批。资助金以银行卡的形式发放，学生领卡、领取资助金后后签字，并要求班主任对所有受助学生家庭进行电话回访，有回访记录。同时我们资助办公室也不定期随机抽访。

在学校公布举报电话，同时积极处理学生资助中学生遇到的各种问题，对学生遇到的银行卡丢失、卡号密码错误、以及取款时遇到的各种问题等，总是在第一时间处理。我们开设了咨询、举报电话，及时解答学生、学生家长的咨询和疑惑。对于家庭情况特殊的学生，还进行实地走访。家庭特别困难的学生，我们还在校内资助和社会资助中再给予解决。将资助工作落到实处，将这一民生工程做成人民满意的工作。

## (二) 学校资助

按照上级有关文件要求，公办高中学校用于学生校内资助的资金应占单位事业收入之5%。我校20\_\_/20\_\_学年共拿出了近八万元用于校内学生资助。校内资助采取了多种形式，有困难学生学费减免；困难学生校内勤工俭学；学生的奖学金；以及孤儿、残疾学生的学费免除。

## (三) 社会资助

20\_\_年8月间，按照上级《关于做好20\_\_年普通高校家庭经济困难新生入学项目的通知》文件精神，我校组织了家庭经济困难大学新生入学资助的工作，经过严格评审，我校符合文件标准的共计25名同学，共计获得资助1.7万元；10名学生获芜湖市爱心助学金1万元；自强教育高校入学资助5000元；2名学生获民进助学金共计1600元。1名学生获马鞍山商会助学金1000元；4人获徐庭瑶奖学金1万元。

## 二、工作成绩与经验

### 第一、加强统一领导，抓好责任落实

学校高度重视学生资助工作，成立了以校长为组长的学生资助管理工作领导小组，以切实做好学生资助管理工作，确保学生资助资金按政策按时、足额、准确发放。学生资助具体工作由德育副校长分管，校长办公室、政教处、财务室、学籍管理室协助工作，负责受助学生资格审查、复审、公示、人数统计上报，做到、“专款、专账、专人、专卡”，分工明确，责任到人。

学生资助工作领导小组名单如下： \_

## 第二，制定完善方案，实行规范管理

学校学生资助小组在认真研究省市及江岸区教育局学生资助工作的文件基础上，制定、修订了《学校学生资助工作实施方案》和《校内资助办法》，形成具有学校特色的学生资助体系。在制度的指导下，学生资助工作得到了有序开展。、在具体评审过程中，严格按照《湖北省普通高中国家助学金管理暂行办法》规定的标准，本着“公平、公正、公开、透明”、“实事求是、客观务实”的原则，认真组织实施了受助经济困难学生的评审工作。学校建立学生资助档案，内容包括受助学生申请表、困难证明、资助汇总表等各种材料，材料不充分者令其限时补交材料，做到档案资料完备、详实。

我校在资助学生过程中充分发挥资助工作的综合教育功能，教育学生“知识改变命运”。实现经济上资助学生，精神上培育学生，能力上锻炼学生，加强对所有受资助学生的心理健康教育，保证他们有一个健康的心理，勇敢面对贫困，轻松愉快地投入学习、生活。通过行之有效的措施，对受资助的学生进行知恩、感恩、报恩教育，使之成才后反哺社会，报效祖国。

## 三、存在的问题和今后的打算

学校学生资助工作总体上是好的，但也存在一些问题，这些

问题有些是体制上的，也有些是工作方法上的。

首先，学生资助工作责任大、任务重、环节多，财务上更是不容丝毫差错，加之如前文所述，我校是一所两所学校合并而来的学校，学生资助工作相当繁重；但是，因为没有相关文件规定，学生资助工作并不能算作正式工作量，这方面的工作只能算作义务性的。

再有，就是工作上分工合作的问题，学生资助工作一方面需要直接与班主

任、学生及学生家长打交道，名额的分配，受助资格的认定等等都是政策性很强的工作，另一方面又与财会工作密不可分，必须严谨而不能出差错；此外，由于国家助学金发放对象的严格要求，学籍审定也极为重要；所以，学生资助工作主要应由政教处、学生会负责，由财务室、学籍管理室协助。我校这方面的制度建设今后要继续完善。还有，结合国家助学金受理发放各个环节，学生的感恩、励志教育还要进一步加强，这方面也应由政教处负责的同志和班主任在今后的工作中继续完善。

## 助学部工作汇报总结篇八

大家下午好！

首先，我代表业务部三位部长和十四位干事非常感谢对业务部的成立和发展做出指导和帮助的主席团和与我并肩战斗的各位部长，在你们的关心和支持下，我部的工作得以顺利开展。下面，我在这里代表业务部对已经过去的两个月作工作总结。

1、工作上：

我部在工作上由感性到理性，由不成熟到逐渐成熟，这两个月工作的过程，也是一个探索的过程，探索部门应该走哪条路，应该怎么走路？我们对此并不是十分的了解，只能“摸着石头过河”，我部十四名干事和三位部长以敢为人先的智慧和勇气，冲破重重困难，使业务部从无到有，从小到大逐步建立起来。

第一个月是迷茫期

第二个月的机遇期

在主席团的指导和我部成员的探索下，我部最终确定将发展方向定在“家教市场开发”和“校园销售代理”上来，采取“先家教，后销售的发展方式”。

现在，部门工作基本上以“家教市场开发”为主，先后实地考察了我校附近的中小学校和社区，逐步拟定了《xx经济学院家教服务中心市场开发方案》、《xx经济学院校内人才储备库建设方案》以及相关协议书、承诺书等附件，做好了前期准备工作。

## 2、文化上

文化是一个组织的灵魂，部门也始终重视部门文化建设，并取得相当的成效。

（1）部门成员由开始的分散在学校的各个地方而互相不认识到现在的工作时团结一致、互相帮助、奋发向上，凝聚力得到很大提升。

（2）部门始终笃信“品牌、服务、质量”六字箴言，不管是对内的服务同学，还是对外的家教市场开发，着力塑造“xx经济学院家教服务第一品牌”。

## 1、家教方面

首先，家教工作具有轻松、舒适、高回报的特点，深受广大学生的亲睐，这就为我们对内工作的开展提供了可能；其次，我部不以盈利为目的的态度，在面对外部家教公司的竞争时也更具有优势。

因此无论是过去还是未来，我希望我们都能够坚信“前途是光明的，道路是曲折的”，我也希望同学们在对待工作是能够保持一个平常心，正确的对待工作中出现的各种问题。

## 2、销售代理

我相信业务部的发展应当是有“销售代理”这样一个方向的，如此也契合了“大学生创业实践基地”这样一个称号。当然，同时对家教和销售开弓是不实际的，而且这也绝非是朝夕之事，但是我希望无论将来是谁出任业务部部长，都应当有这样一个信仰。

于此同时，就像我开始时说的那样，当我们齐心协力把家教和销售做的越来越好，那么将来，成立“助学基金”将绝对不只是一个理想，而是现实！

- 1、 在学有余力的情况下，协助国家和学校相关政策制度的落实（团中央扶贫助困工作指示）
- 2、 在学有余力的情况下，服务于广大同学（实践和助学）
- 3、 在学有余力的情况下，锻炼自己的为人处世的能力（主要是对内部人员）

学有余力，是所有学生组织共同坚持的主题，尤其是在即将进

行期末考试的情况下，希望大家能够综合发展，兼顾好学习和工作。

最后，十分感谢部门的十四名干事对我们三位部长的大力支持，你们的努力，我们都看在眼里，我们只想对你们说一句话，那就是“能够和你们在一起，是我们最大的荣幸”，希望小干事们能够在这里收获更多，是自己得到全面的发展。谢谢大家！